

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu poszukuje kandydatów na stanowisko:

TECHNIKA Wydziału Łączności i Informatyki KWP z siedzibą w Radomiu

Wymiar etatu: 1,0

Miejsce wykonywania pracy: **Radom**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i procedurami, w tym m.in.: dzienniki korespondencyjne i podawcze, rejestry teczek jawnych, książkę doręczeń, listy obecności oraz inną pomocniczą dokumentację;
- przyjmowanie, ewidencja, rozdzielanie i wysyłanie korespondencji i przesyłek jawnych;
- obsługa systemu informatycznego SWOP w zakresie urlopów policjantów i pracowników wydziału oraz prowadzenie niezbędnej w tym zakresie ewidencji;
- prowadzenie i aktualizacja zbiorów jawnych aktów prawnych;
- prowadzenie rejestru Poczty Resortowej i Poczty Specjalnej oraz obsługa aplikacji Poczty Polskiej „E-Nadawca”;
- archiwizacja dokumentacji służbowej oraz dokonywanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w sekretariacie wydziału zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- obsługa urządzeń biurowych oraz poczty elektronicznej;
- prowadzenie pomocniczej dokumentacji dotyczącej spraw osobowych funkcjonariuszy i pracowników Wydziału oraz nadzór nad jej aktualnością, w tym dotyczącej ewidencji czasu pracy, szkoleń wewnętrznych, okresowych szkoleń BHP;
- prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli oraz ich inwentaryzacja w Wydziale i sekcjach zamiejscowych zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi;
- prowadzenie i nadzór nad obiegiem druków ścisłego zarachowania, użytkowanych w Wydziale Łączności i Informatyki, zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami;
- weryfikacja oraz wprowadzanie danych w systemie SWOP Moduł Kadra oraz Moduł Medycyna Pracy w tym nadzór nad terminowością generowania skierowań na badania lekarskie dla funkcjonariuszy i pracowników Wydziału;
- rozliczanie kart obiegowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych garnizonu mazowieckiego w zakresie zobowiązań wobec Wydziału Łączności i Informatyki- karty dostępne.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- Wykształcenie średnie;
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- umiejętność interpretacji przepisów
- znajomość Ustawy o Policji
- znajomość Ustawy o służbie cywilnej
- rzetelność i terminowość

- łatwość nawiązywania kontaktów i współpracy
- umiejętność skutecznej komunikacji
- umiejętność organizacji czasu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- CV, list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub odpowiednio wyższej,
- oświadczenie dot. lustracji (dotyczy tylko kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, uprawnienia
- kopie ukończonych kursów.

Warunki pracy

- praca administracyjno biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz.;
- oświetlenie naturalne i sztuczne.

Co oferujemy:

- ruchomy czas pracy,
- stołówka pracownicza,
- miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy,
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
- miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- do kwoty brutto wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek z tytułu wysługi lat.

Dodatkowe informacje

- posiadanie obywatelstwa ukraińskiego – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- kopia dokumentu potwierdzającego legalność przebywania/ pobytu na terytorium RP – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- obywatele Ukrainy przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie muszą składać dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych Wydziału Bezpieczeństwa Informacji Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, tel. miejski 47-701-22-14, 47-701-22-19, tel. do sekretariatu WBI 47-701- 22-17, fax 47-701- 36-11, wbi.kwp@ra.policja.gov.pl;

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Dokumenty należy składać lub przysłać w zamkniętej kopercie do: 4 kwietnia 2025 r. pod adresem:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom z dopiskiem „(Oferta technik Wydział Łączności i Informatyki KWP z siedzibą w Radomiu)”

Proponowane wynagrodzenie: 4666 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat (5% miesięcznego wynagrodzenia za ponad 5 lat pracy, wzrastając o 1% za każdy rok pracy do maksymalnego poziomu 20%).

Inne informacje:

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomione telefonicznie.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dokumenty można także składać osobiście w siedzibie KWP z siedzibą w Radomiu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Decyduje data stempla pocztowego. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/> w zakładce : oferty na inne wolne stanowiska pracy.

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu przy ul. 11-ego Listopada 39/57, 26-600 Radom. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania

rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47-701-40-52, 47-701-40-53, 47-701-40-51