

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

DOZORCA (K/M) w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji KWP z siedzibą w Radomiu (umowa na zastępstwo)

Wymiar etatu: **1,0**

Miejsce wykonywania pracy: **Radom**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Dozorowanie obiektów KWP z siedzibą w Radomiu.
2. Zezwalanie na wjazd na teren obiektu tylko pojazdom służbowym Policji oraz posiadającym zezwolenia na wjazd na podstawie decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu.
3. Zezwalanie na wejście na posesję policjantom, pracownikom Policji oraz interesantom po okazaniu stosownego dokumentu.
4. Dokonywanie sprawdzeń bagażu interesantów – paczek, walizek, toreb itp. wnoszonych przez nich na teren chronionych obiektów oraz przyjmowanie ich w depozyt i ich wydawanie.
5. Rozliczanie interesantów opuszczających teren obiektu z wydanych przepustek bądź identyfikatorów.
6. Obserwowanie podglądu obrazu z kamer zainstalowanego na terenie obiektu systemu monitoringu w celu prowadzenia całodobowej kontroli i dozoru obiektów KWP i niezwłocznego reagowania na stwierdzone zagrożenia dla bezpieczeństwa obiektów i/lub przebywających na ich terenie osób.
7. Nadzorowanie przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego na terenie dozorowanych obiektów oraz wykonywanie obowiązków służby dozoru wynikających z obowiązującego „Regulaminu ochrony przeciwpożarowej” oraz „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla poszczególnych obiektów”.
8. Prowadzenie dokumentacji służbowej oraz innej dokumentacji wskazanej przez przełożonego.
9. Dokonywanie cyklicznych obchodów terenu obiektów KWP z siedzibą w Radomiu zgodnie z obowiązującymi na danym obiekcie procedurami.
10. Podejmowanie czynności mających na celu usunięcie z obiektu osób nieuprawnionych do przebywania na jego terenie.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: podstawowe,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- w urzędach państwowych nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
- umiejętność komunikowania się, współpracy i pracy zespołowej, organizacji pracy własnej, rozwiązywania problemów wynikających z zajmowanego stanowiska dozorczy.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- dyspozycyjność.

Szczególne uprawnienia do pracy na stanowisku:

- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub poddanie się procedurze sprawdzającej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- CV, list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub odpowiednio wyższej,
- oświadczenie dot. lustracji (dotyczy tylko kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. zakres obowiązków, opis stanowiska pracy), uprawnienia
- kopie ukończonych kursów.

Warunki pracy:

- praca na powietrzu co najmniej 4 godziny dziennie,
- zmianowy system pracy.

Co oferujemy:

- ruchomy czas pracy,
- stołówka pracownicza,
- miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy,
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
- miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- nagrody jubileuszowe,
- dodatki specjalne,
- odprawa emerytalna/rentowa,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej,
- refundacja do zakupu okularów/ szkieł korekcyjnych,
- do kwoty brutto wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek z tytułu wysługi lat.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych Wydziału Bezpieczeństwa Informacji Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, tel. miejski 47-701-22-14, 47-701-22-19, tel. do sekretariatu WBI 47-701- 22-17, fax 47-701- 36-11, wbi.kwp@ra.policja.gov.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,

a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**Dokumenty należy składać lub przysłać w zamkniętej kopercie do: 19 kwietnia 2026 roku
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom z dopiskiem „(Oferta dozorca (K/M) w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji KWP z siedzibą w Radomiu – umowa na zastępstwo)”

Proponowane wynagrodzenie: 4806,00 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat (5% miesięcznego wynagrodzenia za ponad 5 lat pracy, wzrastając o 1% za każdy rok pracy do maksymalnego poziomu 20%).

Inne informacje:

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomione telefonicznie.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dokumenty można składać osobiście w siedzibie KWP z siedzibą w Radomiu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Decyduje data stempla pocztowego. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/> w zakładce Praca – OFERTY NA INNE WOLNE STANOWISKA PRACY.

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu przy ul. 11-ego Listopada 39/57, 26-600 Radom. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47-701-40-52, 47-701-40-53, 47-701-40-51