

## **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

**Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:**

### **MAGAZYNIER W MAGAZYNIE TECHNICZNYM (K/M) w Wydziale Gospodarki Materialowo-Technicznej KWP z siedzibą w Radomiu**

Wymiar etatu: 1,0

Miejsce wykonywania pracy: **Radom**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Współodpowiedzialność z magazynierem za następujące składniki majątkowe:
  - sprzęt żywnościowy,
  - sprzęt kwaterunkowy,
  - sprzęt gospodarczy,
  - sprzęt techniki biurowej,
  - sprzęt kulturalno-oświatowy,
  - sprzęt szkolno-sportowy,
  - sprzęt medyczny,
  - materiały biurowe,
  - materiały do konserwacji sprzętu i nieruchomości,
  - środki czystości i dezynfekcji.
  - formularzy resortowych i ogólnego przeznaczenia.
- Składowanie składników majątkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Segregacja składników majątkowych zgodnie z kategoriami użytkowymi.
- Dbanie o porządek w pomieszczeniach magazynowych.
- Przestrzeganie regulaminu pracy oraz przepisów bhp i ppoż.
- Prowadzenie ewidencji magazynowej w ujęciu ilościowo-wartościowym sprzętu i materiałów składowanych w magazynie.
- Obsługa systemu SWOP w zakresie wymaganym na stanowisku magazyniera.
- Przyjmowanie, potwierdzanie w ujęciu ilościowo-jakościowym oraz wydawanie z magazynu składników majątkowych na podstawie zatwierdzonych dokumentów przychodowo-rozchodowych.
- Dokonywanie odbiorów przedmiotów wymienionych w pkt. 1 z magazynów i od dostawców w świetle obowiązujących przepisów.
- Wstępna kwalifikacja jakościowa sprzętu i materiałów przyjmowanych do magazynu.
- Konserwacja sprzętu i materiałów znajdujących się w magazynie.
- Przygotowanie sprzętu do wybrakowania.
- Uzgadnianie przynajmniej raz na kwartał prowadzonej ewidencji magazynowej z ewidencją główną.
- Zabezpieczenie składowanego mienia w magazynie przed kradzieżą i zniszczeniem.
- Niezwłoczne zgłaszanie ewentualnych usterek w zabezpieczeniu mienia.
- Cechowanie sprzętu przed wydaniem zgodnie z uwarunkowaniami podsystemu SWOP GM i ŚT.
- Udział w komisjach kwalifikacyjnych, likwidacyjnych, inwentaryzacyjnych.
- Sumiennie i starannie wykonywanie pracy i stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
- Zobowiązanie do zapewnienia poufności danych osobowych jako informacji ustawowo chronionej.

#### **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie: zasadnicze,
- doświadczenie zawodowe min. 1 rok na podobnym stanowisku pracy,
- prawo jazdy kat B.

- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- w urzędach państwowych nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- umiejętność interpretacji przepisów,
- umiejętności analityczne,
- umiejętność organizacji pracy w grupie i pracy własnej,
- umiejętność komunikowania się,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

#### **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- dyspozycyjność.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- CV, list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub odpowiednio wyższej,
- oświadczenie dot. lustracji (dotyczy tylko kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. zakres obowiązków, opis stanowiska pracy), uprawnienia
- kopie ukończonych kursów.

#### **Warunki pracy:**

- praca przy oświetleniu naturalnym/sztucznym,
- praca w pomieszczeniach magazynowych,

#### **Co oferujemy:**

- ruchomy czas pracy,
- stołówka pracownicza,
- miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy,
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
- miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- nagrody jubileuszowe,
- dodatki specjalne,
- odprawa emerytalna/rentowa,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej,
- refundacja do zakupu okularów/ szkieł korekcyjnych,
- do kwoty brutto wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek z tytułu wysługi lat.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom.

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych Wydziału Bezpieczeństwa Informacji Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, tel. miejski 47 701 22-14, 47 701 22-19, tel. do sekretariatu Wydziału Bezpieczeństwa Informacji 47 701 22-17, fax 47 701 36-11, e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl).

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Imię i nazwisko, w przypadku spełnienia kryteriów formalnych naboru, stanowią informację publiczną i mogą być udostępnione w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).

Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 RODO,
- prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO).

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, złożona w oświadczeniu umieszczonym na stronie [mazowiecka.bip.policja.gov.pl](http://mazowiecka.bip.policja.gov.pl) w zakładce *Oferty na inne wolne stanowiska pracy*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie do: 3 sierpnia 2026 r.**

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom z dopiskiem „(Oferta magazynier w magazynie technicznym (K/M) w Wydziale Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP z siedzibą w Radomiu)”**

**Proponowane wynagrodzenie: 4806,00 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat (5% miesięcznego wynagrodzenia za ponad 5 lat pracy, wzrastając o 1% za każdy rok pracy do maksymalnego poziomu 20%).**

**Inne informacje:**

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomione telefonicznie.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dokumenty można składać także osobiście w siedzibie KWP z siedzibą w Radomiu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

**Decyduje data stempla pocztowego. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/> w zakładce Praca – OFERTY NA INNE WOLNE STANOWISKA PRACY.**

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu przy ul. 11-ego Listopada 37/59, 26-600 Radom. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47-701-40-52, 47-701-40-53, 47-701-40-51**