

# KWP z siedzibą w Radomiu

---

<https://mazowiecka.bip.policja.gov.pl/KWR/dostep-do-zasobow-arch/4151,Dostep-do-zasobow-archiwalnych.html>  
2024-09-28, 02:19

## **Dostęp do zasobów archiwalnych**

Archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu posiada w swoich zasobach dokumentację wytworzoną w latach 1955-1990 przez komórki organizacyjne b. KWMO i WUSW w Ciechanowie, Płocku, Ostrołęce, Siedlcach i Radomiu oraz materiały wytworzone po 1990r. przez komórki organizacyjne b. KWP w Ciechanowie, Płocku, Ostrołęce, Siedlcach i Radomiu.

Dokumentacja wytworzona w latach 1944-1954 przez KWMO w Ciechanowie, Płocku, Ostrołęce i Radomiu została zgodnie z obowiązującą ustawą w całości przekazana do Instytutu Pamięi Narodowej w Warszawie, a wytworzona przez KWMO w Siedlcach do Instytutu Pamięi Narodowej w Lublinie.

Działalność archiwalną prowadzą również jednostki podległe KWP z siedzibą w Radomiu (KMP/KPP), gdzie funkcjonują składnice akt.

Dokumentację przechowywaną w Archiwum KWP zs. w Radomiu udostępniania się do celów:

- służbowych uprawnionym podmiotom;
- naukowo-badawczych;
- publicystycznych;
- innych.

Dokumentacja przechowywana w archiwum i składnicach akt, może być udostępniona do celów naukowo-badawczych, publicystycznych i innych, jeśli nie narusza to prawnie chronionych interesów Rzeczypospolitej Polskiej i jej obywateli.

Dokumentacja podlega udostępnieniu, jeśli nie zawiera wiadomości stanowiących informację niejawną i nie wymaga ochrony przewidzianej przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.o ochronie informacji niejawnych, a ich ujawnienie nie naraża na szkodę interesu Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Wnioski o udostępnienie akt należy kierować na adres:**

Komenda Wojewódzka Policji

z siedzibą w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

### **[Wzór „WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE AKT Z ARCHIWUM” - ZAŁĄCZNIK NR 1](#)**

Wniosek o udostępnienie materiałów archiwalnych powinien zawierać:

1. Imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości, oraz adres do korespondencji - jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel;
2. Nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały - jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
3. Wskazanie materiałów lub określenie tematu, którego one dotyczą;
4. Określenie celu i proponowanego sposobu wykorzystania udostępnionych materiałów;
5. W przypadku udostępnienia dla celów naukowo-badawczych zaświadczenie z uczelni.

### **Udostępnianie akt następuje poprzez:**

umożliwienie podmiotom zainteresowanym albo ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;

przekazanie podmiotom zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi na zapytanie;

przekazanie podmiotom zainteresowanym kopii akt lub wyciągu z akt.

### **Udostępnianie akt:**

zawierających informacje niejawne - następuje zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;

zawierających informacje publiczne - następuje zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej;

zawierających dane osobowe - następuje zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

operacyjnych - następuje zgodnie z przepisami regulującymi czynności operacyjno-rozpoznawcze i z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

Akta i uwierzytelnione kserokopie z tych akt niezawierające informacji niejawnych, udostępnia się za zgodą Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu.

Archiwum, udostępniając dokumentację dla celów naukowo-badawczych informuje o odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa cywilnego w przypadku wykorzystania wiadomości uzyskanych z udostępnionej dokumentacji w sposób naruszający dobra osobiste osób trzecich.

Archiwum wydaje również zaświadczenia na podstawie posiadanych materiałów.

Akta udostępnia się do wglądu w pomieszczeniach służbowych KWP, w obecności pracownika Archiwum, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

### **Szczegółowe zasady udostępniania materiałów i dokumentów zawierają:**

Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2011.123.698 z dnia 2011.06.14),

Zarządzenie Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dz.Urz. KGP Nr16, poz.95 z późn. zm.)

1. Wydanie uwierzytelnionych kserokopii z materiałów archiwalnych kat. „A” (*np.: rozkazy personalne, organizacyjne itp.*) odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych.
2. Za wydane kserokopie z materiałów kat. „A” oraz prowadzone poszukiwania w tych materiałach w celu ujawnienia żadanego dokumentu z którego wykonana zostanie kserokopia lub wyciąg niezależnie od wyniku poszukiwań naliczane są opłaty zgodnie z tabelą nr 1 i 2

stanowiących załącznik do przepisu ujętego powyżej.

3. Po uzyskaniu zgody na realizację wniosku pracownik Archiwum KWP zs. w Radomiu każdorazowo kontaktuje się z wnioskodawcą w celach informacyjnych dot. opłat.
4. Informacje dot. opłat wym. w pkt. 2 reguluje § 16 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia RM.
5. Opłatę za kwerendę, wydaną kserokopię lub wyciąg z materiałów kat. „A” należy dokonać:  
- za pośrednictwem bankowości elektronicznej na konto: KWP zs. w Radomiu, oddziałokręgowy Warszawa nr konta 60 1010 1010 0022 1922 3100 0000, tytuł przelewu: imię i nazwisko wnioskodawcy - opłata za kwerendę, kserokopie/wyciąg z kat. „A”.
6. W przypadku odmowy wniesienia opłaty wnioski nie będą realizowane.

[Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych - do pobrania](#)

## Metryczka

---

Data publikacji : 07.03.2008  
Data modyfikacji : 05.04.2022  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP z siedzibą w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
mł. insp. Jarosław Daraszkiewicz

Osoba udostępniająca informację:  
Zastępca Naczelnika Wydziału ds. OIN KWP zs. w  
Radomiu Archiwum KWP zs. w Radomiu

Osoba modyfikująca informację:  
kom. Rafał Sułeczki