

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
L.dz. WKS-I-115/19**

- 1) zm. z dn. 22.10.2020 r.
- 2) zm. z dn. 01.10.2021 r.
- 3) zm. z dn. 04.01.2022 r.
- 4) zm. z dn. 12.04.2022 r.
- 5) zm. z dn. 30.08.2022 r.
- 6) zm. z dn. 09.02.2023 r.
- 7) zm. z dn. 28.12.2023 r.

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
z dnia 04 kwietnia 2019 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161 i 125) ustala się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, zwanej dalej „Komendą”, określający:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy przy pomocy którego Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, zwany dalej „Komendantem”, realizuje na obszarze swojego działania zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Terytorialny zasięg działania Komendy obejmuje obszar województwa mazowieckiego, z wyłączeniem obszaru m. st. Warszawy oraz powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego i wołomińskiego.

3. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta” należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Policji określone w statucie Komendy, zwane dalej „podległymi jednostkami”.

4. Siedziba Komendy znajduje się w Radomiu przy ulicy 11-go listopada 37/59.

§ 3. Komendant podlega:

- 1) Komendantowi Głównemu Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 2) Wojewodzie Mazowieckiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
 - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią.

§ 4. Zakres działania Komendy określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 5. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 6. 1. Służba w Komendzie wykonywana jest zgodnie z decyzją Komendanta w sprawie wprowadzenia rozkładu czasu służby policjantów.

2. Praca w Komendzie wykonywana jest zgodnie z czasem pracy pracowników Policji określonym w Regulaminie Pracy.

3. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani każdego dnia potwierdzać własnoręcznym podpisem rozpoczęcie oraz za zgodą bezpośredniego przełożonego przerwanie służby i pracy, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 7. 1. Komendant lub wyznaczony przez niego I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, zwany dalej „I Zastępcą Komendanta”, lub Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, zwani dalej „Zastępcami Komendanta”, przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 13⁰⁰ do 17³⁰.

2. Wyznaczeni policjanci lub pracownicy Wydziału Kontroli przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 8⁰⁰ do 17³⁰, a w pozostałe dni służby/pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 8. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) kierownictwo:
 - a) Komendant,
 - b) I Zastępca Komendanta,
 - c) Zastępcy Komendanta;
- 2) komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział Techniki Operacyjnej,
 - d) Wydział Wywiadu Kryminalnego,

- e) Laboratorium Kryminalistyczne,
 - f) Wydział do walki z Korupcją,
 - g) *uchylony*⁵
 - h) Wydział do walki z Przesłępczością Narkotykową,
 - i) Wydział do walki z Przesłępczością Gospodarczą,
 - j) *Wydział Poszukiwań i Identyfikacji Osób*⁶;
- 3) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:
- a) Wydział Prewencji,
 - b) Sztab Policji,
 - c) Wydział Ruchu Drogowego,
 - d) Wydział Konwojowy,
 - e) Wydział Postępowań Administracyjnych;
- 4) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
- a) Wydział Kontroli,
 - b) Wydział Kadr i Szkolenia,
 - c) Wydział Komunikacji Społecznej,
 - d) Wydział Finansów,
 - e) Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej,
 - f) Wydział Transportu,
 - g) Wydział Inwestycji i Remontów,
 - h) Wydział Łączności i Informatyki,
 - i) *Wydział Bezpieczeństwa Informacji*,³
 - j) Sekcja Psychologów,
 - k) Sekcja Zamówień Publicznych,
 - l) Zespół Prawny,
 - m) Zespół Funduszy Pomocowych,
 - n) *Sekcja Ochrony Pracy*,⁷
 - o) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka,
 - p) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 9. 1. *Komendą kieruje Komendant przy pomocy:*⁴

- 1) *I Zastępcy Komendanta i Zastępców Komendanta;*
- 2) *Głównego Księgowego;*
- 3) *kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”;*
- 4) *bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.*

2. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta, a w razie nieobecności I Zastępcy Komendanta, wyznaczony zastępca Komendanta.

3. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba, że Komendant postanowi inaczej.

4. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników Komendy do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

5. Komendantowi podlegają, w zakresie realizowania ustawowych zadań Policji:

- 1) komendanci powiatowi (miejscy) Policji działający na obszarze jego terytorialnego zasięgu działania;
- 2) *dowódcy Oddziałów Prewencji Policji, zwanych dalej „OPP”, w Płocku i w Radomiu⁶⁾*;
- 3) dowódca Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji, zwanego dalej „SPKP” w Radomiu;
- 4) *dowódca Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji, zwanego dalej „SPPP”, w Ostrołęce.⁷⁾*

§ 10. Komendant może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych zadań.

§ 11. Podział zadań pomiędzy Komendantem, a I Zastępcą Komendanta oraz Zastępcami Komendanta określa Komendant w drodze decyzji.

§ 12. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

2. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje zastępca, a w razie nieobecności zastępcy, po uzyskaniu zgody przełożonego nadzorującego tę komórkę organizacyjną, policjant lub pracownik wskazany przez kierownika.

3. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań o których mowa w regulaminie, chyba, że kierownik ustali inny zakres zastępstwa.

4. Kierownik oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy, w szczególności:

- 1) planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
- 2) określa sposób zorganizowania służby i pracy w podległej komórce organizacyjnej;
- 3) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej, który podlega zatwierdzeniu przez Komendanta;
- 4) sporządza i aktualizuje karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy;
- 5) może upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw;
- 6) jest obowiązany tworzyć warunki do:
 - a) sprawnej realizacji zadań służbowych,
 - b) kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) kształtowania właściwych postaw etycznych i komunikacji interpersonalnej, a także do utrzymania właściwego poziomu dyscypliny służbowej.

5. W przypadku zmian organizacyjnych, a także zmian w zakresie zadań podległej komórki organizacyjnej, kierownik oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy jest obowiązany do niezwłocznej aktualizacji szczegółowego zakresu zadań podległej komórki organizacyjnej oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

ROZDZIAŁ 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 13. Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) współpraca z komórkami organizacyjnym Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
- 2) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i podległych jednostek;
- 3) opracowywanie analiz, sprawozdań, informacji oraz innych dokumentów;
- 4) monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 5) opiniowanie propozycji rozwiązań organizacyjnych pod kątem zwiększenia efektywności działania podległych jednostek;
- 6) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;
- 7) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 8) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 9) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań komórki organizacyjnej;
- 10) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
- 11) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy przy realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych;
- 13) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy;
- 14) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 15) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 16) organizowanie pracy komórki organizacyjnej Komendy poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - b) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej i zgromadzonej w komórce organizacyjnej,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 17) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie zadań komórki.

§ 14. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) udzielanie wsparcia podległym jednostkom we wdrażaniu adekwatnych do zagrożenia metod i form zwalczania przestępczości kryminalnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w szczególności z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji, ukierunkowanych przede wszystkim na wykrycie sprawców przestępstw trudnych do ustalenia z powodu znacznego skomplikowania działań

- wykrywczych i dowodowych, wymagających współdziałania z innymi komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, zwanym dalej „CBŚP”, właściwymi rzeczowo komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, albo obejmujących swoim zasięgiem obszar kilku powiatów;
- 3) prowadzenie działań operacyjnych w sprawach o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu w znacznych rozmiarach, handlu ludźmi, przestępstw przeciwko Dziedzictwu Narodowemu, produkcji i dystrybucji fałszywych znaków pieniężnych, a także prowadzenie działań mających na celu rozpoznanie środowiska kibiców;
 - 4) prowadzenie spraw operacyjnych na podstawie materiałów własnych lub przejętych do prowadzenia z komórek organizacyjnych służby kryminalnej podległych jednostek z uwagi na skomplikowany charakter działań wykrywczych bądź dowodowych, a także obejmujących swoim zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw;
 - 5) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań operacyjnych w podległych jednostkach, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
 - 6) *uchylony⁶⁾*
 - 7) *uchylony⁶⁾*
 - 8) uczestniczenie w grupach śledczych i zespołach roboczych;
 - 9) wykonywanie czynności na miejscach przestępstw, przede wszystkim przeciwko życiu i zdrowiu, oraz udzielanie wsparcia podległym jednostkom w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu zamierzonych działań oraz czynności operacyjnych;
 - 10) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw kryminalnych;
 - 11) analiza stanu zagrożenia przestępczością oraz opracowywanie form i metod jej zwalczania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań i czynności służbowych dotyczących pracy operacyjnej;
 - 12) prowadzenie oraz koordynowanie przedsięwzięć związanych z ochroną udzielaną przez Policję osobom zagrożonym, realizowanych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
 - 13) *kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej w zakresie przestępczości kryminalnej w podległych jednostkach.⁷⁾*

§ 15. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw trudnych do wykrycia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych bądź dowodowych, a także o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw, przekraczających możliwości realizacyjne tych jednostek Policji, a w szczególności postępowań przygotowawczych o:
 - a) charakterze kryminalnym, w którym konieczna jest współpraca z policjami i prokuraturami państw obcych,
 - b) przestępstwa kryminalne o złożonym procesie dowodowym,
 - c) *uchylony¹⁾*
- 2) udzielanie, na polecenie Komendanta, wsparcia podległym jednostkom przy czynnościach prowadzonych w niezbędnym zakresie i obejmowanie nadzorem zwierzchnim postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne o szczególnym charakterze;

- 3) uczestniczenie w grupach śledczych i zespołach roboczych powołanych do spraw, o których mowa w pkt 1 lub w sprawach wskazanych przez Komendanta;
- 4) analiza stanu zagrożenia przestępczością oraz opracowywanie form i metod jej zwalczania, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań i czynności służbowych dotyczących pracy dochodzeniowo-śledczej;
- 5) sprawowanie zwierzchniego ogólnego nadzoru służbowego nad postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi w podległych jednostkach oraz nadzoru szczególnego w zakresie spraw dotyczących przestępczości kryminalnej i narkotykowej;
- 6) prowadzenie dokumentacji w zakresie sposobu wykorzystania danych uzyskanych z Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS) i Zbioru Danych DNA (GENOM);
- 7) monitorowanie zagadnień związanych z kosztami ponoszonymi w prowadzonych postępowaniach na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 8) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 9) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem baz danych (Krajowy System Informacyjny Policji, Elektroniczny Rejestr Czynności Dochodzeniowo-Śledczych, System Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji) w zakresie pracy dochodzeniowo-śledczej;
- 10) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi (śladami kryminalistycznymi) w podległych jednostkach;
- 11) prowadzenie Wojewódzkiego Magazynu Narkotyków, Składnicy Dowodów Rzeczowych oraz Magazynu Dowodów Rzeczowych w postaci broni, w tym broni palnej i amunicji kalibru do 20 milimetrów.

§ 16. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i sprawdzanie możliwości technicznych realizacji wniosków o zastosowanie kontroli operacyjnej oraz stosowanie środków techniki i obserwacji planowej;
- 2) podejmowanie przedsięwzięć techniki operacyjnej z wykorzystaniem innych rzeczowych środków pracy operacyjnej;
- 3) realizowanie zadań w zakresie planowej obserwacji i opiniowanie możliwości wykorzystania uzyskanych materiałów do celów dowodowych;
- 4) opiniowanie wniosków i instalowanie pułapek operacyjnych;
- 5) zapewnianie dostępu do danych towarzyszących ruchowi telekomunikacyjnemu komórkom służby kryminalnej podległych jednostek, a w uzasadnionych przypadkach także komórkom służby kryminalnej i śledczej jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) prowadzenie działań maskujących;
- 7) współpraca z osobowymi środkami pracy operacyjnej;
- 8) współdziałanie z komórką organizacyjną KGP właściwą w zakresie koordynowania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych przy realizacji zadań koordynowanych przez Stanowisko Koordynacji Obserwacji Krajowej;
- 9) tworzenie zaplecza technicznego umożliwiającego wykonywanie pułapek operacyjnych i kamuflaży na bazie urządzeń techniki specjalnej;
- 10) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej posiadanego majątku oraz określenie odpowiedzialności za poszczególne jego składniki;
- 11) udzielanie wsparcia komórkom służby kryminalnej jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, a także komórkom służby kryminalnej i śledczej jednostek organizacyjnych Policji znajdujących

się poza obszarem terytorialnego zasięgu działania Komendanta, przy zatrzymaniu osób podejrzanych o popełnienie przestępstw;

- 12) realizacja zadań na potrzeby komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Policji zwanego dalej „BSWP” i CBŚP;
- 13) *prowadzenie ustaleń internetowych, współpraca z administratorami sieci komputerowych oraz podmiotami świadczącymi usługi drogą elektroniczną.⁵⁾*

§ 17. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i obsługa osobowych źródeł informacji;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i weryfikowanie informacji zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;
- 3) udostępnianie własnych lub obsługiwane powierzonych osobowych źródeł informacji na potrzeby prowadzonych spraw;
- 4) udzielanie pomocy i konsultacji podległym jednostkom w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 5) sporządzanie analiz kryminalnych wspomagających proces wykrywczy;
- 6) analizowanie danych zgromadzonych w Systemie Informacji Operacyjnych oraz w innych bazach policyjnych i pozapolicyjnych;
- 7) inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w Systemie Informacji Operacyjnych oraz w innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 8) wykonywanie, na zlecenie kierownictwa Komendy, analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne;
- 9) typowanie kandydatów na analityków kryminalnych;
- 10) inicjowanie zakupu sprzętu i oprogramowania na potrzeby komórki do spraw analizy kryminalnej;
- 11) współpraca z operatorami telefonii komórkowej i stacjonarnej w zakresie uzyskiwania danych osobowych abonentów i pozyskiwania bilingów;
- 12) realizowanie zadań związanych z koordynacją wykorzystania możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji;
- 13) zapewnianie dostępu do rejestracji i sprawdzeń w zbiorach osób i podmiotów dla komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostek;
- 14) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji, dokonywanych przez podległe jednostki;
- 15) prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie sporządzania Meldunku Informacyjnego, analiz kryminalnych, funkcjonowania Systemu Informacji Operacyjnych, korzystania z międzynarodowych baz danych, zasad prawidłowej rejestracji oraz jakości danych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji, pozyskiwania, typowania i obsługi osobowych źródeł informacji oraz dostępu do informacji zgromadzonych w tych systemach na rzecz podległych jednostek Policji i komórek organizacyjnych Komendy;
- 16) wykonywanie typowań osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek;
- 17) opracowywanie miesięcznych biuletynów statystycznych oraz przygotowanie i udostępnianie zestawień statystycznych dla potrzeb kierownictwa i komórek organizacyjnych Komendy;

- 18) wprowadzanie do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji rejestracji procesowych i rejestracji operacyjnych na rzecz komórek organizacyjnych służby kryminalnej Komendy;
- 19) wymiana i koordynacja, za pośrednictwem Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP, informacji kryminalnych przesyłanych kanałami Interpolu, Europolu, Sirene oraz za pośrednictwem oficerów łącznikowych na rzecz podległych jednostek i komórek organizacyjnych Komendy;
- 20) sporządzanie informacji o kandydatach na stanowisko sędziego, prokuratora, asesora lub inne na wniosek Ministra Sprawiedliwości Prokuratora Generalnego i Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, w trybie określonym odrębnymi przepisami;
- 21) dokonywanie sprawdzeń w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych na rzecz podległych jednostek i komórek organizacyjnych Komendy;
- 22) dokonywanie sprawdzeń w Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych na rzecz podległych jednostek i komórek organizacyjnych Komendy;
- 23) *monitorowanie sieci Internet ukierunkowane na ujawnianie bieżących zagrożeń oraz rozpowszechnianych w niej treści prawnie zabronionych.*⁵⁾

§ 18. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby podległych jednostek oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki podległych jednostek;
- 3) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej, zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej;
- 6) *uchylony*⁷⁾
- 7) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta.

§ 19. Do zadań Wydziału do walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) zapobieganie, rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod wykrywczych w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach przestępstw o charakterze korupcyjnym;
- 3) współpraca i udzielanie wsparcia podległym jednostkom w planowaniu i realizacji złożonych zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości korupcyjnej;

- 4) sprawowanie kontroli nad pracą operacyjną i wybranymi formami pracy operacyjnej prowadzonymi w podległych jednostkach, ukierunkowaną na zwalczanie przestępstw korupcyjnych;
- 5) sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie prowadzonych przez nie postępowań przygotowawczych dotyczących przestępstw korupcyjnych;
- 6) przejmowanie do dalszego prowadzenia postępowań przygotowawczych z podległych jednostek w sprawach:
 - a) obejmujących swoim zasięgiem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar terytorialnego zasięgu działania Komendanta,
 - b) o znacznym stopniu skomplikowania w zakresie działań wykrywczych i dowodowych,
 - c) wskazanych przez Komendanta;
- 7) koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w zakresie walki z korupcją, realizowanych przez podległe jednostki;
- 8) organizowanie współpracy z innymi służbami Policji oraz organami ścigania, a także organami administracji, kontroli oraz agendami rządowymi funkcjonującymi na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie zapobiegania, rozpoznawania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
- 9) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;
- 10) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki oraz określanie miejsc i rodzajów zjawisk korupcyjnych i opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 11) współpraca z osobowymi źródłami informacji oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji;
- 12) wszczynanie spraw operacyjnych w celu udzielenia wsparcia, korygowania i usuwania przeszkód w efektywnej realizacji spraw o charakterze korupcyjnym prowadzonych przez podległe jednostki.

§ 20. uchylony⁵⁾

§ 21. Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe do zwalczania przestępczości narkotykowej podległych jednostek;
- 2) ocena poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych do zwalczania przestępczości narkotykowej podległych jednostek;
- 3) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu zdarzeń dotyczących przestępczości narkotykowej o znacznym stopniu skomplikowania, a także uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w tego typu zdarzeniach;
- 4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych kategorii:
 - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,

- c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
 - d) handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - e) posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 5) monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową występującą na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla podległych jednostek;
 - 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi KGP, komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz CBŚP w zakresie poprawy efektywności zwalczania przestępczości narkotykowej;
 - 7) współpraca z zagranicznymi formacjami Policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami poprzez właściwe rzeczowo komórki organizacyjne KGP lub Komendy, organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym oraz koordynowanie działań realizowanych w tym zakresie przez podległe jednostki.

§ 22. Do zadań Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) prowadzenie form pracy operacyjnej, w szczególności z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji, ukierunkowanej na ujawnianie i zwalczanie przestępstw gospodarczych o dużym ciężarze gatunkowym;
- 2) udzielanie pomocy podległym jednostkom w planowaniu i realizacji złożonych zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości gospodarczej;
- 3) realizowanie zadań na podstawie umów i porozumień międzynarodowych dotyczących zwalczania przestępczości gospodarczej i współpracy policyjnej;
- 4) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 5) koordynowanie i nadzorowanie współpracy pomiędzy podległymi jednostkami w zakresie ujawniania i wymiany informacji dotyczących przestępczości gospodarczej;
- 6) *kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej w podległych jednostkach;*¹⁾
- 7) *wykonywanie zadań związanych ze skutecznym odzyskiwaniem mienia pochodzącego z przestępstw oraz zabezpieczeniem majątkowym, a także koordynowanie i kontrolowanie działań w tym zakresie w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach;*¹⁾
- 8) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o dużym ciężarze gatunkowym przekraczających możliwości wykonawcze podległych jednostek;
- 9) przejmowanie do dalszego prowadzenia postępowań przygotowawczych z podległych jednostek w sprawach:
 - a) obejmujących swoim zasięgiem obszar kilku powiatów lub wykraczających poza obszar terytorialnego zasięgu działania Komendanta,
 - b) o znacznym stopniu skomplikowania w zakresie działań wykrywczych i dowodowych,
 - c) wskazanych przez Komendanta;

- 10) opracowywanie sprawozdań na podstawie gromadzonych, analizowanych i przetwarzanych w wydziale danych z prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz prowadzonych form pracy operacyjnej;
- 11) analizowanie danych statystycznych dotyczących wyników osiągniętych przez podległe jednostki w zakresie liczby i efektywności prowadzonych czynności dochodzeniowo-śledczych.
- 12) *uchylony.*¹⁾

§ 22a.⁶⁾ *Do zadań Wydziału Poszukiwań i Identyfikacji Osób należy w szczególności:*

- 1) *prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osób zaginionych;*
- 2) *koordynowanie oraz udzielanie bieżącego wsparcia podległym jednostkom w prowadzonych poszukiwaniach osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, poszukiwaniach osób zaginionych oraz identyfikacjach NN osób i NN zwłok;*
- 3) *dokonywanie systematycznych kontroli i oceny prowadzonych przez podległe jednostki spraw poszukiwań osób oraz identyfikacji NN osób i NN zwłok;*
- 4) *realizowanie poszukiwań celowych osób, w tym współpraca z policjami i służbami innych państw, oraz krajowym punktem kontaktowym Europejskiej Sieci Zespołów Poszukiwań Celowych (ENFAST);*
- 5) *monitorowanie i analizowanie stopnia realizacji na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta zadań i mierników wynikających z Planu Działalności Komendanta Głównego Policji w zakresie poszukiwań osób;*
- 6) *rozstrzyganie sporów kompetencyjnych dotyczących spraw poszukiwań pomiędzy podległymi jednostkami oraz opracowywanie procedur, dobrych praktyk i wytycznych, mających na celu poprawę skuteczności prowadzonych działań poszukiwawczych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;*
- 7) *zapewnienie całodobowego wsparcia podległym jednostkom ze strony wyznaczonego koordynatora wojewódzkiego do spraw zaginięć, odpowiedzialnego za stały kontakt z Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych KGP;*
- 8) *uczestniczenie w procedurze związanej z wnioskowaniem i uruchomieniem ogólnokrajowego systemu Child Alert do sprawy zaginięcia prowadzonej na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz koordynowanie czynności związanych z uzyskiwaniem, weryfikacją i wymianą informacji w ramach systemu Child Alert i sieci Amber Alert Europe;*
- 9) *prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;*
- 10) *współpraca z osobami udzielającymi pomocy Policji, bieżące weryfikowanie ich przydatności oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji.*

§ 23. *Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:*

- 1) *koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie organizowania i pełnienia służby patrolowej na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w tym również w komunikacji publicznej, na obszarach kolejowych, wodnych i terenach przywodnych;*
- 2) *koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby obchodowej;*
- 3) *koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z używaniem i utrzymaniem psów w służbie prewencyjnej na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;*
- 4) *realizowanie zadań profilaktycznych Policji, w tym zadań określonych w krajowych, rządowych i resortowych programach zapobiegania przestępczości, przeciwdziałania patologiom i zachowaniom społecznym oraz koordynowanie i nadzorowanie działań w tym zakresie w podległych jednostkach;*

- 5) współpraca oraz nadzór nad działalnością straży gminnych w zakresie określonym przepisami prawa;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie zapobiegania i ujawniania wykroczeń oraz współdziałanie z innymi organami zajmującymi się tą problematyką;
- 7) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia, w tym prowadzenie postępowań odwoławczych w imieniu Komendanta jako organu II instancji;
- 8) nadzór nad współpracą ze służbami, inspekcjami i innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 10) analizowanie zjawisk kryminogennych ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczą dzieci i młodzieży oraz wypracowywanie metod i form przeciwdziałania tym zjawiskom;
- 11) inicjowanie wśród podległych jednostek, programów prewencyjnych i profilaktycznych oraz innych przedsięwzięć ukierunkowanych na:
 - a) tworzenie warunków do efektywnego współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z demoralizacją i przestępczością nieletnich,
 - c) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości i zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach ich zapobiegania,
 - d) kreowanie pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 24. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) zapewnianie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy oraz bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez służby dyżurne w podległych jednostkach;
- 2) koordynowanie i organizowanie policyjnych działań na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 3) nadzorowanie prawidłowości wprowadzanych danych do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji i Elektronicznej Książki Służby Dyżurnego przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki;
- 4) administrowanie Systemem Wspomagania Dowodzenia Policji na poziomie lokalnym (wojewódzkim) oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem aplikacji;
- 5) sprawowanie nadzoru nad terminowością, kompletnością i aktualnością rejestracji dokonywanych w Policyjnym Rejestrze Imprez Masowych przez podległe jednostki;
- 6) koordynowanie działań prowadzonych przez podległe jednostki, polegających na zabezpieczeniu miejsc czasowego pobytu osób podlegających ochronie oraz tras przejazdu konwojów materiałów niebezpiecznych, wartości pieniężnych i materialnych, imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych odbywających się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 7) zapewnianie obiegu informacji o zagrożeniach związanych z przebiegiem imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych pomiędzy podległymi jednostkami i innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 8) *uchylony;*²⁾

- 9) *zapewnianie gotowości OPP w Płocku i w Radomiu, SPPP w Ostrołęce oraz nieetatowych pododdziałów prewencji Policji do wsparcia podległych jednostek przy realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem prewencyjnym imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych oraz innych działań policyjnych określonych w odrębnych przepisach;*⁷⁾
- 10) sprawowanie nadzoru nad efektywnym wykorzystaniem sił i środków Policji w sytuacji wystąpienia katastrof, klęsk żywiołowych i zbiorowego naruszenia porządku publicznego na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 11) zapewnianie skutecznej reakcji Policji na zgłoszenie o ujawnieniu lub podłożeniu ładunku wybuchowego, a w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych wsparcie działań przez policyjnych negocjatorów;
- 12) współdziałanie z innymi służbami i instytucjami w zakresie możliwości wykorzystania potencjału tych służb i instytucji w działaniach o charakterze porządkowym i ratowniczym;
- 13) utrzymywanie ciągłej gotowości planistyczno-sztabowej do podjęcia działań w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, katastrof naturalnych i awarii technicznych zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa;
- 14) opracowywanie i bieżąca aktualizacja:
 - a) planu działania Komendanta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) planu działania Komendanta w warunkach wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych,
 - c) systemu alarmowego Komendy oraz sprawowanie nadzoru w zakresie dotyczącym właściwej organizacji alarmowania i ustalenia odpowiednich procedur niezbędnych dla osiągnięcia wyższych stanów gotowości do działań w Komendzie i w podległych jednostkach,
 - d) procedur postępowania i algorytmów działania dyżurnych podległych jednostek,
 - e) dokumentacji związanej z wprowadzeniem stanów nadzwyczajnych dla komórek organizacyjnych Komendy,
 - f) procedur postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- 15) *organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z podmiotami pozapolicyjnymi, w szczególności z komórkami zarządzania kryzysowego wojewódzkich i powiatowych organów administracji publicznej, Państwową Strażą Pożarną, Centralnym Wojskowym Centrum Rekrutacji i jednostkami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, z zakresu przygotowań do działania w warunkach sytuacji kryzysowych i przygotowań obronnych w Komendzie i podległych jednostkach oraz udział w takich przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;*⁷⁾
- 16) planowanie i organizowanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji przez Komendę i podległe jednostki w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz przedsięwzięć na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Obrony Cywilnej i innych podmiotów;
- 17) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad całokształtem przygotowań do działań w warunkach sytuacji kryzysowych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki;
- 18) obsługa i nadzór nad Systemem Utajnionej Łączności Telekopiowej Policji „SUŁTelP” i „SUŁTelP POUFNE” oraz Systemem Niejawnej Poczty Internetowej „OPAL” oraz przekazywanie korespondencji jawnej za pomocą urządzeń pracujących w systemie telekopiowym POLIFAX na poziomie lokalnym (wojewódzkim);

- 19) inicjowanie, planowanie i nadzorowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach, przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 20) *sprawowanie, w imieniu Komendanta, nadzoru nad przygotowaniem OPP w Płocku i w Radomiu oraz SPPP w Ostrołęce do wykonywania zadań wynikających z odrębnych przepisów;*⁷⁾
- 21) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem i gotowością do działań nieetatowych pododdziałów prewencji Policji oraz opracowywanie planu doskonalenia zawodowego lokalnego dla jego policjantów, w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 22) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru nad wyszkoleniem i funkcjonowaniem nieetatowego zespołu negocjatorów policyjnych.

§ 25. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i analizowanie stanu bezpieczeństwa oraz porządku w ruchu drogowym, w tym przyczyn i okoliczności powstawania wypadków i kolizji na drogach garnizonu mazowieckiego;
- 2) opracowywanie, koordynowanie oraz monitorowanie wdrażania kompleksowych programów i planów działań ukierunkowanych na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) inspirowanie i koordynowanie programów prewencyjnych podległych jednostek, ukierunkowanych na opracowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 4) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie właściwej organizacji służby na drogach oraz sposobu pełnienia i efektywności służby policjantów ruchu drogowego garnizonu mazowieckiego;
- 5) prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie działalności edukacyjno-profilaktycznej ukierunkowanej na poprawę bezpieczeństwa na drogach, w tym inicjowanie działań upowszechniających znajomość przepisów ruchu drogowego użytkowników dróg;
- 6) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w zakresie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć popularyzujących zasady bezpieczeństwa ruchu na drogach;
- 7) opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu drogowego na drogach krajowych i wojewódzkich;
- 8) *opiniowanie wniosków dotyczących wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg publicznych w sposób szczególny oraz uzgadnianie tras i sposobu zabezpieczenia pielgrzymek przemieszczających się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;*²⁾
- 9) nadzór merytoryczny i analizowanie danych gromadzonych w systemach informatycznych wykorzystywanych przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach ruchu drogowego podległych jednostek, w tym prowadzenie ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 10) nadzorowanie sposobu pełnienia służby i realizacji zadań na drogach krajowych objętych centralną koordynacją służby oraz określanie organizacji służby na wybranych trasach objętych wojewódzką koordynacją służby;
- 11) koordynowanie oraz nadzorowanie sposobu i efektywności wykorzystania w służbie specjalistycznego sprzętu techniki policyjnej eksploatowanego przez policjantów komórek ruchu drogowego;
- 12) współorganizowanie i koordynowanie eskort policyjnych oraz udział w zabezpieczeniach przejazdów osób objętych szczególną ochroną;

- 13) nadzorowanie i kontrola Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości Policji „SESPol” oraz Systemu Wspomagania Dowodzenia „SWD” w zakresie jakości, terminowości i aktualności wprowadzanych informacji, pozostających we właściwości merytorycznej wydziału;
- 14) rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji garnizonu mazowieckiego na podstawie ustaw:
 - a) z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, 2244, 2322 i z 2019 r. poz. 53 i 60),
 - b) z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58, 60 i 125),
 - c) z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 382);
- 15) rozpatrywanie ponagleń na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 i z 2019 r. poz. 60), pozostających w zakresie właściwości wydziału.

§ 26. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizowanie konwojów i doprowadzeń osób;
- 2) przewożenie i ochrona przesyłek, w tym przesyłek zawierających informacje niejawne;
- 3) współpraca z sądami i prokuraturami oraz ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów i prokuratur;
- 4) współpraca z zakładami penitencjarnymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa realizacji konwojów osób;
- 5) analizowanie przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas realizacji konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych oraz tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych oraz tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 7) organizowanie i realizowanie zadań w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia funkcjonujących w ramach struktur Wydziału;
- 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie metod i form wykonywania konwojów i doprowadzeń oraz w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, przez komórki Komendy i podległe jednostki.

§ 27. Do zadań Wydziału Postępowania Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) oraz dokonywanie czynności materialno-technicznych, w granicach upoważnienia, w sprawach określonych w ustawach:
 - a) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2019 r. poz. 284),
 - b) z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245),
 - c) z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2163 oraz z 2019 r. poz. 55),
 - d) z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 i 2399 oraz z 2019 r. poz. 577),

- e) z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym Dz. U. z 2018 r. poz. 2037 oraz z 2019 r. poz. 55),
- f) innych ustaw, w których przypisano określone obowiązki komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji;
- 2) organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń oraz o wydanie dopuszczenia do posiadania broni;
 - 3) uzgadnianie planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia rejestru „BRONŃ” oraz „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
 - 5) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego i przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni amunicji;
 - 6) rozpatrywanie zażaleń na postanowienia dotyczące opinii o osobach ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub posiadających ten wpis oraz o osobach ubiegających się o licencję detektywa lub ją posiadających, wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji;
 - 7) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
 - 8) wykonywanie, na zlecenie uprawnionych organów, kontroli działalności gospodarczej dotyczącej świadczenia usług z zakresu ochrony osób i mienia;
 - 9) wykonywanie kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
 - 10) prowadzenie depozytu broni i amunicji posiadanej na podstawie pozwolenia oraz współdziałanie z Wydziałem Finansów w zakresie dochodzenia należności z tytułu przechowywania broni i amunicji w depozycie;
 - 11) prowadzenie rejestru lekarzy i psychologów upoważnionych do wykonywania badań osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń oraz posiadających takie pozwolenie;
 - 12) opiniowanie cudzoziemców ubiegających się o legalizację pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 13) wykonywanie z upoważnienia uprawnionego organu kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych;
 - 14) poświadczanie zgód przewozowych oraz uprzednich zgód przewozowych;
 - 15) wydawanie Europejskiej Karty Broni Palnej i zgody na wywóz broni i amunicji z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 28. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznego planu kontroli;
- 2) przeprowadzanie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w podległych jednostkach kontroli dotyczących działalności Policji;
- 3) nadzorowanie działalności kontrolnej w podległych jednostkach;
- 4) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy oraz przyjmowanie obywateli w tych sprawach;
- 5) koordynowanie i nadzorowanie sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w podległych jednostkach;
- 6) koordynowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta oraz nadzór w tym zakresie nad podległymi jednostkami;
- 7) obsługiwanie „Telefonu Zaufania” Komendy oraz nadzór nad jego funkcjonowaniem;
- 8) koordynowanie informacji skargowych i pozaskargowych;
- 9) nadzorowanie działań kontrolnych zarządzanych przez kierowników podległych jednostek;
- 10) monitorowanie kontroli prowadzonych przez podmioty zewnętrzne w podległych jednostkach;
- 11) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących przestępczości i wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Komendy oraz podległych jednostek;
- 12) wykonywanie zadań związanych z przeciwdziałaniem zjawiskom negatywnym i niepożądanym wśród policjantów i pracowników Komendy i podległych jednostek;
- 13) badanie okoliczności wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym oraz spraw, wobec których zachodzi wątpliwość co do prawidłowości funkcjonowania komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostek;
- 14) sporządzanie informacji, sprawozdań, ocen i analiz dotyczących działalności kontrolnej oraz skarg i wniosków;
- 15) wskazywanie przyczyn stwierdzonych nieprawidłowości i formułowanie wniosków mających na celu usprawnianie organizacji służby/pracy i podnoszenie efektywności funkcjonowania podległych jednostek;
- 16) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi podległych jednostek oraz z podmiotami zewnętrznymi w sprawach dotyczących kontroli, skarg i wniosków, petycji oraz w zakresie ujawniania naruszeń prawa przez policjantów i pracowników Policji i przeciwdziałania tym naruszeniom.

§ 29. Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) *prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy, OPP w Płocku i w Radomiu, SPPP w Ostrołęce, SPKP w Radomiu oraz nadzorowanie w tym zakresie podległych jednostek;*⁷⁾
- 2) *prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji oraz na wybrane stanowiska służbowe w Komendzie i w podległych jednostkach;*
- 3) *uchylony;*¹⁾
- 4) *prowadzenie naboru na stanowiska pracownicze w Komendzie, OPP w Płocku i w Radomiu, SPPP w Ostrołęce, SPKP w Radomiu oraz nadzorowanie w tym zakresie podległych jednostek;*⁷⁾

- 5) *zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczeń społecznych policjantów i pracowników Komendy, OPP w Płocku i w Radomiu, SPPP w Ostrołęce, SPKP w Radomiu oraz nadzorowanie w tym zakresie podległych jednostek;*⁷⁾
- 6) doskonalenie struktury organizacyjno-etatowej Komendy oraz nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem struktur podległych jednostek;
- 7) prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej Komendy oraz podległych jednostek;
- 8) nadzorowanie i koordynowanie pracy osób obsługujących System Wspomagania Obsługi Policji – moduł KADRY w podległych jednostkach;
- 9) opracowywanie meldunku o stanie kadr Policji oraz innych informacji o stanie etatowo-kadrowym w Komendzie oraz w podległych jednostkach;
- 10) *opracowywanie projektu regulaminu Komendy, OPP w Płocku i w Radomiu, SPPP w Ostrołęce, SPKP w Radomiu oraz koordynowanie procesu uzgadniania projektów regulaminów podległych jednostek;*⁷⁾
- 11) realizowanie spraw kadrowo-mobilizacyjnych;
- 12) wykonywanie zadań związanych z przestrzeganiem dyscypliny służbowej przez policjantów Komendy oraz koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań w tym zakresie w podległych jednostkach;
- 13) monitorowanie i organizowanie przedsięwzięć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i szkoleń pracowników Komendy oraz koordynowanie i nadzór nad doskonaleniem zawodowym w podległych jednostkach;
- 13a) *realizowanie czynności z zakresu kierowania policjantów Komendy i podległych jednostek na szkolenia zawodowe podstawowe, podoficerskie, aspiranckie i oficerskie oraz studia w Akademii Policji w Szczytnie;*⁷⁾
- 14) realizowanie zadań związanych z naborem, szkoleniem i udziałem policjantów Komendy i podległych jednostek w misjach pokojowych poza granicami kraju;
- 15) prowadzenie spraw szkoleniowych policjantów i pracowników Policji w zakresie właściwości Komendanta;
- 16) realizowanie zagadnień związanych z procedurą zamówień publicznych w zakresie należącym do właściwości wydziału;
- 17) realizowanie zagadnień związanych z przyjmowaniem studentów na praktyki studenckie w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 18) *wydawanie dokumentów służbowych policjantom i pracownikom Komendy, OPP ⁶⁾ w Płocku i w Radomiu, SPPP w Ostrołęce, SPKP w Radomiu oraz policjantom podległych jednostek;*⁷⁾
- 19) prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych oraz pieczęci i stempli służbowych;
- 20) *uchylony;*⁷⁾
- 21) *uchylony;*⁷⁾
- 22) *uchylony.*⁷⁾

§ 30. Do zadań Wydziału Komunikacji Społecznej należy w szczególności:

- 1) kreowanie polityki w zakresie komunikacji wewnętrznej;
- 2) prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie w imieniu Komendanta działalności prasowo-informacyjnej w podległych jednostkach w zakresie zapewnienia społeczeństwu prawa do informacji prasowych, w sposób niezagrażający realizacji ustawowych zadań Policji oraz bezpieczeństwu policjantów i obywateli pokrzywdzonych w wyniku przestępstwa;

- 4) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów obowiązujących aktów prawnych;
- 5) obsługa kancelarii ogólnej Komendy oraz sprawowanie nadzoru nad sekretariatami komórek organizacyjnych Komendy oraz sekretariatami podległych jednostek;
- 6) obsługa kancelaryjna sekretariatów kierownictwa, Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka oraz Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego;
- 7) obsługa poligraficzna Komendy;
- 8) koordynowanie protokołarnego przekazywania majątku i dokumentacji nowo powołanym/mianowanym kierownikom komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek;
- 9) obsługa portalu sprawozdawczości Głównego Urzędu Statystycznego;
- 10) koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej realizowanej przez podległe jednostki, w szczególności prac i zadań wynikających z zawartych porozumień i umów międzynarodowych, prowadzenie korespondencji i analizowanie materiałów obcojęzycznych nadsyłanych do kierownictwa Komendy oraz dokonywanie okresowych i doraźnych analiz efektów kontaktów zagranicznych;
- 11) koordynowanie udostępniania informacji publicznej;
- 12) okresowe analizowanie, na podstawie danych przekazanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Komendy, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz opracowywanie strategii działania Komendy i monitoring realizacji głównych kierunków pracy Policji;
- 13) sporządzanie sprawozdań okresowych dotyczących oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz realizacji strategii Komendy;
- 14) koordynowanie systemu kontroli zarządczej w Komendzie i podległych jednostkach;
- 15) nadzór nad funkcjonowaniem Sali Tradycji Komendy, prowadzenie edukacji społecznej w zakresie propagowania historii Policji i etosu służby policyjnej;
- 16) współorganizowanie narad, odpraw, konferencji oraz uroczystości o charakterze ceremonialnym;
- 17) opracowywanie okresowych oraz doraźnych planów, analiz i informacji dotyczących działania podległych jednostek w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 18) współdziałanie oraz prowadzenie badań społecznych realizowanych w Policji i na potrzeby Policji w porozumieniu z powołanym w KGP Zespołem Koordynatorów Badań;
- 19) koordynowanie jednolitej polityki informacyjnej i ustalonego obiegu informacji dotyczących zdarzeń i ich sprawców;
- 20) udzielanie środkom masowego przekazu odpowiedzi i informacji dotyczących Policji;
- 21) popularyzacja wdrażanych przez Policję przedsięwzięć edukacyjnych mających na celu zapobieganie przestępczości;
- 22) prowadzenie bieżącej współpracy z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie problematyki bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 23) opracowywanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej przyznania świadczenia socjalnego dla pracowników Policji (gratyfikacje urlopowe, zapomogi, wypoczynek dzieci i młodzieży, pożyczki mieszkaniowe);
- 24) prowadzenie postępowań przetargowych dla Komendy oraz podległych jednostek w udzielaniu zamówień publicznych z zakresu świadczeń socjalnych;
- 25) udzielanie pomocy i wsparcia sierotom i wdowom po policjantach;

26) redagowanie strony internetowej Komendy.

§ 31. *Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:⁴⁾*

- 1) *sporządzanie planów dochodów i wydatków budżetowych oraz planów finansowych środków pozabudżetowych;*
- 2) *opracowywanie informacji stanowiących podstawę podziału środków planowanych na wydatki w danym roku budżetowym na zadania, podzadania i działania w układzie budżetu zadaniowego zgodnie z określonym przez KGP katalogiem funkcji, zadań, podzadań i działań;*
- 3) *opracowywanie planów finansowych wydatków budżetowych, środków europejskich oraz środków Funduszu Wsparcia Policji w układzie budżetu zadaniowego;*
- 4) *prowadzenie ewidencji księgowej Komendy w systemie finansowo-księgowym wydatków i dochodów budżetowych, środków europejskich zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków budżetowych, środków Funduszu Wsparcia Policji zgodnie z klasyfikacją przychodów i wydatków oraz w układzie budżetu zadaniowego;*
- 5) *prowadzenie obsługi Koleżeńskej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej w zakresie finansowym i księgowym;*
- 6) *dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT wynikającym z odrębnych przepisów;*
- 7) *prowadzenie konta sum depozytowych oraz prowadzenie rozliczeń i księgowości w zakresie środków pozostających na tym koncie;*
- 8) *naliczanie i odprowadzanie środków na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz prowadzenie obsługi finansowej i księgowej w tym zakresie;*
- 9) *obsługa kasowa Komendy;*
- 10) *prowadzenie rachunków bankowych Komendy w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;*
- 11) *sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych według zasad określonych odrębnymi przepisami;*
- 12) *obsługa kasowa funduszu operacyjnego Policji;*
- 13) *naliczanie wynagrodzeń i uposażeń, należności oraz innych świadczeń dla policjantów i pracowników Komendy oraz podległych jednostek;*
- 14) *wypłacanie wynagrodzeń, uposażeń, należności i innych świadczeń dla policjantów i pracowników Komendy oraz podległych jednostek;*
- 15) *naliczanie potrąceń i poboru oraz odprowadzanie na właściwe konta:*
 - a) *zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,*
 - b) *składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy,*
 - c) *składek z tytułu dobrowolnych ubezpieczeń policjantów i pracowników,*
 - d) *innych potrąceń prawnych lub potrąceń wynikających z posiadanych upoważnień;*
- 16) *gospodarowanie środkami finansowymi grupy „0” wydatków budżetowych;*
- 17) *opracowywanie dokumentacji finansowej dotyczącej szkód w majątku Komendy;*
- 18) *rozpatrywanie roszczeń dotyczących uposażeń, wynagrodzeń i innych należności dla policjantów i pracowników Komendy oraz podległych jednostek;*
- 19) *sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym oraz ostateczne rozliczanie dokumentów stanowiących podstawę dokonania wydatków budżetowych Komendy;*

- 20) *opisywanie dokumentów dotyczących określonych wydatków bezpośrednich z grupy „0”-finanse, zgodnie z obowiązującym katalogiem funkcji, zadań, podzadań i działań budżetu zadaniowego;*
- 21) *koordynowanie kontroli zarządczej i monitorowanie realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych, sporządzanie wniosków w sprawie korekty planów wydatków budżetowych oraz planów finansowych środków pozabudżetowych zgodnie z klasyfikacją wydatków budżetowych oraz w układzie budżetu zadaniowego i przedkładanie informacji, w tym zakresie kierownictwu Komendy;*
- 22) *organizowanie, przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych będących w posiadaniu Komendy;*
- 23) *monitorowanie i windykacja zaległych należności budżetowych i Skarbu Państwa, wykonywanie czynności związanych z uzyskaniem sądowego nakazu zapłaty lub wdrożeniem postępowania egzekucyjnego;*
- 24) *opracowywanie decyzji Komendanta dotyczących wysokości przyznanego jednorazowego odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu w związku ze służbą w Policji oraz za szkody w przedmiotach osobistego użytku w związku ze służbą w Policji;*
- 25) *prowadzenie obsługi finansowo-księgowej komórek organizacyjnych BSWP, CBŚP oraz Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, zwanego dalej „CBZC”, znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie określonym w odrębnych przepisach;⁵⁾*
- 26) *rozpatrywanie spraw w zakresie umarzania należności przysługującej Skarbowi Państwa, odraczania terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności w całości lub części należności na raty;*
- 27) *wspomaganie Głównego Księgowego Komendy w zakresie wykonywania przez niego zadań związanych z prowadzeniem rachunkowości i gospodarki finansowej Komendy oraz dokonywaniem wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych.*

§ 32. *Do zadań Wydziału Gospodarki Materialowo-Technicznej należy materialowo-techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Komendy i jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek organizacyjnych BSWP, CBŚP i CBZC znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w tym w szczególności:⁵⁾*

- 1) *sporządzanie rocznych planów rzeczowo-finansowych dotyczących Komendy i podległych jednostek;*
- 2) *prowadzenie gospodarki z zakresu uzbrojenia, techniki policyjnej i biurowej, umundurowania, odzieży ochronnej, sprzętu kwaterunkowego, żywnościowego, kulturalno- oświatowego, gospodarczego, przeciwpożarowego, sportowego, agregatów prądotwórczych, zbiorów bibliotecznych, psów służbowych, leków i materiałów opatrunkowych, druków i formularzy, materiałów kancelaryjno-biurowych, środków czystości, w tym:*
 - a) *planowanie zapotrzebowania na sprzęt, wyposażenie i materiały,*
 - b) *zakup sprzętu, wyposażenia i materiałów oraz zaopatrywanie podległych jednostek oraz komórek organizacyjnych Komendy zgodnie z należnościami i naliczeniami,*
 - c) *prowadzenie ewidencji sprzętu, wyposażenia i materiałów,*
 - d) *naprawy oraz konserwacje sprzętu i wyposażenia,*
 - e) *opracowywanie tabel należności sprzętu i wyposażenia oraz normatywów magazynowych,*

- f) naliczanie równoważników pieniężnych w zamian za umundurowanie oraz ryczałtu pieniężnego na czyszczenie i naprawę przedmiotów wyposażenia niezbędnego do wykonywania czynności służbowych dla policjantów, równoważników pieniężnych w zamian za wyżywienie w naturze, ryczałtów pieniężnych za wyżywienie psów służbowych,
- g) *realizowanie zadań związanych z zagospodarowaniem składników majątku ruchomego zakwalifikowanego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego;*³
- 3) planowanie środków i realizowanie wydatków w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
 - 4) wykonywanie zadań mobilizacyjno-obronnych w zakresie gospodarki materiałowo-technicznej;
 - 5) organizowanie działań obsługowo-naprawczych uzbrojenia i sprzętu techniczno-bojowego;
 - 6) nadzorowanie gospodarki materiałowo-finansowej w wydziale, w tym rozliczanie usług i materiałów;
 - 7) administrowanie obiektów Komendy w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji terenów zielonych, odśnieżania, udrażniania ciągów komunikacyjnych na podległym terenie;
 - 8) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu darowizn i sprzętu przekazanego do użyczenia;
 - 9) zakup prasy oraz literatury fachowej;
 - 10) *prowadzenie ewidencji i naliczanie dopłat do wypoczynku dla policjantów Komendy, OPP w Płocku i w Radomiu, SPPP w Ostrołęce, SPKP w Radomiu oraz Zarządu w Radomiu CBŚP;*⁷⁾
 - 11) naliczanie opłat radiowo-telewizyjnych dla Komendy i podległych jednostek.

§ 33. Do zadań Wydziału Transportu należy prowadzenie gospodarki transportowej, w tym w szczególności:

- 1) sporządzanie rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie gospodarki transportowej, dotyczących Komendy i podległych jednostek, prowadzenie ewidencji wydatków i wpływów oraz prowadzenie ewidencji użytkowanych środków transportowych;
- 2) planowanie zakupów, zakup, odbiór i dystrybucja środków transportowych dla Komendy i podległych jednostek;
- 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej sprzętu transportowego, sprzętu i urządzeń warsztatowych, materiałów pędnych i smarów, numerów rejestracyjnych i dowodów rejestracyjnych;
- 4) prowadzenie ewidencji wypadków i kolizji drogowych, w których uczestniczył służbowy sprzęt transportowy, dokonywanie analiz przyczyn ich powstawania, organizowanie napraw tych pojazdów oraz egzekwowanie od firm ubezpieczeniowych pokrycia kosztów ich napraw;
- 5) *realizowanie zadań związanych z zagospodarowaniem składników majątku ruchomego zakwalifikowanego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego;*³⁾
- 6) planowanie i organizowanie obsługi i napraw sprzętu transportowego;
- 7) planowanie i organizowanie zaopatrzenia w części, podzespoły, ogumienie, materiały eksploatacyjne, materiały pędne i smary oraz prowadzenie gospodarki magazynowej;
- 8) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji majątku pozostającego w dyspozycji wydziału;
- 9) organizowanie przeglądów stanu utrzymania sprzętu transportowego i zaplecza transportu;

- 10) nadzorowanie i kontrolowanie eksploatacji sprzętu transportowego i dokumentacji z tym związanej w podległych jednostkach;
- 11) obsługa techniczna i naprawa sprzętu transportowego, w tym wykonywanie badań technicznych pojazdów w policyjnych stacjach obsługi funkcjonujących na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 12) *zaopatrywanie komórek organizacyjnych BSWP, CBŚP i CBZC znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w sprzęt transportowy i realizowanie zadań związanych z eksploatacją tego sprzętu;*⁵⁾
- 13) szkolenie pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie gospodarki transportowej w podległych jednostkach użytkujących sprzęt transportowy, pod kątem prawidłowej realizacji zadań oraz udzielanie im stosownej pomocy.

§ 34. *Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy zabezpieczenie funkcjonowania Komendy i podległych jednostek oraz komórek organizacyjnych BSWP, CBŚP i CBZC znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta w zakresie nieruchomości, w tym w szczególności:*⁵⁾

- 1) opracowywanie programów inwestycji, programów funkcjonalno-użytkowych oraz sporządzanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji przetargowej na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonawstwo zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 2) nadzór nad realizacją zleconych zadań inwestycyjnych oraz remontowych, w tym nadzór inwestorski, w zakresie jakości i ilości wykonanych robót budowlanych, kontrolowanie rozliczeń finansowych robót budowlanych, w tym sprawdzanie i weryfikacja faktur za wykonane roboty budowlane, uczestnictwo w odbiorach technicznych oraz przekazywaniu obiektów budowlanych do użytku;
- 3) sporządzanie zbiorczych planów dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych na potrzeby podległych jednostek oraz ich rozliczanie;
- 4) występowanie do organów właściwych w sprawach uzyskiwania pozwoleń na budowę oraz zgłaszanie zamiaru wykonywania robót remontowych;
- 5) monitorowanie działalności remontowej w podległych jednostkach;
- 6) uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego podległych jednostek;
- 7) przeprowadzanie przeglądów technicznych użytkowanych nieruchomości oraz konserwacji i utrzymywanie w sprawności urządzeń technicznych zainstalowanych w budynkach Policji;
- 8) zakładanie ksiąg obiektów budowlanych po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, nadzór nad prowadzeniem ksiąg obiektów budowlanych w podległych jednostkach;
- 9) podejmowanie działań formalno-prawnych zapewniających odpowiednią bazę lokalową Komendzie i podległym jednostkom;
- 10) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w I i II instancji oraz projektów odpowiedzi na skargę z zakresu spraw mieszkaniowych;
- 11) *sporządzanie list do wypłaty świadczeń mieszkaniowych dla uprawnionych policjantów pełniących służbę w Komendzie, OPP w Płocku i w Radomiu, SPPP w Ostrołęce, SPKP w Radomiu oraz Zarządu w Radomiu CBŚP i odpowiednio dla emerytów/rencistów policyjnych;*⁷⁾

- 12) *administrowanie nieruchomościami będącymi w użytkowaniu Komendy w zakresie dostaw mediów i usług do obiektów, prowadzenia gospodarki opałem oraz utrzymanie ich sprawności technicznej;*³⁾
- 13) prowadzenie ewidencji należności podatkowych i innych należności publiczno-prawnych dotyczących posiadanych nieruchomości;
- 14) prowadzenie gospodarki związanej z obsługą logistyczną komórek organizacyjnych BSWP i CBŚP znajdujących się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta oraz podmiotów zewnętrznych użytkujących nieruchomości Policji, w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
- 15) prowadzenie bieżącej konserwacji nieruchomości w obiektach Policji na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 16) prowadzenie spraw związanych z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości;
- 17) prowadzenie gospodarki nieruchomościami;
- 18) zarządzanie kosztami w zakresie inwestycji i remontów oraz w zakresie utrzymania nieruchomości;
- 19) zarządzanie kosztami dotyczącymi administrowania nieruchomościami;
- 20) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy, pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 21) prowadzenie działań w zakresie poprawy efektywności energetycznej obiektów służbowych;
- 22) zlecenie opracowania świadectw charakterystyki energetycznej dla obiektów służbowych;
- 23) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej w budynkach, obiektach i na terenach użytkowanych przez komórki organizacyjne Komendy;
- 24) dokonywanie przeglądu stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynkach, obiektach i na terenach użytkowanych przez komórki organizacyjne Komendy;
- 25) sporządzanie analiz i informacji o stanie ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie wniosków zmierzających do poprawy zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 26) współpraca w zakresie zapewnienia właściwych warunków ochrony przeciwpożarowej z podległymi jednostkami;
- 27) *realizowanie zadań związanych z zagospodarowaniem składników majątku ruchomego zakwalifikowanego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego.*³⁾

§ 35. Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:

- 1) planowanie systemów łączności i informatyki dla potrzeb Policji i innych użytkowników, dla których Komendant Główny Policji pełni rolę operatora systemu telekomunikacyjnego i teletransmisyjnego, a także lokalnych sieci komputerowych Policji;
- 2) obsługa techniczna sprzętu i systemów teleinformatycznych zainstalowanych w komputerach włączonych do Policyjnej Sieci Transmisji Danych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 3) zapewnianie sprawnego funkcjonowania procesów technologicznych wojewódzkich systemów informatycznych oraz całodobowego dostępu użytkowników do aplikacji eksploatowanych przez Policję;
- 4) nadzór w zakresie przestrzegania obowiązujących standardów urządzeń i systemów teleinformatycznych używanych na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;

- 5) analizowanie funkcjonowania sieci, urządzeń telekomunikacyjnych i radiokomunikacyjnych używanych w podległych jednostkach oraz nadzór nad wykorzystywaniem przydzielonych częstotliwości;
- 6) utrzymywanie w sprawności technicznej resortowej, międzyresortowej i utajnionej łączności telefonicznej, telegraficznej i faksowej;
- 7) nadzorowanie gospodarki materiałowo-finansowej w wydziale, w tym rozliczenia usług i materiałów;
- 8) realizowanie określonych przez komórkę organizacyjną KGP właściwą w sprawach łączności i informatyki celów, strategii i polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych w Komendzie oraz nadzór nad ich realizacją w podległych jednostkach;
- 9) współpraca z operatorami wydzierżawiającymi dla potrzeb Policji drogi przesyłowe w zakresie zabezpieczenia ciągłości i poprawności ich funkcjonowania;
- 10) *obsługa i techniczne utrzymanie systemów łączności i informatyki, w tym środków łączności wykorzystywanych przez komórki organizacyjne BSWP, CBŚP i CBZC znajdujące się na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;*⁵⁾
- 11) pełnienie całodobowej służby dyżurnej w Wojewódzkim Węzle Teleinformatycznym w Radomiu;
- 12) przyjmowanie, segregowanie, wydawanie oraz nadawanie przesyłek, w tym przesyłek zawierających informacje niejawne;
- 13) realizacja w obszarze odpowiedzialności telekomunikacyjnej Komendy zadań operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej „OST112”;
- 14) realizacja w obszarze odpowiedzialności telekomunikacyjnej Komendy zadań operatora Ogólnokrajowego Cyfrowego Systemu Łączności Radiowej Policji „OCSLRP”;
- 15) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń i infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci Łączności Rządowej „SŁR”;
- 16) *realizowanie zadań związanych z zagospodarowaniem składników majątku ruchomego zakwalifikowanego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego;*³⁾
- 17) *projektowanie i wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych w obszarze zapewnienia właściwego poziomu cyberbezpieczeństwa zasobów informacyjnych w Policji;*⁵⁾
- 18) *utrzymanie, administrowanie i rozbudowa infrastruktury oraz obiektów Systemu Radiokomunikacyjnego Policji - Tetra na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta.*⁵⁾

§ 36. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:³⁾

- 1) *zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne, w tym w obszarze zapewnienia właściwego poziomu cyberbezpieczeństwa, zgodnie z właściwością wydziału, a także weryfikacja i bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego przetwarzającego informacje niejawne z dokumentacją bezpieczeństwa;*⁷⁾
- 2) *prowadzenie kancelarii tajnej krajowej i międzynarodowej w Komendzie;*
- 3) *prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, 1030 i 1532) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników Komendy, OPP w Płocku i w Radomiu, SPPP w Ostrołęce, SPKP w Radomiu, kandydatów do służby lub pracy oraz komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców, zgodnie z decyzją Komendanta;*⁷⁾

- 4) *koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;*
- 5) *realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;*
- 6) *realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;*
- 7) *kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;*
- 8) *prowadzenie archiwum Komendy;*
- 9) *gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny Komendy;*
- 10) *udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie zaświadczeń na podstawie dokumentacji zgromadzonej w archiwum Komendy;*
- 11) *brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji;*
- 12) *sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne Komendy;*
- 13) *sprawowanie nadzoru nad składnicami akt podległych jednostek;*
- 14) *organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji dokumentacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;*
- 15) *gromadzenie i udostępnianie oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy i zobowiązanych pracowników Komendy, zgodnie z decyzją Komendanta;*
- 16) *współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Urzędem Ochrony Danych Osobowych, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;*
- 17) *prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;*
- 18) *opracowywanie i aktualizowanie planu szczególnej ochrony Komendy jako obiektu kategorii II uznanego przez Radę Ministrów za szczególnie ważny dla bezpieczeństwa i obronności państwa, na podstawie odrębnych przepisów;*
- 19) *ochrona obiektów Komendy oraz sprawowanie kontroli w tym zakresie w podległych jednostkach.*

§ 37. *Do zadań Sekcji Psychologów należy w szczególności:*

- 1) *udzielanie pierwszej pomocy emocjonalnej i pomocy psychologicznej w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia i interwencji kryzysowej policjantom i pracownikom Policji;*
- 2) *prowadzenie psychoterapii policjantów i pracowników Policji;*
- 3) *prowadzenie psychoedukacji ukierunkowanej na profilaktykę chorób i zaburzeń oraz promocję zdrowia psychicznego policjantów i pracowników zatrudnionych w Komendzie i podległych jednostkach;*
- 4) *przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do służby w Policji oraz kandydatów na określone stanowiska służbowe w Policji lub do określonych komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek;*

- 5) udział w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi poprzez diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, doradztwo dla kadry kierowniczej w zakresie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi, badanie atmosfery pracy oraz prowadzenie mediacji w polubownym rozwiązaniu problemów i konfliktów występujących w służbie lub pracy;
- 6) pomoc policjantom w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w tym dokonywanie psychologicznej analizy materiałów operacyjnych i procesowych, opracowywanie taktyki czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji;
- 7) pomoc policjantom w czynnościach administracyjno-porządkowych, w tym w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznych, w opracowaniu i opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych, udział w akcjach lub operacjach policyjnych oraz udział, jako konsultant, w negocjacjach policyjnych.

§ 38. Do zadań Sekcji Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane od komórek zaopatrujących;
- 2) opracowywanie planów procedur o udzielenie zamówień publicznych na rok kalendarzowy;
- 3) zakładanie i prowadzenie pełnej dokumentacji zamówienia publicznego;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, sprawdzenie ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 oraz z 2019 r. poz. 53) oraz przygotowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach prac Komisji Przetargowych;
- 5) współpraca z Komisją Przetargową w zakresie zapewniającym pełną i właściwą realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) zamieszczanie (przekazywanie ogłoszenia) informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w zakresie, o którym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych;
- 7) prowadzenie rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 8) koordynowanie czynności związanych z przygotowaniem i zawarciem umów w wyniku zakończenia procedur zamówień publicznych, przekazywanie umów do podpisu i realizacji;
- 9) prowadzenie rejestru zawartych umów o udzielenie zamówienia publicznego i rejestru aneksów do zawartych umów;
- 10) prowadzenie spraw związanych z odwołaniami, poprzez sporządzanie projektów dokumentów, konsultację stanowiska z Komisją Przetargową i przedstawienie ich do akceptacji przez Komendanta lub wyznaczonego Zastępcę Komendanta;
- 11) archiwizacja dokumentacji z zakresu udzielanych zamówień publicznych wraz z kopiami umów zawieranych przez zamawiającego;
- 12) współdziałanie z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym dotyczących obowiązkowych ogłoszeń i sprawozdań;
- 13) prowadzenie bieżących szkoleń dla pracowników Komendy;

- 14) opracowywanie i wprowadzanie do obrotu prawnego w Komendzie wewnętrznych uregulowań prawnych obejmujących zakres udzielania zamówień publicznych.

§ 39. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) świadczenie pomocy prawnej, w tym zastępstwo prawne i procesowe, na potrzeby kierownictwa Komendy w zakresie jej działania;
- 2) współdziałanie w rozstrzyganiu spraw o charakterze prawnym z zakresu działania służb policyjnych;
- 3) świadczenie pomocy prawnej dla komórek organizacyjnych Komendy, w tym:
 - a) wydawanie opinii prawnych i doradztwo prawne,
 - b) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji prawnych,
 - c) uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych oraz umów, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 4) inicjowanie zmian oraz ocena prawna wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 5) wydawanie stanowisk i opinii prawnych w zakresie praktycznego stosowania unormowań zawartych w aktach prawnych i stanowiskach przesłanych przez KGP;
- 6) analiza orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego i sądów apelacyjnych w sprawach związanych z zakresem działania Komendy;
- 7) informowanie Komendanta o rażących lub powtarzających się naruszeniach prawa;
- 8) wydawanie opinii oraz stanowisk prawnych, udzielanie porad i konsultacji prawnych dla podległych jednostek w sprawach skomplikowanych i precedensowych, jeżeli opinie i porady prawne radców prawnych tych jednostek budzą uzasadnione wątpliwości, z wyłączeniem wydawania stanowisk, opinii i porad prawnych w sprawach administracyjnych prowadzonych w pierwszej instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, od których rozstrzygnięcie przysługuje środek zaskarżenia do Komendanta.

§ 40. Do zadań Zespołu Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań umożliwiających Policji udział w programach finansowanych z funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych;
- 2) opracowywanie zestawienia potrzeb, programów i planów wykorzystania funduszy pomocowych;
- 3) opracowywanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków pomocowych;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek w zakresie przygotowywania wymaganych wniosków w ramach programów operacyjnych i innych funduszy pomocowych;
- 5) upowszechnianie wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach pomocowych.

§ 41. Do zadań Sekcji Ochrony Pracy należy w szczególności:⁷⁾

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;

- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 11) *organizowanie i prowadzenie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;*⁷⁾
- 12) *realizowanie zadań z zakresu medycyny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i koordynowanie tej działalności w podległych jednostkach;*⁷⁾
- 13) *opracowywanie dokumentacji przetargowej na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Komendy oraz podległych jednostek, w zakresie należącym do zgłaszającego zapotrzebowanie, w tym: wniosku o wszczęcie postępowania, opisu przedmiotu zamówienia, notatki szacującej i projektu umowy;*⁷⁾
- 14) *planowanie środków finansowych na zadania z zakresu medycyny pracy oraz kontrola merytoryczna poniesionych na ten cel wydatków.*⁷⁾

§ 42. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z podległymi jednostkami, komórkami organizacyjnymi Komendy, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach;
- 3) współdziałanie z podległymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Komendy oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań Komendy i podległych jednostek pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie

- wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
 - 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
 - 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
 - 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach;
 - 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
 - 12) *współdziałanie i wymiana doświadczeń z KGP, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, BSWP, CBŚP, CBZC, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;*⁵⁾
 - 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
 - 14) udział w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączone z bieżącym relacjonowaniem Komendantowi przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

- 15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
- 16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

§ 43. Do zadań realizowanych na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie zadań audytowych w oparciu o obowiązujące procedury, standardy i przepisy prawa, w wyniku których Komendant uzyskuje ocenę kontroli zarządczej;
- 2) wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnianie funkcjonowania Komendy i poprawę skuteczności działania;
- 3) formułowanie uwag i wniosków zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w obszarze poddanym audytowi lub mających wpływ na usprawnienie wykonywanej pracy i realizacji zadań, w celu podjęcia działań przez Komendanta;
- 4) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych i prowadzenie zbiorów dokumentów z przeprowadzonych zadań celem przedstawienia i udokumentowania ustaleń audytu;
- 5) monitorowanie realizacji zaleceń wynikających z przeprowadzonych zadań audytowych;
- 6) identyfikowanie i analizowanie obszarów ryzyka, działań i problemów wymagających przeprowadzenia audytu wewnętrznego w celu przygotowania rocznego planu audytu oraz programu zadania audytowego;
- 7) realizowanie w porozumieniu z Komendantem prac związanych z przygotowaniem rocznego planu audytu;
- 8) sporządzenie sprawozdania rocznego z wykonania planu audytu oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego.

ROZDZIAŁ 5

Tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy

§ 44. Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i pracowniczych sporządza i aktualizuje kierownik komórki organizacyjnej Komendy bądź policjant lub pracownik wyznaczony odrębnymi przepisami do koordynowania pracy komórki organizacyjnej.

§ 45. Osobę upoważnioną do opracowywania projektów i podpisywania kart opisu stanowisk pracy oraz osobę upoważnioną do zatwierdzania opisów stanowisk pracy wyznacza Komendant w drodze decyzji.

§ 46. 1. Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie:

- 1) szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 47. Kierownicy oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do określenia szczegółowych zakresów zadań podległych komórek organizacyjnych;
- 3) w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu.

§ 48. Decyzje wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 49, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 49. Traci moc Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 4 lutego 2016 r.¹⁾.

§ 50. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2019 r.

Komendant Wojewódzki Policji
z siedzibą w Radomiu

/-/ insp. Tomasz Michułka

W porozumieniu

Komendant Główny Policji

/-/ gen. insp. Jarosław Szymczyk

¹⁾ Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem z dnia 28 kwietnia 2016 r., regulaminem z dnia 30 stycznia 2017 r., regulaminem z dnia 13 lutego 2017 r., regulaminem z dnia 14 kwietnia 2017 r., regulaminem z dnia 26 maja 2017 r., regulaminem z dnia 1 lutego 2018 r., oraz regulaminem z dnia 23 marca 2018 r.

