

„Zatwierdzam”

Numer spr. 77/18

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy przetargu nieograniczonego:

**„Zakup, dostawa, zainstalowanie i uruchomienie nowych
cyfrowych rejestratorów korespondencji radiowej i
telefonicznej wraz z ukończeniem dla potrzeb jednostek
Policji garnizonu mazowieckiego”**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
e-mail: ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
 - Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
- adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
- e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zwaną dalej ustawą Pzp.
oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.
- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie, uruchomienie nowych cyfrowych rejestratorów rozmów wraz z ukończeniem w lokalizacjach wskazanych przez zamawiającego w pkt.3 oraz przeprowadzenie bezpłatnego szkolenia z obsługi w/w rejestratora. Do przedmiotu zamówienia wchodzi również dostarczenie dokumentacji technicznej, dokumentacji powykonawczej i dokumentacji obsługowej w języku polskim.

Sprzęt dostarczony w trakcie realizacji zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- musi być fabrycznie nowy z datą produkcji nie wcześniej niż 6 miesięcy,
- musi posiadać wszystkie akcesoria i elementy montażowe umożliwiające instalację i uruchomienie.

Jeżeli przedstawiony w OPZ wykaz sprzętu i licencji musi zostać uzupełniony o dodatkowe komponenty sprzętowe lub licencje wymagane do uruchomienia zakładanej funkcjonalności Wykonawca uwzględni je w ofercie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 1 do SIWZ

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 32342450-1

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - NIE

Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych – NIE

Zamawiający przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej – NIE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 7

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2.) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3.) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 4) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca na dzień składania ofert złożył:

- Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 2 do SIWZ](#) - należy złożyć w formie oryginału).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego na dzień składania ofert :

- Formularz ofertowy - (wzór stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#)) - należy złożyć w formie oryginału,
- Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.
- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona a jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może

samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ – **(wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ);**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie gwarancji i serwisu oferowanego sprzętu – **(wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);**
- 3) Karty katalogowe lub wydruki ze stron internetowych lub inne dokumenty typu dokumentacja techniczna producenta zawierające specyfikację oferowanego sprzętu potwierdzające wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne określone w OPZ – zał. nr 2. - (dopuszcza się wydruk w języku angielskim).

Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp wyraża zgodę na złożenie w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski dokumentów **z pkt 4.3** które zostały w/w i dopuszczone przez Zamawiającego. Pozostałe dokumenty złożone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oświadczenia wymienione w pkt 4.1 i 4.2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

Ponadto:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Propozycję treści oświadczenia stanowi [Załącznik nr 5 do SIWZ](#)).

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

Uwaga!

Dokumenty winny być podpisane w sposób czytelny tj. pełnym imieniem i nazwiskiem lub parafą ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem powinny posiadać formułę „za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia zgodności. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.**

Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5.800,00 zł.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:
49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty).

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu z żądaniem zapłaty).

Uwaga! W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji!

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail: ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Ewa Piasta-Grzegorzczuk - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

5) **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).
Numer sprawy 77/18**

„Zakup, dostawa, zainstalowanie i uruchomienie nowych cyfrowych rejestratorów korespondencji radiowej i telefonicznej wraz z ukończeniem dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”

NIE OTWIERAĆ przed 06.11.2018r.godz. 11.00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 06.11.2018r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 06.11.2018 r. o godz. 11.00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 801** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, odpowiednio okresu gwarancji, terminu dostawy

4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty udzielonej gwarancji, dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki w tym podatek VAT.
- b) Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca w tabeli w poz.1 kolumnie 4 musi wpisać cenę jednostkową brutto za jedną sztukę oferowanego produktu, natomiast w kolumnie 5 musi wpisać iloczyn ilości sztuk i uprzednio podanej ceny jednostkowej brutto za sztukę (tj. kol. 3 x kol. 4). Cena oferty powinna wynikać z sumowania pozycji (wiersza 1) z tabeli w ramach składanej oferty i zostać wpisana do wiersza: Łączna wartość brutto PLN. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca w tabeli Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dokonania wyboru w poszczególnych wierszach.
- c) Wszystkie wartości dotyczące ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a. „Cena” - 60 %
- b. „Termin dostawy” - 30 %.
- c. „Okres udzielonej gwarancji” -10 %

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

- a) dla kryterium I – Cena „C”:

$$C_N$$

$$C = \frac{C_N}{C_0} \times 60 \text{ pkt.}$$

$$C_0$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

C_N - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_0 - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

b) dla kryterium II – Termin dostawy „D” (Zamawiający wymaga podania ostatecznego „Terminu dostawy” przedmiotu zamówienia po przekroczeniu którego Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy).

Kryterium - „Termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Terminu dostawy”. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <Termin dostawy> przedmiotu zamówienia, jednak nie dłuższy niż do 21.12.2018r., w którym zobowiązuje się ostatecznie dostarczyć przedmiot zamówienia. Przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany „Termin dostawy” nie dłuższy niż do 21.12.2018r.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:

- oferta z deklaracją „Terminu dostawy” nie dłużej niż do 21.12.2018r. – 0 punktów;
- oferta z deklaracją „Terminu dostawy” w przedziale od 18.12.2018r. do 20.12.2018r. – 10 punktów;
- oferta z deklaracją „Terminu dostawy” w przedziale od 14.12.2018r. do 17.12.2018r. – 20 punktów;
- oferta z deklaracją „Terminu dostawy” w nieprzekraczalnym terminie do 13.12.2018r. – 30 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Termin dostawy” krótszy niż do 13.12.2018r. ocenie i przyznaniu punktacji będzie podlegał „Termin realizacji” do 13.12.2018r.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Termin dostawy” dłuższy niż do 21.12.2018r. oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

c) dla kryterium III – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach - liczbie całkowitej), powyżej minimalnych warunków (wymagane minimum 24 miesiące).

Kryterium - „Okres udzielonej gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Okresu udzielonej gwarancji”.

Minimalny wymagany „Okres udzielonej gwarancji” wynosi 24 miesiące, maksymalny 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 36 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 36 miesięcy.

Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Punktacja Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio według poniższych wytycznych:

- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale $\geq 24 \leq 35$ miesięcy – 0 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale ≥ 36 miesięcy – 10 punktów.

Zakres udzielonej gwarancji przez cały oferowany okres musi być tożsamy z zakresem wymaganej 24 miesięcznej gwarancji.

d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):

$$W = C + D + G$$

gdzie:

W – łączna punktacja,
C – punkty za Cenę „C”
D – punkty za Termin dostawy „D”
G – punkty za Okres udzielonej gwarancji „G”.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1a uPzp.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915)

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zawierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy:
 - a) Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku po złożeniu oferty, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
 - b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
2. Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne, a w przypadku zmiany, o której mowa w 1 lit. b) – także uzasadnienie prawne.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stroną oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

19.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20.ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków
3. Formularz Ofertowy
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Oświadczenie, że zaoferowany sprzęt jest zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia i spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ
7. Oświadczenie odnośnie warunków gwarancji

Komenda Wojewódzka Policji

z siedzibą w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

ul. 11 Listopada 37/59

26-600 Radom

dokument wytworzył : Ewa Piasta-Grzegorzcyk

Opis przedmiotu zamówienia:

„Zakup, dostawa, zainstalowanie i uruchomienie nowych cyfrowych rejestratorów korespondencji radiowej i telefonicznej wraz z ukończeniem dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”

I. Przedmiot zamówienia.:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie, uruchomienie nowych cyfrowych rejestratorów rozmów wraz z ukończeniem w lokalizacjach wskazanych przez zamawiającego w pkt.3 oraz przeprowadzenie bezpłatnego szkolenia z obsługi w/w rejestratora. Do przedmiotu zamówienia wchodzi również dostarczenie dokumentacji technicznej, dokumentacji powykonawczej i dokumentacji obsługowej w języku polskim.

Sprzęt dostarczony w trakcie realizacji zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- musi być fabrycznie nowy z datą produkcji nie wcześniej niż 6 miesięcy,
- musi posiadać wszystkie akcesoria i elementy montażowe umożliwiające instalację i uruchomienie.

Jeżeli przedstawiony w OPZ wykaz sprzętu i licencji musi zostać uzupełniony o dodatkowe komponenty sprzętowe lub licencje wymagane do uruchomienia zakładanej funkcjonalności Wykonawca uwzględni je w ofercie.

1. Ogólne wymagania techniczne cyfrowego rejestratora rozmów

Cyfrowy rejestrator rozmów telefonicznych z rejestracją 4 kanałów rozmownych VoIP, 4 linie systemowe DGT/MATRA, oraz 4 kanałów analogowych z obsługą transmisji fax-owej.

Zamawiający wymaga aby każdy kanał linii analogowej oraz systemowej – był nagrywany na oddzielnym, pojedynczym – indywidualnym porcie dostarczonej karty. Wyklucza się zastosowanie jednego interfejsu karty nagrywającej do nagrywania kilku urządzeń/aparatów/linii.

Na panelu przednim powinien znajdować się wyświetlacz alfanumeryczny z możliwością przeprowadzenia podstawowej konfiguracji IP oraz możliwość wyświetlania bieżącego stanu rejestratora (temp. HDD, temp. CPU, stopień odbudowy macierzy RAID 1 po awarii). Cyfrowy rejestrator rozmów musi zapewnić przechowanie co najmniej 20 000 godzin rozmów zanim zacznie automatycznie nadpisywać najstarsze zapisy rozmów. Ze względów bezpieczeństwa rejestrator ma uniemożliwiać ręczne kasowanie oraz modyfikowanie nagrań na macierzy RAID przez użytkownika, jak i samego administratora urządzenia.

2. Szczegółowe wymagania techniczne cyfrowego rejestratora rozmów

- Konstrukcja rejestratora umożliwiająca instalację w stojaku telekomunikacyjnym 19” w obudowie nie większej niż 4U,
- Urządzenie musi być zasilane napięciem przemiennym 230 V 50 Hz i posiadać zasilacz redundantny w osobnych dwóch modułach z opcją Hot Swap, zasilanie z dwóch niezależnych źródeł,
- Możliwość nagrywania jednocześnie 4 kanałów VOIP (stacji – aparatów) kodekiem G711/ G722 oraz

G729 protokołów SCCP i SIP,

- Możliwość nagrywania 4 linii analogowych VOX z obsługą transmisji fax-owej. Zamawiający wymaga nagrywania i wizualizacji faxów o transmisji powyżej 14 400 bit/s pracujących w standardzie V43 oraz V34bis,
- Możliwość nagrywania 4 linii systemowych centrali DGT lub Matra ,
- Zamawiający wymaga aby każdy kanał linii analogowej oraz systemowej – był nagrywany na oddzielnym, pojedynczym – indywidualnym porcie dostarczonej karty,
- Wyklucza się zastosowanie jednego interfejsu karty nagrywającej do nagrywania kilku urządzeń/aparatów/linii.
- Posiadać 4 interfejsy Ethernet 10/100/1000 Mb/s (RJ-45),
- Nagrywania rozmów z systemu telefonicznego opartego o wykorzystanie Unified Communications Manager (CUCM) z wykorzystaniem funkcjonalności Built-IN-Bridge w wersjach (CUCM) od 6.0 – do wersji obecnie wspieranej przez CISCO poprzez integrację SIP-TRUNK (Integracja musi być oparta całkowicie na rozwiązaniu programowym, bez stosowania dodatkowego wyposażenia sprzętowego),
- Posiada możliwość rejestracji jednoczesnej z portu SIP-TRUNK i poprzez nasłuch portu switch,
- Umożliwia wizualizację faxów na przynajmniej jednym stanowisku odsłuchowym (dopuszczone wykorzystanie oprogramowania firm trzecich, dopuszcza się zastosowanie kluczy USB w stanowiskach dostępowych),
- Posiada możliwość rozbudowy do 32 kanałów,
- Wyklucza się stosowanie licencji na rejestrację rozmów w formie jakiegokolwiek klucza sprzętowego (np.: na złączu USB, RS232). Dopuszczalna licencja na nagrywanie rozmów jedynie w formie pliku lub plików umieszczonych w cyfrowym rejestratorze rozmów,
- Rejestracja informacji dodatkowych o rozmowie (data i czas rozpoczęcia rozmowy, czas trwania rozmowy, numer wywołujący/wywoływany/osiągnięty (po przekierowaniu),
- Alarm o braku połączenia z CUCM,
- Zapis informacji o numerze przekserowanym,
- Cyfrowy rejestrator rozmów musi posiadać wbudowany w obudowę opisany panel sterowania, który umożliwi poruszanie się po menu celem przeprowadzenia podstawowej konfiguracji adresacji IP,
- Cyfrowy rejestrator rozmów ma posiadać wyświetlacz LCD oraz głośnik, stanowiące lokalny interfejs obsługi urządzenia, który umożliwi dostęp do podstawowych funkcji takich jak: odsłuch nagrań, wyświetlanie informacji o stanie pracy urządzenia (alarmy, temp. HDD, temp. CPU, stopień odbudowy macierzy RAID 1 po awarii), oraz konfigurację interfejsów sieciowych (adres IP, maska, brama sieci),
- Cyfrowy rejestrator rozmów powinien sygnalizować stany awaryjne i przed awaryjne (uszkodzenie dysku, zbliżająca się awaria dysku - S.M.A.R.T, zanik synchronizacji z serwerem NTP, awaria lub brak zasilania w danym module, awaria interfejsów sieciowych) lokalnie na rejestratorze (na wyświetlaczu LCD), przez sieć TCP/IP na standardowym komputerze PC,
- Cyfrowy rejestrator rozmów powinien zapewnić przechowanie co najmniej 20 000 godzin rozmów zanim zacznie automatycznie nadpisywać najstarsze zapisy rozmów,

- Rejestracja musi się odbywać na dwóch wymiennych nośnikach HDD typu SATA o tej samej pojemności minimum 1 TB w macierzy RAID 1, w kieszeni „HotSwap” z funkcją automatycznej odbudowy,
- W przypadku czasowego zaniku zasilania, które spowodowałyby wyłączenie cyfrowego rejestratora rozmów, urządzenie winno automatycznie podjąć swoją pracę,
- W przypadku czasowej utraty połączenia z CUCM, rejestrator automatycznie wznowi usługę po przywróceniu połączenia (nie dopuszcza się ręcznego wznowienia usługi po przywróceniu połączenia),
- Cyfrowy rejestrator rozmów powinien automatycznie aktualizować czas z serwera NTP,
- Możliwość ręcznej korekty czasu +/- 100s na dobę,
- Zarządzanie siecią rejestratorów z poziomu dedykowanej aplikacji urządzenia z możliwością monitorowania stanów pracy wszystkich rejestratorów jednocześnie, zdalnego odsłuchu (także w czasie nagrywania aktualnej korespondencji), archiwizacji, przeglądania korespondencji z filtracją oraz opcją wyszukiwania (data i godzina, numer telefonu, numer kanału, adres IP, MAC adres, ostatnio zapisane rozmowy, możliwość ustawienia po zakresie dat, oraz z możliwością parametryzacji opcji wyszukiwania.), **Wyklucza się zastosowanie programów typu VNC, protokół RDP znany jako zdalny pulpit,**
- Tworzenie plików *.wav z pojedynczych rozmów lub ich fragmentów poprzez zastosowanie konwersji pliku,
- Archiwizacja zapisów na standardowym komputerze PC do postaci zbiorczego archiwum (bazy nagrań) oraz pojedynczych plików *.wav,
- Archiwizacja logów rejestratora na standardowym komputerze PC za pomocą aplikacji do zarządzania rejestratora,
- Możliwość wykonywania archiwizacji automatycznie na podstawie wcześniej zdefiniowanego przez administratora harmonogramu,
- Wielopoziomowy system autoryzacji i zabezpieczeń (zakładanie i usuwanie indywidualnych kont dla użytkowników, nadawanie im odpowiednich uprawnień, edycja uprawnień przez administratora urządzenia),
- Cyfrowy rejestrator rozmów powinien sygnalizować próby nieautoryzowanego dostępu do urządzenia w postaci odpowiedniego wpisu w pliki log,
- Brak możliwości kasowania nagrań, edycji bazy danych rozmów oraz logów rejestratora przez użytkowników, osoby nieuprawnione oraz administratora, logi cyfrowego rejestratora rozmów winne być automatycznie nadpisywane po 180 dniach,
- System operacyjny zainstalowany i uruchamiany z oddzielnego dysku twardego lub dysku flash na złączu SATA,
- Zapasowy dysk twardy lub dysk flash z w pełni skonfigurowanym systemem operacyjnym,
- Instalacja aplikacji klienckiej do zarządzania cyfrowym rejestratorem rozmów lub grupą rejestratorów bez ograniczeń licencyjnych (na dowolnej liczbie stanowisk),
Nie dopuszcza się konieczności generowania kluczy/kodów licencyjnych przez dostawcę w celu zainstalowania aplikacji klienckiej,
- Zarządzanie cyfrowym rejestratorem lub grupą rejestratorów rozmów poprzez wykorzystanie przeglądarki WWW,

- Dostawca dostarczy i zainstaluje urządzenia w miejscach wskazanych przez zamawiającego,
- Dostawca skonfiguruje urządzenia według potrzeb zamawiającego,
- Dostawca zapewni na czas udzielonej gwarancji aktualizację oprogramowania wszystkich komponentów rejestratora oraz oprogramowania na stanowiskach odsłuchowych.

3. Wymagany zakres prac.

- 1) Instalacja aplikacji klienckiej do zarządzania cyfrowym rejestratorem rozmów lub grupą rejestratorów bez ograniczeń licencyjnych (na dowolnej liczbie stanowisk) stanowiska do instalacji zostaną wskazane przez zamawiającego – min. 2 dla lokalizacji,
- 2) Instalację aplikacji klienckiej do wizualizacji faxów na przynajmniej jednym stanowisku odsłuchowym wskazanym przez zamawiającego dla każdej z lokalizacji,
- 3) Montaż i uruchomienie oraz skonfigurowanie według potrzeb zamawiającego rejestratora cyfrowego rozmów wraz z w wskazanym przez zamawiającego miejscu:

KPP w Lipsk, ul. Spacerowa 31

KPP w Zwoleń , Pl. Kochanowskiego 10

KPP w Grójec, ul. Brzozowa 108

KPP w Żuromin, ul. Warszawska 8

KPP w Ciechanów, ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25

KPP w Mława, ul. Sienkiewicza 2

KPP w Pułtusk, ul. Rynek 23

KPP w Przasnysz, ul. Świerkowa 5

- 4) Wykonanie konfiguracji rejestratora cyfrowego rozmów zgodnie z wytycznymi zamawiającego w tym instalacja i konfiguracja aplikacji klienta na wskazanych stacjach roboczej,
- 5) Przeprowadzenie szkolenia dla 3 osób z zakresu administracji i obsługi cyfrowego rejestratora rozmów w miejscu instalacji cyfrowego rejestratora rozmów.

W zakresie instalacji i uruchomienia cyfrowego rejestratora rozmów, należy ująć także wykonanie wszystkich innych prac nie wymienionych powyżej, a niezbędnych do uzyskania pełnej założonej funkcjonalności systemu rejestracji rozmów.

4. Wymagania dodatkowe.

- a) Instalacja cyfrowego rejestratora rozmów powinna być wykonana starannie, zgodnie z aktualnymi przepisami i regulami techniki w rozumieniu międzynarodowych i europejskich norm, wytycznych i zaleceń,
- b) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, 2 komplety dokumentacji techniczno - eksploatacyjnej cyfrowego rejestratora rozmów w wersji drukowanej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli karty katalogowe sprzętu lub podzespołów są w obcym języku, wykonawca winien je dostarczyć przetłumaczone na język polski,
- c) Jeżeli użytkowanie oprogramowania systemowego, obwarowane będzie licencjami, należy je wliczyć w cenę przedmiotu zamówienia. Licencje nie mogą być ograniczone czasowo,
- d) System można będzie uznać za uruchomiony, gdy podczas odbioru, komisja powołana przez Zamawiającego, stwierdzi prawidłowe i wystarczające wykonywanie przez system wszystkich założonych jego funkcji. System nie będzie uznany za uruchomiony, jeśli którakolwiek z założonych

jego funkcji nie będzie wykonywana, lub nie będzie wykonywana prawidłowo,

5. Szkolenia .

Po zakończeniu prac i uruchomieniu cyfrowego rejestratora rozmów Wykonawca, w terminie do 5 dni od dokonania odbioru technicznego, przeprowadzi szkolenia dla 3 osób wskazanych przez Zamawiającego:

- a) czas trwania szkolenia – niezbędny do zrealizowania zakresu szkolenia,
- b) koszt szkolenia – wliczony w cenę przedmiotu zamówienia,
- c) szkolenie musi odbyć się w języku polskim,
- d) miejsce szkolenia – miejsce instalacji cyfrowego rejestratora rozmów.

Zakres szkolenia:

- a) opis i budowa urządzenia,
- b) pełna obsługa cyfrowego rejestratora rozmów,
- c) instalacja i konfiguracja cyfrowego rejestratora rozmów,
- d) usuwanie uszkodzeń sprzętu (wymiana dysku systemowego, wymiana dysku macierzy RAID, odbudowa macierzy RAID, wymiana kart, wymiana zasilacza).

6. Gwarancje.

Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.

Realizacja gwarancji w miejscu instalacji rejestratora.

Wsparcie techniczne przez 5 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 18:00 z dostawą ewentualnych części zamiennych w ciągu trzech dni roboczych.

Gwarancja obejmuje wszystkie dostarczone komponenty.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 77/18** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 77/18** oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:*

 - 1.
 - 2.
 - 3.

* zaznaczyć właściwe

Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL. KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie oferowanego sprzętu

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

nr 77/18

Oświadczam, że oferowany sprzęt jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia i spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczególności jest:

- ✓ fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później niż 6 miesięcy przed dostarczeniem do Zamawiającego;
- ✓ wolny od wad fizycznych i prawnych;

.....r.
(miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA !!!

Oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu - DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL. KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy
w zakresie gwarancji i serwisu oferowanego sprzętu
składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
nr 77/18

Oświadczam, że oferowany sprzęt:

- ✓ objęty jest gwarancją, której realizacja będzie w miejscu instalacji z bezwzględnym serwisem przez 5 dni w tygodniu w godzinach 6:00 - 18:00 z dostawą ewentualnych części zamiennych w ciągu trzech dni roboczych.

.....r.
(miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA !!!

**Oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu -
DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.**

Projekt umowy
UMOWA nr...../2018

zawarta w dniuw Radomiu pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

mł. insp. Mirosława Jedynaka – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, przy kontrasygnacie mł. insp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu zwaną w treści **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy:....., zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie dotyczące: **„Zakupu, dostawy, zainstalowania i uruchomienia nowych cyfrowych rejestratorów korespondencji radiowej i telefonicznej wraz z ukończeniem dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznikiem nr 1 oraz ze złożoną ofertą załącznikiem nr 2, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin i sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **do dnia**.....

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca:

- a) Uzgodni z Zamawiającym termin dostawy, instalacji i uruchomienia cyfrowego rejestratora rozmów wraz z ukończeniem,
- b) Dostarczy specyfikację ilościowo-cenową wszystkich elementów systemu rejestracji rozmów wraz z ich numerami fabrycznymi – 1 egzemplarz w wersji drukowanej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD
- c) Wykona prace instalacyjne i uruchomieniowe zgodnie z obowiązującymi normami.

- d) Dostawa, instalacja i uruchomienie odbędzie się w terminie określonym w umowie.
 - e) Wykona i przedstawi do akceptacji Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu dokumentację techniczną w języku polskim, 2 egz. dokumentacji w wersji drukowanej i jeden w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.
 - f) Dostarczy wymagane licencje, nie ograniczone terminem, na użytkowane oprogramowania umożliwiające właściwe funkcjonowanie systemu.
 - g) Dostarczone licencje na oprogramowanie nie mogą ograniczać w żaden sposób funkcjonalności oraz usług w systemie.
 - h) Dostarczy wersje instalacyjne na nośnikach zewnętrznych (CD, DVD) wszelkiego oprogramowania zainstalowanego w dostarczonych urządzeniach.
 - i) Przeprowadzi szkolenia dla 3 osób.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 3

Zasady odbioru przedmiotu umowy

Przedmiot umowy będzie odbierany w trzech nw. etapach:

1.Odbiór ilościowy sprzętu:

- a) Dostawa sprzętu winna zostać zrealizowana w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do miejsca instalacji w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00, przy czym powinna ona być poprzedzona uzgodnieniami z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.
- b) Odbiór ilościowy polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonych urządzeń ze specyfikacją ilościowo-cenową dostarczoną ze sprzętem oraz wymaganiami określonymi dla przedmiotu zamówienia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zaoferowanymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Dostawa sprzętu będzie potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowego (załącznik nr 3).

2.Odbiór techniczny:

Odbiór techniczny polegał będzie na sprawdzeniu właściwego montażu cyfrowych rejestratorów rozmów oraz sprawdzenia wszystkich założonych jego funkcji. Odbiór techniczny zostanie potwierdzony podpisaniem, przez upoważnionych przedstawicieli stron, protokołu odbioru technicznego (załącznik nr 4).

3.Odbiór szkolenia:

Z przeprowadzonego przez Wykonawcę szkolenia zostanie sporządzony protokół wykonania szkolenia, potwierdzający wykonanie szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 5.

§ 4

Wymagania gwarancyjne i serwisowe.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na oferowane urządzenia na okresy zgodne z zapisami zawartymi w Ofercie przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru technicznego.
2. Gwarancja obejmuje:

- wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych;
 - naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów cyfrowego rejestratora rozmów, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu rejestratora i oprogramowania;
 - telefoniczne wsparcie techniczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu 5 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 18:00 z dostawą ewentualnych części zamiennych w ciągu trzech dni roboczych.
 4. Serwis będzie świadczony w miejscu instalacji rejestratora. Zamawiający dopuszcza wsparcie techniczne przy usuwaniu awarii poprzez kontakt telefoniczny
 5. W przypadku stwierdzenia awarii nośnika z zarejestrowaną korespondencją wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy nośnik przy czym stary nośnik pozostaje własnością Zamawiającego.
 6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub awarii, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub awarii w terminie ustalonym przez Zamawiającego:
 - a) do 24 godzin od momentu zgłoszenia (przy naprawach i konsultacjach prowadzonych w sposób zdalny). W przypadku gdy naprawa prowadzona w sposób zdalny nie przyniesie skutku w postaci przywrócenia pełnej funkcjonalności, Wykonawca usunie zgłoszoną awarię zgodnie z ppkt. b)
 - b) do 72 godzin od momentu zgłoszenia przy usuwaniu wad i awarii zagrażających pracy cyfrowego rejestratora rozmów
 7. Jeżeli naprawa uszkodzonego cyfrowego rejestratora rozmów nie będzie możliwa w terminie określonym w pkt. 6, dostarczone zostanie na czas naprawy urządzenie zastępcze funkcjonalnie zgodne z urządzeniem będącym w trakcie naprawy. Urządzenie zastępcze będzie dostarczone nie później niż w przeciągu 24 godzin od upływu terminu o którym mowa w pkt. 6 lit. b. Urządzenie zastępcze wprowadzone może być na okres nie dłuższy niż 60 dni. Nośniki z cyfrowego rejestratora rozmów z zarejestrowaną korespondencją zostaną przełożone na czas naprawy do rejestratora zastępczego, którego specyfikacja techniczna umożliwi prawidłową rejestrację rozmów w takim samym systemie(formacie).
 8. Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej (fax) do zespołu serwisowego Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem jego potwierdzenia do 24 godzin zgłoszeniem pisemnym.
 9. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza urządzenia lub jego elementu w okresie gwarancyjnym skutkuje wymianą sprzętu na nowy w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji na wymienione urządzenie lub jego element biegnie od początku i rozpoczyna się w chwili podpisania protokołu odbioru technicznego urządzenia wymienianego.

§ 5

Warunki płatności

1. Cenę przedmiotu umowy, określonego w § 1 Strony ustalają na łączną wartość **brutto**

.....**zł**

(słownie: zł).

zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w treści formularza ofertowego – załącznik nr 2.

2. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek wskazany w fakturze VAT, w zł.

3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT .
Wykonawca wystawi faktury VAT na sprzęt objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego wskazując jako płatnika:

Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
NIP 796-22-34-609

4. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Poza ceną określoną w ust. 1 wykonawca nie może żądać od zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek należności.
7. Podstawą wystawiania faktury będą podpisane bez uwag protokoły odbioru ilościowego, odbioru technicznego oraz odbioru szkolenia o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 6 **Kary**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady - w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu istotnego naruszenia obowiązków umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Strony oświadczają, że w przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w Umowie, które uprawniają Zamawiających do naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w przypadku kiedy Wykonawca

popadł w opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczające 6 dni kalendarzowych.

§ 8

Zmiany umowy

3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy:
 - c) Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku po złożeniu oferty, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
 - d) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
4. Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne, a w przypadku zmiany, o której mowa w 1 lit. b) – także uzasadnienie prawne.

§ 9

Oświadczenie stron, Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników i przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą Strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.)

§ 10

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe w KWP zs. w Radomiu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku, dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w KWP z s. w Radomiu jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - zwanym dalej jako ADO.

3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych KWP z s. w Radomiu odbywa się w celu wykonywania przez KWP zs. w Radomiu zadań w zakresie przedmiotu umowy.
5. Przetwarzanie danych osobowych w KWP z s. w Radomiu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych są i będą organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu ADO.
7. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w KWP zs. w Radomiu.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

- Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- c) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowego.
- d) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru technicznego.
- e) Załącznik nr 5 - Protokół wykonania szkolenia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

dostawy nowego cyfrowego rejestratora rozmów na podstawie umowy nr

.....

Zawartej pomiędzy Zamawiającym, a

.....

z siedzibą w

Data realizacji dostawy:

Miejsce dostawy :

1. Przedmiot odbioru:

Nazwa	Ilość sztuk	Nr fabryczny

1) Niniejszym potwierdza się realizację dostawy w/w urządzenia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

na podstawie umowy nr

.....

Zawartej pomiędzy Zamawiającym, a

.....

z siedzibą w

Data przystąpienia do odbioru :

Data zakończenia odbioru :

Przedmiot odbioru:

.....
.....
.....
.....

Strony dokonały sprawdzenia montażu dostarczonego przedmiotu umowy i jego funkcjonowania po uruchomieniu.

Strony stwierdzają, że:

- 1) Zamontowany sprzęt będący przedmiotem umowy spełnia warunki techniczne i funkcjonalne określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy ,
- 2) Rejestracja i archiwizacja rozmów działa bez zastrzeżeń.
- 3) Stanowiska odsłuchowe oraz archiwizatory zostały poprawnie zainstalowane, skonfigurowane i uruchomione.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA SZKOLENIA
dostawy nowego cyfrowego rejestratora rozmów na podstawie umowy nr

.....

Zawartej pomiędzy Zamawiającym, a

.....

z siedzibą w

a) Data szkolenia:

b) Miejsce szkolenia

c) Liczba uczestników szkolenia

1 podpis.....

2 podpis.....

3 podpis.....

d) Zakres szkolenia:

- opis i budowa urządzenia,

- pełna obsługa cyfrowego rejestratora rozmów,

- instalacja i konfiguracja cyfrowego rejestratora rozmów,

- usuwanie uszkodzeń sprzętu (wymiana dysku systemowego, wymiana dysku macierzy RAID, odbudowa macierzy RAID, wymiana kart, wymiana zasilacza).

Załącznikiem do protokołu jest lista zawierająca imiona i nazwiska oraz podpisy uczestników szkolenia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: