

UMOWA nr/2018 (projekt)

zawarta w dniu 2018 w Radomiu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59
reprezentowanym przez :

- mł. insp. Mirosława Jedynaka – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs.
w Radomiu

przy kontrasygnacie:

- mł. insp. Anny Cichockiej - Głównej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP
z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

posiadająca nr NIP :, Regon:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (nr sprawy.....)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje fabrycznie jeden nowy (rok produkcji 2018) chromatograf gazowy z elektroniczną kontrolą przepływów, dwoma detektorami FID oraz przystawką head space i autosaplerem do fiolek (GC-HS) wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy nr stanowiącą jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto **PLN** (słownie:), co po dodaniu podatku VAT stanowi kwotę brutto **PLN** (słownie:), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

**ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
NIP 796 22 34 609**

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2) , na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ:
4. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

GWARANCJA

§ 3

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust.2 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY za pośrednictwem poczty e-mail lub za pośrednictwem faksu.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 5 roboczych dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego i pisemnie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o swojej decyzji dotyczącej uznania reklamacji.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
7. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.
8. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia uznania reklamacji przez WYKONAWCĘ.
9. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w § 3 z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w § 3 niniejszej umowy.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Dostawa, montaż i uruchomienie przedmiotu umowy zostanie zrealizowane przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, w terminie do dnia 2018 roku od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a. przedmiot umowy określony w § 1 WYKONAWCA dostarczy na adres: 26-600 Radom, ul. Limanowskiego 95, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00
 - b. o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie na numer: 048 345 23 42, nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając informację:
 - numer umowy;
 - planowana data dostawy przedmiotu umowy;
 - liczba dostarczonych paczek z określeniem ich zawartości.
4. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i polegał on będzie na sprawdzeniu:
 - a. liczby przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 umowy,
 - b. braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
 - c. poprawności dokonanego montażu i przyłączenia do istniejącej sieci gazowej
 - d. kompletności i współpracy dostarczonych elementów,
 - e. dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 9 i 10.
 - f. przetestowaniu poprawności działania na przykładowych próbkach Zamawiającego
6. Odbiór dokonany zostanie przy udziale co najmniej trzech osób z Laboratorium Kryminalistycznego KWP zs. w Radomiu.
7. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo- jakościowego.
8. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
9. Do każdego urządzenia winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami.

10. Do każdego urządzenia winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
11. Wykonawca, w terminie nie późniejszym niż 28 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu ilościowo- jakościowego, zobowiązuje się przeprowadzić jednodniowe szkolenie (w siedzibie użytkownika) trwające minimum 6 godzin zegarowych, a przed rozpoczęciem szkolenia WYKONAWCA uzgodni z użytkownikiem plan szkolenia i przedstawi go w formie pisemnej przynajmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
12. Koszty przeprowadzenia szkolenia ponosi WYKONAWCA i zawarte są one w cenie określonej § 2 ust. 1 umowy.
13. Ze szkolenia, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający sporządzi sprawozdanie, które zawierać będzie następujące dane:
 - datę przeprowadzonego szkolenia,
 - przedział godzin w jakich odbyło się szkolenie,
 - imiona i nazwiska osób uczestniczących w szkoleniu
 - temat szkolenia,
 - podpis osoby przeprowadzającej szkolenie w imieniu Zamawiającego
 - podpisy osób uczestniczących w szkoleniu
14. Sprawozdanie, o który mowa w ust. 13 zostanie sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron,
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 1 dzień roboczy, z zastosowaniem § 5 ust. 1 lit. a. Prawo do odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a. 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
 - b. 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust.1.**
 - c. 2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 8.
 - d. 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 11.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a, b, c i d Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku wykonania umowy.
5. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 50% kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ADMINISTRACJA DANYMI - RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.).

§ 8

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r., dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
 - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - tel. miejski (048) 345 22-14, (048) 345 22-19,
 - tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN (048) 345 22-17,
 - fax (048) 345 36-11,
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie dostaw i usług.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.
6. Odbiorca danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tu. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralna część umowy stanowią:
 - a. załącznik nr 1- oferta WYKONAWCY
 - b. załącznik nr 2 (2 strony) – protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr/..... z dnia 2018 roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

WYKONAWCY:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

