



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**  
z siedzibą w Radomiu  
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59  
tel. +48(48) 345-31-03

---

**ZP 288/19**

**„Zatwierdzam”**

*Zastępca  
Komendanta Wojewódzkiego Policji  
z siedzibą w Radomiu  
mł. insp. Mirosław Jedynak*

**Numer sprawy 8/19**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986). zwana dalej ustawą Pzp.

**„Świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniach dla Osób zatrzymanych (PdOZ) garnizonu mazowieckiego”.**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

e-mail: [monika.hernik@ra.policja.gov.pl](mailto:monika.hernik@ra.policja.gov.pl)

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- b. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs.w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986). zwana dalej ustawą Pzp.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej 750 000 euro tj. kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **Świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) garnizonu mazowieckiego.**

**3.1** Opis sposobu i podstawy obliczania wartości zamówienia z podaniem wartości poszczególnych części zamówienia:

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. – w sprawie pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 12 września 2002 r. – w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia.
- Decyzja Nr 1 /11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 Października 2011 – zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażników Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.

**3.2** Posiłki w tym co najmniej jeden gorący wydawane będą trzy razy dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) we wszystkie dni tygodnia oraz w dni ustawowo wolne od pracy i w święta, będą przygotowane według stawek obowiązujących w przepisach resortowych, określających wartość surowca użytego do ich przygotowania tj.

- a) Posiłki dla osób zatrzymanych norma 60 % Sz o wartości energetycznej nie mniejszej niż 2600 kcal – 8,90 zł do 100 % marży,
- b) Posiłki w przypadku kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat – 75 % Sz o wartości energetycznej nie mniejszej niż 3200 kcal – 11,12 zł do 100 % marży.
- c) Posiłki dla osób zatrzymanych w następujących godzinach i proporcjach:
  - śniadanie w godzinach 6.30-7.30 – 30% - wartości energetycznej posiłków,
  - obiad w godzinach 12.00-14.00 - 40% - wartości energetycznej posiłków,
  - kolacja w godzinach 18.00-19.00 – 30% - wartości energetycznej posiłków.

**3.3** Posiłki muszą być przygotowane i dostarczone wraz z naczyniami jednorazowego użytku (bez noża i widelca) i muszą odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym w przepisach powszechnie obowiązujących (Rozporządzenie MSW z dnia 4 czerwca 2012r.). Wykonawca w zaoferowanej cenie uwzględnia wartość poszczególnych posiłków, łącznie z należnym podatkiem VAT i kosztem dostawy, przyrządaniem oraz naczyniami i sztućcami jednorazowymi.

**3.4** Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia telefonicznej informacji Wykonawcy dotyczącej ilości osób żywionych na dwie godziny przed dostarczeniem przez Wykonawcę każdego posiłku do siedziby Zamawiającego.

**3.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stawek (wartości surowca) oraz ich podziału w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących i resortowych.

**3.6** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do Ogłoszenia od nr 1 do nr 20 .

### **3.7 Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Nazwa i kody CPV: **55300000-3**

**3.8 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – TAK** w ramach 20 zadań z podziałem na poszczególne zadania :

- Zadanie nr 1 - KPP Garwolin
- Zadanie nr 2 - KPP Żyrardów
- Zadanie nr 3 - KMP Siedlce
- Zadanie nr 4 - KPP Koźienice
- Zadanie nr 5- KPP Pułtusk
- Zadanie nr 6 - KPP Gostynin
- Zadanie nr 7 - KPP Płońsk
- Zadanie nr 8 - KPP Przysucha
- Zadanie nr 9 - KPP Sochaczew
- Zadanie nr 10 - KPP Maków Mazowiecki
- Zadanie nr 11 - KPP Ciechanów

Zadanie nr 12 - KMP Ostrołęka  
Zadanie nr 13 - KPP Ostrów Mazowiecki  
Zadanie nr 14 - KMP Radom  
Zadanie nr 15 - KPP Sierpc  
Zadanie nr 16 - KPP Wyszaków  
Zadanie nr 17 - KPP Przasnysz  
Zadanie nr 18 - KPP Mława  
Zadanie nr 19 - KPP Lipsko  
Zadanie nr 20 - KPP Grójec

**3.9 Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.10 Zamawiający NIE przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.11 Zamawiający NIE przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych**

#### **4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia niżej wymienionego**

<b>Zadanie nr</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Termin obowiązywania Umowy od dnia</b>
1.	KPP Garwolin	03.06.2019
2.	KPP Żyrardów	16.03.2019
3.	KMP Siedlce	od dnia zawarcia
4.	KPP Kozienice	17.07.2019
5.	KPP Pułtusk	23.07.2019
6.	KPP Gostynin	02.04.2019
7.	KPP Płońsk	08.05.2019
8.	KPP Przysucha	03.06.2019
9.	KPP Sochaczew	01.05.2019
10.	KPP Maków Mazowiecki	02.08.2019
11.	KPP Ciechanów	18.09.2019
12.	KMP Ostrołęka	01.08.2019
13.	KPP Ostrów Mazowiecki	16.07.2019
14.	KMP Radom	20.08.2019
15.	KPP Sierpc	01.05.2019
16.	KPP Wyszaków	15.08.2019
17.	KPP Przasnysz	03.04.2019
18.	KPP Mława	01.10.2019
19.	KPP Lipsko	04.12.2019
20.	KPP Grójec	02.04.2019

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- a) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- b) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- c) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

##### **2. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) [art. 24 ust. 5 pkt. 1\)](#) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 4) [art. 24 ust. 5 pkt. 4\)](#) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) [art. 24 ust. 5 pkt. 8\)](#) - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1.a), a także przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1.a) Ogłoszenia.

## **5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 Ogłoszenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. Ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. Ogłoszenia, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. Ogłoszenia składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. Ogłoszenia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT złożył:**

- a) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 21 do Ogłoszenia – należy złożyć w oryginale**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **2. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT:**

- b) **Formularz ofertowy - (wzór stanowi Załącznik nr 1-20 do Ogłoszenia – należy złożyć w oryginale)**
- c) **W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

**Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- d) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - **dotyczy również podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby** Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

### **PONADTO:**

- e) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie (w formie oryginału) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycje**

treści oświadczenia stanowi **Załącznik nr 22 do SIWZ** – należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, w sprawie rodzajów dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Ilekczo w OGŁOSZENIU, a także w załącznikach do OGŁOSZENIA, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści OGŁOSZENIA.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl](mailto:malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne: Małgorzata Wójcik - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl](mailto:malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl).
2. Sprawy techniczne – Katarzyna Fokt – Wydział GMT KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

#### **10. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl](mailto:malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.



## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.**
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszego Ogłoszenia.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,**

**ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).**

**Numer sprawy 8/19**

**„Świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) garnizonu mazowieckiego.**

**Zadanie nr \_\_\_\_\_**

**NIE OTWIERAĆ przed 04.03.2019r. godz. 11:00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 04.03.2019r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

### UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

- a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 04.03.2019r. o godz. 11:00** w budynku KWP – VIII piętro pok. 817 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- b) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
- c) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- d) Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- f) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

## **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Przy opisie i sposobie obliczenia wartości zamówienia należy uwzględnić:

**14.1.** Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. – w sprawie pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach izb oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń.

**14.2.** Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 12 września 2002r. – w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia.

**14.3.** Decyzja Nr 1 /11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 Października 2011 – zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażników Państwowej Straży Pożarnej, policjantów funkcjonariuszy Straży granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.

- zatrzymani – norma 60% „Sz” o wartości energetycznej nie mniejszej niż 2600 kcal – 8,90 zł do 100% marży
- zatrzymani w przypadku kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat – 75% „Sz” o wartości energetycznej nie mniejszej niż 3200 kcal - 11,12 zł do 100% marży.

**14.4.** Cenę należy wyliczyć w formularzu ofertowym – załączniki od nr 1 do nr 20 zgodnie ze składaną ofertą częściową

- w kol. 3- należy podać we wszystkich pozycjach oferowaną wysokość marży w %
- w kol. 4 - należy podać we wszystkich pozycjach cenę brutto za jedno dzienne wyżywienie (wsad + marża w złotych)
- w kol. 5 - należy podać we wszystkich pozycjach wartość brutto tj. iloczyn kol.1 szacunkowej ilości posiłków i kol. 4 tj. ceny za jedno dzienne wyżywienie
- w kol. 5 w wierszu razem należy podać sumę z pozycji 1 i 2.

**14.5.** Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14.6.** Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 15.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert w następujący sposób:
- 15.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena – 100 %**

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- 17.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 23 do Ogłoszenia.
- 17.2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
- 17.3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w granicach dopuszczalnych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.
- 17.4. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
  1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stawek (wartości surowca), o których mowa w § 2 ust. 4 wzoru umowy oraz ich podziału, o którym mowa w § 2 ust. 4 wzoru umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez Zamawiającego o zmianie stawki. Nowa stawka (wartość surowca) obowiązywać będzie od 1 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym Wykonawca otrzymał informacje o zmianie stawki,
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zapisach umowy w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących i resortowych dotyczących przedmiotu umowy, w celu dostosowania umowy do obowiązujących przepisów,
  3. Zamawiający dopuszcza zmiany lokalizacji, adresu placówki świadczącej usługi objętej przedmiotem zamówienia, przy zachowaniu wymogów wskazanych w SIWZ,
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy, w razie zmniejszenia ilości faktycznie wydawanych posiłków,
  5. W przypadku konieczności przygotowania i dostarczenia posiłków w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 2 ust. 1 wzoru umowy, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych i końcowych obowiązywania umowy przy zachowaniu 12 miesięcy jej obowiązywania.
  6. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy w przypadku, gdy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy maksymalna należność za przedmiot umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 nie zostanie osiągnięta.

### Załączniki do Ogłoszenia :

Załącznik nr 1-20 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 21 – Propozycja Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 22 – Propozycja Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 23 - Wzór umowy

Sekcja Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył : Małgorzata Wójcik

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w **KPP GARWOLIN**

**1.**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max.100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	430	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych  
**w KPP Żyrardów**

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	420	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opiszem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.

- jestem małym lub średnim przedsiębiorcą  
 nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych  
w KMP SIEDLCE

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	870	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**



<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych

**w KPP KOZIENICE****1.**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	250	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>4)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejsce) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych  
w KPP Pułtusk

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	300	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>5)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych  
**w KPP Gostynin**

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	170	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>6)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych  
w KPP Płońsk

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	380	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

#### Pouczenie

- 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
  - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
  - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**



<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>7)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w KPP Przysucha

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad + marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	130	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

#### Pouczenie

1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>8)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych - w **KPP Sochaczew**

**1.**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad + marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	300	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>9)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w KPP Maków Mazowiecki

**1.**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	150	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>10)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych - w KPP Ciechanów

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad brutto)	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	343	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**  
(wypełnić jeśli dotyczy)



<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>11)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w KMP Ostrołęka

**1.**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad + marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	500	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
  7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
    - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
    - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
- Pouczenie
- 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>12)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych  
**w KPP Ostrów Mazowiecka**

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	300	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>13)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w KMP Radom

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max.100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	2500	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**  
(wypełnić jeśli dotyczy)

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>14)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w KPP Sierpc

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	190	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

#### Pouczenie

- 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
  - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
  - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**



<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>15)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w KPP Wyszków

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	370	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>16)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Załącznik nr 17 do Ogłoszenia**

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w KPP Przasnysz

**1.**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max.100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	240	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>17)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych  
w KPP Mława

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	270	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>18)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejsceowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w KPP Lipsko

#### 1.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	50	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

  - 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
  - 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**



<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**3. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>19)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym składam Ofertę cenową dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych w KPP GRÓJEC

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
3. Numer telefonu .....Numer faksu .....
4. Regon/Pesel\*.....NIP .....
5. Aktualny e- mail.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość posiłków	Stawka bazowa (wsad) brutto	Marża max. 100% w % (liczona od stawki bazowej)	Cena brutto ( Wsad +marża w zł.) - Cena za jedno dzienne wyżywienie	Wartość brutto ( iloczyn kol. 1 x kol 4 )
		1	2	3	4	5
1	Dzienne wyżywienie osób zatrzymanych pełnoletnich	640	8,90			
2	Dzienne wyżywienie kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat	1	11,12			
	<b>Razem :</b>	X	X	X	X	

6. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, itp.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczam, że** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829.
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

- 1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
  - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:
  - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
  - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

\* niepotrzebne skreślić

**6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
(wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania Ofert</b>

**7. Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

**8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>20)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**9. Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Załącznik nr 21 do Ogłoszenia**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 8/19** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w Ogłoszeniu o Zamówieniu.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

## **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Ogłoszenia o Zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Ogłoszenia o Zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1  
pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 8/19 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. \*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* zaznaczyć właściwe

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**U M O W A NR \_\_\_\_\_**  
**(wzór)**

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59 reprezentowaną przez

- 1. mł. insp. Mirosława Jedynaka - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu**
- 2. przy kontrasygnacie - mł. insp. Anny Cichockiej - Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów KWP z/s w Radomiu**

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

**a**

.....  
reprezentowanym przez

.....  
**NIP**....., **Regon** .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

*Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o (przetarg na usługi społeczne) zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.:*

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia osób zatrzymanych i osadzonych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych ( PdOZ).

**TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania posiłków z tytułu żywienia osób zatrzymanych PdOZ w okresie 12 miesięcy od dnia ..... na terenie działania Komendy Miejskiej/Powiatowej Policji w .....- lub do czasu wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 3 w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. W przypadku konieczności przygotowania i dostarczenia posiłków w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 2 ust. 1 umowy, strony przewidują możliwość zmiany dot. początkowych i końcowych dat obowiązywania umowy przy zachowaniu 12 miesięcy jej obowiązywania.
3. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy w przypadku, gdy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy maksymalna należność za przedmiot umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 nie zostanie osiągnięta.
4. Posiłki odpowiadać muszą wszelkim wymaganiom określonym w przepisach powszechnie obowiązujących. Aktualnie w tym zakresie obowiązuje – Rozporządzenie MSW z dnia 4 czerwca 2012r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w



tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z 2012 r. poz.638, z późn. zmianami).

5. Posiłki wymienione w § 2 ust.3, w tym, co najmniej jeden gorący, wydawane będą trzy razy dziennie (śniadanie, obiad, kolacja), soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zapewniających właściwą ochronę (nie mogą one posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń) i przygotowane według stawek obowiązujących w przepisach resortowych, określających wartość surowca użytego do ich przygotowania, tj:
  - posiłki dla osób zatrzymanych norma 60 % „Sz” o wartości energetycznej nie mniejszej niż 2600 kcal - **8,90 zł**,
  - posiłki dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat norma 75% „SZ” o wartości energetycznej nie mniejszej niż 3200 kcal – **11,12 zł**
  - Posiłki wydaje się osobom zatrzymanym w następujących godzinach i proporcjach:
    - w godzinie 6.30 – 7.30 śniadanie w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków
    - w godzinie 12<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> obiad w ilości odpowiadającej 40% wartości energetycznej posiłków
    - w godzinie 18<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> kolacja w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków
  - Koszt przyrządzania łącznie z naliczonym podatkiem VAT dla posiłków ustala się na .....% wartości surowców użytych do ich przygotowania.
  - Koszt przyrządzania określony procentowo jest wartością stałą niezależną od wysokości stawek (wartości surowca) określonych w § 2 ust.4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia ramach stawki żywniowej (dla osób przebywających w PdOZ) herbaty lub kawy zbożowej w saszetkach lub napojów w termosach – do śniadania i kolacji wraz z kubeczkami jednorazowymi do gorących napojów.

## WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

### § 3

1. Wartość poszczególnych posiłków, łącznie z należnym podatkiem VAT i kosztem dostawy, przyrządzania oraz naczyniami i sztućcami jednorazowymi (bez noża i widelca), przy pomocy których posiłki te będą konsumowane, przedstawia się następująco:
  - dzienne wyżywienie osób zatrzymanych – .....zł
  - dzienne wyżywienie osób zatrzymanych kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat – .....zł
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dany miesiąc z tytułu wykonywanego świadczenia, stanowiące iloczyn wydanych posiłków oraz odpowiednich wartości określonych w ust. 1.
3. Wartość umowy strony określają na .....zł brutto słownie: .....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy, w razie zmniejszenia ilości faktycznie wydanych posiłków.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na niżej określonych warunkach:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 2) W przypadkach o których mowa w ust 1 pkt 1 zmiana wymaga wniosku jednej ze Stron umowy.

3) W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany podatku od towarów i usług.

4) W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, c, d, Strona wnioskującego o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5) Zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

#### **§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stawek (wartości surowca), o których mowa w § 2 ust 5 niniejszej umowy oraz ich podziału, o którym mowa w § 2 ust 5 niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez Zamawiającego o zmianie stawki. Nowa stawka (wartości surowca) obowiązywać będzie od 1 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym Wykonawca otrzymał informacje o zmianie stawki. Zmiana stawek nie wymaga formy aneksu.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w zapisach niniejszej umowy w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących i resortowych dotyczących przedmiotu umowy, w celu dostosowania umowy do obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany lokalizacji, adresu placówki świadczącej usługi objętej przedmiotem zamówienia.

### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

#### **§ 5**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo złożenia zamówienia określonego w § 6 ust.1,- w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak

pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.

**3.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.

**4.** Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.

**5.** Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.).

**6.** Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r., dalej jako RODO.

**7.** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z

siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.

**8.** Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:

- adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
- tel. miejski (048) 345 22-14, (048) 345 22-19,
- tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN (048) 345 22-17,
- fax (048) 345 36-11,
- e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)

**9.** Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie dostaw i usług.

**10.** Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.

**11.** Odbiorca danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP z s. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/ komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.

**12.** Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.

**13.** Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.

**14.** Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.

**15.** Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tu. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. Komenda Miejska/Powiatowa Policji..... działając w imieniu Zamawiającego jest zobowiązana do udzielania telefonicznej informacji Wykonawcy dotyczącej ilości osób żywnych (w tym pełnoletnich, nieletnich i kobiet w ciąży) na dwie godziny przed dostarczeniem każdego posiłku, a następnie potwierdzenia tej informacji w formie pisemnej. Upoważnieni przedstawiciele jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego będą zamawiać u Wykonawcy dzienną ilość posiłków, a w razie potrzeby zgłaszać korektę ich ilości oraz sprawować nadzór, nad jakością i ilością. W przypadku ich zakwestionowania posiłki będą podlegały wymianie na koszt Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wystawiania faktur VAT w okresie do 10 dnia każdego miesiąca za posiłki przyrządzone i wydane w miesiącu poprzednim oraz dostarczenia faktury do jednostki Policji, o której mowa w § 7 ust 1. Prawidłowo wystawiona faktura, po dokonaniu weryfikacji wydanych posiłków, stanowi podstawę do wypłacenia przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Należność za wykonaną usługę realizowana będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Płatnikiem będzie Zamawiający:  
**Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu**  
**ul. 11-go Listopada 37/59, 26 – 600 Radom**  
**NIP 7962234609**
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Płatnika.
6. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz Wykonawcy trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**