



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**

**z siedzibą w Radomiu**

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59  
tel. +48(48) 345-31-03

---

**„Zatwierdzam”**

p.o. ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
mł. insp. Dariusz Krzesicki

Radom, dn. 03.07.2019r. L.dz. ZP- 1271/19

Numer sprawy **38/19**

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego dla jednostek garnizonu mazowieckiego”**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom  
NIP:796-22-34-609  
REGON: 670897379

Sekcja Zamówień Publicznych

**e-mail: [anna.ozga@ra.policja.gov.pl](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl)**

**adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>**

Zgodnie z art. 13 ust.1- 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. z 2019r. poz. 730)

informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- b. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3- 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019r. poz. 53), dalej „ustawa Pzp”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 – 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj. 144 000 euro

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- a) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp. oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.
- c) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993)

Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp, (tzw. procedury „odwróconej”) zgodnie z którym w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie zadania pn.: „Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego dla jednostek garnizonu mazowieckiego”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 do SIWZ – wykazy cenniki asortymentowo ilościowe.

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń, wskazanych przez Zamawiającego.

Dostawa przedmiotu zamówienia powinna być zrealizowana w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do jednostek Policji garnizonu mazowieckiego wyszczególnionych w Załączniku nr 13 do SIWZ w terminie 21 dni od dnia przesłania pisemnego zamówienia. Zamówienie zostanie złożone nie później niż do 29 listopada 2019 roku.

**Zamawiany asortyment oznaczony symbolem „ \* ” przed wykonaniem podlega wymiarowaniu w miejscu dostawy przez Wykonawcę w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego.**

**UWAGA!**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu Protokół Oceny Ergonomicznej wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą jaką jest Instytut Medycyny Pracy.**

WYKAZ MIEJSC DOSTAW zgodnie z Załącznikiem nr 13 do SIWZ:

### ZADANIE NR 1

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39130000-2	BIURKO DWUSZAFKOWE	szt.	10

2.	39130000-2	KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH	szt.	<b>4</b>
3.	39130000-2	REGAŁ BIBLIOTECZNY	szt.	<b>2</b>
4.	39130000-2	STÓŁ KONFERENCYJNY	szt.	<b>15</b>
5.	39130000-2	STÓŁ KUCHENNY	szt.	<b>4</b>
6.	39130000-2	SZAFA AKTOWA	szt.	<b>10</b>
7.	39130000-2	SZAFA GOSPODARCZA	szt.	<b>2</b>
8.	39130000-2	SZAFA UBRANIOWA	szt.	<b>9</b>
9.	39130000-2	SZAFKA STOJĄCA	szt.	<b>11</b>
10.	39130000-2	WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY	szt.	<b>2</b>

### ZADANIE NR 2

Komenda Powiatowa Policji w Grójcu  
05-600 Grójec, ul. Brzozowa 108

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39130000-2	BIURKO DWUSZAFKOWE	szt.	<b>14</b>
2.	39130000-2	BIURKO „L” (lewe lub prawe)	szt.	<b>2</b>
3.	39130000-2	KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH	szt.	<b>1</b>
4.	39130000-2	KONTENEREK DO BIURKA	szt.	<b>1</b>
5.	39130000-2	STOLIK	szt.	<b>2</b>
6.	39130000-2	STÓŁ DO ROZŁADOWYWANIA BRONI	szt.	<b>1</b>
7.	39130000-2	STÓŁ KUCHENNY	szt.	<b>1</b>
8.	39130000-2	SZAFA UBRANIOWA	szt.	<b>3</b>
9.	39130000-2	SZAFKA STOJĄCA	szt.	<b>6</b>
10.	39130000-2	WIESZAK UBRANIOWY ŚCIENNY	szt.	<b>3</b>

### ZADANIE NR 3

Posterunek Policji w Nowym Mieście  
Nowe Miasto Nad Pilicą, ul. Warszawska 16

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39130000-2	BIURKO DWUSZAFKOWE	szt.	<b>6</b>

2.	39130000-2	BIURKO „L”	szt.	1
3.	39130000-2	STÓŁ KONFERENCYJNY	szt.	1
4.	39130000-2	SZAFKA AKTOWA	szt.	6
5.	39130000-2	SZAFKA UBRANIOWA	szt.	6
6.	39130000-2	SZAFKA STOJĄCA	szt.	4

#### ZADANIE NR 4

Posterunek Policji w Sannikach  
09-540 Sanniki, ul. Warszawska 153

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39130000-2	BIURKO DWUSZAFKOWE	szt.	5
2.	39130000-2	BIURKO „L”	szt.	1
3.	39130000-2	STÓŁ KONFERENCYJNY	szt.	1
4.	39130000-2	SZAFKA AKTOWA	szt.	6
5.	39130000-2	SZAFKA UBRANIOWA	szt.	6
6.	39130000-2	SZAFKA STOJĄCA	szt.	4

#### ZADANIE NR 5

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39113100-8	FOTEL OBROTOWY	szt.	4
2.	39112000-0	KRZESŁO MIĘKKIE (ISO)	szt.	80
3.	39112000-0	KRZESŁO OBROTOWE	szt.	10
4.	39112000-0	KRZESŁO TWARDE	szt.	2
5.	39130000-2	TABORET	szt.	8

#### ZADANIE NR 6

Komenda Powiatowa Policji w Grójcu  
05-600 Grójec, ul. Brzozowa 108

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39113100-8	FOTEL OBROTOWY	szt.	1

2.	39112000-0	KRZESŁO MIĘKKIE (ISO)	szt.	16
3.	39112000-0	KRZESŁO OBROTOWE	szt.	16
4.	39112000-0	KRZESŁO Z PULPITEM	szt.	7
5.	39130000-2	TABORET	szt.	4

#### ZADANIE NR 7

Posterunek Policji w Nowym Mieście  
Nowe Miasto Nad Pilicą, ul. Warszawska 16

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39113100-8	FOTEL OBROTOWY	szt.	2
2.	39112000-0	KRZESŁO MIĘKKIE (ISO)	szt.	12
3.	39112000-0	KRZESŁO OBROTOWE	szt.	5

#### ZADANIE NR 8

Posterunek Policji w Sannikach  
09-540 Sanniki, ul. Warszawska 153

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39113100-8	FOTEL OBROTOWY	szt.	2
2.	39112000-0	KRZESŁO MIĘKKIE (ISO)	szt.	12
3.	39112000-0	KRZESŁO OBROTOWE	szt.	4

#### ZADANIE NR 9

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39141100-3	REGAŁ MAGAZYNOWY	szt.	50

#### ZADANIE NR 10

Komenda Powiatowa Policji w Grójcu  
05-600 Grójec, ul. Brzozowa 108

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39141100-3	REGAŁ MAGAZYNOWY	szt.	36

**ZADANIE NR 11**

Posterunek Policji w Nowym Mieście  
Nowe Miasto Nad Pilicą, ul. Warszawska 16

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39141100-3	REGAŁ MAGAZYNOWY	szt.	6

**ZADANIE NR 12**

Posterunek Policji w Sannikach  
09-540 Sanniki, ul. Warszawska 153

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość
1.	39141100-3	REGAŁ MAGAZYNOWY	szt.	6

**3.1. Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)****Nazwa i kody CPV:**

Kod CPV: 39130000-2 – meble biurowe

Kod CPV: 39113100-8 - fotele

Kod CPV: 39112000-0 - krzesła

Kod CPV: 39141100-3 - regały

**3.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – TAK**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12..  
Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części.

**ZADANIE NR. 1**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DLA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
BIURKO DWUSZAFKOWE, KOMPLET SZAFEK KUCHENNYCH,  
REGAŁ BIBLIOTECZNY, STÓŁ KONFERENCYJNY, STÓŁ  
KUCHENNY, SZAFA AKTOWA, SZAFA GOSPODARCZA, SZAFA  
UBRANIOWA, SZAFKA STOJĄCA, WIESZAK UBRANIOWY  
ŚCIENNY.

**ZADANIE NR. 2**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DLA KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRÓJCU  
BIURKO DWUSZAFKOWE, BIURKO „L”, KOMPLET SZAFEK  
KUCHENNYCH, KONTENEREK DO BIURKA, STOLIK, STÓŁ DO  
ROZŁADOWYWANIA BRONI, STÓŁ KUCHENNY, SZAFA  
UBRANIOWA, SZAFKA STOJĄCA, WIESZAK UBRANIOWY  
ŚCIENNY.

**ZADANIE NR. 3**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DLA POSTERUNKU POLICJI W NOWYM MIEŚCIE  
BIURKO DWUSZAFKOWE, BIURKO „L”, STÓŁ KONFERENCYJNY,  
SZAFA AKTOWA, SZAFA UBRANIOWA, SZAFKA STOJĄCA,

**ZADANIE NR. 4**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DLA POSTERUNKU POLICJI W SANNIKACH  
BIURKO DWUSZAFKOWE, BIURKO „L”, STÓŁ KONFERENCYJNY,  
SZAFA AKTOWA, SZAFA UBRANIOWA, SZAFKA STOJĄCA

**ZADANIE NR. 5**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DLA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
FOTEL OBROTOWY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE,  
KRZESŁO TWARDE, TABORET

**ZADANIE NR. 6**

DLA KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRÓJCU

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: FOTEL OBROTOWY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE, KRZESŁO Z PULPITEM, TABORET

**ZADANIE NR. 7**  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: DLA POSTERUNKU POLICJI W NOWYM MIEŚCIE  
FOTEL OBROTOWY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE,

**ZADANIE NR. 8**  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: DLA POSTERUNKU POLICJI W SANNIKACH  
FOTEL OBROTOWY, KRZESŁO MIĘKKIE, KRZESŁO OBROTOWE,

**ZADANIE NR. 9**  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: DLA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
REGAŁ MAGAZYNOWY

**ZADANIE NR. 10**  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: DLA KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GRÓJCZU  
REGAŁ MAGAZYNOWY

**ZADANIE NR. 11**  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: DLA POSTERUNKU POLICJI W NOWYM MIEŚCIE  
REGAŁ MAGAZYNOWY

**ZADANIE NR. 11**  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: DLA POSTERUNKU POLICJI W NOWYM MIEŚCIE  
REGAŁ MAGAZYNOWY

3.3. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający NIE przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający NIE przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia:** – **20.12.2019r** - z tym , że Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia przesłania pisemnego zamówienia. Zamówienie zostanie złożone nie później niż do 29 listopada 2019 roku.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

##### **2. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt. 4) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;



- 3) art. 24 ust. 5 pkt. 8) - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie złożone w innej formie niż proponowane musi zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1.a), a także przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1.a) SIWZ.

## **5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT złożył:**

- a) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ – należy złożyć w oryginale**).  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### **2. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT:**

- a) Formularz Ofertowy - wzór stanowi **Załącznik nr 15 do SIWZ** – należy złożyć w oryginale
- b) Wykaz cennik asortymentowo ilościowy **Załączniki od nr 1 do nr 12 do SIWZ** – wypełniony na Zadanie na które wykonawca składa ofertę – stanowiący integralną część Formularza Ofertowego
- c) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium - Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

- d) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę (oraz podmiot udostępniający – o ile dotyczy) dopiero NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - **dotyczy również podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby** Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę dopiero NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

**Nie dotyczy**

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

- a) **Oświadczenie** wykonawcy, że oferowane regały magazynowe spełniają wymagania określone w normach: PN-M-78320:1978; PN-M-78322:1989, są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ – **wzór stanowi Załącznik nr 18 do SIWZ** - wystawione w oryginale

- b) Pozytywne atesty badań wytrzymałościowych dla oferowanych foteli obrotowych i krzeseł obrotowych wystawione przez niezależną uprawnioną jednostkę badawczą – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

Ponadto:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załącznik nr 16 do SIWZ**.

**Wymagana forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, w sprawie rodzajów dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Ileokroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

**7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- Zadanie nr 1 – 760,00zł**
- Zadanie nr 2 – 390,00zł**
- Zadanie nr 3 – 260,00zł**
- Zadanie nr 4 – 250,00zł**
- Zadanie nr 5 – 320,00zł**
- Zadanie nr 6 – 175,00zł**
- Zadanie nr 7 – 95,00zł**
- Zadanie nr 8 – 90,00zł**
- Zadanie nr 9 – 595,00zł**
- Zadanie nr 10 – 430,00zł**
- Zadanie nr 11 – 70,00zł**
- Zadanie nr 12 – 70,00zł**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą  
Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (*nazwa zamawiającego: .....*) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek ....., albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu ....., albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu ..... z żądaniem zapłaty).

#### **Uwaga!**

W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji!**

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy

#### **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [anna.ozga@ra.policja.gov.pl](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne: Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [anna.ozga@ra.policja.gov.pl](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl).

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

## 10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

**Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: [anna.ozga@ra.policja.gov.pl](mailto:anna.ozga@ra.policja.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**30 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 (8- piętro).

**Numer sprawy 38/19**

**„Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego dla jednostek garnizonu mazowieckiego”**

**NIE OTWIERAĆ przed 29.07.2019r. godz. 11:00**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 29.07.2019r. do godz. 10:30** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

#### **UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

#### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

- a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dnia 29.07.2019r. o godz. 11:00** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 817** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- b) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
- c) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- d) Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- f) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym koszty transportu, rozładunku, montażu, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

W celu obliczenia ceny oferty wykonawca winien wypełnić Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania na które składa ofertę.

Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje tabeli wykazu cennika asortymentowo ilościowego podając w kolumnie „cena jedn. brutto” cenę jednostkową brutto oferowanego sprzętu, a w kolumnie „wartość brutto” wartość wynikającą z iloczynu kolumny „ilość” oraz kolumny „cena jedn. brutto”.

W wierszu RAZEM należy zsumować wartości z kol. „wartość brutto” i ta wartość stanowi cenę oferty.

Należy wypełnić wszystkie pozycje Wykazy cennika asortymentowo ilościowego. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Ceny w Wykazie cenniku asortymentowo ilościowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Wykaz cennik asortymentowo ilościowy stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu.**

Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena - 60 % C-** (60 pkt - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

**Okres gwarancji - 40 % G-** (40 pkt - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

### **1) Wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowaną cenę C na podstawie następującego wzoru:**

$$C=(C_{min}/C_{obliczana}) \times 60$$

gdzie :

C - punktacja ,którą należy wyznaczyć

C<sub>min</sub> - najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

C<sub>obliczana</sub> - wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Cena ofertowa brutto ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178)**

### **2) Wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowany okres gwarancji G – liczony od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego:**

**24 – 35 miesięcy – 0 punktów**

**36 – 47 miesięcy – 20 punktów**

**48 miesięcy i więcej – 40 punktów**

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesiące i do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji przyjęte zostanie 24 miesiące.

Za ofertę najkorzystniejszą na poszczególne zadania uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów za dwa kryteria obliczoną:

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty:**

$$W = C + G$$

**gdzie : W – łączna punktacja C – punkty za kryterium cena, G – punkty za kryterium okres udzielonej gwarancji**

Obliczenia punktacji dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.



2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Protokół Oceny Ergonomicznej wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą jaką jest Instytut Medycyny Pracy wystawiony na oferowane krzesła obrotowe** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 17 do SIWZ**.

Przewidywane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

1. Strony dopuszczają waloryzację cen w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w tym zakresie.

## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Termin wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 1
- Załącznik nr 2 – Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 2
- Załącznik nr 3 – Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 3
- Załącznik nr 4 – Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 4
- Załącznik nr 5 – Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 5
- Załącznik nr 6 - Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 6
- Załącznik nr 7 - Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 7
- Załącznik nr 8 - Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 8
- Załącznik nr 9 - Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 9
- Załącznik nr 10 - Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 10
- Załącznik nr 11 - Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 11
- Załącznik nr 12 - Wykaz cennik asortymentowo ilościowy dla Zadania nr 12
- Załącznik nr 13 – Wykaz miejsc dostaw
- Załącznik nr 14 - Propozycja oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 15 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 16 - Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 17 – Wzór umowy
- Załącznik nr 18 – Oświadczenie wykonawcy

Sekcja Zamówień Publicznych  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
dokument wytworzył : mgr Anna Ozga

**Załącznik nr 14 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [nr 38/19](#) oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 15 do SIWZ

Zamawiający:  
Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY nr sprawy 38/19

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: ..... REGON: .....

Telefon ....., Faks. ....

**Adres e-mail:** .....

Numer rachunku bankowego wykonawcy na który należy przelać należność za wykonanie zamówienia:

.....

**ZADANIE Nr** – zgodnie z załączonym do oferty Wykazem cennikiem asortymentowo ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**I Kryterium - Cena brutto oferty** - zgodnie z załączonym do oferty Wykazem cennikiem asortymentowo ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

**II. Kryterium – okres gwarancji** - zgodnie z załączonym do oferty Wykazem cennikiem asortymentowo ilościowym stanowiącym integralną część Formularza Ofertowego

### III.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

(wypełnić jeśli dotyczy)

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania oferty

**IV.** Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:  
(wypełnić jeśli dotyczy)

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

### V.

a) Oświadczam, że warunki zamówienia i treść projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ

b) Oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp –  
**Oświadczam (-y), że wybór naszej oferty: będzie / nie będzie** prowadził (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie, stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest dodatkowo wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a także wskazać wówczas ich wartość bez kwoty podatku.*

W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, oświadczam iż wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

c) Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. poz. 1829 iż: (właściwe zakreślić)

- jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
- nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

d) OŚWIADCZAM, że (właściwe zakreślić): wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

- Wypełniłem obowiązek informacyjny
- nie dotyczy\*

<sup>1)</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### Uwaga! dotyczy tylko konsorcjum

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 38/19** oświadczam, że:

- **jestem wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego**
- **zakres rzeczowy jaki będzie realizował każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotu zamówienia:**

1.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy) .....

.....

2.) Wykonawca (podać nazwę i zakres rzeczowy) .....

.....

## VII. Numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium:

.....

....., dn. ....  
/miejsowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 16 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.  
24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 38/19** oświadczam, że:

- nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. \*
- należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* zaznaczyć właściwe

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 18 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
Nr sprawy 38/19**

**o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp  
składane w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego**

Oświadczam, że oferowane regały magazynowe spełniają wymagania określone w normach: PN-M-78320:1978; PN-M-78322:1989, są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)