

**„Zatwierdzam”**

Numer sprawy **49/19**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Zakup i dostawa oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej*

*Pb 95*

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**fax 48 345-20-02**

**e-mail:** ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl

**adres strony www:** <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli
- Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia powyżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

### **Postępowanie prowadzone w oparciu o:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). zwana dalej ustawą Pzp.

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z regulaminem miniPortalu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego wyznaczona zostaje: Ewa Piasta-Grzegorzczuk, e-mail: [ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl](mailto:ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Zadanie nr 1**

**KWP zs. w Radomiu na mocy porozumienia z dnia 06.08.2019 pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu a Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu dokonuje zakupu wspólnego oleju napędowego.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą paliwa płynnego tj. oleju napędowego ON w ilości 490.000 litrów do 2 niestacjonarnych urządzeń typu "FUELMASTER" o pojemności 5.000 litrów każdy usytuowanych na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu przy ul. 11-go Listopada 37/59.
2. Kod CPV - 09134100-8
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do trzech dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego określającego ilość dostawy częściowej.
5. Jakość dostarczonego oleju napędowego musi być zgodna z PN-EN 590 oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680)
6. Wykonawca dostarczy zamawiany olej napędowy własnym transportem (autocysterna) na swój koszt i ryzyko.
7. Autocysterna powinna być wyposażona w układ dystrybucyjny z pompą załadowniczą oraz legalizowanym przepływomierzem.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć paliwo w ilości zgodnej z otrzymanym zamówieniem i zgodnie z procedurami.
9. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć aktualną na dzień składania ofert koncesję na obrót paliwami płynnymi wystawioną zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 10.04.1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 poz. 348 z późn. zm.).
10. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia, że oferowany przez niego olej napędowy spełnia wymagania określone w polskiej normie PN – EN 590 oraz

jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680)

11. W druku oferty Wykonawca winien wpisać:

- a) nazwę producenta oleju napędowego;
- b) adres strony internetowej producenta oferowanego oleju napędowego na której będą publikowane jego ceny.

12. Zamawiający ustandaryzował przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do polskiej normy PN – EN 590 oraz do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680)

## **Zadanie nr 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą paliwa płynnego tj. oleju napędowego ON w ilości 40.000 litrów do niestacjonarnego urządzenia typu "FUELMASTER" o pojemności 5.000 litrów usytuowanego na terenie Komendy Miejskiej Policji w Płocku, Aleja Jana Kilińskiego 8
2. Kod CPV - 09134100-8
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do trzech dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego określającego ilość dostawy częściowej.
5. Jakość dostarczonego oleju napędowego musi być zgodna z PN-EN 590 oraz być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680)
6. Wykonawca dostarczy zamawiany olej napędowy własnym transportem (autocysterna) na swój koszt i ryzyko.
7. Autocysterna powinna być wyposażona w układ dystrybucyjny z pompą załadowniczą oraz legalizowanym przepływomierzem.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć paliwo w ilości zgodnej z otrzymanym zamówieniem i zgodnie z procedurami.
9. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć aktualną na dzień składania ofert koncesję na obrót paliwami płynnymi wystawioną zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 10.04.1997r. – Prawo energetyczne Dz. U. z 1997 poz. 348 z późn. zm.).
10. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia, że oferowany przez niego olej napędowy spełnia wymagania określone w polskiej normie PN – EN 590 oraz jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r. poz. 1680)

11. W druku oferty Wykonawca winien wpisać:
  - a) nazwę producenta oleju napędowego;
  - b) adres strony internetowej producenta oferowanego oleju napędowego na której będą publikowane jego ceny.
12. Zamawiający ustandaryzował przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do polskiej normy PN – EN 590 oraz do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680)

### **Zadanie nr 3**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych : oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb 95 do pojazdów służbowych eksploatowanych w Komendzie Powiatowej Policji w Łosicach
2. Kod CPV: 09134100-8 olej napędowy;  
09132100-4 benzyna bezołowiowa
3. Dostawy o których mowa w pkt. 1 realizowane będą w formie zleceń częściowych poprzez tankowanie pojazdów służbowych KPP Łosice na stacji Wykonawcy.
4. Wykonawca musi dysponować Stacją Paliw znajdująca się w granicach administracyjnych miasta Łosice spełniająca wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie. (tj. Dz.U. 2014 poz. 1853 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny 1 dm<sup>3</sup> produktu obowiązującej na dzień **14.10.2019r.** (cena z dystrybutora na Stacji Wykonawcy).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania sprawdzenia ceny widniejącej na dystrybutorze Wykonawcy na dzień określony w pkt. 5.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane paliwa płynne są zgodne z polską normą PN – EN 590 dla oleju napędowego ON i PN-EN 228 dla benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania stałego, procentowego rabatu od ceny jednostkowej brutto na dystrybutorze.
9. Ceny, za pobrane przez Zamawiającego paliwo będą naliczane wg. cen detalicznych obowiązujących na stacji Wykonawcy na dzień tankowania pomniejszone o stały procentowy rabat o którym mowa w pkt. 8.
10. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć aktualną na dzień składania ofert koncesję na obrót paliwami płynnymi wystawioną zgodnie

z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 10.04.1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. 1997 poz. 348 z późn. zm.).

11. W celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że stacja paliw na w której wykonywana będzie usługa spełnia wszystkie normy i wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie. (tj. Dz.U. 2014 poz. 1853) oraz że oferowane przez niego paliwa płynne spełniają wymagania określone w polskiej normie PN – EN 590 dla oleju napędowego i PN-EN 228 dla benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680)
12. Zamawiający ustandaryzował przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do polskiej normy PN – EN 590 i PN-EN 228 dla benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).

#### **Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

09134100-8

09132100-4

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań 1-3**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

**Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa.**

#### **4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**24 miesiące od daty zawarcia umowy**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – wykonawca musi posiadać koncesję na obrót paliwami płynnymi wystawioną zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 10.04.1997r. – Prawo energetyczne.
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

##### **2. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt. 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt. 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

### **5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać



- na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
  7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.
  8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
  9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

## **5.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

- brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5 SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMOGOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**.- załącznik nr 2  
Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.  
W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w części I sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

### **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „a – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ).**

Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181–188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218–221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

#### Sposób sporządzenia JEDZ:

1. Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ
2. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie JEDZ
3. Następnie wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl/> i zaimportować pobrany plik JEDZ
4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie PDF i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu

## **2. Pozostałe dokumenty składane na etapie składania ofert**

- a) Formularz ofertowy - (**wzór stanowi Załącznik nr 1 do siwz**) – dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z zapisami rozdz. VI SIWZ.
- b) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku wskazania w prawidłowo wypełnionym i podpisanym JEDZ, w części II pkt. B, osoby posiadającej umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie jest konieczne załączanie oddzielnego pełnomocnictwa.

c) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium - Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna należy je złożyć w oryginale tj. w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, w formie elektronicznej wraz z ofertą, opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (przedstawiciel Gwaranta).

## **3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawców, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczących wykonawców oraz podmiotów trzecich, na zasobach których wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):**

### **- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (należy złożyć informację z KRK dotyczącą:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - urzędujących członków organu zarządzającego oraz nadzorczego,
  - wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej
  - prokurenta)i w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy

**(należy złożyć informację z KRK dotyczącą podmiotów zbiorowych)**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

- w pkt. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- w pkt. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi zał. 4 do SIWZ);
- f) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - wzór stanowi zał. 4
- g) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi zał 4 do SIWZ);
- h) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego (wzór stanowi załącznik nr 5,6,7)
- i) koncesja na obrót paliwami płynnymi wydaną na podstawie ustawy Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059, z późn. zm.) – aktualna na dzień składania ofert,

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352).  
Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 skorzysta z dokumentów, które są w jego posiadaniu oraz dostępnych w ogólnodostępnych bazach danych KRS i CEIDG.

#### **5. Ponadto:**

**Uwaga!!! Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ).**

Wszystkie wymienione w pkt 1,2,3,4 i 5 oświadczenia i dokumenty należy złożyć Zamawiającemu poprzez Formularze ePUAP.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

#### **UWAGA!**

- a) W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwera dostępności serwisu ePUAP oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. Mając to na uwadze, zalecamy rozpoczęcie przesyłania plików z odpowiednim wyprzedzeniem.
  - b) Pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu.  
Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
- Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- **Informacja**  
Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

#### **Informacja**

Zalecamy stosowanie **podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik)**, a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

- Zamawiający zaleca zaszyfrować ofertę tylko jeden raz, ponieważ wielokrotne zaszyfrowanie uniemożliwi jej otwarcie
- Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Oprogramowanie użyte do sporządzenia oferty przez Wykonawcę oraz do złożenia podpisów musi być legalne.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w ich elektronicznej kopii, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.).
2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.
7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Za dokumenty złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

**Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993)

## **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**

**zadanie nr 1 -39.000,00 zł**

**zadanie nr 2- 3.100,00 zł**

**zadanie nr 3- 4.800,00 zł**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą, jako oryginał dokumentu wadialnego, tj., opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (przedstawiciel Gwaranta).

Mając na uwadze dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadialnego poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty).

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu z żądaniem zapłaty).

Uwaga! W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji!



Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie dotyczy

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. (nie dotyczy etapu składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy. Wnioski należy składać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej, email: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Ewa Piasta-Grzegorzczuk - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl
2. Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

## **10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na pocztę elektroniczną Zamawiającego, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**60 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. UWAGA! Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat „podpisz i wyślij”. Podpisanie w tym miejscu oferty profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty, jedynie podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP.  
  
Wykonawca może złożyć – podpisaną podpisem kwalifikowanym ofertę – za pomocą opcji „wyślij bez podpisu”
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

## 13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do 25.10.2019r. do godz. 10:30. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
2. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.10.2019 r., o godzinie 11.00 na komputerze Zamawiającego po odszyfrowaniu ofert.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. **Zamawiający zastrzega, że jeśli dojdzie do awarii ePUAP np. na skutek przepelnienia, zamawiający może przesunąć termin składania ofert.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:  
- oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**6.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy. **Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **Zamawiający zaleca Wykonawcom poinformowanie o fakcie złożenia oferty na adres [ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl](mailto:ewa.piesta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl)**

#### **13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

a) wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto w formularzu ofertowym.

**W ramach zadania nr 1:** Cena jednostkowa za 1 litr oleju napędowego, od której to wykonawca winien zaoferować procentowy upust/marżę, wynosi 4,90 zł brutto. Cena jednostkowa została ustalona na podstawie uśrednionych przez Zamawiającego cen hurtowych opublikowanych na stronie Polskiej Izby Paliw Płynnych ([www.paliwa.pl](http://www.paliwa.pl)) na dzień 11.07.2019 r. i powiększona o należny podatek VAT.

**W ramach zadania nr 2:** Cena jednostkowa za 1 litr oleju napędowego, od której to wykonawca winien zaoferować procentowy upust/marżę, wynosi 4,90 zł brutto. Cena jednostkowa została ustalona na podstawie uśrednionych przez Zamawiającego cen hurtowych opublikowanych na stronie Polskiej Izby Paliw Płynnych ([www.paliwa.pl](http://www.paliwa.pl)) na dzień 11.07.2019 r. i powiększona o należny podatek VAT.

**W ramach zadania nr 3:** Wykonawca jest obowiązany wskazać cenę jednostkową brutto obowiązującą na dystrybutorze na dzień 14.10.2019 oraz stały upust wyrażony procentowo, obowiązujący w całym okresie obowiązywania umowy i w ten sposób obliczyć łączną cenę oferty.

b) wszystkie wartości dotyczące ceny podane w formularzu ofertowym i wykazach cenowych muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria:

Cena: waga 100%;

Liczba punktów w kryterium „cena” wyliczona zostanie w następujący sposób:

Najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert w ramach zadania

C = ----- x 100  
Cena oferty badanej w ramach zadania

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).

## **15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Zamawiający po wyborze ofert najkorzystniejszych wybranym wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

***Zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu (...)***

**Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL-GLN 5907714353635)**

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**Projekt umowy stanowią załączniki 8,9,10**

**Zmiany w umowie jakie Zamawiający dopuszcza na etapie jej realizacji:**

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:

- a) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
- b) Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy;

2. Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1), wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) i 3), Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.
6. Zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wraz z załącznikami, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.**

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

## **18. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2- JEDZ

Nr 3 - Wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami oraz braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Nr 4 – Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy do zadania nr 1

Nr 6- Oświadczenie wykonawcy do zadania nr 2

Nr 7 - Oświadczenie wykonawcy do zadania nr 3

Nr 8 – wzór umowy dla zadania nr 1

Nr 9- wzór umowy dla zadania nr 2

Nr 10 – wzór umowy dla zadania nr 3

Sekcja Zamówień Publicznych

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył: Ewa Piasta-Grzegorzcyk

## FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 49/19

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:

.....

Zarejestrowany Adres:

.....

Tel. (.....) ....., Faks. (.....) .....

Adres e-mail: .....

**Wykonawca winien wypełnić poniższe tabele w zależności od zadania na które składa ofertę.**

**Zadanie nr 1-** Zakup wraz z dostawą paliwa płynnego tj. oleju napędowego ON w ilości 490.000 litrów do 2 niestacjonarnych urządzeń typu "FUELMASTER" o pojemności 5.000 litrów każdy usytuowanych na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu przy ul. 11-go Listopada 37/59.

l.p.	Rodzaj paliwa	Nazwa producenta i adres strony internetowej na której publikowane są jego ceny	Średnia cena jednostkowa (za 1 litr paliwa) w PLN brutto na dzień 11.07.2019r. opublikowana na stronie Polskiej Izby Paliw Płynnych *	% upust/marża od ceny jednostkowej określonej w kol. 3 – stały w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa (za 1 litr paliwa) w PLN brutto po uwzględnieniu upustu/marży określonego w kol. 4	Szacunkowa ilość paliwa w litrach	Wartość w PLN brutto (kol. 5x6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Olej napędowy	..... (producent)  ..... (adres strony internetowej)	4,90 zł	..... % upust/marża	.....	490.000	

**Zadanie nr 2-** zakup wraz z dostawą paliwa płynnego tj. oleju napędowego ON w ilości 40.000 litrów do niestacjonarnego urządzenia typu "FUELMASTER" o pojemności 5.000 litrów usytuowanego na terenie Komendy Miejskiej Policji w Płocku.

l.p.	Rodzaj paliwa	Nazwa producenta i adres strony internetowej na której publikowane są jego ceny	Średnia cena jednostkowa (za 1 litr paliwa) w PLN brutto na dzień 11.07.2019r. opublikowana na stronie Polskiej Izby Paliw Płynnych *	% upust/marża od ceny jednostkowej określonej w kol. 3 – stały w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa (za 1 litr paliwa) w PLN brutto po uwzględnieniu upustu/marży określonego w kol. 4	Szacunkowa ilość paliwa w litrach	Wartość w PLN brutto (kol. 5x6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Olej napędowy	..... (producent)  ..... (adres strony internetowej)	4,90 zł	..... % upust/marża	.....	40.000	

**Zadanie nr 3-** Zakup oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb 95 do pojazdów służbowych eksploatowanych w Komendzie Powiatowej Policji w Łosicach, dostawy realizowane będą w formie zleceń cząstkowych poprzez tankowanie pojazdów służbowych KPP Łosice na stacji Wykonawcy

l.p.	Rodzaj paliwa	Nazwa producenta paliwa	Cena jednostkowa brutto (zł) na dystrybutorze na dzień 14.10.2019r.	% rabat od ceny jednostkowej wskazanej w kol. 3 – stały w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa (za 1 dm <sup>3</sup> paliwa) w PLN brutto po uwzględnieniu upustu określonego w kol. 4	Szacunkowa ilość paliwa w dm <sup>3</sup>	Wartość w PLN brutto (kol. 5x6)	
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Olej napędowy ON			%		20.000		
2.	Benzyna bezołowiowa PB 95			%		40.000		
<b>RAZEM brutto (kol. 8)</b>								

Wszystkie wartości wskazane w tabeli należy podać w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

**Adres stacji paliw, na której będzie realizowana dostawa (w granicach administracyjnych miasta Łosice):**

.....

Wadium wpłacone w gotówce proszę zwrócić na konto:

.....

**Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)**

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Firma podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert</b>

1. Oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp –

**Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: prowadzi / nie prowadzi (niepotrzebne skreślić)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – *W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, oświadczam iż wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

<b>Lp.</b>	<b>Określenie zadania, w ramach którego dostawa paliwa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego</b>	<b>Ilość Litrów</b>	<b>Wartość za jeden litr paliwa bez kwoty podatku VAT [PLN]</b>	<b>Wartość bez podatku VAT [PLN]</b>	<b>Stawka podatku VAT [%]</b>	<b>Kwota VAT [PLN]</b>
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4)	Kol. 6	Kol. 7 (Kol. 5 x Kol.6)
1						
2						
3						
...						

2. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz.U. z 2016r. poz. 1829 iż:

- jestem małym lub średnim przedsiębiorcą  
 nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

**Pouczenie**

1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

3. Oświadczam, że oferowane przez nas paliwa będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.



4. Zawarte ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Inne informacje:

.....  
.....

....., dn. ....

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

### **Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)\* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczam, że:**

**I. wobec podmiotu który reprezentuję:**

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
albo

wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**II. podmiot, który reprezentuję**

nie zalega w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716),

**III. wobec podmiotu który reprezentuję:**

nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)\* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

#### Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania nr 49/19 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. \*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

\* zaznaczyć właściwe

1. ....

2. ....

3. ....

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

**Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)\* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

### OSWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na Dostawę oleju napędowego (nr spr. 49/19 ) oświadczam(y), że oferowany olej napędowy spełnia normę PN-EN 590 oraz jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015r. w *sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych* (Dz. U. 2015 poz. 1680).

#### **Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i) \* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

### OSWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na Dostawę oleju napędowego (nr spr. 49/19) oświadczam(y), że oferowany olej napędowy spełnia normę PN-EN 590 oraz jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015 poz. 1680).

#### **Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)\* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uprawnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

## OSWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę tankowania na stacji Wykonawcy paliw płynnych : oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb 95 do pojazdów służbowych eksploatowanych w Komendzie Powiatowej Policji w Łolicach (nr spr. 49/19) oświadczam(y), że:

1. stacja paliw na w której dokonywana będzie usługa spełnia wszystkie normy i wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie. (tj. Dz.U. 2014 poz. 1853 z późn. zm.);
2. oferowane paliwa płynne spełniają wymagania określone w polskiej normie PN – EN 590 dla oleju napędowego i PN-EN 228 dla benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).

### **Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)\* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.