

**Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu**

---

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02**

---

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 2 /20**

**ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU  
mł. insp. Dariusz Krzesicki  
Radom, dnia 23.01.2020 roku**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy przetargu nieograniczonego**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na:  
„Zakup wraz z dostawą drukarek i urządzeń  
wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych dla  
potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli
- Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia powyżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

### **Postępowanie prowadzone w oparciu o:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843). zwana dalej ustawą Pzp.

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

**Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.**

Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z regulaminem miniPortalu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego wyznaczona zostaje: Agnieszka Syta, e-mail: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.  
UWAGA: Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.

### **3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp w celu zawarcia umowy ramowej. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa na podstawie, której zostaną zawarte umowy wykonawcze z Wykonawcami na podstawie art. 101a ust. 1 pkt. 2 lit. b) ustawy Pzp oraz zgodnie z procedurami określonymi w umowie ramowej.

Przedmiotem zamówienia w ramach umowy ramowej jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu, wolnego od wad fizycznych i prawnych, pochodzącego z legalnego źródła.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części.**

**Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:**

#### **Zadanie nr 1**

Zakup wraz z dostawą drukarek monochromatycznych laserowych A4 w ilości 300 szt. o szczegółowym zakresie, parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 ([Załącznik nr 1 do SIWZ](#))

#### **Zadanie nr 2**

Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych A4 w ilości 150 szt. o szczegółowym zakresie, parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2 ([Załącznik nr 2 do SIWZ](#))

Dla urządzeń wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla zadania nr 1 i 2 ([Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ](#)) podane parametry są wartościami minimalnymi. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania.

Zamawiający określił szacunkową ilość zamawianego sprzętu w celu wyceny oferty, która następnie posłuży do opracowania rankingu ofert.

**W formularzu ofertowym ([wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ](#)) Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wymagań i parametrów technicznych oferowanych urządzeń. W ofercie wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny, oferowanego terminu dostawy oraz typu oferowanego sprzętu poprzez określenie jego Producenta/ marki i modelu/ symbolu.**

Ilekróć w opisie przedmiotu zamówienia jest odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „ lub równoważne”.

**UWAGA:** Ilekróć w niniejszej treści SIWZ czy Opisie przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca oferuje w ofercie produkty równoważne, to proponowany przez niego produkt nie może być gorszej jakości i musi posiadać co najmniej parametry techniczne i funkcjonalność jak wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie dla zadania nr 1 i 2 prawo do żądania od Wykonawcy w postępowaniu wykonawczym kart katalogowych lub innych dokumentów typu dokumentacja techniczna Producenta zawierających specyfikację oferowanego produktu potwierdzającą wymagania Zamawiającego dotyczące minimalnych parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, na podstawie których Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny będzie mógł stwierdzić równoważność oferowanego produktu z treścią OPZ (w przypadku dokumentów składanych w języku obcym innym niż język angielski wymaga się aby dokumenty zostały złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

#### **UMOWA RAMOWA:**

- Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na dostawę objętą umową ramową. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje zlecenia zamówień na dostawy objęte umową ramową na kwotę maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie ramowej i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
- Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa.
- Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej maksymalnie z pięcioma Wykonawcami w zakresie każdego zadania, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich ważnych ofert z uwzględnieniem przyjętych do oceny kryteriów wyboru.
- Zaproszenia do składania ofert szczegółowych w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na realizację zamówienia wykonawczego będą wysyłane do Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP podany przez Wykonawcę w ofercie, gdyż komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu miniPortalu, ePUAPU lub poczty elektronicznej. W zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający określi termin składania i otwarcia ofert.
- Wykonawca składa ofertę, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego zaproszeniem za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPU, i podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert na adres wskazany w zaproszeniu.
- Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu do magazynu Zamawiającego, w tym w szczególności: koszty udzielonej gwarancji i serwisu, dostawy przedmiotu zamówienia,

ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, podatki, cła. itp.

- W ramach postępowania - zaproszenia do składania ofert Zamawiający określi szczegółowy zakres tj. ilość i rodzaj oraz maksymalny termin dostawy zamawianego sprzętu, a Wykonawca wskaże cenę, oferowany termin dostawy oraz typ oferowanego sprzętu poprzez określenie jego Producenta/ marki i modelu/ symbolu oraz kryteria oceny ofert.
- W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający określi warunki udziału w postępowaniu ( kwota wymaganych dostaw proporcjonalna do przedmiotu umowy wykonawczej ).
- Podane informacje muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację wskazanego przez Wykonawcę konkretnego sprzętu pod kątem spełniania parametrów technicznych określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załączniki do nr 1 i 2 do SIWZ oraz nie mogą być gorsze niż określone w ofercie Wykonawcy do umowy ramowej.
- Oferta Wykonawcy, w oparciu o którą będzie zawarta umowa wykonawcza, nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej.
- Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego - w celu zawarcia umowy ramowej.
- Udzielony termin gwarancji na sprzęt nie może być krótszy niż oferowany w postępowaniu o udzielenie zamówienia o zawarcie umowy ramowej i określonym w umowie ramowej.
- Udzielanie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej partii sprzętu z ogólnej ilości przewidzianej dla danej części, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych.

#### **Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**KOD CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe**

**30232100-5 Drukarki i plotery**

- **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań 1 i 2.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
- **Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.**
- **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.**
- **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.**

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa ramowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia umowy ramowej **przez okres 22 miesięcy** lub do wcześniejszego wyczerpania limitu środków finansowych jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na jej realizację w ramach danego zdania, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

#### 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. w przypadku składania oferty dla **Zadania nr 1** – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum 2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek, dla pojedynczego odbiorcy o wartości każdej z nich co najmniej **100 000,00 PLN brutto**;
2. w przypadku składania oferty dla **Zadania nr 2** – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum 2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek, dla pojedynczego odbiorcy o wartości każdej z nich co najmniej **100 000,00 PLN brutto**.

Wykonawca, który złoży ofertę do więcej niż jednej części zamówienia, spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał - minimum 2 dostawy drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych dla pojedynczego odbiorcy o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto każda.

##### Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia.** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (**zakończył**, rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek dla pojedynczego odbiorcy o wartości każdej z nich co najmniej **100 000,00 zł brutto**.

Na potwierdzenie spełnienia warunku **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć - ([Załącznik nr 4 do SIWZ](#))** tj. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

##### 2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) **art. 24 ust. 5 pkt. 8)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## **5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**



1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

## **5.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5 SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMOGOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia ( [Załącznik nr 5 do siwz](#) )**

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane **w części I sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „a – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” ( część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ ).**

Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181–188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218–221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

### **Sposób sporządzenia JEDZ:**

1. Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ
2. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie JEDZ
3. Następnie wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl/> i zaimportować pobrany plik JEDZ
4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie PDF i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu.

**UWAGA:** JEDZ należy złożyć przy użyciu miniPortalu, a także poprzez Formularz ePUAP.

## **2. Pozostałe dokumenty składane na etapie składania ofert**

- a) Formularz ofertowy ( **wzór stanowi Załącznik nr 3 do siwz** ) – dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z zapisami rozdz. VI SIWZ.
- b) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**W przypadku wskazania w prawidłowo wypełnionym i podpisanym JEDZ, w części II pkt. B, osoby posiadającej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - Zamawiający mimo wszystko będzie wymagał oddzielnego pełnomocnictwa w oryginale. Informacje dotyczące pełnomocnika wpisane w JEDZU stanowią dla Zamawiającego jedynie klauzulę informacyjną o tym fakcie.**

- c) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium - Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna należy je złożyć w oryginale.

## **3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawców, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczących wykonawców oraz podmiotów trzecich, na zasobach których wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):**

**- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (należy złożyć informację z KRK dotyczącą:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - urzędujących członków organu zarządzającego oraz nadzorczego,
  - wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej
  - prokurenta)i w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (należy złożyć informację z KRK dotyczącą podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

- w pkt. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- w pkt. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności ([wzór stanowi zał. 6 do SIWZ](#))
- f) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – ([wzór stanowi zał. 6 do SIWZ](#))
- g) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne ([wzór stanowi zał. 6 do SIWZ](#))
- h) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie oraz załączenie dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie ([wzór stanowi zał. 4 do SIWZ](#))

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. 2019 poz. 2294 ).

Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 skorzysta z dokumentów, które są w jego posiadaniu oraz dostępnych w ogólnodostępnych bazach danych KRS i CEIDG.

#### 5. **Ponadto:**

**Uwaga!!!** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. [Propozycja treści oświadczenia stanowi zał. nr 7 do SIWZ.](#)

Wszystkie wymienione w pkt 1,2,3,4 i 5 oświadczenia i dokumenty należy złożyć Zamawiającemu poprzez Formularze ePUAP.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**

#### **UWAGA!**

- a) W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwera dostępności serwisu ePUAP oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. Mając to na uwadze, zalecamy rozpoczęcie przesyłania plików z odpowiednim wyprzedzeniem.
- b) Pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu.  
Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
- **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

- **UWAGA! Bardzo ważne**  
**Elektroniczna kopia dokumentu** to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- **Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

#### Informacja

Zalecamy stosowanie **podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik)**, a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

- Zamawiający zaleca zaszyfrować ofertę tylko jeden raz, ponieważ wielokrotne zaszyfrowanie uniemożliwi jej otwarcie
- Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, **przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf**. Oprogramowanie użyte do sporządzenia oferty przez Wykonawcę oraz do złożenia podpisów musi być legalne.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w ich elektronicznej kopii, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.).
2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.
7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
10. Za dokumenty złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

**Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 poz. 1993)

## **7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**

- Zadanie nr 1 - 5.800,00 zł
- Zadanie nr 2 - 4.600,00 zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:  
**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna należy je złożyć w oryginale.

Skuteczne wniesienie wadium w postaci elektronicznej w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty).

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu z żądaniem zapłaty).

**UWAGA:** W treści wadium składanego w formie innej niż w pieniądzu muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia gwarancja wadium powinna zostać udzielona na wszystkich członków konsorcjum, a nie tylko na lidera konsorcjum. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji!

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

## 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. (nie dotyczy etapu składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ( BZP, TED lub ID postępowania ).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy. Wnioski należy składać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej, email: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Agnieszka Syta - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)
2. Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

## 10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

**W związku z częstymi problemami w funkcjonowaniu miniPortalu UZP, Zamawiający zaleca przesyłanie pytań odpowiednio wcześniej także na pocztę elektroniczną Zamawiającego.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na pocztę elektroniczną Zamawiającego, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**60 dni** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**7. UWAGA! Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat „podpisz i wyślij”. Podpisanie w tym miejscu oferty profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty, jedynie podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP.**

**Wykonawca może złożyć – podpisaną podpisem kwalifikowanym ofertę – za pomocą opcji „wyślij bez podpisu”**

8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

## **13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**UWAGA: Zamawiający zaleca odpowiednio wcześniej przesyłanie ofert przez miniPortal UZP**

1. **Oferty należy składać w terminie do 03.03.2020r. do godz. 10:30. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
2. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03.03.2020r., o godzinie 11.30 poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie oferty za pomocą klucza prywatnego. Odszyfrowanie ofert będzie dokonane na komputerze Zamawiającego, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego, pokój 801A.**
3. **Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.**

**4. Zamawiający zastrzega, że jeśli dojdzie do awarii ePUAP np. na skutek przepelnienia, zamawiający może przesunąć termin składania ofert.**

**5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**

**6. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.**

**7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.**

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

**9. Zamawiający zaleca odpowiednio wcześniej przesyłanie ofert przez miniPortal UZP**

**10. Zamawiający zaleca zapoznanie się z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 01.03.2019r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną.**

**Zamawiający zaleca Wykonawcom poinformowanie o fakcie złożenia oferty na adres: [agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.syta@ra.policja.gov.pl)**

#### **14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto w formularzu ofertowym ([wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ](#)), a także okres udzielonej gwarancji dla zadania nr 1 i 2.

#### **Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:**

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie Formularza ofertowego ([Załącznik nr 3 do SIWZ](#)) dla zadania nr 1 i 2. Wykonawca w Tabelach dla zadania nr 1 i 2 Formularza ofertowego w kolumnie 4 musi wpisać cenę jednostkową netto za jedną sztukę oferowanego produktu, natomiast w kolumnie 5 musi wpisać w poszczególnej pozycji iloczyn ilości sztuk i uprzednio podanej dla niej ceny jednostkowej netto za sztukę (tj. kol. 3 x kol. 4). Cena oferty na składane zadanie powinna wynikać z sumowania wszystkich pozycji (wierszy) z tabeli w ramach składanej oferty na wybrane zadanie i zostać wpisana do wiersza: Łączna wartość brutto PLN. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty udzielonej gwarancji, dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki w tym podatek VAT.
3. Wszystkie wartości dotyczące ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## 15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

### Kryteria i sposób oceny ofert w celu podpisania umowy ramowej:

Dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a. „Cena” - 60 %
- b. „Okres udzielonej gwarancji” - 40 %

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium I – Cena „C”:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

C<sub>N</sub> - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca przecinka

b) dla kryterium II – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach - liczbie całkowitej), powyżej minimalnych warunków (wymagane minimum 24 miesiące).

W przypadku podania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia w niepełnych miesiącach Zamawiający zaokrągli „w dół” do pełnych miesięcy. W przypadku nie wpisania terminu gwarancji na przedmiot zamówienia w treści formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji tj.: 24 miesiące licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Kryterium - „Okres udzielonej gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Okresu udzielonej gwarancji”.

Minimalny wymagany „Okres udzielonej gwarancji” wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 48 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 48 miesięcy.

Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 24 miesiące oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Punktacja Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio według poniższych wytycznych:

- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 24 \leq 35$  miesięcy – 0 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 36 \leq 47$  miesięcy – 20 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale  $\geq 48$  miesięcy – 40 punktów.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):**

$$W = C + G$$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za Cenę „C”

G – punkty za Okres udzielonej gwarancji „G”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą liczbę punktów w ramach poszczególnych zadań w ocenie końcowej.

Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 5 (pięcioma) Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów

Zamawiający będzie zaokrąślał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ :**

### **1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej oraz umowy wykonawczej**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze, o terminie i miejscu zawarcia umów ramowych. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy ramowej uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy wykonawczej zostaną określone w zaproszeniu do złożenia oferty szczegółowej Wykonawcom, z którymi zawarto umowę ramową.**

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Zamawiający po wyborze ofert najkorzystniejszych wybranym wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

**Zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu (...)**

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ( indywidualny identyfikator PEPPOL-GLN 5907714353659)

#### **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY RAMOWEJ**

Projekt UMOWY RAMOWEJ stanowi ([Załączniki nr 8 do siwz](#)), a projekt UMOWY WYKONAWCZEJ stanowi ([Załącznik nr 9 do siwz](#))

#### **Zmiany w umowie jakie Zamawiający dopuszcza na etapie jej realizacji:**

1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmiany umowy ramowej w zakresie urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla sprzętu, którego ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.
2. Każda zmiana Umowy ramowej z zastrzeżeniem § 4 ust. 15 nastąpi w formie pisemnej - aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne.
3. Zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
4. W wypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej konieczne jest dostosowanie sposobu wykonania umowy do zmienionych okoliczności;
5. Nastąpi lub zajdzie potrzeba dokonania zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub Wykonawcy w trakcie wykonywania umowy;
6. Wystąpi konieczność zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę zaferowanych urządzeń pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania Zamawiającego określone w siwz.

## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wraz z załącznikami, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.**

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

## **19. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2

Nr 3 - Formularz ofertowy

Nr 4 –Wykaz dostaw

Nr 5 – JEDZ

Nr 6 - Wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami oraz braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Nr 7 - Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 8 – Projekt umowy ramowej

Nr 9- Projekt umowy wykonawczej

Sekcja Zamówień Publicznych

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

dokument wytworzył: Agnieszka Syta

## nr sprawy 2/2020

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)  
– dla Zadania nr 1**

**1. Zakup wraz z dostawą**

**Drukarek monochromatycznych laserowych A4 z dodatkowym wyposażeniem** - zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w poniższym OPZ.

**Poniższa „Specyfikacja” określa minimalne wymagania techniczne**

LP.	PARAMETRY TECHNICZNE WYMAGANE	
1	Technologia druku	Monochromatyczna Laserowa lub LED
2	Maksymalna rozdzielczość druku	Min. 1200 x 1200 dpi
3	Standardowa pojemność podajnika	Min. 250 arkuszy
4	Standardowa pojemność odbiorników	Min. 150 arkuszy
5	Obsługiwane rozmiary nośników	Min. A4, A5.
6	Wyświetlacz LCD	Tak
7	Liczba podajników	Min. 2 (Standardowy i ręczny)
8	Dupleks (druk dwustronny)	Automatyczny
9	Wydajność kasety z tonerem	Min. 12000 stron
10	Interfejsy	Min. USB 2.0, Sieć przewodowa 10Base-T/100Base-TX
11	Okres gwarancji	Min. 24 miesiące
12	Dodatkowe materiały eksploatacyjne	Przewód USB 2.0 A-B o długości 3 metrów. Tonery producenta oferowanego sprzętu (tzw. oryginał) w ilości maks. 3 szt. umożliwiające wydruk min. 20000 str.



## nr sprawy 2/2020

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**  
**– dla Zadania nr 2**

**1. Zakup wraz z dostawą**

**Urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych A4 z dodatkowym wyposażeniem** - zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w poniższym OPZ.

**Poniższa „Specyfikacja” określa minimalne wymagania techniczne**

LP.	PARAMETRY TECHNICZNE WYMAGANE	
1	Funkcje podstawowe	Min. Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie
2	Technologia druku	Laserowa lub LED - monochromatyczna
3	Wyświetlacz LCD	TAK
4	Pamięć RAM	Min. 512 MB
5	Dupleks (druk dwustronny)	Automatyczny
6	Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny
7	Pojemność podajnika dokumentów	Min. 50 arkuszy
8	Maksymalna rozdzielczość druku	Min. 1200 x 1200 dpi
9	Maksymalna rozdzielczość skanowania	Min. 600 x 600 dpi
10	Maksymalna szybkość druku jednostronnego A4	Min. 40 str./min. A4
11	Typ faksu	Analogowy
12	Liczba podajników	Min. 2 (Standardowy i uniwersalny)
13	Pojemność standardowego podajnika	Min. 250 arkuszy
14	Standardowa pojemność odbiorników	Min. 150 arkuszy
15	Obsługiwane rozmiary nośników	Min. A4, A5.
16	Wydajność kasety z tonerem	Min. 12000 stron
17	Interfejsy	Min. USB 2.0, Ethernet 10/100 BaseTX
18	Dodatkowe materiały eksploatacyjne	Przewód USB 2.0 A-B o długości 3 metrów. Tonery producenta oferowanego sprzętu (tzw. oryginał) w ilości maks. 3 szt. umożliwiające wydruk min. 20000 str.
19	Okres gwarancji	Min. 24 miesiące

.....  
( pieczęć Wykonawcy )**FORMULARZ OFERTOWY****Nr sprawy 2 /20**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu ..... Numer faksu .....

Regon..... NIP .....

Aktualny e- mail.....

Adres skrzynki ePUAP .....

Kod dostępu do JEDZ.....

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup wraz z dostawą drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”** – zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

**dla Zadania nr 1\*****Kryterium I - Cena „C” za łączną wartość netto:**..... zł.

(słownie: .....) )

co stanowi: ..... zł brutto

(słownie: .....) )

w tym należny podatek .....zł VAT (.....%)

(słownie: .....) )

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk/ kompl etów.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4)
1.	<b><u>Zakup wraz z dostawą:</u></b> <b>Drukarka monochromatyczna laserowa A4 z dodatkowym wyposażeniem - zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ – dla Zadania nr 1</b>	300	.....*	.....*
<b>Łączna wartość brutto PLN (poz. 1)</b>				.....*

**Kryterium II - Okres udzielonej gwarancji „G”.**

Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres: ..... miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy (wymagane minimum 24 miesiące).

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**dla Zadania nr 2\*****Kryterium I - Cena „C” za łączną wartość netto:..... zł.**

(słownie: .....)

co stanowi: ..... zł brutto

(słownie: .....)

w tym należny podatek .....zł VAT (.....%)

(słownie: .....)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk/ kompl etów.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4)
1.	<b><u>Zakup wraz z dostawą:</u></b> <b>Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczna laserowe A4 z dodatkowym wyposażeniem - zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ – dla Zadania nr 2</b>	150	.....*	.....*
<b>Łączna wartość brutto PLN (poz. 1)</b>				.....*

**Kryterium II - Okres udzielonej gwarancji „G”.****Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres: ..... miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy (wymagane minimum 24 miesiące).**

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**UWAGA: Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia następujących dokumentów:**

- a) **Regulaminu korzystania z systemu miniPortal**
- b) **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.**

- 1) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczam, że oferowane przez nas urządzenia będą spełniały wymagania OPZ-u i posiadały co najmniej parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalność określone przez Zamawiającego w SIWZ w zakresie realizowanego zadania.
- 3) Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z legalnego źródła.
- 4) Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym m.in. koszty udzielonej gwarancji, dostawy przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, podatki, cła, itp.
- 5) Oświadczam, że akceptuje 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru ogólnych warunków umowy ramowej, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Oświadczam, że nasza firma jest mikro /małym /średnim przedsiębiorstwem (niepotrzebne skreślić) zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.)

1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro

i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) **mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

- jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro;

**2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**

(wypełnić jeśli dotyczy)

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert

**3. Nr rachunku bankowego/ nazwa banku Wykonawcy na który należy dokonać zwrotu wadium**

(wpisać jeśli dotyczy):.....

**4. Adres e-mailowy Gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu gwarancji wadialnej**

(wpisać jeśli dotyczy) .....

**5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Pouczenie dot. RODO:**

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**6. Inne informacje:**

.....  
.....

....., dn. ....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
w celu zawarcia umowy ramowej na:

**„Zakup wraz z dostawą drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”**

**Nr sprawy 2 /20**

( Projekt )

Lp.	Podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Przedmiot zamówienia, rodzaj i miejsce wykonania
			Data rozpoczęcia wykonania dn./m-c/rok	Data zakończenia wykonania dn./m-c/rok	
1.					
2.					
3.					

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w szczególności w zakresie posiadanego doświadczenia jeżeli wykaże, że wykonał, tj. zakończył w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek dla pojedynczego odbiorcy o wartości każdej z nich co najmniej 100 000,00 PLN brutto.

**Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.**

Miejscowość ..... dnia .....

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Nr sprawy 2 /20**

**Oświadczam, że:**

**I. wobec podmiotu który reprezentuję:**

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
albo

wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**II. podmiot, który reprezentuję**

nie zalega w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716),

**III. wobec podmiotu który reprezentuję:**

nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)\* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

#### Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania nr 2 /20 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. \*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:\*

\* zaznaczyć właściwe

1. ....

2. ....

3. ....

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!**

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

**Uwaga !!!**

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i) \* Wykonawcy**

\* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

Projekt umowy ramowej dla zadania nr 1 i 2.

**UMOWA RAMOWA Nr: ...../U/2020**

zawarta w Radomiu w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59**  
reprezentowaną przez:

**mł. insp. Dariusza Krzesickiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu, przy kontrasygnacie mł. insp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu**  
zwanym dalej „ZAMAWIAJACYM”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy ramowej jest określenie warunków dotyczących udzielania i realizacji zamówień szczegółowych na: „**Zakup wraz z dostawą drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego**”.
2. Umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące jej integralną część.
4. Ilekroć w umowie ramowej jest mowa o:
  - a) umowie wykonawczej - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a jednym z Wykonawców na podstawie umowy ramowej;
  - b) postępowaniu wykonawczym - należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do udzielenia zamówienia szczegółowego objętego umową ramową.

### **§ 2**

#### **Termin realizacji umowy**

1. Zamawiający może udzielać zamówień szczegółowych w okresie od dnia zawarcia umowy ramowej przez okres 22 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy.
2. Czas wykonania zamówień szczegółowych, jakie będą udzielane w ramach umowy ramowej, zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych w postępowaniu wykonawczym.

### **§ 3**

#### **Maksymalne wynagrodzenie i termin obowiązywania umowy**

1. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający może udzielać Wykonawcy zamówień szczegółowych maksymalnie do kwoty: ..... zł netto  
(słownie: .....)  
co stanowi: ..... zł brutto  
(słownie: .....)  
w tym należny podatek .....zł VAT (.....%)  
(słownie: .....)  
w oparciu o złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej umowy ramowej.
3. Żadne z postanowień umowy ramowej nie może być traktowane jako zobowiązanie Zamawiającego do udzielania zamówień szczegółowych.



4. Nieudzielenie zamówień szczegółowych lub udzielenie zamówień szczegółowych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
5. Ceny jednostkowe zaoferowane w postępowaniu wykonawczym nie mogą być wyższe od cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy tj.: Załączniku nr 1 do umowy ramowej.
6. Parametry techniczne zaoferowanego sprzętu i warunki gwarancji w umowie wykonawczej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od zaoferowanych w umowie ramowej.

#### **§ 4**

##### **Zasady udzielania zamówień szczegółowych, zawieranie umów wykonawczych**

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zamówień szczegółowych i zawierał umowy wykonawcze w miarę istniejących potrzeb i posiadanych środków finansowych.
2. Zakres tj.: ilość i rodzaj oraz maksymalny termin dostawy zamówień szczegółowych będzie określał każdorazowo Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych.
3. Zamówienia szczegółowe będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w umowie ramowej i ustawie PZP.
4. Zamówienie szczegółowe uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą umowy wykonawczej na realizację dostaw określonych w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych. Warunki realizacji umowy wykonawczej będą zgodne z postanowieniami umowy ramowej, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna.
5. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert szczegółowych w postępowaniu wykonawczym Wykonawców, z którymi zostały zawarte umowy ramowe.
6. Zaproszenia do składania ofert szczegółowych wysyłane będą wykonawcom przy użyciu poczty elektronicznej, na adres wskazany w ust. 14 pkt 1).
7. W zaproszeniu do składania ofert szczegółowych Zamawiający każdorazowo określi co najmniej: informację o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert szczegółowych, terminie związania ofertą szczegółową, a także przekaze specyfikację istotnych warunków zamówienia uwzględniając ofertę złożoną w ramach umowy ramowej.
8. Wykonawcy złożą oferty szczegółowe w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazując cenę, oferowany termin dostawy oraz typ oferowanego sprzętu poprzez określenie jego Producenta/ marki i modelu/symbolu.
9. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi do oceny kryteriami oceny ofert.
10. Oferta Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe sprzętu wyższe od cen maksymalnych określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.
11. Oferta Wykonawcy zawierająca warunki gwarancji, termin realizacji oraz parametry techniczne sprzętu mniej korzystne od wymaganych przez Zamawiającego i jednocześnie zaproponowanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.
12. Po dokonaniu oceny ofert szczegółowych Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty szczegółowe o wybranej ofercie i określi termin oraz miejsce podpisania umowy wykonawczej.
13. Umowy wykonawcze zawierane będą pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z wybranym Wykonawcą oddzielnie do każdego zamówienia szczegółowego. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr .... do SIWZ.
14. Korespondencja w ramach umowy ramowej przekazywana będzie na poniżej wymienione adresy:
  - 1) Wykonawca: e-mail:.....
  - 2) Zamawiający : e-mail:.....
15. Zmiana wskazanych w ust. 14 danych nie stanowi zmiany umowy ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy.

## **§ 5**

### **Wypowiedzenie Umowy, odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - 1) Wykonawca odmówi zawarcia umowy wykonawczej;
  - 2) Wykonawca nie złoży oferty szczegółowej w dwóch postępowaniach wykonawczych lub Zamawiający odrzuci oferty szczegółowe złożone przez Wykonawcę w dwóch postępowaniach wykonawczych z uwagi na zaproponowanie mniej korzystnych warunków niż Wykonawca określił w ofercie z dnia.....;
  - 3) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy ramowej powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności oraz wskazywać przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy ramowej, o których mowa w ust. 1 i 2, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej, w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia, umowy wykonawcze zawarte przed dniem odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia pozostają w mocy.

## **§ 6**

### **OŚWIADCZENIE STRON, POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników i przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą Strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 20148 roku o Ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

## **§ 7**

### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe w KWP z s. w Radomiu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku, dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w KWP z s. w Radomiu jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - zwanym dalej jako ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)

4. Przetwarzanie danych osobowych KWP z s. w Radomiu odbywa się w celu wykonania przez KWP zs. w Radomiu zadań związanych z przeprowadzeniem postępowań zmierzających do zawarcia umowy i jej realizacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych w KWP z s. w Radomiu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych są i będą organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu ADO.
7. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w KWP z s. w Radomiu.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmiany umowy ramowej w zakresie urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla sprzętu, którego ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.
9. Każda zmiana Umowy ramowej z zastrzeżeniem § 4 ust. 15 nastąpi w formie pisemnej - aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne.
10. W sprawach nieuregulowanych umową ramową stosuje się przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawa zamówień publicznych.
11. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy ramowej podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia.....
- 2) SIWZ wraz z załącznikami.

## Załącznik nr 9

Projekt umowy wykonawczej dla zadania nr 1 i 2  
**UMOWA WYKONAWCZA Nr: ..... ds. Nr:...../2020**  
**dla zadania nr: .....**

zawarta w Radomiu w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59**  
reprezentowaną przez:

**mł. insp. Dariusza Krzesickiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu,**  
**przy kontrasygnacie mł. insp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów**  
**Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu**  
zwanym dalej „ZAMAWIAJACYM”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W ramach umowy ramowej zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu..... oraz w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach zaproszenia do składania oferty, na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

Przedmiotem umowy jest „**Zakup wraz z dostawą drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego**” zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) dla zadania nr: ....., który stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### § 2

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą w treści formularza ofertowego – Załącznika nr 1, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

### Warunki realizacji

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00, w terminie .....dni od daty zawarcia umowy wykonawczej po uprzednim powiadomieniu telefonicznym na nr tel.: (48)345 3435 z dwudniowym wyprzedzeniem o gotowości do dokonania dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59 zwanego dalej magazynem.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do magazynu oraz warunków, jakich można się spodziewać w magazynie.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej specyfikacją.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

7. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji.
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie przez Zamawiającego protokołem odbioru, zwanym dalej protokołem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego ze specyfikacją Strony podpiszą protokół niezgodności, a przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę, Zamawiający podpisze go jednostronnie i prześle Wykonawcy.
9. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają ..... tel. .... reprezentującego Wykonawcę oraz ..... tel. .... reprezentującego Zamawiającego.

### **Warunki płatności**

#### **§ 4**

1. Cenę przedmiotu zamówienia określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę ..... zł netto (słownie: .....)  
co stanowi: ..... zł brutto\* (słownie: .....)  
w tym należny podatek .....zł VAT (.....%) (słownie: .....)  
zgodnie ze złożoną ofertą w treści Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.  
*\*W przypadku, gdy dostawa towaru objęta jest mechanizmem podzielonej płatności faktura musi zawierać dopisek „mechanizm podzielonej płatności”.*
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT. Wykonawca wystawi faktury VAT na sprzęt objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika:  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
NIP 796-22-34-609
3. Indywidualny identyfikator GLN 5907714353659 dla Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Poza ceną określoną w ust. 1 Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek dodatkowej należności.
6. Podstawą wystawiania faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru o którym mowa w § 3 ust. 8 potwierdzający zgodność dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją.

### **Warunki gwarancji i serwisu**

#### **§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt na okres zgodny z okresem wskazanym w formularzu ofertowym - załączniku nr 1, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Wykonawca wraz z dostawą sprzętu (wskazując Producenta/ markę, model/symbol wraz z zestawieniem jego numerów seryjnych) dostarczy w dacie dostawy dokument w postaci oświadczenia potwierdzającego okres i warunki udzielonej gwarancji o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przetransportowania sprzętu, Wykonawca wykonuje transport na własny rachunek i ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia w fazie naprawy i transportu.

4. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać wady i awarie przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie i pisemnie na numer faxu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę tj. e-mail: .....
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni od zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uważana za uznaną w całości.
6. W przypadku żądania Zamawiającego, Wykonawca na czas trwania naprawy gwarancyjnej musi dostarczyć sprzęt zastępczy o porównywalnej podstawowej funkcjonalności.
7. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady, a w przypadku niemożności usunięcia wady dostarczenie nowego sprzętu osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania dokumentu zapłaty.
8. W przypadku wystąpienia trzech kolejnych napraw danego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego sprzętu, części lub akcesoriów na fabrycznie nowe.
9. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

### **Kary umowne**

#### **§ 6**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1% brutto łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy za niedostarczenie w terminie kompletnego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę Strony rozumieją zarówno niedostarczenie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak też dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, ale niezgodnego ze specyfikacją, skutkującego podpisaniem protokołu niezgodności, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

### **Odstąpienie od Umowy**

#### **§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
  - a) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 7 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty uznania reklamacji
  - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającą 14 dni, - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wywiązanie się obowiązku wynikającego z § 3 ust. 7 lub na dostarczenie przedmiotu umowy.

## **Zmiany umowy**

### **§ 8**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy:
  - a) Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku po złożeniu oferty, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
  - b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość umowy o różnicę wynikającą ze zmiany podatku VAT.
2. Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Umowy - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla zadania nr: .....
3. Załącznik Nr 3 - Protokół odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU**

do Umowy Wykonawczej nr ..... ds. .... /2020 z dnia .....  
dla zadania nr: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**KWP zs. w RADOMIU**  
**ul. 11 Listopada 37/59**  
**26-600 Radom**

.....  
(Przedstawiciel Zamawiającego)

Niniejszym potwierdza się wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi: .....  
.....  
.....

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

- 1 .....
2. ....
3. ....  
(czytelny podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
(czytelny podpis)



