



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

z siedzibą w Radomiu
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

tel. +48(48) 345-31-03

faks +48(48) 345-20-02

Radom, dn. 25.03.2020 r.

L.dz. ZP- 432/20

WYKONAWCY

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NR 2 NA USŁUGI SPOŁECZNE

Numer sprawy 8/20

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843). zwana dalej ustawą Pzp.

Przedmiot zamówienia:

- a) świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad policjantami i pracownikami Policji, pełniącymi służbę/pracującymi na terenie KMP/KPP w: Białobrzegach, Ciechanowie, Garwolinie, Grójcu, Koziencach, Lipsku, Łosiach, Makowie Mazowieckim, Mławie, Ostrołęce, Ostrowi Mazowieckiej, Płońsku, Przasnyszu, Przysusze, Pułtusk, Radomiu, Siedlcach, Sierpcu, Sochaczewie, Sokolowie Podlaskim, Szydłowcu, Węgrowie, Zwoleniu, Żurominie, Żyrardowie, obejmujące:
- wykonywanie badań okresowych i kontrolnych policjantów,
 - wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników Policji,
 - wydawanie orzeczeń/zaświadczeń o braku lub przeciwwskazaniach do pracy na danym stanowisku,
 - uczestniczenie lekarza w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - przegląd stanowisk pracy pod względem szkodliwości warunków pracy,
 - wykonanie badań lekarskich kierowcom lub osobom kierującym pojazdami służbowymi uprzywilejowanymi,
 - wykonywanie badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z wydawaniem orzeczeń;
 - wykonywaniu badań osobom kierującym statkami żeglugi śródlądowej.
- b) świadczenia medyczne w zakresie wykonywania szczepień ochronnych dla policjantów i pracowników Policji, pełniących służbę/pracujących na terenie działania KPP w: Białobrzegach, Garwolinie, Gostyninie, Mławie, Ostrowi Mazowieckiej, Przysusze, Sochaczewie, Szydłowcu, Zwoleniu,

Komenda Wojewódzka Policji z s. w Radomiu, jako Zamawiający w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dokonuje na podstawie art. 38 ustawy wyjaśnień i zmian treści Ogłoszenia w odpowiedzi na złożone przez wykonawców pytania:

Pytanie nr 1:

Biorąc pod uwagę istniejącą sytuację pandemii w kraju, nie rozważacie Państwo zmiany zapisu dotyczący formy składania ofert, i dopuszczenie jednak formy elektronicznej.

„12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej”

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający wyjaśnia, iż **dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej.**

W związku z powyższym:

w pkt 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT dodaje się zapis::

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w postaci elektronicznej za pomocą miniPortalu oraz formularzy ePUAP.

W przypadku gdy wykonawca zdecyduje się na składanie ofert w formie elektronicznej, jest zobowiązany do postępowania zgodnie z bieżącym regulaminem mini portalu oraz bieżącym regulaminem ePUAP.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1. Do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego wyznaczona zostaje: Anna Ozga, e-mail: anna.ozga@ra.policja.gov.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz opublikowane zostały na stronie zamawiającego.
7. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
UWAGA: Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

UWAGA!

Zamawiający zaleca, aby z uwagi na możliwe obciążenie systemu wykonawca, który składa ofertę w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przesłał ofertę odpowiednio wcześniej.

W związku z dopuszczeniem przez zamawiającego możliwości składania ofert w formie elektronicznej ulega zmianie termin składania ofert.

W przypadku składania ofert w formie elektronicznej w pkt 13 dodaje się zapis:

pkt. 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do 01.04.2020r. do godz. 9:00. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
2. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 01.04.2020r., o godzinie 14:00 poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie oferty za pomocą klucza prywatnego. Odszyfrowanie ofert będzie dokonane na komputerze Zamawiającego,**
3. Zamawiający zastrzega, że jeśli dojdzie do awarii ePUAP np. na skutek przepełnienia, zamawiający może przesunąć termin składania ofert.

W związku ze zmianą terminu składania ofert w przypadku składania ofert w formie pisemnej zapisy

pkt 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT otrzymują brzmienie:

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Seksja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 01.04 2020r. do godz. 9:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 01.04.2020r. o godz. 14:00** w budynku KWP – VIII piętro pok. 817

W związku z dopuszczeniem przez zamawiającego możliwości składania ofert w formie elektronicznej i zmiany terminu składania ofert ulegają zmianie terminy realizacji zamówienia:

pkt. 4. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- ppkt. 1. i) otrzymuje brzmienie: **zadanie nr 16 – od dnia zawarcia umowy**
ppkt. 2. c) otrzymuje brzmienie: **zadanie nr 28, 35 – od dnia zawarcia umowy**

W przypadku składania ofert w formie elektronicznej w pkt 6 dodaje się zapis:

pkt. 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT złożył:

- a) **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 36 do Ogłoszenia – dokument należy złożyć przy użyciu miniPortalu a także poprzez Formularz ePUAP w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym do wyznaczonego terminu składania ofert)
- b) **Formularz ofertowy** na Zadania od nr 1 do nr 35 - (wzór stanowią Załączniki od nr 1 do nr 35 do Ogłoszenia) – dokument należy złożyć przy użyciu miniPortalu a także poprzez Formularz ePUAP w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym do wyznaczonego terminu składania ofert
- c) **Wykaz cenowy dodatkowych badań** – (wzór stanowi Załącznik nr 37 do Ogłoszenia) - dokument należy złożyć przy użyciu miniPortalu a także poprzez Formularz ePUAP w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym do wyznaczonego terminu składania ofert
- d) **Wydruki ze strony internetowej** <http://www.google.pl/maps> „wyznacz trasę samochodową” obrazujące wyliczenie najkrótszej trasy:
– od siedziby jednostki do miejsca świadczenia usług
– od miejsca świadczenia usług do siedziby jednostki
dokument należy złożyć przy użyciu miniPortalu a także poprzez Formularz ePUAP w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym do wyznaczonego terminu składania ofert
- e) **W przypadku udzielenia pełnomocnictwa** - pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego - należy złożyć przy użyciu miniPortalu a także poprzez Formularz ePUAP w oryginale w postaci elektronicznej

Wszystkie wymienione w pkt 6 oświadczenia i dokumenty należy złożyć poprzez Formularze ePUAP podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
– dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Informacja

Zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce->

zalatwic-sprawe-w--urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/
jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany

Zamawiający zaleca zaszyfrować ofertę tylko jeden raz, ponieważ wielokrotne zaszyfrowanie uniemożliwi jej otwarcie, co spowoduje konieczność jej odrzucenia.

Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Oprogramowanie użyte do sporządzenia oferty przez Wykonawcę oraz do złożenia podpisów musi być legalne.

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w ich elektronicznej kopii, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.).
2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.
7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Za dokumenty złożone w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o zamówieniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 poz. 1993)

W przypadku składania ofert w formie elektronicznej w pkt 9 dodaje się zapis:

pkt. 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: anna.ozga@ra.policja.gov.pl

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Wnioski należy składać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej, email: anna.ozga@ra.policja.gov.pl

Pytanie nr 2:

W związku z ogłoszonym postępowaniem nr sprawy 8/20 zwracamy się z zapytaniem: czy wykonawca może udzielać świadczeń z zakresu medycyny pracy każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku minimum 4 godziny dziennie (zapis w umowie zał. nr 39 jest inny od 8,00 do 15,00).

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający wyjaśnia, iż świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej winny być wykonywane zgodnie z § 4 ust. 1 wzoru umowy, która stanowi integralną część zamówienia. Zapisy treści Ogłoszenia o zamówieniu w tym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie nr 3:

W związku z ogłoszonym konkursem na świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenie medyczne w zakresie wykonywania szczepień ochronnych dla policjantów i pracowników Policji zwracamy się z prośbą o określenie i udostępnienie charakterystyki stanowisk pracy, co umożliwi dokonanie wyceny badań określonych w pozycji:

- badanie wstępne/okresowe pracownika Policji pracującego przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy
- badanie wstępne/okresowe pracownika Policji pracującego przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający wyjaśnia, iż częstotliwość i zakres badań okresowych pracowników wykonawca realizował będzie na podstawie wskazań metodycznych w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067). W jednostkach Policji głównie pracownicy Policji zatrudnieni są na stanowiskach biurowo-administracyjnych, których zagrożenie związane jest z obsługą monitorów ekranowych. Istnieje też niewielka grupa pracowników robotniczych zatrudnieniowych na stanowiskach sprzętaczek, pracowników gospodarczych, mechaników samochodowych.

Pozostałe zapisy treści Ogłoszenia pozostają bez zmian

Wyjaśnienia i zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu nr 2 opublikowane zostały na stronie zamawiającego w dniu 25.03.2020r.

Z poważaniem
KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP z siedzibą w Radomiu
/-/ mgr Julita Dudzińska