



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

Wartość zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 16/20

Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji
z siedzibą w Radomiu
ml. insp. Dariusz Krzesicki
14.05.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego

**Zakup i dostawa opon do pojazdów służbowych
KWP zs. w Radomiu i jednostek jej podległych**

Postępowanie prowadzone jest w postaci elektronicznej przy użyciu miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych

e-mail: justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych : Zespół ds. Ochrony Informacji Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom, tel. miejski (048) 345 22-14, (048) 345 22-19, tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN (048) 345 22-17, fax (048) 345 36-11, oin.kwp@ra.policja.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.**

c RODO.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia powyżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwana dalej ustawą Pzp.

oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z póź. zm.) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. **Składanie oferty odbywa się wyłącznie przy użyciu miniPortalu.**
3. Do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego wyznaczona zostaje: **Justyna Kowalska e-mail: justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.**
7. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** udostępnionego na miniPortalu. **Klucz publiczny** niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa opon do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu i jednostek jej podległych

Zadanie nr 1 – opony do motocykli i motorowerów

Zadanie nr 2 – opony letnie do pojazdów osobowych

Zadanie nr 3 – opony letnie do pojazdów osobowo-terenowych, furgonów, ciężarowych i autobusów

KOD CPV – 34411200-3 – *opony do motocykli*

34351100-3 – *opony do pojazdów silnikowych*

Miejscem dostawy opon będą Stacje Obsługi Transportu KWP zs. Radomiu w:

- Radomiu przy ul. Energetyków 14,
- Płocku przy ul. Kilińskiego 8,
- Ostrołęce przy ul. Korczaka 16,
- Siedlcach przy ul. Starowiejska 66

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innego adresu dostawy na obszarze działania Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.

WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczać opony fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, niebieżnikowane, wolne od wad fizycznych.

WYKONAWCA oświadcza, że dostarczane opony posiadają odpowiednio do rodzaju aktualne świadectwo homologacji wydane zgodnie z:

- Regulaminem nr 75 EKG ONZ – Jednolite przepisy dotyczące homologacji opon pneumatycznych do motocykli i motorowerów – dotyczy zadania nr 1.
- Regulaminem nr 30 EKG ONZ – Jednolite przepisy dotyczące homologacji opon pneumatycznych do pojazdów silnikowych i ich przyczep – dotyczy zadania nr 2 i 3.

WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia na każde żądanie i w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentu homologacji w języku polskim. Jeżeli dokument ten jest wystawiony w języku obcym należy przedłożyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez WYKONAWCĘ. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby dokument homologacji był aktualny w okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy dostarczony dokument utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU aktualnego dokumentu, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu ważności pierwotnie dostarczonego dokumentu

WYKONAWCA oświadcza, że dostarczane opony będą posiadały:

- a) **Datę produkcji nie wcześniejszą niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia do ZAMAWIAJĄCEGO;**
- b) Oznaczenie potwierdzające, że dostarczane opony spełniają wszystkie normy w zakresie bezpieczeństwa (symbol DOT lub równoważny),
- c) Naklejkę umieszczoną na bieżniku zawierającą klasyfikację parametrów opon zgodnie z załącznikiem nr I i II *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1222/2009 z dnia 25 listopada 2009r. w sprawie etykietowania opon pod kątem efektywności paliwowej i innych zasadniczych parametrów;*
- d) spełniać wymogi techniczne i jakościowe odpowiednich norm PN-EN,

- e) spełniać wymogi *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 2022 z późn. zm.).

W ramach przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- a) odbioru (raz na kwartał) i utylizacji zużytego ogumienia. Ilość zużytego ogumienia odebranego przez WYKONAWCĘ nie przekroczy łącznej ilości dostarczonego ogumienia,
- b) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 7 dni licząc od daty odbioru zużytego ogumienia – karty przekazania odpadu,
- c) w przypadku braku możliwości odbioru przez WYKONAWCĘ (raz na kwartał) i utylizacji zużytego ogumienia zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarowaniu odpadami, WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia odbioru i utylizacji zużytego ogumienia przez firmę zewnętrzną, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.

WYKONAWCA udziela na dostarczone opony minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia jego dostarczenia do ZAMAWIAJĄCEGO, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.

Ilość zamawianych opon będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCY nie będą przysługiwać w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tytułu dokonania zamówień o łącznej wartości mniejszej niż określonej w ust. 12 paragrafu 1 UMOWY jednak nie mniejszej niż 60 % łącznej wartości umowy.

Zakup opon następować będzie na podstawie zamówień składanych:

- a) drogą faksową;
- b) drogą e-mail.

Za datę złożenia zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO uznaje się datę jego wysłania faksem lub e-mailem przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Dostawy realizowane będą w terminie do:

- a) 2-5 dni roboczych (poniedziałek – piątek) gdy ZAMAWIAJĄCY złoży zamówienie w danym dniu roboczym do godz. 14.00;
- b) 2-5 dni roboczych (poniedziałek-piątek) gdy ZAMAWIAJĄCY złoży zamówienie po godzinie 14.00 w danym dniu roboczym;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w cenniku załączniku nr 3.1, nr 3.2, nr 3.3.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – TAK Liczba części :3

Zadanie nr 1 – opony do motocykli i motorowerów

Zadanie nr 2 – opony letnie do pojazdów osobowych

Zadanie nr 3 – opony letnie do pojazdów osobowo-terenowych, furgonów, ciężarowych i autobusów

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach wskazanych powyżej zadań. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, dwóch, lub wszystkich części zamówienia.

3.3. Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych – NIE

3.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej – NIE

3.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych – NIE

3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1a pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843 ze zm.) jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji : 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 3) **art. 24 ust. 5 pkt. 8)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem

- zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w punkcie 6.1. SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt. 5. SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca na dzień na etapie składania ofert złożył:

- a) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca, (podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca – o ile dotyczy), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu- JEDZ (Załącznik nr 1 do SIWZ).**

Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą jeden JEDZ, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w części I sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dane podmioty.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „a – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów

kwalifikacji” (część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ). Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181–188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218–221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

Sposób sporządzenia JEDZ:

1. Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełnienia JEDZ.
2. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
3. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
4. Wykonawca wypełnia oświadczenie JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie pdf i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu.

UWAGA: JEDZ należy złożyć przy użyciu miniPortalu, a także poprzez Formularz ePUAP.

POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

2. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego i są składane wraz z ofertą:

- b) **Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 3 do siwz) wraz z wypełnionym we wszystkich pozycjach cennikiem załącznikiem nr 3.1, nr 3.2, nr 3.3 zgodnym ze składaną ofertą częściową stanowiącym integralną część formularza ofertowego – należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- c) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - **Pełnomocnictwo** musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku wskazania w prawidłowo wypełnionym i podpisanym JEDZ, w części II pkt. B, osoby posiadającej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - Zamawiający mimo wszystko będzie wymagał oddzielnego pełnomocnictwa w oryginale. Informacje dotyczące pełnomocnika wpisane w JEDZ stanowią dla Zamawiającego jedynie klauzulę informacyjną o tym fakcie.

- d) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium - Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna należy je złożyć w oryginale dokumentu w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania wadium.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona a jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA, WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W RAMACH ZADAŃ, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW (DOTYCZĄCYCH WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW ORAZ PODMIOTÓW TRZECICH, NA ZASOBACH, KTÓRYCH WYKONAWCA POLEGA W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

- e) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (należy złożyć informację z KRK dotyczącą:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - urzędujących członków organu zarządzającego oraz nadzorczego,
 - wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej
 - prokurenta)
- i w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (należy złożyć informację z KRK dotyczącą podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- h) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- **w pkt. e)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

- **w pkt. f) i g)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- **w pkt. h)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2019 poz.1500 ze zm.) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 45 i 46 ustawy z dnia 6 marca 2018r o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1291 ze zm.).

- i) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wzór stanowi załącznik 6 do SIWZ**);
- j) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – (**wzór stanowi załącznik 6 do SIWZ**) ;
- k) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wzór stanowi załącznik 6 do SIWZ**) ;

W SZYSTKIE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ

za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352).

Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 skorzysta z dokumentów, które są w jego posiadaniu oraz dostępnych w ogólnodostępnych bazach danych KRS i CEIDG.

- **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**

Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010).

Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

UWAGA!

a) W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwera dostępności serwisu ePUAP oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. Mając to na uwadze, zalecamy rozpoczęcie przysyłania plików z odpowiednim wyprzedzeniem.

b) Pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu.

Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Informacja

Zalecamy stosowanie **podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik)**, a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w--urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

Zamawiający zaleca zaszyfrować ofertę tylko jeden raz, ponieważ wielokrotne zaszyfrowanie uniemożliwi jej otwarcie

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt.1 przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Oprogramowanie użyte do sporządzenia oferty przez Wykonawcę oraz do złożenia podpisów musi być legalne.

Uwaga!

Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w ich elektronicznej kopii, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.). **Elektroniczna kopia dokumentu** to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.

7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
9. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
10. **Za dokumenty złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.**

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP NIE DOTYCZY

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP :

- l) oświadczenie o posiadaniu przez ogumienie świadectw homologacji i oznaczeń symbolem potwierdzającym spełnienie norm w zakresie bezpieczeństwa – zgodne w treści z zał. nr 5.1 dla zadania nr 1 oraz 5.2 dla zadania nr 2 i 3

Ponadto:

l) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ)-oświadczenie należy złożyć w formie oryginału lub kopii tj. w formie elektronicznej w oryginale (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie ww. oświadczenie musi być złożone przez każdego z wykonawców.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga wniesienie wadium w kwocie :

Zadanie nr 1 – 710,00 zł

Zadanie nr 2 – 11 950,00 zł

Zadanie nr 3 – 9 850,00 zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

(decyduje termin wpływu na konto zamawiającego)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (*nazwa zamawiającego:*) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu z żądaniem zapłaty).

Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona, zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 prawa zamówień publicznych. **Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.**

UWAGA:

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. **Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.**

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. **Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

UWAGA: Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji **(innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).

9. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl.**

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1320, ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Justyna Kowalska adres e-mail: justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, **za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** lub na adres e-mail justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SIWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).

2. **Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt.1 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2. Na ofertę składa się kilka dokumentów:

- ✓ Formularz ofertowy + cennik zgodny ze składaną ofertą częściową,
- ✓ **JEDZ dla wykonawcy lub podwykonawców zgodnie z zapisami SIWZ w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- ✓ Pełnomocnictwo upoważniające do składania oferty, o ile składa pełnomocnik,

- ✓ Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu
- ✓ Dokument potwierdzający wniesienie wadium

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zip-em). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

4. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja NIE jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

7. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.**

8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. **UWAGA! Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat „podpisz i wyślij”. Podpisanie w tym miejscu oferty profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty, jedynie podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP. Wykonawca może złożyć – podpisaną podpisem kwalifikowanym ofertę – za pomocą opcji „wyślij bez podpisu”**

11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie**. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zadanie skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

14. Zamawiający zaleca zapoznanie się z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 01.03.2019r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do 22.06.2020r. do godz. 11:00. za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. UWAGA ! Zamawiający zaleca odpowiednio wcześniej przesyłanie ofert przez miniPortal UZP.

5. Zamawiający zaleca Wykonawcom poinformowanie o fakcie złożenia oferty na adres: justyna.kowalska@ra.policja.gov.pl

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego Komenda Wojewódzka Policji **zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26 – 600 Radom, pokój 801A, POLSKA w dniu 22.06.2020r. o godz. 12:00** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie oferty za pomocą klucza prywatnego. Odszyfrowanie ofert będzie dokonane na komputerze Zamawiającego, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego, pokój 801A.

Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii koronawirusa (wywołującego COVID-19) – zamawiający mając na względzie bezpieczeństwo uczestników postępowania oraz pracowników KWP zs. w Radomiu zaleca nieuczestniczenie w otwarciu ofert.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie cennika (Załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 do SIWZ zgodnego ze składaną ofertą częściową) odpowiednio dla zadania nr 1, 2, 3. Wykonawca w Cenniku - tabeli dla zadania nr 1 w kolumnie 11 musi wpisać cenę jednostkową brutto za jedną sztukę oferowanego produktu, natomiast w kolumnie 12 musi wpisać dla poszczególnych pozycji od nr 1-11 iloczyn ilości sztuk i podanej ceny jednostkowej brutto za sztukę (tj. kol. 8 x kol. 11).

Cena oferty na składane zadanie powinna wynikać z sumowania wszystkich pozycji (wierszy) z tabeli na to zadanie i zostać wpisana do wiersza: **RAZEM brutto kol. 12.**

Cenniku - tabeli dla zadania nr 2 w kolumnie 13 musi wpisać cenę jednostkową brutto za jedną sztukę oferowanego produktu, natomiast w kolumnie 14 musi wpisać dla poszczególnych pozycji od nr 1-30 iloczyn ilości sztuk i podanej ceny jednostkowej brutto za sztukę (tj. kol. 10 x kol. 13).

Cena oferty na składane zadanie powinna wynikać z sumowania wszystkich pozycji (wierszy) z tabeli w ramach składanej oferty na wybrane zadanie i zostać wpisana do wiersza: **RAZEM brutto kol. 14.**

Cenniku - tabeli dla zadania nr 3 w kolumnie 14 musi wpisać cenę jednostkową brutto za jedną sztukę oferowanego produktu, natomiast w kolumnie 15 musi wpisać dla poszczególnych pozycji od nr 1-40 iloczyn ilości sztuk i uprzednio podanej dla niej ceny jednostkowej brutto za sztukę (tj. kol. 10 x kol. 14).

Cena oferty na składane zadanie powinna wynikać z sumowania wszystkich pozycji (wierszy) z tabeli w ramach składanej oferty na wybrane zadanie i zostać wpisana do wiersza: **RAZEM brutto kol. 15.**

2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty udzielonej gwarancji, dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, cła, podatki w tym podatek VAT.

3. Wszystkie wartości dotyczące ceny podane w cenniku stanowiącym integralną część składową Formularzu ofertowego muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie i podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert w następujący sposób:

DLA ZADANIA NR 1

I. Kryterium cena oferty brutto „C” - waga 60%

$$C = (C_m / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C_m – cena ofertowa minimalna

C_{ob} – cena oferty badanej

II. Kryterium okresu gwarancji „G” - waga 20%

24 miesiące – 0pkt.

od 25 miesięcy do 28 miesięcy – 5pkt.

od 29 miesięcy do 31 miesięcy – 10pkt.

od 32 miesięcy do 35 miesięcy – 15pkt.

36 miesięcy i więcej – 20pkt.

(gwarancja musi obejmować pełne miesiące)

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone. W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający uzna okres gwarancji za 24 miesiące.

III. Kryterium czas dostawy częściowej „D” – waga 20%

Zamawiający przyzna za czas realizacji zamówienia:

5 dni – 0 pkt.

4 dni – 10 pkt.

3 dni – 15 pkt.

2 dni – 20 pkt.

(dni roboczych)

W przypadku braku wpisania czasu dostawy częściowej Zamawiający przyjmie max. czas realizacji 5 dni. Oferty zawierające czas dostawy częściowej dłuższy niż 5 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób (w ramach zadania):

$$L = C + G + D$$

DLA ZADANIA NR 2

I. Kryterium cena oferty brutto „C” - waga 60%

$$C = (C_m / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C_m – cena ofertowa minimalna

C_{ob} – cena oferty badanej

II. Kryterium okresu gwarancji „G” - waga 20%

24 miesiące – 0pkt.

od 25 miesięcy do 28 miesięcy – 5pkt.

od 29 miesięcy do 31 miesięcy – 10pkt.

od 32 miesięcy do 35 miesięcy – 15pkt.

36 miesięcy i więcej – 20pkt.

(gwarancja musi obejmować pełne miesiące)

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone. W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający uzna okres gwarancji za 24 miesiące.

III. Kryterium czas dostawy częściowej „D” – waga 20%

Zamawiający przyzna za czas realizacji zamówienia:

5 dni – 0 pkt.

4 dni – 10 pkt.

3 dni – 15 pkt.

2 dni – 20 pkt.

(dni roboczych)

W przypadku braku wpisania czasu dostawy częściowej Zamawiający przyjmie max. czas realizacji 5 dni. Oferty zawierające czas dostawy częściowej dłuższy niż 5 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób (w ramach zadania):

$$L = C + G + D$$

DLA ZADANIA NR 3

I. Kryterium cena oferty brutto „C” - waga 60%

$$C = (C_m / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C_m – cena ofertowa minimalna

C_{ob} – cena oferty badanej

II. Kryterium okresu gwarancji „G” - waga 20%

24 miesiące – 0pkt.

od 25 miesięcy do 28 miesięcy – 5pkt.

od 29 miesięcy do 31 miesięcy – 10pkt.

od 32 miesięcy do 35 miesięcy – 15pkt.

36 miesięcy i więcej – 20pkt.

(gwarancja musi obejmować pełne miesiące)

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone. W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający uzna okres gwarancji za 24 miesiące.

III. Kryterium czas dostawy częściowej „D” – waga 20%

Zamawiający przyzna za czas realizacji zamówienia:

5 dni – 0 pkt.

4 dni – 10 pkt.

3 dni – 15 pkt.

2 dni – 20 pkt.

(dni roboczych)

W przypadku braku wpisania czasu dostawy częściowej Zamawiający przyjmie max. czas realizacji 5 dni. Oferty zawierające czas dostawy częściowej dłuższy niż 5 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób (w ramach zadania):

$$Ł = C + G + D$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019, poz. 178).

Zamawiający w oparciu o zapis art. 93 ust 1a pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843) przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3 (odpowiednio dla zadania nr 1, nr 2, nr 3) do SIWZ.**

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

Przewidywane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

1. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:
 - a) Na umotywowany wniosek **WYKONAWCY**, za zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** dopuszczalna jest zmiana w zakresie producenta/producentów ogumienia wskazanego w załączniku nr do umowy, przy zachowaniu parametrów technicznych nie gorszych oraz cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku nr do umowy;
 - b) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych **WYKONAWCY** bez zmian samego **WYKONAWCY** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - c) Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kwoty wynikającej z oferty **WYKONAWCY** **nie dłużej niż na 4 lata**.
2. Strony dopuszczają waloryzację cen w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **WYKONAWCĘ**.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1), wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 3) i 4), strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania zamówienia przez **WYKONAWCĘ**.
6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092 ze zmianami), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów

4.Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy Pzp Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

6.Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

7.Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp	10 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp	15 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni
4	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o	10 dni

	okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	
--	---	--

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJEROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH

21. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL-GLN 5907714353635).

Zamawiający wyłącza ze stosowania przysyłanie za pośrednictwem Platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z art. 4 ust 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U 2018 poz. 2191)

22. Zamawiający w oparciu o zapis art. 93 ust 1a pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019r. poz. 1843) przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

Załączniki:

- Nr 1 JEDZ
- Nr 2 Propozycja oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 3 Formularz ofertowy
- Nr 3.1 Cennik – zadanie nr 1
- Nr 3.2 Cennik – zadanie nr 2
- Nr 3.3 Cennik – zadanie nr 3
- Nr 4.1. Wzór umowy zadanie nr 1
- Nr 4.2 Wzór umowy zadanie nr 2
- Nr 4.3 Wzór umowy zadanie nr 3
- Nr 5.1 **Wzór oświadczenia na zadanie nr 1** o posiadaniu przez ogumienie świadectw homologacji i oznaczeń symbolem potwierdzającym spełnienie norm w zakresie bezpieczeństwa
- Nr 5.2.....**Wzór oświadczenia na zadanie nr 2 i nr 3** o posiadaniu przez ogumienie świadectw homologacji i oznaczeń symbolem potwierdzającym spełnienie norm w zakresie bezpieczeństwa
- Nr 6 Wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami oraz braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom
dokument wytworzyła : Justyna Kowalska

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

Oświadczenie

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 16/20 oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:*

1.
2.
3.
4.

* zaznaczyć właściwe

*Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może
przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia
konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

UWAGA! NIE NALEŻY SKŁADAĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT!

**Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia
zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy
Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.**

..... (miejscowość), dnia r.

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 16/20

zadanie nr.....

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa:

.....

Zarejestrowany Adres:

.....

.....

Tel.....

.....

NIP.....

.....REGON.....

Aktualny adres e-mail:

.....

Adres skrzynki ePUAP WYKONAWCY na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem:.....

.....

.....

I. Kryterium – cena

Cena oferty brutto w

złotych.....

słownie:.....

.....

Cena oferty netto w

złotych.....

słownie:.....

.....

II. Kryterium – Okres gwarancji

Na przedmiot zamówienia udzielam zamawiającemu (wpisać liczbę pełnych miesięcy)

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji oświadczam, że zaferowałem okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.

III. Kryterium - czas dostawy częściowej

czas dostawy częściowejwynosi dni (roboczych)

W przypadku braku wpisania czasu dostawy częściowej Zamawiający, oświadczam, że zaferowałem max. czas realizacji wynoszący 5 dni.

Oferty zawierające czas dostawy częściowej dłuższy niż 5 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy)

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Firma podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert

Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i treścią projektu umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją funkcjonowania miniPortalu i ePuap oraz akceptuję postanowienia w nich zawarte.
- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem korzystania z miniPortalu.
- Oświadczam, że nasza firma jest mikro/małym / średnim przedsiębiorstwem (**niepotrzebne skreślić**) zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 ze zm.)
 - jestem małym lub średnim przedsiębiorcą
 - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

Pouczenie

1) **średnie przedsiębiorstwo** – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

2) **małe przedsiębiorstwo** – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Pouczenie dot. RODO:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Inne informacje:

.....
.....
.....
.....

..... , dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup i dostawa opon do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu i jednostek jej podległych Nr sprawy 16/20

Zadanie nr 1

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia pt.: „**Zakup i dostawa opon do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu i jednostek jej podległych**” oferowane dla ZADANIA NR 1 opony posiadają:

- Odpowiednie świadectwo homologacji wydane zgodnie z Regulaminem nr 75 EKG ONZ – Jednolite przepisy dotyczące homologacji opon pneumatycznych do motocykli i motorowerów;
- Oznaczenie symbolem potwierdzającym, że opona spełnia wszystkie obowiązujące normy w zakresie bezpieczeństwa (symbol DOT lub równoważny).

Uwaga !!!

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)* Wykonawcy

* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) uppełnomocnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup i dostawa opon do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu i jednostek jej podległych Nr sprawy 16/20

Dotyczy Zadania nr 2, nr 3

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia pt.: „**Zakup i dostawa opon do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu i jednostek jej podległych**” oferowane dla ZADANIA NR 2 i 3 opony posiadają:

- Odpowiednie świadectwo homologacji wydane zgodnie z Regulaminem nr 30 EKG ONZ – Jednolite przepisy dotyczące homologacji opon pneumatycznych do pojazdów silnikowych i ich przyczep;
- Oznaczenie symbolem potwierdzającym, że opona spełnia wszystkie obowiązujące normy w zakresie bezpieczeństwa (symbol DOT lub równoważny).

Uwaga !!!

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)* Wykonawcy

* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP
KRS/CEiDG)

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
Zakup i dostawa opon do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu i jednostek jej podległych
Nr sprawy 16/20**

Oświadczam, że:

I. wobec podmiotu który reprezentuję:

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

albo

wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

II. podmiot, który reprezentuję

nie zalega w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

III. wobec podmiotu który reprezentuję:

nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

Uwaga !!!

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela (i)* Wykonawcy

* - w przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

Uwaga!! dla pierwszego oświadczenia dot. wydania/nie wydania prawomocnego wyroku(...) **właściwie zaznaczyć X**