

**Projekt umowy**  
**UMOWA Nr ...../2020**

Zawarta dnia ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

**mł. insp. Dariusza Krzesickiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu przy kontrasygnacie mł. insp. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu**  
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy:....., zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **Zakup wraz z dostawą sprzętu łączności standardu DMR TIER II** wraz z akcesoriami dopuszczonymi do współpracy z dostarczonymi radiotelefonami przez producenta radiotelefonów oraz sprzętem i oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowego skonfigurowania dostarczonych radiotelefonów wraz z akcesoriami zwanych dalej Sprzętem. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o radiotelefonach, akcesoriach do radiotelefonów, ładowarce, Sprzęcie, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
  - 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy,
  - 2) przeprowadzenie warsztatów w zakresie opisanym w Załączniku nr 2 do Umowy i dostarczenie oryginału listy osób uczestniczących w warsztatach,
  - 3) dostarczenie i przekazanie dokumentów licencyjnych/ kodów licencyjnych/ kluczy licencyjnych do oprogramowania potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji wraz z prawem aktualizacji zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy,
  - 4) dostarczenie pełnej dokumentacji wymaganej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, dokumentacji standardowo sporządzanej przez producentów Sprzętu oraz kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu,
  - 5) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5.
5. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Sprzęt stanowi wyłączną własność Wykonawcy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## §2

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora Projektu wyznacza przedstawiciela w osobie: p. ....- pracownika Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu tel: ....., e mail: .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora Projektu wyznacza przedstawiciela w osobie: p..... tel: ....., e-mail: .....
3. Koordynatorzy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu pisemnie informując drugą Stronę, z co najmniej 5-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

## §3

### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. Dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem dostarczenia Sprzętu Zamawiającemu, wolny od wad fizycznych i prawnych, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowanie producenta. Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Przedmiot umowy.
4. Dostarczony Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE - Conformance Europeenne,
5. Dokumentacja (również standardowo dołączana przez producentów Sprzętu) dostarczona w ramach realizacji Umowy będzie w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
  - 1) Sprzęt jest zgodny z Umową i realizuje wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 2 do Umowy;
  - 2) rozwiązania przyjęte dla Sprzętu zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu i przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania Sprzętu w Polsce.

## §4

### Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w dostawie jednorazowej, wyłącznie w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00, w terminie do ..... dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy, po uprzednim powiadomieniu telefonicznym na nr tel.: 48 345 34 35 z dwudniowym wyprzedzeniem o gotowości do dokonania dostawy. Za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z dyspozycjami zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11-go Listopada 37/59, zwanym dalej miejscem dostawy.
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbiorów Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Urządzeń do czasu ich odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.

## §5

### Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto: .....zł (słownie: ..... zł), co stanowi łącznie brutto: ..... zł (słownie: ..... zł), w tym należny podatek VAT .....zł (.....%) (słownie: ..... zł). Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:  
Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
NIP 796-22-34-609
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
5. Płatność za wykonanie Przedmiotu umowy realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Indywidualny identyfikator GLN 5907714353659 dla Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.
10. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

## §6

### Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt na okres zgodny z okresem wskazanym w formularzu ofertowym – Załączniku nr 1, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu o którym mowa w § 4 ust. 1. Ogólne wymagania gwarancyjne określa Załącznik nr 3 do Umowy.

## §7

### Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem „Siły wyższej”, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - 2) 1% wartości brutto Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy;
  - 3) 100 zł brutto z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie, o której mowa w ust. 3 Załącznika nr 3 do Umowy;
  - 4) 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Sprzętu zastępczego, o którym mowa w ust. 11 i 12 Załącznika nr 3 do Umowy;
  - 5) 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki przekroczenia procedury zastępczej, o której mowa w ust. 13 Załącznika nr 3 do Umowy;
  - 6) 100 zł brutto z każdy dzień zwłoki czasu wymiany Sprzętu na nowy, o którym mowa w ust. 15 Załącznika nr 3 do Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 5 i 6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne podlegają łączeniu.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności,
10. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta - dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

## § 8

### Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru produktu, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłączne, nieograniczone terytorialnie, bezterminowe, prawo do korzystania z licencji do oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy na warunkach producenta na co najmniej następujących polach eksploatacji:

- a) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy licencji, w dowolny sposób w liczbie zarządzanych przez oprogramowanie urządzeń równej liczbie dostarczonych licencji;
  - b) prawo do instalowania licencji oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy w liczbie równej liczbie dostarczonych licencji;
  - c) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
  - d) prawo do utrwalania przez Zamawiającego oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy licencji.
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, w przypadku dostarczenia oprogramowania na nośnikach własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
  3. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia licencji, o której mowa w ust. 1.
  4. Wykonawca gwarantuje, że licencja nie zostanie wypowiedziana i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność.
  5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nieskuteczności/ nieważności zapisu ust. 4 i wypowiedzenia licencji przez uprawniony podmiot, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całe wynagrodzenie otrzymane z tytułu niniejszej umowy oraz pokryje wszelkie inne szkody z tego tytułu.
  6. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 oraz przejmuje z tego tytułu odpowiedzialność.
  7. W okresie od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru produktu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
  8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
  9. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
  10. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
    - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
    - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
  11. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
    - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
    - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

## §9

### **Autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji.**

1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji wytworzonej przez siebie bądź podwykonawcę będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowa do Dokumentacji oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium rozporządzania i korzystania z Dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) dowolnego wykorzystywania Dokumentacji lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 5) wprowadzanie Dokumentacji do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;
  - 6) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu, na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej, oraz upoważnia Zamawiającego, do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji, nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach którego jest ona odbierana.
6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których je utrwalono.

## §10

### **Zmiany Umowy**

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
  - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania/ Sprzętu lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania/ Sprzętu lub Produktu pod

- warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ, jest korzystna dla Zamawiającego i nie powodują zmiany ceny;
- 2) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania / Sprzętu lub innego Produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ i nie powodującą zmiany ceny;
  - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/ sprzętu lub innego Produktu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT).
  4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§11**

### **Odstąpienie Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy, trwającej dłużej niż 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy;
  - 2) dostarczenia Sprzętu {w tym oprogramowania) niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 2 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
  - 3) dostawy Sprzętu (w tym oprogramowania) bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 dni roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń.
  - 4) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.

5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

## §12

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązuje forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:  
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
.....  
Tel: .....  
faks.....  
Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji składania zawiadomień:  
.....  
Tel: .....  
faks.....  
.....
4. Zmiana wskazanych w ust. 3 danych adresowych, numerów faksów, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia.

## § 13

### Oświadczenie stron, poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników i przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą Strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.)

## § 14

### Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe w KWP zs. w Radomiu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 roku, dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w KWP z s. w Radomiu jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - zwanym dalej jako ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)



4. Przetwarzanie danych osobowych KWP z s. w Radomiu odbywa się w celu wykonywania przez KWP zs. w Radomiu zadań w zakresie przedmiotu umowy.
5. Przetwarzanie danych osobowych w KWP z s. w Radomiu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych są i będą organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu ADO.
7. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w KWP zs. w Radomiu.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP z s. w Radomiu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy/ Specyfikacja ilościowo-cenowa,
  - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) Załącznik nr 3 - Warunki gwarancyjne i serwisowe,
  - 4) Załącznik nr 4 - Zasady odbioru przedmiotu zamówienia,
  - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru jakościowego - wzór,
  - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru ilościowego - wzór,
  - 7) Załącznik nr 7 - Protokół odbioru warsztatów - wzór,
  - 8) Załącznik nr 8 - Protokół odbioru Dokumentacji - wzór,
  - 9) Załącznik nr 9 - Protokół odbioru produktu - wzór,
  - 10) Załącznik nr 10 - Zgłoszenie serwisowe - wzór.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**WARUNKI GWARANCYJNE i SERWISOWE**

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy będzie wynosił ..... (min. 36 miesięcy, zostanie wypełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu.
2. Wymagany minimalny okres gwarancyjny na akumulatory wynosi 18 miesięcy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie naprawiał/usuwał wady w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji,
4. Zgłoszenia o awariach Sprzętu będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) przez upoważnionych przedstawicieli w godz. 7:30 - 15:30 faksem/e- mailem. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 15.30 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 7.30 rano dnia następnego. Wzór formularza zgłoszenia serwisowego, stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
5. Wykonawca będzie ponosił koszty transportu uszkodzonego Sprzętu ze wskazanej siedziby Zamawiającego oraz zwrotu tego sprzętu po naprawie do miejsca odbioru. Jako możliwe miejsca przekazania / odbioru sprzętu do / z naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający może wskazać również siedziby podległych mu Komend Powiatowych Policji na terenie garnizonu mazowieckiego.
6. Okres gwarancji będzie przedłużany o czas naprawy.
7. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawidłowo wypełnione, zawierające numery seryjne Sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne, karty gwarancyjne Sprzętu.
8. Zamawiający dopuszcza wystawienie jednej, zbiorczej karty gwarancyjnej zawierającej wykaz objętego nim Sprzętu. W takim przypadku Wykonawca:
  - 8.1 upoważnia Zamawiającego do powielenia tej karty zależnie od własnych potrzeb wynikających z rozdziału Sprzętu.
  - 8.2. będzie realizował zobowiązania gwarancyjne w oparciu o kopie kart gwarancyjnych sporządzone zgodnie z punktem poprzedzającym.
9. Wykonawca będzie realizował Umowę w zakresie dostaw sprzętu i świadczenia Gwarancji z zachowaniem zasad wynikających z Ustaw oraz wymogów dokumentów standaryzacyjnych odnoszących się do zaimplementowanych algorytmów szyfrowania.
10. Zmiana firmware sprzętu w ramach napraw/ obsługi gwarancyjno-serwisowej musi być uzgodniona pisemnie przez Wykonawcę z Naczelnikiem/ Zastępcą Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.
11. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 3, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu Sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych niż podlegający wymianie, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie co będzie traktowane jako procedura zastępcza.
12. Dostawa przedmiotowego Sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Koszt dostawy Sprzętu zastępczego do użytkownika końcowego oraz koszt jego odbioru ponosi Wykonawca.
13. Procedury zastępcze realizowane na podstawie jednego zgłoszenia o awarii nie mogą trwać dłużej niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że Strony pisemnie postanowią inaczej.
14. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Sprzętu w terminie i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie (wykonanie zastępcze).

15. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
16. Fakt awarii, naprawy i wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
17. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

## Zasady odbioru przedmiotu zamówienia

Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu, przy ul. 11-go Listopada 37/59 w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu wytypowanego do odbioru jakościowego.

### I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu telefonicznie na numer (48) 345-34-35 z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem, podając:
  - numer Umowy,
  - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
  - zestawienie sprzętu zawierające numery seryjne sprzętu znakowanych takim numerem przez producenta, a także numery oprogramowania (klucze licencyjne). Wykaz Sprzętu musi być przekazany w wersji elektronicznej na nośniku optycznym lub pamięci flash. Wymagany format pliku to: .xls lub .xlsx.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami/ funkcjonalnością zawartymi w Umowie, w tym ukończenia zestawów podlegających odbiorowi jakościowemu.
4. Wykonawca podczas odbioru jakościowego zobowiązany jest do prezentacji wskazanych przez Zamawiającego funkcjonalności/ parametrów wynikających z umowy oraz wszystkich elementów ukończenia zestawów.
5. Przed rozpoczęciem odbioru jakościowego Wykonawca uzgodni z Zamawiającym procedurę odbioru wskazanych funkcjonalności/ parametrów radiotelefonów.
6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie Sprzęt w pełnej wersji ukończenia, zgodnie z Umową, losowo wybrany przez Zamawiającego z zestawienia Sprzętu, o którym mowa w pkt 2, w nieprzekraczalnych ilościach:
  - a) Typ N - radiotelefony nasobny DMR\* - 64 szt.
  - b) Ładowarka 6-cio pozycyjna - 10 szt.
  - c) Typ N1 - zestaw audio do radiotelefonu typu N\* - 10 szt.
  - d) Typ N2 – zestaw kamuflowany do radiotelefonu typu N\* - 4 szt.
  - e) Typ N3 - akcesoria typu adapter do radiotelefonu typu N\* - 4 szt.
  - f) Typ N4 - zestaw do radiotelefonu typu N\* (zestaw do kasku motocyklowego) - 2 szt.
  - g) Typ N5 - akcesoria do radiotelefonu typu N\* - 10 szt.
  - h) Typ P - radiotelefon przewoźny DMR\* - 67 szt.
  - i) Typ P1 - zestaw samochodowy do radiotelefonu typu P\* - 20 szt.
  - j) Typ P2 - zestaw kamuflowany do radiotelefonu typu P\* - 10 szt.
  - k) Typ P3 - zestaw biurkowy do radiotelefonu typu P\* - 5 szt.
  - p) Typ ZP - zestawy do programowania - 2 szt.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu do odbioru jakościowego
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek Sprzęt/ oprogramowanie nie będzie działać poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku, zaczynając od pkt. 2.

9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji fotograficznej wszystkich elementów składowych dla każdego rodzaju ukończenia podlegającego dostawie.
10. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Protokół odbioru jakościowego sporządzony zostanie w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden (1) otrzymuje Wykonawca, a trzy (3) Zamawiający.

## **II. Odbiór Dokumentacji**

1. Odbiór Dokumentacji zostanie przeprowadzony jednocześnie z odbiorem jakościowym.
2. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru Dokumentacji.
3. Odbiór Dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołów Odbioru Dokumentacji, których wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
4. Wymaganą zawartość dokumentacji dla każdego rodzaju dokumentacji określa Załącznik nr 2 do Umowy.

## **III. Odbiór ilościowy**

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego i odbioru Dokumentacji warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego w Wydziale Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.
3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Producenta i Sprzętu wraz z zestawieniem sprzętu zawierającym numery seryjne sprzętu znakowanych takim numerem przez producenta, a także numery oprogramowania (klucze licencyjne), ilość, cenę jednostkowa netto Sprzętu, wartość podatku VAT, wraz ze stawką podatkową oraz łączną wartość brutto.
4. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Wydziału Łączności Informatyki KWP zs. w Radomiu w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy i potwierdzenie zgodności z Umową oraz potwierdzenie dostarczonych ilości.
6. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
9. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
10. Protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) otrzymuje Wykonawca, a 3 (trzy) Zamawiający.

## **IV. Odbiór warsztatów**

1. Pozytywny wynik odbiorów jakościowych i ilościowych warunkuje przystąpienie Stron do odbioru warsztatów.
2. Odbiór warsztatów zostanie dokonany w Radomiu przy ul. 11-Listopada 37/59 przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy, na podstawie podpisanej imiennej listy obecności przez uczestników warsztatów (oryginał), stanowiącej załącznik do protokołu odbioru warsztatów.

3. Odbiór warsztatów zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru warsztatów, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.

## **V. Odbiór produktu**

1. Na podstawie podpisanych - bez uwag i zastrzeżeń - protokołu odbioru jakościowego, protokołu odbioru Dokumentacji, protokołu odbioru ilościowego oraz protokołu odbioru warsztatów, zostanie podpisany przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór określa Załącznik nr 9 do Umowy,
2. Odbiór produktu zostanie przeprowadzony w Radomiu przy ul. 11-Listopada 37/59, w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego ostatniego wymaganego protokołu/oryginału listy obecności, niezbędnego do podpisania protokołu odbioru produktu.
3. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru produktu - bez uwag - na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu,
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w określonym Umową terminie realizacji Umowy.
5. Protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) otrzymuje Wykonawca, a 3 (trzy) Zamawiający.

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO (wzór)**

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr: ...../U/2020 z dnia.....r, Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji nr 45/18 Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 7 marca 2018r., przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza\*/ nie potwierdza\* zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/ funkcjonalnością zawartymi w Opisie Przedmiotu Umowy.

Odbiorowi jakościowemu podlegał sprzęt:

.....szt.....o nr seryjnych: .....

**Wynik odbioru jakościowego:**

- Pozytywny\*

- Negatywny\*

Uwagi:.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1. ....  
(imię, nazwisko, podpis)

Członkowie: (imię, nazwisko, podpis)

2. ....  
(imię, nazwisko, podpis)

3. ....  
(imię, nazwisko, podpis)

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO (wzór)**

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(Przedstawiciele Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach Umowy nr ..... z dn.  
jest Sprzęt wskazany w tabeli:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość Łączna netto [PLN]	Dokumentacja techniczna*/ instrukcja obsługi*/ świadectwo jakości*	Uwagi
<b>Razem: Łączna wartość brutto [PLN]</b>								

Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji nr 45/18 Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 7 marca 2018r. powołana przez Naczelnika/ Z-cę Naczelnika\* WŁiI KWP zs. w Radomiu przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza\*/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego Sprzętu.

Uwagi:.....

.....

**Wynik odbioru:**

Pozytywny\*

Negatywny\*

Podpisy

1. (imię i nazwisko, podpis).....

2. (imię i nazwisko, podpis) .....

3. (imię i nazwisko, podpis) .....

(w imieniu Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*\*niewłaściwe skreślić*



**PROTOKÓŁ ODBIORU WARSZTATÓW - wzór**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego: .....

(nazwa i adres)

1. Termin warsztatów: .....

2. Liczba uczestników warsztatów: .....

3. Prowadzący warsztaty: .....

4. Przedmiot i zakres warsztatów: .....

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji nr 45/18 Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 7 marca 2018r. potwierdza/nie potwierdza zgodność przeprowadzonych warsztatów z warunkami umowy.

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w instruktażu wraz z podpisami uczestników.

Uwagi\*\* : .....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

(imię, nazwisko, podpis)

Członkowie:

1.....

(imię, nazwisko, podpis)

2.....

(imię, nazwisko, podpis)

3.....

(imię, nazwisko, podpis)

n.....

(imię, nazwisko, podpis)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

\*\*wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

Załącznik nr 8

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji nr 45/18 Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 7 marca 2018r. dokonała odbioru dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę przeprowadzonego do Umowy nr ..... z dnia .....2020 r. potwierdza/nie potwierdza\* kompletność wymaganej w umowie Dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Forma	Uwagi
1.				
2.				
3.				

### Wynik odbioru dokumentacji:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

(imię, nazwisko, podpis)

Członkowie:

1.....

(imię, nazwisko, podpis)

2.....

(imię, nazwisko, podpis)

3.....

(imię, nazwisko, podpis)

n.....

(imię, nazwisko, podpis)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

### Protokół odbioru produktu

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy: (nazwa i adres) (imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego: (nazwa i adres)

Na podstawie podpisanych bez uwag: protokołu odbioru jakościowego i protokołu/ów odbioru ilościowego, protokołu odbioru warsztatów, protokołu odbioru Dokumentacji, Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji nr 45/18 Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu z dnia 7 marca 2018r potwierdza/nie potwierdza\* wykonanie umowy zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie nr ..... z dnia ..... na: „**Zakup wraz z dostawą sprzętu łączności standardu DMR**”

#### Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....  
.....

Przewodniczący:  
(imię i nazwisko, podpis).....

Członkowie:

1. (imię i nazwisko, podpis).....
2. (imię i nazwisko, podpis).....
3. (imię i nazwisko, podpis).....
- n. (imię i nazwisko, podpis).....  
(w imieniu Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

## WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia..... nr..... W ramach umowy nr: .....	..... ..... <b>WYKONAWCA (nazwa / dane kontaktowe)</b>
<b>Dane zgłaszającego Awarię:</b> ..... Tel./fax:..... e-mail:.....	
<b>Dane uszkodzonych urządzeń:</b> Nazwa: ..... Model: ..... Nr seryjny: ..... Ilość: .....	
<b>Opis Awarii:</b> ..... ..... ..... ..... .....	
<b>Informacje dodatkowe:</b> ..... .....  <p style="text-align: right;">.....          podpis zgłaszającego Awarię</p>	



