



„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
zs. w RADOMIU
podinsp. PIOTR JANIK

L.dz. ZP- 1831 /2020
Radom, dn. 14.08.2020r.

Numer sprawy 30/20

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – Zadanie nr 1, 2.

Zamawiający informuje, iż

Zadanie nr 2 - realizowane jest w ramach projektu pn. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”, dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom
NIP:796-22-34-609
REGON: 670897379
Sekcja Zamówień Publicznych
e-mail: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Zgodnie z art. 13 ust.1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. z 2019r. poz. 730) informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- b. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP:
 - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3- 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 – 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez administratora danych.
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli
- Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 139.000 euro

Postępowanie prowadzone w oparciu o:

- a) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) zwaną dalej ustawą Pzp.
oraz akty wykonawcze wydane w oparciu o nią, w tym:
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.
- c) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993)

Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp. (tzw. procedury „odwróconej”) zgodnie z którym w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”- Zadanie nr 1,2**

3.1. Wymagania ogólne:

Ilekcroć w treści OPZ w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną, jest wówczas zobowiązany wykazać, że proponowany produkt równoważny nie jest gorszej jakości i posiada co najmniej parametry techniczne i funkcjonalność jak wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien opisać proponowany przez siebie produkt w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

Zadanie nr 1

Lp	Przedmiot zamówienia	Szt.
1	Komputer specjalistyczny	1
2	Monitor 27”	1



3	Monitor 32"	1
---	-------------	---

1. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane produkty na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
3. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59.
6. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do magazynu.
7. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do magazynu oraz warunków jakich można się spodziewać w magazynie.

Zadanie nr 2 - realizowane jest w ramach projektu pn. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”, dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Lp	Przedmiot zamówienia	Szt.
1	Pakiet aplikacji biurowych (Pakiet Office)	9

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
2. Dla Zadania nr 2 obowiązuje gwarancja producenta.
8. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami zamawiającego do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59.
5. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do magazynu oraz warunków jakich można się spodziewać w magazynie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w:

- SIWZ,
- Opisie Przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Zadania nr 1 - **Załączniki nr 1 do SIWZ**
- Opisu Przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Zadania nr 2 - **Załączniki nr 2 do SIWZ**
- Wzorze umowy dla Zadania nr 1 - **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- Wzorze umowy dla Zadania nr 2 - **Załącznik nr 4 do SIWZ**

3.2. Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV: 30211000-1 komputer wysokowydajny
30231300-0 – monitory ekranowe



48771000-3 – pakiety oprogramowania użytkowego
48620000-0 – systemy operacyjne

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach 2 Zadań:

1. Zadanie Nr 1 – Zakup wraz z dostawą komputera stacjonarnego wraz z monitorami
2. Zadanie Nr 2 – Zakup wraz z dostawą pakietu aplikacji biurowych (Pakiet Office)

3.4. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający NIE przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający NIE przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **do 25.09.2020r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 2) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.
- 3) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku dotyczącego tej kategorii.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6.1. SIWZ.

5.2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6. SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby wykonawca NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT złożył:

- a) **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 i 5a do SIWZ**) – należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o którym mowa wyżej wraz zamieszczeniem informacji o podwykonawcach.

2. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT:

- a) **Formularz ofertowy na Zadanie nr 1-** (wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**) – należy złożyć w oryginale
- b) **Formularz ofertowy na Zadanie nr 2 -** (wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**) – należy złożyć w oryginale
- c) **W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę (oraz podmiot udostępniający – o ile dotyczy) dopiero NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp

- a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - **dotyczy również podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby**
Zamawiający uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wskazuje, iż dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się ogólnie dostępnych bazach danych. Realizując dyspozycję art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i wzywając wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną, do przedstawienia dokumentów zamawiający nie będzie żądać od takiego wykonawcy dokumentów, w takim zakresie, w jakim je posiada lub może samodzielnie pozyskać. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego **w polskim porządku prawnym dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym tj. (Dz.U. z 2018 r. poz. 986) **oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (art. 38 Ustawy o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy z dnia 06 marca 2018r. tekst jednolity z 2019r. poz. 1291).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.



4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę dopiero NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Nie dotyczy

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego składa:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty są zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ – (wzór stanowi [Załącznik nr 8 i 8a do SIWZ](#)) dla Zadania 1,2;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy na wypadek awarii dysku twardego, że w razie awarii uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (wzór stanowi [Załącznik nr 9 do SIWZ](#)) – wymagane dla Zadania nr 1
- 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany przez ich Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta dla Zadania 1 (wzór stanowi [Załącznik nr 10 do SIWZ](#))
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanego oprogramowania (wzór stanowi [Załącznik nr 11 do SIWZ](#)) dla Zadania nr 2
- 5) Dokument potwierdzający spełnienie wymogu uzyskania przez procesor w teście PassMark Average CPU Mark wyniku 15700 punktów ze strony <http://www.cpubenchmark.net> dla Zadania 1 (dopuszcza się wydruk w j. angielskim);
- 6) Dokument potwierdzający spełnienie wymogu: osiągnięcie w teście PassMark CPU Mark wyniku min. 14650 punktów ze strony <http://www.videocardbenchmark.net/-wymagany> wydruk ze strony lub wydruk z przeprowadzonych testów Passmark wymagany dla Zadania 1 (dopuszcza się wydruk w j. angielskim);
- 7) Certyfikat ISO9001 (dopuszcza się wydruk w j. angielskim) wymagany dla Zadania 1;
- 8) Deklaracja zgodności CE(dopuszcza się wydruk w j. angielskim)wymagany dla Zadania 1;
- 9) Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych(dopuszcza się wydruk w j. angielskim)wymagany dla Zadania 1
- 10) Certyfikat: RoHS, CE,TCO 6.0dla oferowanych monitorów: 27" i 32"(dopuszcza się wydruk w j. angielskim) wymagany dla Zadania 1
- 11) Certyfikat potwierdzający spełnienie wymogu posiadania przez firmę serwisującą ISO 9001-2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych(dopuszcza się wydruk w j. angielskim) wymagany dla Zadania 1

Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp wyraża zgodę na złożenie w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski dokumentów z pkt. 5.5) do 5.11), które zostały w/w i dopuszczone przez Zamawiającego

Oświadczenia wymienione w pkt. 5.1) do 5.4) składane są w oryginale, pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 4.5 do 4.11 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi [Załącznik nr 12 i 12a do SIWZ](#) – należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem



Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, w sprawie rodzajów dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Ileć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp wyraża zgodę na złożenie w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski dokumentów z pkt. 5.5) do 5.11).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 2, § 5, §7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.ozga@ra.policja.gov.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.**





Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne: Anna Ozga -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: anna.ozga@ra.policja.gov.pl.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający zaleca przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres: anna.ozga@ra.policja.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu,
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801



Numer sprawy 30/20

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania dla potrzeb jednostek Policji
garnizonu mazowieckiego – Zadanie nr 1, 2.

NIE OTWIERAĆ przed 24.08.2020r. godz. 13:00

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 w pok. 801 (Seksja Zamówień Publicznych przy KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 24.08.2020r. do godz. 9:00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dnia 24.08.2020r. o godz. 13:00** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii koronawirusa (wywołującego COVID-19) mając na względzie bezpieczeństwo uczestników postępowania oraz pracowników KWP zs. w Radomiu, zamawiający zaleca nieuczestniczenie w otwarciu ofert.

b) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

c) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

d) Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

f) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty udzielonej gwarancji, dostawy przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, rozładowania w miejsce wskazane przez zamawiającego, a także wszelkie należne opłaty, podatki, cła itp.



2. Do obliczenia ceny oferty dla Zadania nr 1 i dla Zadania nr 2 niezbędne jest wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca w tabeli 1÷2 w kolumnie 4 musi wpisać cenę jednostkową netto za jedną sztukę oferowanego produktu, natomiast w kolumnie 5 musi wpisać w poszczególnych pozycjach iloczyn ilości sztuk i uprzednio podanej dla każdej z nich ceny jednostkowej netto za sztukę (tj. kol. 3 x kol. 4). Do łącznej wartości netto Wykonawca doliczy należny podatek VAT wpisując otrzymaną wartość w wierszu podsumowującym całkowitą wartość brutto przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie wartości dotyczące ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający w oparciu o zapis art. 93 ust 1a pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. 2019r. poz. 1843) przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
5. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
6. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019, poz. 178).
7. Zamawiający w oparciu o zapis art. 93 ust 1a pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843) przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
8. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie (podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zamieści takiej informacji Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Dla Zadania nr 1:

1.1 - Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a. C – „Cena” – waga 60 %
- b. G – „Okres udzielonej gwarancji” – waga 30 %
- c. D – „Dostawa” – waga 10 %

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium I – Cena „C”:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

C_N - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_o - cena oferty ocenianej (brutto).



Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca w kryterium I – Cena „C” może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

b) dla kryterium II – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach - liczbie całkowitej), powyżej minimalnych warunków (wymagane minimum 36 miesięcy).

Wykonawca w kryterium II - Okres udzielonej gwarancji „G” może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Punktacja Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio według poniższych wytycznych:

- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale $\geq 36 \leq 47$ miesięcy – 0 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale $\geq 48 \leq 59$ miesięcy – 15 punktów;
- oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale ≥ 60 miesięcy – 30 punktów.

Kryterium - „Okres udzielonej gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym „Okresu udzielonej gwarancji”.

Minimalny wymagany „Okres udzielonej gwarancji” wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

c) dla kryterium III – Dostawa - „D”(wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych- liczbie całkowitej).

Wykonawca w kryterium III – Dostawa „D” może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje możliwość dostarczenia przedmiotu zamówienia:

- w przedziale 1 do 4 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” otrzyma 10 pkt.
- w przedziale 5 do 9 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” otrzyma 5 pkt.
- w przedziale 10 do 13 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” otrzyma 3 pkt.
- oferta zawierająca 14 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – otrzyma 0 punktów.

Maksymalny termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje „Termin dostawy” dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpoznawane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym „Terminu dostawy”. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <Termin dostawy> liczbę dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 14 dni, w jakim wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia. Przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja) dla Zadania nr 1:

$$W = C + G + D$$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za Cenę „C”

G – punkty za Okres udzielonej gwarancji „G”

D – punkty za Dostawę „D”



Dla Zadania nr 2- realizowanego w ramach projektu pn. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”, dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego:

a) dla kryterium I – Cena „C”:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium „Cena”,

C_N - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_o - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Wykonawca w kryterium I – Cena „C” może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

b) Dla kryterium II – Dostawa „D”

D- waga 40 % wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów).

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje możliwość dostarczenia przedmiotu zamówienia:

- w przedziale od 1 do 3 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” otrzyma 40 pkt.
- w przedziale od 4 do 6 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” otrzyma 30 pkt.
- w przedziale od 7 do 10 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” otrzyma 20 pkt.
- w przedziale od 11 do 13 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” otrzyma 10 pkt.
- oferta zawierająca 14 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – otrzyma 0 punktów.

Maksymalny termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje „Termin dostawy” dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja) dla Zadania nr 2:

$$W = C + D$$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za Cenę „C”

D – punkty za Dostawę „D”

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie,



Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL-GLN 5907714353659).**

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy dla Zadania nr 1 stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Przewidywane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

- 1) Zmiany urządzeń będących przedmiotem zamówienia w przypadku zaprzestania ich produkcji lub wycofania z rynku po złożeniu oferty, o ile zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, a parametry techniczne urządzeń zamiennych będą takie same lub lepsze w stosunku do parametrów urządzeń określonych w ofercie Wykonawcy.
- 2) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartość Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
- 3) Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne, a w przypadku zmiany, o której mowa w 1 lit. b) - także uzasadnienie prawne.

Wzór umowy dla Zadania nr 2 stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. - realizowanego w ramach projektu pn. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”, dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego:

Przewidywane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

- 1) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
- 2) Każda zmiana umowy pod rygorem nieważności nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy Zgodnie z ustawą Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI: wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Termin wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2
- Załącznik nr 3 – wzór Umowy dla Zadania nr 1
- Załącznik nr 4 – wzór Umowy dla Zadania nr 2
- Załącznik nr 5 i 5a – wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy dla Zadania nr 1
- Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy dla Zadania nr 2
- Załącznik nr 8 i 8a - wzór Oświadczenia wykonawcy, że zaferowane w ofercie produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez zamawiającego w SIWZ
- Załącznik nr 9 – wzór Oświadczenia wykonawcy na wypadek awarii dysku twardego
- Załącznik nr 10 –wzór Oświadczenia wykonawcy w zakresie serwisu urządzeń
- Załącznik nr 11 – wzór Oświadczenia wykonawcy w zakresie oferowanego oprogramowania
- Załącznik nr 12 i 12a – wzór Oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej



Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane w przypadku złożenia oferty na **Zadanie nr 2 - realizowane w ramach projektu pn. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”, dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 30/20 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....(pod

ać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)





Załącznik nr 8 do SIWZ

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP, REGON, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie oferowanych produktów

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

nr 30/20

dla **Zadania nr 2** - **realizowanego w ramach projektu pn. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”, dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.**

Oświadczam, że oferowane produkty są zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA !!!

Oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu - DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.



Załącznik nr 11 do SIWZ

Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP, REGON, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie oferowanego oprogramowania

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

nr 30/20

dla **Zadania nr 2 - realizowanego w ramach projektu pn. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”, dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.**

Oświadczam, iż:

- ✓ jestem podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego oprogramowania;
- ✓ dostarczone oprogramowanie jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA !!!

Oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu - DOPIERO na wezwanie Zamawiającego.



Załącznik nr 12 do SIWZ

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP, REGON, KRS/CEiDG)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

składane w przypadku złożenia oferty na **Zadanie nr 2 - realizowane w ramach projektu pn. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”, dofinansowywanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 30/20** oświadczam, że:

- nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. *
- należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: *
 1.
 2.
 3.

* zaznaczyć właściwe

Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z wykonawców.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)