

**( PRAOJEKT UMOWY )**

**UMOWA NR ..... Zadanie nr .....**  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu  
reprezentowaną przez:

- .....  
przy kontrasygnacie

- .....  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie art. 39 (przetarg nieograniczony), nr sprawy ..... zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.)

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie środków czystości, higieny osobistej, dezynfekcyjnych oraz materiałów do utrzymania czystości i porządku wyszczególnionych i określonych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy, dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu i jednostek podległych.
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje środki czystości, higieny osobistej, dezynfekcyjne i materiały, o których mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych – raz na kwartał do każdej z jednostek wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu .... dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.
3. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt (wraz z rozładunkiem), w miejsce uwzględnione w załączniku nr 2 i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego.
4. W przypadku dostaw częściowych Wykonawca wystawi faktury na każdą z dostaw odrębnie.

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za towar w kwocie brutto ..... złotych (słownie: .....).
2. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (**indywidualny identyfikator PEPPOL - GLN 5907714353642**).

3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
5. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia ..... lub do uzyskania wartości, o której mowa w ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
6. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 p. a) wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 p. b), c) i d) strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez strony aneksu w tym zakresie.
12. W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zamówienia towaru w łącznej ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy, jednak nie mniej niż 80% tej ilości. Należność, o której mowa w ust. 1 ulegnie wówczas odpowiedniemu obniżeniu, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą wobec Zamawiającego przysługiwały żadne roszczenia.

## **GWARANCJA**

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty ich dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w dniu podpisania umowy karty charakterystyki substancji niebezpiecznej i preparatu niebezpiecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokładne instrukcje sporządzania roztworu roboczego dla przedmiotu zamówienia będącego preparatem biobójczym opisanego w zadaniu nr 3 (załącznik nr 3 do umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będzie on zgodny z warunkami SIWZ i opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.
4. W razie stwierdzenia wad, Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

## **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 5**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2.

2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

### **§ 6**

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej.

### **§ 7**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy.

### **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:

a) opóźnienie w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych.

b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub 2 lub 5  
- w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

## **ADMINISTRACJA DANymi - RODO**

### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.).

## § 11

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r., dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - tel. miejski (047) 701 22-14, (047) 701 22-19,
  - tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN (047) 701 22-17,
  - fax (047) 701 36-11,
  - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie dostaw i usług.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.
6. Odbiorcami danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tu. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Pana/Panią ..... nr tel. .... e-mail .....  
reprezentującego/cą Wykonawcę oraz Panią Agnieszkę Miszczyk nr tel. (47) 701 25 65  
e-mail *agnieszka.miszczyk@ra.policja.gov.pl* reprezentującą Zamawiającego.

### **§ 13**

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

#### Załączniki:

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 – wykaz jednostek z adresami

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **Dane teled adresowe miejsc dostaw częściowych przedmiotów zamówienia**

- 1. Wydział GMT KWP z siedzibą w Radomiu**  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
tel.: 047 701 29 43; fax.: 047 701 25 57
- 2. Komenda Powiatowa Policji w Białobrzegach**  
ul. Żeromskiego 23  
26-800 Białobrzegi  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 52 00; fax.: 047 701 52 45
- 3. Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie**  
ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25  
06-400 Ciechanów  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 23 24; 701 12 00 ; faks- 047 701 12 48
- 4. Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie**  
ul. Stacyjna 23  
08-400 Garwolin  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 02 00; fax.: 047 7010 201
- 5. Komenda Powiatowa Policji w Gostyninie**  
ul. 3 Maja 17  
09 - 500 Gostynin  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 02 22; faks 047 701 02 13
- 6. Komenda Powiatowa Policji w Grójcu**  
ul. Brzozowa 108  
05 - 600 Grójec  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 72 00; fax.: 047 701 72 45
- 7. Komenda Powiatowa Policji w Kozienicach**  
ul. Radomska 1  
26-900 Kozienice  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 97 00
- 8. Komenda Powiatowa Policji w Lipsku**  
ul. Spacerowa 31A  
27-300 Lipsko  
Oficer dyżurny - tel.: 047 7014 200; fax.: 047 7014 245
- 9. Komenda Powiatowa Policji w Łosicach**  
ul. Kolejowa 6  
08-200 Łosice  
Oficer dyżurny - tel.: 047 7017 200, 047 7017 300; fax.: 047 7017 201
- 10. Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim**  
ul. Łąkowa 3  
06-200 Maków Mazowiecki  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701-10-07; 047 701-10-05; fax.: 047 701-72-49
- 11. Komenda Powiatowa Policji w Mławie**  
ul. Sienkiewicza 2  
06-500 Mława  
Oficer dyżurny - tel.047 701-40-91, fax.047 701-72-48
- 12. Komenda Miejska Policji w Ostrołęce**  
ul. Korczaka 16  
07-410 Ostrołęka  
Oficer Dyżurny - tel.: 047 701-15-85
- 13. Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej**  
ul. Karola Piłata 12  
07-300 Ostrów Mazowiecka  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 92 00, 047 701 92 10; fax.: 047 701 92 49
- 14. Komenda Miejska Policji w Płocku**  
ul. Kilińskiego 8  
09-400 Płock  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 42 22
- 15. Komenda Powiatowa Policji w Płońsku**  
ul. 1 Maja 3  
09-100 Płońsk  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701-15 00
- 16. Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu**  
ul. Świerkowa 5  
06-300 Przasnysz  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 25 16; 047 701 20 61

- 17. Komenda Powiatowa Policji w Przysusze**  
Pl. 3 Maja 8  
26-400 Przysucha  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701-42-00
- 18. Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk**  
ul. Rynek 23  
06-100 Pułtusk  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 72 00
- 19. Komenda Miejska Policji w Radomiu**  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Oficer dyżurny - tel. tel.: 47 701-26-30
- 20. Komenda Miejska Policji w Siedlcach**  
ul. Starowiejska 66  
08-110 Siedlce  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 23 60
- 21. Komenda Powiatowa Policji w Sierpcu**  
ul. Narutowicza 7  
09-200 Sierpc  
Oficer dyżurny - tel. 047 701-92-00
- 22. Komenda Powiatowa Policji w Sochaczewie**  
ul. 1 Maja 10  
96-500 Sochaczew  
Oficer dyżurny - tel.: 047 7017 200, 047 7017 222; fax.: 047 7017 271
- 23. Komenda Powiatowa Policji w Sokołowie Podlaskim**  
ul. Wolności 50  
08-300 Sokołów Podlaski  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 20 11
- 24. Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu**  
ul. Kościuszki 194  
26-500 Szydłowiec  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 72 00, fax.: 047 701 72 45
- 25. Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie**  
ul. Piłsudskiego 6  
07-100 Węgrów  
Oficer dyżurny - tel.: 047 7011 200; fax.: 047 7011 201
- 26. Komenda Powiatowa Policji w Wyszakowie**  
ul. Kościuszki 13  
07-200 Wyszaków  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701-62-00
- 27. Komenda Powiatowa Policji w Zwoleniu**  
Pl. Kochanowskiego 10  
26-700 Zwolenie  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701676 72 00; fax.: 047 701 72 45
- 28. Komenda Powiatowa Policji w Żurominie**  
ul. Warszawska 8  
09-300 Żuromin  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701-12-00, fax. 047 701-12-48
- 29. Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie**  
ul. Chopina 4/6  
96-300 Żyrardów  
Oficer dyżurny - tel.: 047 701 22 00
- 30. SPPP Płock**  
ul. Zglenickiego 42  
09-400 Płock  
tel. (47) 701 14 01
- 31. CBS Ostrołęka**  
ul. Kościuszki 32a  
07-410 Ostrołęka
- 32. CBS Płock**  
ul. Kilińskiego 12  
09-400 Płock

