

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu poszukuje kandydatów na stanowisko:

TECHNIK w Sekcji Ochrony Pracy KWP z siedzibą w Radomiu

Wymiar etatu: 0,25

Miejsce wykonywania pracy: **Radom**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie szkoleń wstępnych – instruktazu ogólnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby lub pracy dla policjantów i pracowników nowo przyjętych do służby lub pracy w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, Oddziale Prewencji Policji w Radomiu, Oddziale Prewencji Policji w Płocku, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Radomiu, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Ostrołęce.
2. Rozpoznawanie i określanie potrzeb szkoleniowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.
3. Opracowywanie i aktualizowanie programów szkoleń wstępnych (instruktazu ogólnego) i okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby lub pracy dla policjantów i pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, Oddziału Prewencji Policji w Radomiu, Oddziału Prewencji Policji w Płocku, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Radomiu, Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Ostrołęce.
4. Organizowanie i realizowanie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby lub pracy dla policjantów i pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, Oddziału Prewencji Policji w Radomiu, Oddziału Prewencji Policji w Płocku, Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Radomiu, Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Ostrołęce.
5. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu oraz jednostkami organizacyjnymi Policji w obszarze szkoleń z dziedziny bezpieczeństwa i higieny służby lub pracy.
6. Sporządzanie informacji, sprawozdań w obszarze szkoleń z dziedziny bezpieczeństwa i higieny służby lub pracy.
7. Archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
8. Doskonalenie metod i sposobów realizacji zadań służbowych, m.in. w drodze samokształcenia.
9. Zapewnienie poufności przetwarzanych danych osobowych oraz wykorzystywanie ich jedynie w celach określonych w obowiązujących przepisach do czynności związanych z wykonywanymi zadaniami.
10. Obsługa aplikacji SWOP w zakresie realizowanych zadań.
11. Inne zadania (w ramach uprawnień) - zlecone przez przełożonego.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: średnie – tytuł zawodowy technik bezpieczeństwa i higieny pracy – zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)*,
- posiadanie zasobu wiedzy, doświadczenia zawodowego i przygotowania dydaktycznego zapewniającego właściwą realizację programów szkolenia wstępnego (instruktazu ogólnego) i okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby lub pracy,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- w urzędach państwowych nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- umiejętność komunikowania się, współpracy i pracy zespołowej, organizacji pracy własnej, rozwiązywania problemów wynikających z zajmowanego stanowiska, obsługi komputera w środowisku MS Office, interpretacji obowiązujących przepisów i stosowania procedur.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)*,
2. prawo jazdy kat. B.

Szczególne uprawnienia do pracy na stanowisku:

- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub poddanie się procedurze sprawdzającej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- CV, list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub odpowiednio wyższej,
- oświadczenie dot. lustracji (dotyczy tylko kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, uprawnienia,
- kopie ukończonych kursów.

Warunki pracy

- praca przy monitorze ekranowym,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- podstawowy system pracy.

Co oferujemy:

- stołówka pracownicza,
- miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy,
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
- miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- do kwoty brutto wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek z tytułu wysługi lat.

Dodatkowe informacje

- posiadanie obywatelstwa ukraińskiego – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- kopia dokumentu potwierdzającego legalność przebywania/ pobytu na terytorium RP – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- obywatele Ukrainy przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie muszą składać dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych Wydziału Bezpieczeństwa Informacji Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, tel. miejski 47-701-22-14, 47-701-22-19, tel. do sekretariatu WBI 47-701- 22-17, fax 47-701- 36-11, wbi.kwp@ra.policja.gov.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Dokumenty należy składać lub przysłać w zamkniętej kopercie do: 13 października 2024 roku pod adresem:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom z dopiskiem „(Oferta technik Sekcja Ochrony Pracy KWP z siedzibą w Radomiu)”

Proponowane wynagrodzenie: 1075 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat.

Inne informacje:

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomione telefonicznie.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dokumenty można także składać osobiście w siedzibie KWP z siedzibą w Radomiu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Decyduje data stempla pocztowego. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/> w zakładce Praca - Służba Cywilna; oferty na inne wolne stanowiska pracy.

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu przy ul. 11-ego Listopada 39/57, 26-600 Radom. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania

rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47-701-20-69, 47-701-36-56, 47-701-36-73