

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu poszukuje kandydatów na stanowisko:

STARSZEGO TECHNIKA Wydziału Łączności i Informatyki KWP z siedzibą w Radomiu

Wymiar etatu: 1,0

Miejsce wykonywania pracy: **Radom**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Przyjmowanie sprzętu i materiałów do magazynu WŁiI na podstawie zawartych umów, zamówień, nieodpłatnych przekazania, darowizn.
- Sprawdzanie faktur w zakresie ilościowym i cenowym asortymentu.
- Zakładanie kart magazynowych, materiałowych na nowo zakupiony sprzęt i materiały oraz ewidencjonowanie asortymentu z wykorzystaniem programów informatycznych.
- Planowanie i przygotowywanie zestawień ilościowych materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów) do sprzętu drukującego w garnizonie mazowieckim do realizacji w kolejnych dostawach oraz do planowanych postępowań przetargowych.
- Nanoszenie w sposób trwały na sprzęt indywidualne numery identyfikacyjne – inwentarzowe.
- Wysyłanie sprzętu i materiałów zgodnie z zapotrzebowaniem dla wydziałów KWP, KMP/KPP, CBŚP, BSWP, CBZC i innych jednostek organizacyjnych Policji garnizonu mazowieckiego.
- Kompleksowa realizacja reklamacji materiałów łączności i informatyki.
- Uzgadnianie stanów magazynowych ze stanami ewidencyjnymi prowadzonymi w branżowych urządzeniach ewidencyjnych łączności i informatyki zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi w KWP.
- Uczestnictwo w inwentaryzacjach asortymentu łączności i informatyki będących na stanie ewidencyjnym magazynu WŁiI zgodnie z Decyzjami Komendanta Wojewódzkiego Policji.
- Rozmieszczanie, układanie materiałów i sprzętu w pomieszczeniach magazynowych.
- Ewidencjonowanie sprzętu GMT (środki kwaterunkowe, żywnościowe, mundurowe, techniki policyjnej, gospodarcze, biurowe, p-poż.), planowanie i przygotowywanie do wybrakowania. Koordynacja jego rozmieszczenia w Wydziale Łączności i Informatyki oraz w Sekcjach Zamiejscowych WŁiI.
- Przeprowadzanie inwentaryzacji sprzętu i wyposażenia GMT (środki kwaterunkowe, żywnościowe, mundurowe, techniki policyjnej, gospodarcze, biurowe, p-poż.) będącego na stanie Wydziału Łączności i Informatyki KWP z siedzibą w Radomiu zgodnie z planem Inwentaryzacji oraz Decyzjami KWP.
- Odpowiedzialność majątkowa za asortymenty na stanie magazynu Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.
- Sporządzanie dokumentacji wymaganej dla przyznania środków ochrony osobistej dla funkcjonariuszy i pracowników Policji Wydziału Łączności i Informatyki KWP z siedzibą w Radomiu.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- Wykształcenie średnie;
- Doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata (preferowana branża informatyczna, teleinformatyczna, telekomunikacyjna lub doświadczenie w prowadzeniu magazynu)
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- w urzędach państwowych nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- znajomość obsługi komputera i umiejętność pracy w programach MS Office (WORD, EXCEL, POWER POINT)
- znajomość zasad korespondencji i obsługa urządzeń biurowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- CV, list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub odpowiednio wyższej,
- oświadczenie dot. lustracji (dotyczy tylko kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, uprawnienia
- kopie ukończonych kursów.

Warunki pracy

- praca administracyjno – biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz.;
- oświetlenie naturalne i sztuczne
- praca na wysokości przy pomocy drabiny;
- doraźny wysiłek fizyczny przy rozmieszczeniu oraz transportowaniu materiałów i sprzętu;
- praca w systemie dwuzmianowym;
- wymuszona pozycja ciała.

Dodatkowe informacje

- posiadanie obywatelstwa ukraińskiego – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- kopia dokumentu potwierdzającego legalność przebywania/ pobytu na terytorium RP – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- obywatele Ukrainy przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie muszą składać dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, adres: ul. 11-go listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych Wydziału Bezpieczeństwa Informacji Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go listopada 37/59, 26-600 Radom, tel. miejski 47-701-22-14, 47-701-22-19, tel. do sekretariatu WBI 47-701- 22-17, fax 47-701- 36-11, wbi.kwp@ra.policja.gov.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Dokumenty należy składać lub przysłać w zamkniętej kopercie do: 01.10.2024 roku pod adresem:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom

z dopiskiem – Oferta na stanowisko starszego technika Wydziału Łączności Informatyki

Proponowane wynagrodzenie: 4462,56 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat.

Inne informacje:

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomione telefonicznie.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Ofert, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dokumenty można składać osobiście w siedzibie KWP zs. w Radomiu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

Decyduje data stempla pocztowego. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/> w zakładce – OFERTY NA INNE WOLNE STANOWISKA.

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu przy ul. 11-ego Listopada 39/57, 26-600 Radom. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47-701-20-69, 47-701-36-73, 47-701-36-56