



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 11/2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Usługi parkowania pojazdów zabezpieczonych przez policję i na jej koszt

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie usługodawców świadczących usługi parkowania/przechowywania rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub cztero kołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów, pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz nacze, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt oraz innych pojazdów zleconych przez Policję.
2. Miejscem wykonywania usługi jest teren podległy: KPP Białobrzegi (Zadanie nr 1), KPP Ciechanów(Zadanie nr2), KPP Lipsko(Zadanie nr3) , KPP Maków Mazowiecki (Zadanie nr4), KPP Mława (Zadanie nr5), KMP Ostrołęka (Zadanie nr6), KPP Ostrów Mazowiecka(Zadanie nr 7) , KMP Płock Okręg A(Zadanie nr8), KMP Płock okręg B(Zadanie nr9), KMP Płock okręg C(Zadanie nr 10), KPP Przasnysz(Zadanie nr 11), KPP Pułtusk(Zadanie nr 12) , KMP Siedlce(Zadanie nr 13), KPP Sierpc(Zadanie nr 14), KPP Wyszków(Zadanie nr 15), KPP Zwolen(Zadanie nr 16).
3. W zakres usług wchodzi:
 - umożliwienie pracownikom Policji dokonywanie bezpłatnych oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu.
 - przechowywanie pojazdu, części, rzeczy, wyposażenia pojazdu lub elementów zabezpieczonego pojazdu, w miejscu do przechowywania pojazdów, zwane parkingiem.
 - wydanie (przekazanie) pojazdu.
4. Wykonawca usługi powinien spełniać następujące wymogi parkingowe:
 - Dysponuje parkingiem do przechowywania pojazdów znajdującym się w granicach administracyjnych gminy właściwej KPP zgodnie ze złożoną ofertą.
 - Teren ogrodzony, oświetlony, strzeżony całodobowo, uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie,
 - Posiada utwardzone podłoże,
 - Posiada pomieszczenia garażowe lub wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów/przechowywanie rzeczy z wyłączeniem osób trzecich,

Usługi świadczone będą całodobowo we wszystkie dni robocze, świąteczne oraz dni wolne od pracy.

Na spełnienie powyższych wymagań Wykonawca powinien złożyć oświadczenie którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego opisu

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 93511000-3

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań:

- zadanie nr 1 - KPP Białobrzegi
- zadanie nr 2 - KPP Ciechanów
- zadanie nr 3 - KPP Lipsko
- zadanie nr 4 - KPP Maków Mazowiecki
- zadanie nr 5- KPP Mława -
- zadanie nr 6 - KMP Ostrołęka
- zadanie nr 7- KPP Ostrów Mazowiecka
- zadanie nr 8 - KMP Płock Okręg A

- zadanie nr 9 - KMP Płock okręg B
- zadanie nr 10 - KMP Płock okręg C
- zadanie nr 11 - KPP Przasnysz
- zadanie nr 12 - KPP Pułtusk
- zadanie nr 13 - KMP Siedlce
- zadanie nr 14 - KPP Sierpc
- zadanie nr 15 - KPP Wyszków
- zadanie nr 16 - KPP Zwolen

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP 49291 w dniu 10-02-2011 oraz na stronie internetowej zamawiającego: bip.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 10-02-2011

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy:

- a. **DLA ZADAŃ NR: 1, 2, 3,4,5,7,11, 13, 15, 16 – 1 ROK OD DNIA PODPISANIA UMOWY LUB DO KWOTY JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA,**
- b. **Dla zadań nr: 6, 8, 9, 10, 12, 14 - 1 rok od dnia 01-04-2011 lub do kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zał. Nr1 do siwz,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zał. Nr 1 do siwz,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zał. Nr1 do siwz,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej- weryfikacja tego warunku dokonana zostanie w oparciu o płaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)
- b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty oznaczone literą a i b muszą być złożone w formie oryginału.

Dokument oznaczony litera c **musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- d)** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz),
- e)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz),
- f)** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g)** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III. GRUPA

h)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

- i)** druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4),
UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy
- j)** parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),
- k)** oświadczenie wykonawcy, że dysponuje parkingiem z wymaganą infrastrukturą przez zamawiającego oraz wyrażenie zgody na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli zamawiającego parkingu (wraz z dokumentacją fotograficzną) pod kątem spełnienia wymagań określonych w pkt. 1 na etapie sprawdzania ofert (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz)
- l)** **wypełniony cennik** (zgodnego w treści z załącznikiem nr 7 do siwz). W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie powyższy załącznik musi być powielony odpowiednią ilość razy.

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
- 4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
Ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy formalno – prawne – Justyna Kowalska Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
3. Sprawy techniczne – Paweł Skrzek Wydział Transportu KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku - od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na usługi parkowania pojazdów zabezpieczonych przez policję i na jej koszt. Nr sprawy 11/2011

NIE OTWIERAĆ przed 18-02-2011 godz. 11⁰⁰
Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **18-02-2011** do godz. 10⁰⁰ lub przesać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18-02-2011.** o godz. **11⁰⁰**
2. w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
3. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadań.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

6. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Wykonawca w zaofertowanych cenach za jedną dobę parkowania musi zawrzeć proporcjonalnie wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem usługi,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 % (najniższa cena)

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust.1 lub 2

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1.Zmiana miejsca parkowania pojazdów.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

nr1 - oświadczenie z art. 22

nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

nr 3- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

nr 4 – wzór oferty

nr 5 – wzór umowy

nr 6- oświadczenie wykonawcy, że dysponuje parkingiem z wymaganą infrastrukturą przez zamawiającego oraz wyrażenie zgody na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli zamawiającego parkingu(wraz z dokumentacją fotograficzną) pod kątem spełnienia wymagań określonych w pkt. 1 na etapie sprawdzania ofert

nr 7- cennik –wzór

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 11/2011

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 11/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 11/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**dot. tylko osób fizycznych*

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 11/2011

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

NIP:.....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Regon.....

zadanie nr 1

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

zadanie nr 1

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

zadanie nr 1

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

zadanie nr 2

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

zadanie nr 3

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

zadanie nr 4

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

zadanie nr 5

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

zadanie nr 6

cena brutto oferty.....

cena netto oferty.....

zadanie nr 7

cena brutto oferty.....
cena netto oferty.....
zadanie nr 9
cena brutto oferty.....
cena netto oferty.....
zadanie nr 10
cena brutto oferty.....
cena netto oferty.....
zadanie nr 11
cena brutto oferty.....
cena netto oferty.....
zadanie nr 12
cena brutto oferty.....
cena netto oferty.....
zadanie nr 13
cena brutto oferty.....
cena netto oferty.....
zadanie nr 14
cena brutto oferty.....
cena netto oferty.....
zadanie nr 15
cena brutto oferty.....
cena netto oferty.....
zadanie nr 16
cena brutto oferty.....
cena netto oferty.....

Warunki płatności : przelew w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT przez zamawiającego

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... , dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA (wzór parkowanie)

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11 – go Listopada 37/59, 26 – 600 Radom

reprezentowaną przez:

Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji –

.....

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z s. w Radomiu –

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonywania usług parkowania/przechowywania rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów, pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt oraz innych pojazdów zleconych przez Policję, godnie z ofertą przetargową z dnia (stanowiącą załącznik nr ... do umowy)
2. Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od do.....
3. Umowa wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wyczerpania kwoty jaką **ZAMAWIAJĄCY** zamierza przeznaczyć na jej realizację tj. zł brutto, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 2

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że prowadzi działalność usługową w zakresie wymienionym w §1 zgłoszoną do ewidencji właściwego organu, posiada parking usytuowany w gmina....., spełniający następujące wymagania: teren ogrodzony i strzeżony całodobowo, oświetlony, posiadający utwardzone podłoże, uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie, posiadający pomieszczenia garażowe lub wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów/przechowywanie rzeczy z wyłączeniem osób trzecich.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do sprawdzenia parkingu **WYKONAWCY**, na którym będą parkowane pojazdy/przechowywane rzeczy pod kątem jego należytego zabezpieczenia oraz spełniania wymogów określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku negatywnego rezultatu sprawdzenia parkingu, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać umowę niezwłocznie po stwierdzeniu faktu.

§3

WYKONAWCA dokonuje przyjęcia pojazdu/rzeczy na pisemne zlecenie (dyspozycję zatrzymania i przechowania) Policji, którego wzór określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy całodobowo w dni robocze i święta. Podstawą wydania pojazdu/rzeczy z parkingu jest zezwolenie na odbiór pojazdu/rzeczy, którego wzór określa załącznik nr 2 stanowiący integralną część umowy. Pojazd/rzecz z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu.

§4

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pojazdów/rzeczy parkowanych/przechowywanych na zlecenie Policji, do którego ma prawo wglądu **ZAMAWIAJĄCY**.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dołączać do faktury za usługę parkowania/przechowania zezwolenie na odbiór pojazdu/rzeczy z parkingu. W przypadku dołączenia kserokopii ww. dokumentów, dokumenty te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez **WYKONAWCĘ**.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wystawiania i dostarczania faktur za wykonane usługi parkowania/przechowania w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia lub powiadomienia o których mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.

§5

1. Za świadczone usługi będące przedmiotem umowy **WYKONAWCY** przysługuje wynagrodzenie wg. stawek jednostkowych określonych w ofercie, która stanowi załącznik nr do niniejszej umowy i jest integralną częścią umowy.
2. Wynagrodzenie za parkowanie pojazdów i przechowywanie przedmiotów zatrzymanych przez Policję przysługuje **WYKONAWCY** wyłącznie za okres pozostawienia ich do dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO**. Za okres pozostawiania do dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** rozumie się okres od chwili przyjęcia pojazdu/rzeczy wymienionego w § 1 ust. 1 na parking, dokonanego na podstawie pisemnego zlecenia (dyspozycji zatrzymania i przechowania) do dnia powiadomienia **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** o wydaniu zezwolenia na jego odbiór, o zmianie dysponenta lub o nieustaleniu właściciela czy podmiotu uprawnionego do odebrania. Powiadomienie o zmianie dysponenta musi zawierać dane nowego podmiotu, do którego dyspozycji pozostaje zabezpieczone mienie. Wzór powiadomienia określa załącznik nr 3, stanowiący integralną część umowy. W przypadku nieustalenia właściciela lub podmiotu uprawnionego do odebrania, do powiadomienia załącza się potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumenty dotyczące czynności podjętych w celu ustalenia właściciela lub uprawnionego do odbioru podmiotu, celem umożliwienia **WYKONAWCY** sporządzenia do właściwego Sądu wniosku o likwidację nieodebranego mienia.
3. **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe dotyczące dalszego przechowywania pojazdu/rzeczy wymienionych w § 1 ust. 1 po wydaniu zezwolenia na odbiór lub powiadomienia o którym mowa w ust.2.

§6

1. **WYKONAWCA** za świadczone usługi wystawia fakturę w trzech egzemplarzach, z czego oryginał i kopię przedkłada **ZAMAWIAJĄCEMU** celem realizacji.
2. Zapłata za wykonaną usługę dokonywana będzie przelewem na wskazane przez **WYKONAWCĘ** konto w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§7

1. **WYKONAWCA** odpowiada za wszelkie szkody powstałe z nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. **WYKONAWCA** nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§8

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, **ZAMAWIAJĄCY** może ją rozwiązać niezwłocznie, bez zachowania okresu wypowiedzenia. W szczególności może to nastąpić w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 4.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez **WYKONAWCĘ** lub przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przetransportowania zabezpieczonych na jego parkingu pojazdów, a będących w dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** na parking wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na własny koszt w terminie 14 dni od dnia wskazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** miejsca ich parkowania.

§9

Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów, zaś spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – wzór dyspozycji zatrzymania i przechowywania pojazdu/rzeczy,

Nr 2 – wzór zezwolenia na odbiór pojazdu/rzeczy

Nr 3 – wzór powiadomienia o wydaniu zezwolenia na odbiór pojazdu (rzeczy) lub o zmianie dysponenta zatrzymanego pojazdu/rzeczy

Nr 4 – oferta przetargowa Wykonawcy – kserokopia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć instytucji wydającej dyspozycję
zatrzymania i przechowania pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

**DYSPOZYCJA ZATRZYMANIA
I PRZECHOWANIA POJAZDU/RZECZY*
NR/20.....r.**

Działając na podstawie proszę
o zatrzymanie pojazdu/rzeczy nr rej./ nazwa rzeczy
.....Z

.....
(określić miejsce zatrzymania pojazdu/rzeczy – np. miejscowość, ulica, nr posesji)

Przyczyna zatrzymania pojazdu/rzeczy:

Pojazd/rzecz ma następujące widoczne uszkodzenia:

.....
.....

oraz dodatkowe wyposażenie:

.....
.....

Wykonania zatrzymania pojazdu/rzeczy dokonuje:

.....
.....

.....
(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie w/w pojazdu/rzeczy i zobowiązuje się do niezwłocznego
dostarczenia pojazdu/rzeczy na parking strzeżony.

Pojazd/rzecz należy zatrzymać na parkingu:

.....
.....

.....
(wskazać parking strzeżony)

.....
(data i podpis dokonującego zatrzymania
Pojazdu/rzeczy)
pojazdu)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej
dyspozycję zatrzymania i przechowania

* - sporządza się w trzech egzemplarzach

Załącznik nr

.....
(pieczęć instytucji wydającej dyspozycję
zatrzymania i przechowania pojazdu)

.....
(miejsowość, data)

**ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU/RZECZY
Z PARKINGU STRZEŻONEGO*
NR/20.....r.**

Na podstawie

zezwalam na wydanie Panu/Pani.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania, nr dokumentu tożsamości)

Pojazdu/ rzeczy....., numer rejestracyjny/nazwa rzeczy.....
(marka, model/nazwa rzeczy)

Usuniętego/ej w dniu..... Z

z powodu

przez:
(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej
zezwoleń wydania pojazdu/rzeczy)

* - sporządza się w trzech egzemplarzach

.....
(stempel nagłówekowy jednostki)

.....
(miejsowość, data)

PARKING STRZEŻONY

Informuję, że w dniu wydano zezwolenie na odbiór z parkingu strzeżonego *

.....
(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

Informuję, że do dnia dzisiejszego nie ustalono właściciela, ani podmiotu uprawnionego do odebrania *

.....
(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

Informuję, że od dnia dysponentem

.....
(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

jest *

.....
(nazwa i adres dysponenta)

Właściciel pojazdu:

(imię, nazwisko, adres, dokument tożsamości)

Data holowania pojazdu/przewiezienia rzeczy :

Adres parkingu, na który usunięto pojazd/rzecz:

Koszty od dnia do dnia ponosi

.....
UWAGI:

.....
Załączniki:

.....

.....
(Data i podpis wydającego zezwolenie)

*- niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja zam.
z legitymujący się dowodem osobistym
nr wydanym przez
.....
działając w imieniu
.....
(nazwa Firmy)

oświadczam, że:

1. Dysponuje parkingiem usytuowanym w
.....
.....o powierzchnim²
(należy podać dokładny adres: województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr lokalu)

spełniający następujące wymagania:

- Teren ogrodzony, oświetlony, strzeżony całodobowo, uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie,
 - Posiada utwardzone podłoże,
 - Posiada pomieszczenia garażowe lub wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów/przechowywanie rzeczy z wyłączeniem osób trzecich,
 - Znajdujący się w granicach administracyjnych gminy właściwej KPP.
2. Wyrażam zgodę na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego parkingu (wraz z dokumentacją fotograficzną) pod kątem spełniania wymagań określonych w pkt. 1 na etapie sprawdzania ofert.
 3. Wyrażam zgodę na umieszczenie na wskazanym parkingu wszystkich pojazdów zholowanych na zlecenie Policji.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7

Zadanie nr – KPP

Rodzaj usługi	Cena za 1 dobę parkowania brutto
Parkowanie/przechowywanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów	
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony	
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep	
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T	
Razem	

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*Powyższa tabela musi być wypełniona we wszystkich pozycjach.

W pozycji RAZEM należy podać łącznie ceny brutto za 1 dobę parkowania dla poszczególnych rodzajów usług –wiersz 1-4 tabeli.

**W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie powyższy załącznik musi być powielony odpowiednią ilość razy.