



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 19 /2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonywanie napraw i kalibracji oraz przekazywanie do wzorcowania Okręgowemu Urzędowi Miar bądź Akredytowanemu Laboratorium urzędzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Drager 7410 i 7410 Plus będących w użytkowaniu jednostek policji podległych KWP zs w Radomiu

Nr Sprawy 19/2011

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywania napraw i kalibracji oraz przekazywanie do wzorcowania Okręgowemu Urzędowi Miar bądź Akredytowanemu Laboratorium urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Drager 7410 i 7410 Plus w ilości 134 szt. będących w użytkowaniu jednostek podległych KWP zs w Radomiu.

Przedmiotem postępowania są usługi serwisowe i kalibracji urządzeń typu Alkotest Drager 7410 i 7410 Plus a następnie przekazywanie tych urządzeń do Akredytowanego Laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, w celu wykonania wzorcowania.

Sprzęt przeznaczony do naprawy, kalibracji bądź wzorcowania Zamawiający dostarczy Wykonawcy na swój koszt. Do każdego urządzenia oddanego do naprawy, kalibracji lub wzorcowania użytkownik dołączy książkę przyrządu, celem dokonania przez uprawnioną osobę wpisu o przeprowadzonym wzorcowaniu.

Po otrzymaniu urządzenia, w przypadku stwierdzenia , że urządzenie wymaga naprawy Wykonawca sporządzi wycenę naprawy i przekaże ją pisemnie w terminie 2 dni od dnia odbioru, do bezpośredniego użytkownika urządzenia lub do Wydziału GMT KWP zs w Radomiu na wskazany przez niego numer faxu.

Usługi wykonywane będą systematycznie po zakończeniu ważności świadectwa wzorcowania oraz w przypadku wystąpienia awarii.

Dostarczenie sprzętu do naprawy, kalibracji lub wzorcowania powinno nastąpić najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności świadectwa wzorcowania, lecz nie wcześniej niż 4 dni przed tym terminem.

Zamawiający wymaga, aby świadectwo wzorcowania na wykonane wzorcowanie każdego typu urządzenia było ważne 6 miesięcy od dnia wzorcowania.

Wysokość gwarancji na wykonaną naprawę danego urządzenia musi wynosić minimum 6 miesięcy natomiast na wymienione części i podzespoły w urządzeniach ma wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu serwisowego.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:

50410000-2

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 63321 w dniu 23.02.2011 oraz na stronie internetowej zamawiającego:

<http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> od dnia 23.02.2011 r.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od daty zawarcia umowy przez okres 18 miesięcy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go

nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III. GRUPA

f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5)

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

h) Wypełnione we wszystkich pozycjach i podpisane przez osobę upoważnioną
Załączniki Nr 1

i) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP
zs. w Radomiu Tel. 48/345-30-03

2. Sprawy formalno – prawne –Agnieszka Świerczyńska tel. Sekcja Zamówień
Publicznych KWP zs. w Radomiu Tel. 48/ 345-20-14

3. Sprawy techniczne

– Sprawy techniczne – Mariusz Prygiel – Wydział GMT KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na usługi wykonywania napraw i kalibracji oraz przekazywanie do wzorcowania urzędów do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu będących w użytkowaniu jednostek policji podległych KWP zs w Radomiu”

Nr Sprawy 19/2011

NIE OTWIERAĆ przed 04.03. 2011 r. godz. 10³⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom,

ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **04.03.2011 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **04.03.2011r.** o godz. 10³⁰ w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty

d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,

c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena łączna oferty brutto -100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma

największą ilość punktów spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena złożonych ofert dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

A. ogółem cena jednostkowa brutto na usługę podstawową – 60%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na usługę podstawową w danym zadaniu}}{\text{Oferowana cena brutto na usługę podstawową badanej oferty w danym zadaniu}} \times 100 \times 60\%$$

B. cena jednostkowa brutto ogółem kosztów wzorcowania – 30%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ogółem na materiały eksploatacyjne w danym zadaniu}}{\text{Oferowana cena jednostkowa brutto ogółem na materiały eksploatacyjne badanej oferty w danym zadaniu}} \times 100 \times 30\%$$

C. ogółem cena jednostkowa brutto na materiały eksploatacyjne – 10%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ogółem na materiały eksploatacyjne w danym zadaniu}}{\text{Oferowana cena jednostkowa brutto ogółem na materiały eksploatacyjne badanej oferty w danym zadaniu}} \times 100 \times 10\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy na dane zadanie, który po przeliczeniu wszystkich kryteriów uzyska największą łączną ilość punktów w ramach tego zadania.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- Nr 1- Wykaz asortymentowo-ilościowy
- Nr 2 - oświadczenie z art. 22
- Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- Nr 5 – wzór oferty
- Nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 1

Wykonywanie napraw i kalibracji oraz przekazywanie do wzorcowania Akredytowanemu Laboratorium posiadającemu aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alkotest Drager 7410 i 7410 Plus w ilości 134 szt. będących w użytkowaniu jednostek policji podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu Nr Sprawy 19/2011

A/ usługa podstawowa mająca na celu przygotowanie do wzorcowania jednego urządzenia

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto
1	2	3
1	Kalibracja (zawiera przygotowanie urządzenia do wzorcowania)	

B/ koszty wzorcowania

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto
1.	Wzorcowanie	

C/ materiały eksploatacyjne

Lp.	Nazwa elementu	cena jednostkowa brutto (koszt wymiany + koszt materiału)
1	2	3
1	wymiana komórki pomiarowej – sensor (czujnik)	
2	wymiana wkładu akumulatora	
3	wymiana wyświetlacza	
OGÓŁEM CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO		

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert z cenami określonymi w tysięcznych częściach złotego. Wszystkie ceny muszą być podane do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Do porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie wartość z poz. A, B i C

.....
podpis czytelny i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu firmy

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 19/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 19/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 19/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**dot. tylko osób fizycznych*

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

**Druk Ofert Wykonawcy
nr sprawy 19/2011**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

Numer faksu

Regon.....

Wartość łączna oferty (A+B+C) : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

**do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

i) wypełniony we wszystkich pozycjach i podpisany przez osobę upoważnioną
Załącznik Nr 1

..... , dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr _____/2011 (projekt)

Zawarta dniaroku zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11-Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

- mł. insp. Tomasz Kowalczyk – Zastępca Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Policji z siedzibą w Radomiu
przy kontrasygnacie

- kom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów
KWP z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a Wpisanym w dniu do pod numeremo numerze NIP REGON wysokość kapitału zakładowego, reprezentowanym przez

Zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy są usługi serwisowe i kalibracji urządzeń typu w ilości objęte zadaniem nr, a następnie przekazywanie tych urządzeń do Akredytowanego Laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, w celu wykonania wzorcowania, na podstawie otrzymanego zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy wystawionego przez Komendę Wojewódzką Policji zs. w Radomiu lub podległe jej komendy policji.
3. Zmniejszenie lub zwiększenie przez Zamawiającego ilości urządzeń wymienionych w § 1 pkt.2 nie będzie powodować konieczności wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen za usługi i asortyment określony w załączniku 1 do umowy, który jest jednocześnie kopią złożonej oferty .

W przypadku konieczności użycia do naprawy urządzenia, części nie wymienionych w załączniku 1 do umowy, stosuje się ceny według aktualnego na dzień naprawy cennika Wykonawcy.

§ 2

1. Sprzęt przeznaczony do naprawy, kalibracji bądź wzorcowania Zamawiający dostarczy Wykonawcy na swój koszt.

2. Dostarczenie sprzętu do naprawy, kalibracji lub wzorcowania powinno nastąpić najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności świadectwa wzorcowania, lecz nie wcześniej niż 4 dni przed tym terminem.
3. Do każdego urządzenia oddanego do naprawy, kalibracji lub wzorcowania użytkownik dołączy książkę przyrządu, celem dokonania przez uprawnioną osobę wpisu o przeprowadzonym wzorcowaniu.
4. Po otrzymaniu urządzenia, w przypadku stwierdzenia że urządzenie wymaga naprawy Wykonawca sporządzi wycenę naprawy i przekaże ją **pisemnie** w terminie 2 dni od dnia odbioru, do bezpośredniego użytkownika urządzenia lub do Wydziału GMT KWP zs w Radomiu na wskazany przez niego numer faksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi w terminie 14 dni roboczych**,
 - a/ w przypadku kalibracji – licząc od dnia otrzymania sprzętu
 - b/ w przypadku naprawy, kalibracji – licząc od dnia otrzymania z Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu zgody na dokonanie naprawy.
6. W przypadku awarii sprzętu będącego na gwarancji po dokonanej naprawie przez Wykonawcę z ważnym wzorcowaniem, Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy gwarancyjnej urządzenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania sprzętu. Wykonawca odbiera i zwraca sprzęt do Zamawiającego na własny koszt.
7. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu naprawy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę **sprzętu zastępczego / sprawnego z ważnym wzorcowaniem / o tych samych parametrach technicznych na czas trwania naprawy.**
8. Dla każdego serwisowanego urządzenia Wykonawca wystawi protokół serwisowy (specyfikację), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Po wykonaniu naprawy, po której nie jest konieczne przeprowadzenie wzorcowania Wykonawca wystawi fakturę VAT i prześle ją wraz ze sprzętem oraz protokołem serwisowym do bezpośredniego użytkownika.
10. Po wykonaniu naprawy bądź kalibracji po której konieczne jest przeprowadzenie wzorcowania, Wykonawca przekaże urządzenie do Akredytowanego Laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub do Okręgowego Urzędu Miar, w celu wykonania wzorcowania
11. Po wykonaniu wzorcowania przez Akredytowane Laboratorium posiadające aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub Okręgowy Urząd Miar, Wykonawca odbierze przedmiotowe urządzenie a następnie na swój koszt prześle je do bezpośredniego użytkownika.

Do urządzenia Wykonawca dołączy:

 - świadectwo wzorcowania wydane zgodnie z ustawą Prawo o miarach i przepisami wykonawczymi.
 - fakturę VAT zawierającą koszty naprawy, kalibracji, wzorcowania oraz ewentualne koszty przesyłki urządzenia od użytkownika do Wykonawcy
 - protokół serwisowy
 - wymienioną uszkodzoną/zużytą część urządzenia, która została wymieniona.

§ 3

1. Gwarancja na wykonaną naprawę wynosi 6 miesięcy, a gwarancja na wymienione części wynosi 12 miesięcy. Gwarancje liczone będą od dnia przyjęcia sprzętu przez bezpośredniego użytkownika..

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca mimo wcześniej przeprowadzonej usługi (przeгляdu, wymiany części, naprawy) nie przywrócił pierwotnej sprawności sprzętu, Zamawiającemu przysługuje bezpłatna reklamacja.
3. Reklamacje użytkownik (KMP, KPP, KWP) składają na adres :
.....
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w wyznaczonym wyżej terminie uważa się za jej uznanie.
5. Wykonanie reklamacji nastąpi poprzez wymianę wadliwego elementu na nowy w terminie do 7 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 4

1. Maksymalna wartość zamówienia na kalibrację, wzorcowanie oraz naprawy wynosi:
..... złotych brutto (słownie:)

Wartość została określona na podstawie oferty Wykonawcy, obejmującej wykonanie wszystkich czynności wyszczególnionych w załączniku nr 1 i obejmującej wszystkie urządzenia z tego załącznika.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem 18 miesięcy od chwili zawarcia umowy, skutkować będzie wygaśnięciem niniejszej umowy.

§5

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy **karę umowną w wysokości 50,00 złotych** za każde urządzenie. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 4 pkt. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zastosowaniem § 5 ust. 4 umowy w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.
2. Nienależyte wykonanie usługi traktowane będzie jako niewykonanie w terminie. Zamawiający może w takiej sytuacji naliczyć karę umowną na zasadach określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty ustalonej w § 4 pkt.1 , gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 4 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury z konta KWP zs. w Radomiu :..... na konto Wykonawcy:

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 18 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 9

Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załączniki nr 1 - zadania

Załącznik nr 2– wzór zlecenia

Załącznik nr 3– wzór protokołu serwisowego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ SERWISOWY – WZÓR

Zlecenie nr do umowy nr z dnia

I. Przyjęcie dnia na koszt Zamawiającego

Nadawca:

.....
.....

Odebrał(a):

(czytelny podpis przyjmującego)

Uwagi do przyjętej przesyłki:

.....
.....
.....

Zawartość:

.....
.....
.....

II Serwis / wzorcowanie (odrobnie dla każdego urządzenia)

Użytkownik:

Płatnik: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-ego Listopada 37/59 26-600
Radom

Serwisant: Data serwisu

Typ urządzenia Nr seryjny urządzenia Rok produkcji urządzenia

.....

Sprawdzono:

Wykonano:

Wymienione części:

Uwagi serwisu:

WZÓR

..... Miejscowość, dnia

Egz. nr

.....

.....

.....

ZLECENIE

Zgodnie z umową nr z dnia się wykonanie przeglądu technicznego*,
naprawy*, wzorcowania*, dla KMP (KPP) w urządzenia typu
.....

Lp.	Typ, model urządzenia	Nr fabryczny	Stwierdzone usterki	Uwagi

*niepotrzebne skreślić

.....

/podpis i pieczętka (Komendanta)/

