



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 25/2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Termomodernizacja wraz z robotami towarzyszącymi budynku Posterunku Policji
w Młodzieszynie ul. Wyszogrodzka 74”**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ;

**„Termomodernizacja wraz z robotami towarzyszącymi budynku Posterunku Policji
w Młodzieszynie ul. Wyszogrodzka 74”**

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:

45321000-3, 45410000-4, 45261300-7, 45262650-2

Dopuszcza się wprowadzenie robót:

- dodatkowych i zamiennych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu zamówienia,

Roboty dodatkowe lub zamiennie wykonywane będą przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego, według stawek określonych w ofercie Wykonawcy, w przypadku braku stawek w ofercie, ceny jednostkowe będą ustalane w drodze negocjacji do wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w odpowiednich wydawnictwach z zachowaniem kolejności ICCP Orgbud – Serwis, Seconcenud - Promocja oraz na zasadach określonych w umowie.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.**

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW

S. A. w celu przekazania przez PWPW S. A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego, na stronie www.ppp.pwpw.pl

Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej określone zostały w punkcie 14 niniejszej SIWZ

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych :

- komputer klasy PC o min. parametrach :
- zegar 300 MHz,
- 64 MB RAM
- około 20 MB wolnej przestrzeni dyskowej,
- stały i stabilny dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 128 kbps,
- Windows 2000 lub XP
- Internet Explorer 6 lub 7
- bezpłatny aplet Java w najnowszej wersji
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 40036 w dniu 2011-03-09 oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 2011-03-09 r.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Proponowany termin realizacji zamówienia 60 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

c) wskazanie personalne osób do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót w branży:

- budowlanej

- elektrycznej

wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych (specjalności konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej) oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

f) oryginał dowodu wniesienia wadium

III. GRUPA

g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

h) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5), a w nim:

- określenie własnego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, podanego w dniach kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy,
- określenie terminu gwarancji (gwarancja winna być podana w jednostkach mierzalnych tj. w miesiącach, latach – liczona od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia).

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

i) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

j) pisemne oświadczenie o dokonanej wizji w terenie, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia. (załącznik nr 8)

k) kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu o Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, dostarczone przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ, wizję w terenie, dokumentację techniczną. Kosztorysy ofertowe powinny być opracowane zgodnie z podziałem według przedmiarów robót oraz muszą zawierać:

- ceny jednostkowe z narzutami (w przypadku tak sporządzonych kosztorysów muszą być one wykonane zgodnie z załącznikiem nr 7)
- wartość zamówienia netto,
- wartość zamówienia brutto z należnym podatkiem VAT,
- stawkę roboczogodziny,
- narzuty (koszty ogólne, koszty zakupu oraz zysk)
- zestawienie cen i wartości materiałów (bez kosztów zakupu) oraz sprzętu ujętych w kosztorysie.

W wycenie Wykonawca winien uwzględnić m.in.:

- koszty wykonania i utrzymania zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.
- koszty utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych placu budowy,

- koszty związane z próbkami, badaniami przewidzianymi Prawem Budowlanym niezbędnymi do prawidłowego prowadzenia budowy i przekazania przedmiotu zamówienia w użytkowanie,
- koszty składowania i usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- koszty dowiezienia materiałów z miejsca składowania do miejsca wbudowania,
- koszty odwiezienia materiałów pochodzących z rozbiórki lub demontażu na plac składowy,
- koszty ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- koszty ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- koszty za utrudnienie wykonywania robót w obiekcie funkcjonującym.

Zaleca się sporządzenie kosztorysów ofertowych z podaniem cen jednostkowych z narzutami dla każdej pozycji kosztorysowej. W przypadku tak sporządzonych kosztorysów muszą być one sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 7

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,

2. Sprawy techniczne

– Renata Wielgus – branża budowlana Tel 048 345 24 65, Jan Milczarczyk – branża elektryczna tel. 048 345 21 68, Wydział GMT KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie zł: pięć tysięcy zł).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

(decyduje data wpływu na konto zamawiającego)

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą. Wadium w akceptowalnej formie musi być wniesione do dnia **23.03.2011 r.** do

godz. **10.00** . W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium nastąpi na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ust ustawy – Prawo zamówień publicznych.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie

Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot tej kwoty nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Termomodernizacja wraz z robotami towarzyszącymi budynku Posterunku Policji w Młodzieszynie ul. Wyszogrodzka 74”

Nr sprawy 25/2011

NIE OTWIERAĆ przed 23.03.2011 r. godz. 11⁰⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **23.03.2011 r. do godz. 10⁰⁰** lub przesać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.03.2011r.** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.
5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

Proponowane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

- a) zmiana terminu realizacji robót w przypadku:
 - przestojów w realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez Wykonawcę, o czas trwania przestoju,
 - siły wyższej,
 - wprowadzenia robót zamiennych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,
- b) zmiana osób nadzorujących ze strony zamawiającego,
- c) zmiana kierownika robót ze strony wykonawcy,
- d) zmiana wartości przedmiotu umowy z tytułu wprowadzenia robót zamiennych i rozliczeń powykonawczych,
- e) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego na okres realizacji przedmiotu umowy i na okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę, zgodnie z wyborem wykonawcy.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- nr 1 – Specyfikacja techniczna Wykonania i odbioru robót
- nr 2 - oświadczenie z art. 22
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – wzór umowy
- nr 7 – Opis sposobu obliczania ceny jednostkowej
- nr 8 – oświadczenie o wizji w terenie
- nr 9 – przedmiary robót

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 25/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 25/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 25/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 25/2011

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Regon.....

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

VAT zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

**Proponowany okres realizacji zamówienia..... dni kalendarzowych
licząc od daty protokolarnego przekazania placu budowy**

Okres gwarancji miesiący licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia

Stawka roboczogodziny

K. o.

K. z.

Zysk

dla robót dodatkowych lub zamiennych

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnymi zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

c) wskazanie personalnie osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót posiadających uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności:

- konstrukcyjno - budowlanej
- elektrycznej

wraz z załączonymi kopiami uprawnień budowlanych oraz kopiami zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów w rozumieniu ustawy z dnia 15.12.2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z roku 2001, Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

f) oryginał dowodu wniesienia wadium

III. GRUPA

g)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

h) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr6),

i) oświadczenie o dokonanej wizji w terenie, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.(załącznik nr 8)

j) kosztorysy ofertowe

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

....., dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A Nr/U/2011 r
PROJEKT

W dniu pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM** „

a

.....reprezentowanym
przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**“

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy ZP -/2011, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą :

„Termomodernizacja wraz z robotami towarzyszącymi budynku Posterunku Policji w Młodzieszynie ul. Wyszogrodzka 74”

zgodnie z kosztorysami ofertowymi, harmonogramem realizacji robót, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbioru Robót oraz w ofercie **Wykonawcy**.

2. Strony ustalają, że harmonogram realizacji robót i Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia zostaną sporządzone przez **Wykonawcę** i przekazane **Zamawiającemu** nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** SIWZ, zawierającą między innymi istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy.

2. SIWZ **załącznik nr 1** oraz oferta Wykonawcy z jej postanowieniami **załącznik nr 2** stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień protokolarnego przekazania placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie obustronnie uzgodnionym.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: nie później niż od daty przekazania placu budowy. Z chwilą zakończenia robót **Wykonawca** zgłosi na piśmie gotowość do odbioru.
3. W przypadku udokumentowanych przestoju w realizacji przedmiotu umowy, nie wynikających z winy **Wykonawcy**, strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o czas trwania przestoju.

FINANSOWANIE INWESTYCJI

§ 4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy** oraz w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.
2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wstępnie do kwoty **netto w wysokości**zł / **słownie** :...../, tj. **brutto**/ **słownie** :/.
3. **Wykonawca** pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Strony postanawiają, że wszystkie roboty dodatkowe i zamiennie, w wysokości określonej przez Ustawę Prawo zamówień publicznych, wykonywane będą przez **Wykonawcę** za zgodą **Zamawiającego**, w trybie i na warunkach określonych w w/w Ustawie. Ceny jednostkowe będą ustalane w drodze negocjacji do wysokości stawek określonych w ofercie Wykonawcy, a w przypadku braku stawek w ofercie, ceny jednostkowe ustalane będą do wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w odpowiednich wydawnictwach z zachowaniem kolejności - ICCP Orgbud - Serwis, Sekocenbud-Promocja.
5. W przypadku szczególnych zastosowań urządzeń lub materiałów do robót zamiennych lub dodatkowych, których ceny nie są publikowane w w/w katalogach, dopuszcza się przyjęcie do rozliczeń cen negocjowanych na podstawie informacji cenowych producentów lub dystrybutorów.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na dokonywanie zmian materiałów lub technologii wykonania poszczególnych elementów, przy czym o takiej zmianie zobowiązany jest powiadomić **Wykonawcę** na 15 dni roboczych przed rozpoczęciem tych robót przez **Wykonawcę**.
Rozliczenie powyższych robót następować będzie na zasadach podanych w **ust. 4.** i **ust. 5.** niniejszego paragrafu.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupów inwestorskich, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, przy czym o zamiarze zakupów **Wykonawca** powiadamiany będzie z wyprzedzeniem jednego miesiąca.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie w koniecznych przypadkach wynikających z badań i sprawdzeń, prawo wprowadzenia zmian jakościowych i ilości robót w stosunku niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**.
2. Kopie parafowanych projektów umów z Podwykonawcą **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu**.
3. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą**.
4. Jeżeli w terminie 14 dni kalendarzowych od przedstawienia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził On zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą :
 - 5.1. **Wykonawca** zobowiązany jest w dacie wymagalności płatności dla Podwykonawcy, przedstawić **Zamawiającemu**, dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.
 - 5.2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, **Wykonawca** winien podać **Zamawiającemu** przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić **Zamawiającemu**, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy. **Zamawiającemu** przysługuje w takiej sytuacji, prawo szczegółowego zbadania wywiązania się **Wykonawcy** z warunków umowy z Podwykonawcą i domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń.
 - 5.3. W przypadku niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w **ust. 5.1. i 5.2.**, **Zamawiający** uprawniony jest obniżyć kwotę płatności i wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, za wykonane i odebrane elementy robót.
2. Wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust.2.**
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktur w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od daty potwierdzenia odbioru tych robót.
4. Podstawą sporządzenia faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót danego elementu, podpisany przez inspektora nadzoru, a faktury końcowej – protokół bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez komisję odbioru.
5. Warunkiem realizacji faktury częściowej jest udostępnienie dokumentów wymaganych Prawem Budowlanym i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót np. protokołów badań, prób i sprawdzeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów materiałowych, itp. do wglądu inspektorowi nadzoru.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych faktur częściowych w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych do Wydziału Gospodarki Materiałowo Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.
7. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej, płatnej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty jej doręczenia wraz z zatwierdzonymi kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w **ust.8.**
8. Warunkiem realizacji faktury końcowej za przedmiot umowy – jest przekazanie **Zamawiającemu** dokumentów wymienionych w **ust. 5** wraz z oświadczeniem Podwykonawców o otrzymaniu od **Wykonawcy** pełnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty.

9. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie robót odebranych i potwierdzonych w książce obmiarów przez inspektora nadzoru, przy zastosowaniu zasad i cen podanych w kosztorysie ofertowym.

O B O W I A Ż K I W Y K O N A W C Y

§ 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w **§ 1.** zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przy wykonywaniu robót budowlanych będą stosowane wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, jak również do jej ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a także od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników **Wykonawcy** przed terminem, o którym mowa w **§ 3 ust.1.**
4. Z chwilą przekazania **Wykonawcy** terenu budowy, na **Wykonawcę** przechodzi pełna odpowiedzialność za:
 - 4.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzenia robót,
 - 4.2. szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 4.3. szkody osobowe i majątkowe wobec osób trzecich,
 - 4.4. szkody wynikłe z nieterminowego wykonania umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do :
 - 5.1. wykonania i utrzymania na własny koszt dróg dojazdowych, wykonania na własny koszt urządzeń komunikacyjnych /drogi tymczasowe, chodniki, utwardzenia terenu/,
 - 5.2. wykonania i utrzymania na koszt własny oświetlenia placu budowy,
 - 5.3. wykonania na koszt własny ogrodzenia placu budowy,
 - 5.4. wykonania i utrzymania na koszt własny zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.
 - 5.5. w przypadku udostępnienia przez **Zamawiającego** poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy, do pokrycia ich kosztów w trakcie realizacji zadania wg wskazań urządzeń pomiarowych, zamontowanych na koszt własny,
 - 5.6. w przypadku braku możliwości zamontowania liczników poboru wody i energii elektrycznej w dniu wprowadzenia na plac budowy zostanie określony ryczałt
 - 5.7. ponoszenia kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy,
 - 5.8. ponoszenia kosztów związanych z próbami, badaniami przewidzianymi Prawem Budowlanym, niezbędnymi do prawidłowego prowadzenia budowy i przekazania obiektów i terenu w użytkowanie,
 - 5.9. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny,
 - 5.10. do wykonania na swój koszt oznakowania na czas budowy oraz do bieżącego utrzymania tego oznakowania i jego likwidacji po zakończeniu robót,
 - 5.11. utrzymania bezpieczeństwa, porządku, p.poż. i BHP na terenie budowy,
 - 5.12. skierowania pracowników do realizacji zamówienia odpowiednio przeszkolonych,
 - 5.13. zapewnienia dozoru placu budowy,
 - 5.14. uczestniczenie na żądanie Zamawiającego w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

6. Na każde żądanie **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć:
 - 6.1. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - 6.2. certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującymi normami,
 - 6.3. koncesje i licencje do wykonania systemu alarmowego.
7. W razie nie dopełnienia obowiązku określonego w **ust 3.** niniejszego paragrafu **Wykonawca** przyjmuje na siebie ryzyko związane z zaistniałymi szkodami i zobowiązuje się usunąć je lub pokryć koszty ich usunięcia na koszt własny do wartości 100 % szkód.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z ofertą za wyjątkiem zakupów inwestorskich do których prawo zastrzega sobie **Zamawiający**.
9. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały do zbadania na żądanie **Zamawiającego**, jakości robót wykonywanych z materiałów **Wykonawcy** na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru, jakości i ilości zużytych materiałów.

§ 8.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w **§ 7** umowy, **Wykonawca** przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

1. natychmiastowego informowania **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ o konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych,
2. informowania inspektora nadzoru o terminie odbioru robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć lub wykonać otwory niezbędne do ich zbadania, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
3. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.

§ 9.

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za działania lub brak działań Podwykonawcy jak za własne.
2. **Wykonawca** zapewni w umowach z Podwykonawcą rozszerzenia odpowiedzialności Podwykonawcy za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za te wady wobec **Zamawiającego**.

KARY UMOWNE

§ 10.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłacenia **Wykonawcy** kar umownych:
 - 2.1.1. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 4 ust. 2,**
 - 2.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** następujących kar umownych:
 - 2.2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 4 ust. 2,** za każdy dzień zwłoki licząc od terminu

umownego określonego w § 3 ust. 2, jednak nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego brutto,

- 2.2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, stwierdzonych przy odbiorze i w okresach rękojmi i gwarancji,
 - 2.2.3. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - 2.2.4. za zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru, który nie został zakończony w wysokości **10.000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100), za każde takie zgłoszenie.
3. **Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem **Zamawiającego** z powodu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec **Wykonawcy** przez jego Podwykonawców.
 4. W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie ust. 2. pkt. 2.2., ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za przedmiot umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdującego się w dyspozycji **Zamawiającego**.
 5. Zapłata kary umownej określonej w ust. 2 pkt. 2.2. ppkt. 2.2.1. nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty odsetek zgodnie ustawową wysokością.

§ 12.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany pisemnie zgłosić **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Do zgłoszenia **Wykonawca** dołączy oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ofertą z uwzględnieniem wskazówek, pisemnych uzgodnień i poleceń przekazanych mu w trakcie realizacji prac. Zgłaszając roboty do odbioru, **Wykonawca** doręczy **Zamawiającemu** rozliczenie rzeczowe robót.
3. **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli:
 - 3.1. do dnia przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy, inspektor nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, np. z powodu niezakończenia wszystkich robót,
lub
 - 3.2. **Wykonawca** nie załączy do zgłoszenia gotowości do odbioru wszystkich dokumentów,
o których mowa w ust. 2.
lub

- 3.3.** na dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** nie przygotowuje i nie przekazuje komisji odbiorowej dokumentów, o których mowa w **ust.7.**
lub
- 3.4.** nie został wykonany cały przedmiot umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.
- 4.** Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3.** **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowości do odbioru końcowego, po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w **ust.3.**
- 5.** Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3.** zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.
- 6.** Za dzień zgłoszenia o zakończeniu robót objętych przedmiotem umowy uważa się dzień, z zastrzeżeniem **ust.3.,** w którym **Wykonawca** dokona stosownego zgłoszenia oraz złoży komplet dokumentów, o których mowa w **ust. 2** i od tego dnia, w terminie 10 dni roboczych **Zamawiający** przystąpi do czynności odbiorowych.
- 7.** Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** przygotowuje i przedłoży niezbędne dokumenty: protokoły badań, certyfikaty, atesty materiałowe. Brak w/w dokumentów skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.

§ 14.

- 1.** Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
- 1.1.** jeżeli wady nadają się do usunięcia:
- 1.1.1.** może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez **Wykonawcę,**
- 1.1.2.** może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one używania obiektu lub pomieszczeń.
- 1.2.** jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
- 1.2.1.** jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie o 20 % wartości robót za dany element posiadający wady,
- 1.2.2.** jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
- 2.** W przypadku gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy,** a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, **Zamawiający** będzie dochodził od **Wykonawcy** zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.

§ 15.

- 1.** Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
- 2.** W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad **Wykonawca** jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego.** Terminy na usuwanie wad, stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy nie mogą być dłuższe niż 7 dni

kalendaryzowanych

chyba,

że technologia robót uniemożliwi usunięcie wad w tym terminie.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** usunięcie wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
4. Po pisemnym zgłoszeniu **Zamawiającemu** usunięcia wszystkich wad, strony ponownie przystąpią do odbioru.
5. Odbiór końcowy winien zakończyć się w ciągu 3 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 16.

1. Na przedmiot umowy określony w §1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** **miesiący gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **7 dni kalendarzowych** licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
2. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
3. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.
4. Wady mogące powodować zagrożenie lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wskazanym w **ust. 1, 2, i 4, Zamawiający** ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Koszty o których mowa w **ust. 5 Zamawiający** może pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny co do jakości odebranego przedmiotu umowy z oświadczeniem **Wykonawcy** w zakresie wykonania dzieła budowlanego zgodnie ze sztuką budowlaną, wolnego od wad i udzielenia ochrony gwarancyjnej na warunkach niniejszej umowy.
8. W okresach rękojmi i gwarancji, **Zamawiający**, przy udziale **Wykonawcy** przeprowadzać będzie nie rzadziej niż raz w roku przeglądy gwarancyjne, z których sporządzane będą protokoły, zawierające stwierdzone wady lub ich brak.
9. Przeglądy gwarancyjne dokonane zostaną w szczególności :
 - przed upływem okresu rękojmi,
 - przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie **ust.1** i określonym w bezusterkowym protokole odbioru przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądów gwarancyjnych, **Wykonawca** nie może odmówić podpisania protokołu bez podania udokumentowanych przyczyn odmowy.
11. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego bez pisemnego uzasadnienia, złożonego **Zamawiającemu** w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty sporządzenia protokołu, **Zamawiający** może jednostronnie uznać bezsporność wykazanych wad.
12. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
13. Do gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, w sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 17.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach :

1.1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

1.1.2. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,

1.1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,

1.1.4. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

1.1.5. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni roboczych,

1.1.6. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z dokumentacją techniczną lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki umowne.

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

1.2.1. Zamawiający zawiadomi **Wykonawcę**, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,

1.2.2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót częściowych lub podpisania protokołu odbioru,

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie .

4. **Wykonawca** ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję :

4.1. okoliczności, których nie można było przewidzieć,

4.2. wprowadzenia robót dodatkowych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,

4.3. z powodu siły wyższej.

§ 18.

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego**,

w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, oraz zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.

2. **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi na dzień odstąpienia wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji własnych, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do

realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada.
4. **Wykonawca** udzieli gwarancji na roboty wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 16 umowy stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone.
6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI

§ 19.

*** U W A G A** : w przypadku deklaracji wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż gwarancja ubezpieczeniowa , zapisy umowy zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy tj. w wysokości zł (słownie złotych :), wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej w dniu podpisania umowy.

2. Ważność gwarancji ubezpieczeniowej o której mowa w **ust.1.** musi obejmować termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 ust.2. oraz termin przewidziany na rozliczenie końcowe określone w § 6 i określa się ją na dzień

3. Na okres rękojmi, **Wykonawca** dostarczy dokument w formie gwarancji ubezpieczeniowej o wartości **30%** kwoty określonej w **ust.1.** niniejszego paragrafu tj. w wysokości zł (słownie:) przed upływem terminu określonego w **ust.2.** niniejszego paragrafu.

4. Jeżeli **Wykonawca** przed upływem terminu, o którym mowa w **ust.2.** nie dostarczy **Zamawiającemu** gwarancji ubezpieczeniowej w wysokości, o której mowa w **ust.3.** **Zamawiający** zatrzyma z wynagrodzenia, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, odpowiednią kwotę.

5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalone w niniejszym paragrafie z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót zabezpieczenie należałoby zwiększyć, to **Wykonawca** zobowiązuje się uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty wezwania go przez **Zamawiającego**.

§ 20.

1. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie :
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się
3. Funkcję inspektorów nadzoru ze strony **Zamawiającego** pełnić będą :
 - 3.1. branża budowlana -
 - 3.2. branża elektryczna -

§ 21.

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 22.

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia .

§ 23.

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wynikać z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 25.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Wykonawcy** .

Załączniki

Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Nr 2 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY JEDNOSTKOWEJ

$$C_j = R_j + M_j + (K_{zj}) + S_j + K_{pj} + Z_j$$

gdzie:

R_j – wartość kosztorysowa robocizny na jednostkę przedmiarową robót

M_j – wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową robót

K_{zj} – koszty zakupu na jednostkę przedmiarową

S_j – wartość kosztorysowa pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową robót

K_{pj} – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót

Z_j – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego nr sprawy 25/2011

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

.....

.....

oświadczam, że dokonałem wizji w terenie i zapoznałem się z uwarunkowaniem organizacji i realizacji robót.