



**Sekcja Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu**



---

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax (0 48) 345 20 02

---

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 32/2011

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zakup i dostawa żarówek, akcesoriów elektrycznych do pojazdów służbowych  
KWP zs. w Radomiu

## **1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax (048) 345-20-02**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759)

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa akcesoriów elektrycznych do samochodów służbowych KWP zs. w Radomiu.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem i na swój koszt do Stacji Obsługi Transportu KWP zs. w Radomiu usytuowanych w :

- Radomiu, ul. Energetyków 14,
- Płocku, ul. Kilińskiego 12,
- Ostrołęce, ul. Kościuszki 32,
- Siedlcach, ul. B. Prusa 18

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innego adresu dostawy na obszarze działania Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać żarówki i asesoria elektryczne fabrycznie nowe, nie używane, wolne od wad fizycznych, dobrej (gwarantowanej ) jakości, rok produkcji bieżący dla danego roku dostawy. Żarówki muszą być dopuszczone do stosowania zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, zabezpieczone w taki sposób aby nie mogło w czasie dostawy dojść do ich uszkodzenia.

Wykonawca udziela na żarówki 2 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia jej zamontowania w pojeździe (odnotowanej w dokumentacji obsługi/naprawy pojazdu). Gwarancja obejmuje przepalenie żarnika żarówki i skutkuje wymianą żarówki na nową na koszt Wykonawcy.

Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:** 31512100-9, 31211300-1

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 83965-2011 w dniu 15-03-2011r oraz na stronie internetowej zamawiającego: [bip.mazowiecka.policja.gov.pl](http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl) od dnia 15-03-.2011r.**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres obowiązywania umowy: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do łącznej wartości umowy zgodnie z zapisem §1 ust. 6 umowy.**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz

2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz ,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Dokumenty oznaczone literą a i b muszą być złożone w formie oryginału.**

### **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz),

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz ),

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

### **III. GRUPA**

**e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza,**

### **IV. GRUPA:**

f) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 ),

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

h) **wypełniony cennik** (zgodny w treści z załącznikiem nr 6 do siwz),

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa,

z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

### **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński - Sekcja Zamówień Publicznych KWP  
zs. w Radomiu,

2. Sprawy formalno – prawne – Justyna Kowalska - Sekcja Zamówień Publicznych KWP  
zs. w Radomiu,

3. Sprawy techniczne Paweł Skrzek- Wydział Transportu KWP z s. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**26-600 RADOM**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Oferta na zakup i dostawę żarówek, akcesoriów elektrycznych do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu.**

**Nr sprawy 32/2011**

**NIE OTWIERAĆ przed 24-03-2011 godz. 11<sup>00</sup>**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **24-03-2011.** do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24-03-2011** o godz. **11<sup>00</sup>** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Łączną cenę brutto oferty
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

**5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Wykonawca w zaofertowanych cenach musi zawrzeć proporcjonalnie wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 % (najniższa cena)

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

**Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z zapisem art. 94 ust.1 lub 2.

#### **ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W ZAKRESIE:**

- a) **dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,**
- b) **dopuszczalna jest zmiana w zakresie producenta/ producentów asortymentu wskazanego w załączniku (cenniku) nr 1 do umowy, przy zachowaniu parametrów technicznych nie gorszych oraz cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku (cenniku)nr 1 do umowy,**
- c) **dopuszczalna jest zmiana umowy polegającej na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),**
- d) **dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez zamawiającego kwoty przeznaczonej na jej realizację.**

### 16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

**Załączniki:**

nr1 - oświadczenie z art. 22

nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

nr 3- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

nr 4 – wzór oferty

nr 5 – wzór umowy

nr 6- cennik -wzór

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 32/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 32/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 32/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\*dot. tylko osób fizycznych*

( pieczęć Wykonawcy )

**Załącznik nr 4**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**nr sprawy 32/2011**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

NIP:.....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Regon.....

**cena netto oferty**.....

**cena brutto oferty**.....

**Wykonawca udziela na żarówce 2 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia jej zamontowania** w pojeździe (odnotowanej w dokumentacji obsługi/naprawy pojazdu). Gwarancja obejmuje przepalenie żarnika żarówki i skutkuje wymianą żarówki na nową na koszt **Wykonawcy**.

**Warunki płatności** : przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... , dn. ....

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A (wzór)

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – go Listopada 37/59  
zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji–  
.....

przy kontrasygnacie  
Głównego Księgowego Wydziału Finansów KWP z s. w Radomiu-  
.....

a  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

1. ....

**§ 1**

1. **Zamawiający** kupuje a **Wykonawca** sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** własnym transportem i na swój koszt żarówki i akcesoria elektryczne do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu w rodzaju wyszczególnionym w załączniku nr ..... stanowiącym integralną część umowy do Stacji Obsługi Samochodów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu usytuowanych w :

- Radomiu, ul. Energetyków 14
- Płocku, ul. J. Kilińskiego 12
- Ostrołęce ul. Kościuszki 32
- Siedlcach ul. B. Prusa 18

lub do innego miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** znajdującego się na obszarze działania KWP zs. w Radomiu.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać żarówki i asesoria elektryczne fabrycznie nowe, nie używane, wolne od wad fizycznych, dobrej (gwarantowanej ) jakości, rok produkcji bieżący dla danego roku dostawy. Żarówki muszą być dopuszczone do stosowania zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, zabezpieczone w taki sposób aby nie mogło w czasie dostawy dojść do ich uszkodzenia.
3. **Wykonawca** udziela na żarówki 2 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia jej zamontowania w pojeździe (odnotowanej w dokumentacji obsługi/naprawy pojazdu). Gwarancja obejmuje przepalenie żarnika żarówki i skutkuje wymianą żarówki na nową na koszt **Wykonawcy**.
4. Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**. **Wykonawca** nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy **Zamawiający** dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Łączna wartość umowy wynosi ..... zł brutto.
6. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu przed dniem .....r. skutkować będzie zakończeniem realizacji niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zakup asortymentu następować będzie na podstawie pisemnego lub e-mailem zamówienia złożonego przez: Naczelnika Wydziału Transportu KWP z s. w Radomiu, Zastępcę Naczelnika Wydziału Transportu KWP zs. w Radomiu lub osoby przez niego upoważnionej w dostawach częściowych przez okres obowiązywania umowy, podając w zamówieniu rodzaj, ilość oraz miejsce dostawy asortymentu będącego przedmiotem dostawy częściowej.

2. Za datę złożenia zamówienia przez **Zamawiającego** uznaje się datę jego wysłania faksem lub e-mailem przez **Zamawiającego**.
3. Liczba dostaw, rodzaj i ilość asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr ..... będzie zależna od potrzeb warsztatowych **Zamawiającego**.
4. Dostawy, o których mowa w § 2 ust. 1 realizowane będą w terminie do:
  - a) jednego dnia roboczego (poniedziałek – piątek) gdy **Zamawiający** złoży zamówienie w danym dniu roboczym do godz. 14.00;
  - b) dwóch dni roboczych (poniedziałek-piątek) gdy odbiorca złoży zamówienie po godzinie 14.00 w danym dniu roboczym;
5. W przypadku konieczności dostarczenia przedmiotu umowy do innych miejsc wskazanych przez **Zamawiającego** zgodnie z § 1 ust. 1, termin dostawy wynosi 2 dni robocze od chwili złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**.
6. W imieniu **Wykonawcy**, zamówienie przyjmuje osoba:
  - dla SOT Radom: .....nr tel. ....nr faksu ..... e-mail ....
  - dla SOT Płock.....nr tel. ....nr faksu ..... e-mail.....
  - dla SOT Ostrołęka: .....nr tel. ....nr faksu..... e-mail .....
  - dla SOT Siedlce: ..... nr tel. .... nr faksu ..... e-mail.....
7. Ze strony **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcą** i składania zamówień wyznacza się:
  - dla SOT Radom: .....nr tel. .... nr faksu .....e-mail .....
  - dla SOT Płock: .....nr tel.....nr faksu ..... e-mail.....
  - dla SOT Ostrołęka: .....nr tel. ....nr faksu..... e-mail .....
  - dla SOT Siedlce: ..... nr tel.....nr faksu.....e-mail.....

### § 3

1. W razie stwierdzenia wad asortymentu, **Zamawiający** złoży stosowną reklamację na rozpatrzenie której **Wykonawca** ma 7 dni licząc od dnia jego poinformowania. Niezwłocznie po poinformowaniu **Wykonawcy** o złożonej reklamacji **Zamawiający** odeśle reklamowany przedmiot zamówienia do **Wykonawcy** na jego koszt.
2. W razie potwierdzenia istnienia wady w dostarczonym przedmiocie umowy, **Wykonawca** wymieni wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w ciągu 2 dni od daty potwierdzenia wady i dostarczy na własny koszt do **Zamawiającego**.
3. W imieniu **Wykonawcy** reklamację dotyczącą dostarczonego towaru będzie przejmował:  
..... tel. .... faks ..... e-mail .....

### § 4

Za dostawy, o których mowa w § 2 **Zamawiający** płacić będzie **Wykonawcy** na podstawie faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę** za każdą dostawę odrębnie, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT według cen podanych w załączniku nr .....

### § 5

**Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen jednostkowych brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku do umowy.

### § 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne w wysokości:
  - a) 10% wartości niezrealizowanej wartości umowy brutto, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** określonych w § 8 ust. 2,
  - b) 5% wartości niezrealizowanej umowy brutto, gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z przyczyn nie zawinionych przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotów zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za zamawianą dostawę za każdy dzień zwłoki.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto zareklamowanych przez **Zamawiającego** wadliwego asortymentu za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w §3 ust. 2.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenie kar umownych z faktur.

## § 7

Niezależnie od kar określonych w § 6 strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez drugą stronę postanowień umowy.

## § 8

1. **W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.**
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
  - a. **Wykonawca** dostarczy asortyment niezgodny z załącznikiem nr .... i z opisem § 1 ust. 2
  - b. **Wykonawca** 5 razy przekroczy termin dostawy określony w § 2 ust. 5
  - c. **Wykonawca** 5 razy przekroczy termin określony w § 3 ust. 1
  - d. **Wykonawca** 5 razy przekroczy termin określony w § 3 ust. 2w terminie 30 dni od stwierdzenia któregokolwiek z tych naruszeń.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku przejęcia Stacji Obsługi Transportu wymienionych w §1 ust. 1 przez Centrum Usług Logistycznych w terminie 30 dni od chwili powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.

## § 9

1. **Zamawiający** dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:
  - a) Dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia **Wykonawcy** przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
  - b) Dopuszczalna jest zmiana w zakresie producenta/producentów asortymentu wskazanego w załączniku nr .... do umowy, przy zachowaniu parametrów technicznych nie gorszych oraz cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku nr ... do umowy;
  - c) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych **Wykonawcy** bez zmian samego **Wykonawcy** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - d) Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez **Zamawiającego** kwoty przeznaczonej na jej realizację;
2. Zmiana umowy na wniosek **Wykonawcy** wymaga wykazania przez Wykonawcę okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

## § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....r.

## § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

## § 14

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. z czego 1 egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**