

**„ZATWIERDZAM”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Zakup i dostawa akumulatorów do samochodów służbowych Komendy Wojewódzkiej**  
**Policji z siedzibą w Radomiu**  
**NR SPRAWY 46/2011**

**1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. )

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych (nie używanych, nie regenerowanych, wolnych od wad fizycznych, gatunku 1 ) akumulatorów do samochodów służbowych Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

Miejscem dostawy filtrów będą Stacje Obsługi Transportu KWP z s. Radomiu w:

- Radomiu, ul. Energetyków 14,
- Płocku, ul. Kilińskiego 12,
- Ostrołęce, ul. Kościuszki 32,
- Siedlcach ul. B. Prusa 18

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innego adresu dostawy na obszarze działania Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu.

Dostawy będą odbywały się cyklicznie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, w zależności od potrzeb warsztatowych. Terminy dostaw określone zostały we wzorze umowy.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 31431000-6**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.**

**Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW**

**S. A. w celu przekazania przez PWPW S. A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego, na stronie [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl)**

**Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej określone zostały w punkcie 14 niniejszej SIWZ**

**Wymagania techniczne urządzeń informatycznych :**

- komputer klasy PC o min. parametrach :
- zegar 300 MHz,
- 64 MB RAM
- około 20 MB wolnej przestrzeni dyskowej,
- stały i stabilny dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 128 kbps,
- Windows 2000 lub XP
- Internet Explorer 6 lub 7
- bezpłatny aplet Java w najnowszej wersji
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 58154 w dniu 2011-03-30 oraz na stronie internetowej zamawiającego: [www.mazowiecka.policja.gov.pl](http://www.mazowiecka.policja.gov.pl) od dnia 2011-03-30**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w okresie 1 roku od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

##### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

**a)** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

**b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

## **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr **3 do siwz**)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy( zgodnego w treści z załącznikiem nr **4 do siwz** )

e ) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

## **III. GRUPA**

**f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

## **IV.GRUPA:**

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 5),

h) wypełniony i podpisany druk oferty ( wykaz asortymentowy ) ( **Załącznik nr 1**)

i ) oświadczenie o spełnianiu wymagań akumulatorów ( **załącznik Nr 6** )

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Paweł Skrzek tel. 048 345 32 19 Wydział Transportu KWP zs. w Radomiu.

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.  
**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Akumulatory do pojazdów służbowych „  
Nr sprawy 46/2011**

**NIE OTWIERAĆ przed 06.04.2011. godz. 11<sup>00</sup>”**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **06.04.2011 do godz. 10<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego zwrócone bez otwierania zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **06.04.2011** o godz. **11<sup>00</sup>** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. łączną cenę brutto oferty.
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w wykazie asortymentowym
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**cena brutto oferty -100 %**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

**Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.**

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

## **ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE NASTĘPUJĄCE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

- a ) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia
- b ) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia Wykonawcy na towar lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia
- c ) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty przeznaczonej na jej realizację

## **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

### **Załączniki:**

- nr 1 – opis przedmiotu zamówienia - oferta
- nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 5 – wzór umowy
- nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 46/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....

*(pieczęć firmy)*

.....

*(miejsowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 46/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....

*(pieczęć firmy)*

.....

*(miejsowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 46/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam\*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

***\*dot. tylko osób fizycznych***

## U M O W A (wzór)

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – go Listopada 37/59  
zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji–  
.....

przy kontrasygnacie  
Głównego Księgowego Wydziału Finansów KWP z s. w Radomiu-  
.....

a  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

1. ....

### § 1

1. **Zamawiający** kupuje a **Wykonawca** sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i na swój koszt akumulatory do pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu w rodzaju wyszczególnionym w załączniku nr ..... stanowiącym integralną część umowy do Stacji Obsługi Samochodów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu usytuowanych w :

- Radomiu, ul. Energetyków 14
- Płocku, ul. J. Kilińskiego 12
- Ostrołęce ul. Kościuszki 32
- Siedlcach ul. B. Prusa 18

lub do innego miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** znajdującego się na obszarze działania KWP zs. w Radomiu.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać akumulatory fabrycznie nowe, nie używane, nie regenerowane, wolne od wad fizycznych, gatunku 1.
3. **Wykonawca** udziela na dostarczone akumulatory ..... miesięcznej gwarancji (min. 24 miesięcy) licząc od dnia zamontowania ich w pojeździe (co zostanie odnotowane w dokumentacji obsługi/naprawy pojazdu) , jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku gdy gwarancja **Wykonawcy** będzie dłuższa niż gwarancja producenta, **Zamawiający** przyjmie za obowiązującą gwarancję udzieloną przez **Wykonawcę**.
4. Ilość zamawianych akumulatorów będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**. **Wykonawca** nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy **Zamawiający** dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Łączna wartość umowy wynosi ..... zł brutto.
6. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu przed dniem ..... r. skutkować będzie zakończeniem realizacji niniejszej umowy.

### § 2

1. Zakup akumulatorów następować będzie na podstawie pisemnego lub e-mailem zamówienia złożonego przez: Naczelnika Wydziału Transportu KWP z s. w Radomiu, Zastępcę Naczelnika Wydziału Transportu KWP zs. w Radomiu lub osoby przez niego upoważnionej w dostawach częściowych przez okres obowiązywania umowy, podając w zamówieniu rodzaj, ilość oraz miejsce dostawy akumulatorów będących przedmiotem dostawy częściowej.
2. Za datę złożenia zamówienia przez **Zamawiającego** uznaje się datę jego wysłania faksem lub e-mailem przez **Zamawiającego**.
3. Liczba dostaw, rodzaj i ilość akumulatorów wyszczególnionych w załączniku nr ..... będzie zależna od potrzeb warsztatowych **Zamawiającego**.
4. Dostawy, o których mowa w § 2 ust. 1 realizowane będą w terminie do:

- a) jednego dnia roboczego (poniedziałek – piątek) gdy **Zamawiający** złoży zamówienie w danym dniu roboczym do godz. 14.00;
- b) dwóch dni roboczych (poniedziałek-piątek) gdy odbiorca złoży zamówienie po godzinie 14.00 w danym dniu roboczym;
5. W przypadku konieczności dostarczenia akumulatorów do innych miejsc wskazanych przez **Zamawiającego** zgodnie z § 1 ust. 1, termin dostawy wynosi 2 dni robocze od chwili złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**.
6. W imieniu **Wykonawcy**, zamówienie przyjmuje osoba:
- dla SOT Radom: .....nr tel. ....nr faksu ..... e-mail .....
  - dla SOT Płock.....nr tel. ....nr faksu ..... e-mail.....
  - dla SOT Ostrołęka: .....nr tel. ....nr faksu..... e-mail .....
  - dla SOT Siedlce: ..... nr tel. .... nr faksu ..... e-mail.....
7. Ze strony **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcą** i składania zamówień wyznacza się:
- dla SOT Radom: .....nr tel. .... nr faksu .....e-mail .....
  - dla SOT Płock: .....nr tel.....nr faksu ..... e-mail.....
  - dla SOT Ostrołęka: .....nr tel. ....nr faksu..... e-mail .....
  - dla SOT Siedlce: ..... nr tel.....nr faksu.....e-mail.....

### § 3

1. W razie stwierdzenia wad akumulatorów, **Zamawiający** złoży stosowną reklamację na rozpatrzenie której **Wykonawca** ma 7 dni licząc od dnia jego poinformowania. Niezwłocznie po poinformowaniu **Wykonawcy** o złożonej reklamacji **Zamawiający** odeśle reklamowany przedmiot zamówienia do **Wykonawcy** na jego koszt.
2. W razie potwierdzenia istnienia wady w dostarczonym przedmiocie umowy, **Wykonawca** wymieni wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w ciągu 2 dni od daty potwierdzenia wady i dostarczy na własny koszt do **Zamawiającego**.
3. W imieniu **Wykonawcy** reklamację dotyczącą dostarczonego towaru będzie przejmował:  
..... tel. .... faks ..... e-mail .....

### § 4

Za dostawy, o których mowa w § 2 **Zamawiający** płacić będzie **Wykonawcy** na podstawie faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę** za każdą dostawę odrębnie, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT według cen podanych w załączniku nr .....

### § 5

**Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen jednostkowych brutto w PLN odpowiednio do rodzaju akumulatorów wskazanych w załączniku do umowy.

### § 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne w wysokości:
- a) 10% wartości niezrealizowanej wartości umowy brutto, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** określonych w § 8 ust. 2,
  - b) 5% wartości niezrealizowanej umowy brutto, gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z przyczyn nie zawinionych przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotów zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za zamawianą dostawę za każdy dzień zwłoki.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto zareklamowanych przez **Zamawiającego** wadliwych akumulatorów za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w §3 ust. 2.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenie kar umownych z faktur.

### § 7

Niezależnie od kar określonych w § 6 strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez drugą stronę postanowień umowy.

### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
  - a. **Wykonawca** dostarczy asortyment niezgodny z załącznikiem nr .... i z opisem § 1 ust. 2
  - b. **Wykonawca** 5 razy przekroczy termin dostawy określony w § 2 ust. 5
  - c. **Wykonawca** 5 razy przekroczy termin określony w § 3 ust. 1
  - d. **Wykonawca** 5 razy przekroczy termin określony w § 3 ust. 2w terminie 30 dni od stwierdzenia któregokolwiek z tych naruszeń.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku przejęcia Stacji Obsługi Transportu wymienionych w §1 ust. 1 przez Centrum Usług Logistycznych w terminie 30 dni od chwili powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.

#### **§ 9**

1. **Zamawiający** dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:
  - a) Dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia **Wykonawcy** przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
  - b) Dopuszczalna jest zmiana w zakresie producenta/producentów akumulatora wskazanego w załączniku nr .... do umowy, przy zachowaniu parametrów technicznych nie gorszych oraz cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku nr ... do umowy;
  - c) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych **Wykonawcy** bez zmian samego **Wykonawcy** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - d) Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez **Zamawiającego** kwoty przeznaczonej na jej realizację;
2. Zmiana umowy na wniosek **Wykonawcy** wymaga wykazania przez Wykonawcę okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

#### **§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....f.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

#### **§ 14**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. z czego 1 egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(miejsowość, data)

## **OŚWIADCZENIE**

.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczamy, iż oferowane przez nas akumulatory zawarte w załączniku nr ... spełniają wszystkie określone przez Zamawiającego wymagania odnośnie minimalnej pojemności, minimalnego prądu rozruchu, oraz posiadają min. 2 letni okres gwarancji. Użytkowanie ich w pojazdach wyposażonych w sygnalizację uprzywilejowania w ruchu drogowym (dźwiękową i świetlną) oraz w urządzeniach łączności radiowej nie będzie powodować utraty ani ograniczenia okresu ich gwarancji.

.....  
(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)