

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn :

„Wykonanie adaptacji dokumentacji budowlano wykonawczej budynku nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Płocku przy ul. Kilińskiego 12 wraz zapleczem szkoleniowo – warsztatowym

NR SPRAWY 70/2011

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie adaptacji dokumentacji budowlano wykonawczej budynku nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Płocku przy ul. Kilińskiego 12 wraz zapleczem szkoleniowo – warsztatowym

w oparciu o projekt istniejący oraz założenia do projektowania Zamawiającego, stanowiące załączniki Nr 7 i 8.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 71220000-6

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S. A. w celu przekazania przez PWPW S. A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego, na stronie www.ppp.pwpw.pl

Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej określone zostały w punkcie 14 niniejszej SIWZ

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych :

- komputer klasy PC o min. parametrach :
- zegar 300 MHz,
- 64 MB RAM
- około 20 MB wolnej przestrzeni dyskowej,
- stały i stabilny dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 128 kbps,
- Windows 2000 lub XP
- Internet Explorer 6 lub 7
- bezpłatny aplet Java w najnowszej wersji
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie te części zamówienia.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazane zostało do BZP w dniu 2011-04-22

Nr 123109 oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 2011-04-22

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji – 4,5 miesiąca od daty zawarcia umowy

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnymi zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

C) Wykazu osób, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 8 do SIWZ, które będą uczestniczyć w pracach projektowych – dotyczy :

- architektoniczne
- specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń
- instalacji elektrycznych
- instalacji sanitarnych

wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

d) wykaz wykonanych prac projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (z uwzględnieniem strzelnicy policyjnej), z podaniem ich wartości, dat wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że te prace zostały wykonane należycie - referencje Wśród wykazanych prac musi być co najmniej jedna o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000, 00 zł brutto

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

E) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 200.000,00 zł

II. GRUPA

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

f) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

g) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

h) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5–8](#) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5–8](#) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w grupie II A

Punkt 1)

w pkt g), h), i), k) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Punkt 2)

w pkt j) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4–8](#) ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dot. wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający **żąda** następujących dokumentów:

i) oryginał dowodu wniesienia wadium

III. GRUPA

h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

j) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 4),

k) wypełniony druk oferty (wzór stanowi załącznik Nr 5)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą mailową na adres leszekjaczynski@wp.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na **żądanie** drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne –
Branża budowlana – Marcin Widerski – tel. 048 345 – 21 - 68
Branża elektryczna i sanitarna– Krzysztof Połuszny, Wiesław Mandrecki – tel. 048 345 – 23 – 66

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

2.500 złotych

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – 49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

Zwrot wadium nastąpi na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W
RADOMIU.
RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Wykonanie adaptacji dokumentacji budowlano wykonawczej budynku
nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Płocku przy ul. Kilińskiego 12
wraz zapleczem szkoleniowo – warsztatowym

NR SPRAWY 70/2011

NIE OTWIERAĆ przed 29.04.2011r. godz. 14⁰⁰
Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom,
ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia
29.04.2011 do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi
Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na
wniesienie odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.04.2011 o godz.
14⁰⁰ w budynku KWP – II piętro sala 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Cenę łączną brutto
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena oferty (brutto) – 100% (najniższa cena)

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 lub 2

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Załączniki:

- nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 4 – wzór umowy
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – wykaz osób – wzór

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 70/2011

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, **ż**e spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób **łącznie** niniejsze **o**świadczenie winna wypełnić **każda** z tych osób - oddzielnie*

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 70/2011

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsce, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 70/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**dot. tylko osób fizycznych*

PROJEKT U M O W Y Nr / 2011
o wykonanie dokumentacji technicznej

W dniu pomiędzy:
SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu, Radom
ul. 11 Listopada 37/59, reprezentowaną przez :
- podinsp. Tomasza Kowalczyka - Z-cę Mazowieckiego
Komendanta
Wojewódzkiej Policji

przy kontrasygnacie:

- kom. Anny Cichockiej - p.o. Głównej Księgowej, Naczelnika
Wydziału Finansów KWP z siedzibą w
Radomiu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej „Projektantem”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty
Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego nr sprawy ZP-...../2011, strony zawarły umowę o
następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do opracowania adaptacji dokumentacji budowlano wykonawczej budynku nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Płocku przy ul. Kilińskiego 12 wraz zapleczem szkoleniowo – warsztatowym
w oparciu o:
 - istniejący kompletny pełnobrażowy projekt budowlany innej jednostki KMP,
 - programu inwestycyjnego pn. „Budowa zespołu budynków biurowo-administracyjnego i szkolno-gospodarczego dla potrzeb KMP w Płocku przy ul. Kilińskiego 12 wraz z niezbędną infrastrukturą „
2. W skład pełnobrażowego projektu budowlanego wchodzi:
 - 1) Mapy do celów projektowych;
 - 2) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, o ile w trakcie realizacji inwestycji staną się one niezbędne;
 - 3) Charakterystyka energetyczna budynków;
 - 4) Projekty budowlane niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, projekty techniczno wykonawcze z uwzględnieniem szczegółów zastosowanych rozwiązań: projekty zagospodarowania terenu, w tym również projekty drogowe, projekt zjazdu z terenu działki, projekt organizacji ruchu i odtworzenia nawierzchni dla robót wykonywanych w pasach drogowych, architektoniczne wraz z opracowaniem kolorystyki obiektów, konstrukcyjno-budowlane, projekt konstrukcyjny masztu antenowego, projekty instalacji wod-kan., co, instalacji elektrycznych, teletechnicznych, informatycznych wraz z niezbędnymi przyłączami, w przypadku konieczności opracowanie projektów drenażu budynków;
 - 6) Część przedmiarowa i kosztorysowa obejmująca:

- a) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389)
 - b) szczegółowe przedmiary robót i kosztorysy ofertowe;
- 7) Specyfikacja technicznych warunków wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 8) Informacje BIOZ,
3. Projekty budowlane winny spełniać warunki zawarte w:
- 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz.U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 2) Wytycznych Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
4. Projekty winny zawierać uzgodnienia:
- 1) niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, o których mowa w art. 33 i 34 Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i innych obowiązujących przepisów, normatywów i aktualnych norm,
 - 2) z Państwowym Inspektorem Sanitarnym MSWiA na obszarze województwa mazowieckiego w Warszawie ul. Wołoska 137.

§ 2.

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) Komplet dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 w wersji papierowej w 3 egz. (słownie egzemplarzy: trzy) wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę.
- 2) Komplet dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie PDF - 2 egz. (słownie egzemplarzy: dwa).
- 3) Oświadczenie Projektanta, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami prawnymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 3.

- 1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć komplet dokumentacji projektowej w ciągu licząc od daty zawarcia umowy.
- 2. Strony umowy, dopuszczają przesunięcie terminu zakończenia przedmiotu umowy, w przypadkach:
 - 1. niedotrzymania przez Zamawiającego terminów o których mowa w § 5
 - 2. przekroczenia terminów /wynikających z prawa/ przez organy, z którymi dokonywane będą uzgodnienia, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 4.

1. Projektant zobowiązuje w przypadku powierzenia części prac projektowych innym podmiotom do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
2. Projektant zobowiązuje się w przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej przez te podmioty dokumentacji.

§ 5.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Projektantowi, dokumenty do wykonania prac projektowych, w tym:

- warunki przyłączy(oryginalne),

nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Projektant otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie złotych:) tj. brutto zł (słownie złotych:).
2. Strony zgodnie postanawiają, że za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wysokości 80% po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania rachunku.
3. Pozostałe 20% zostanie uregulowane w ciągu 30 dni po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto Projektanta.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony i podpisany nie później niż po upływie 14 dni od daty złożenia przedmiotu umowy, ze względu na czynności sprawdzające, do których prawo zastrzega sobie Zamawiający.
6. Strony postanawiają, że jeśli w toku wykonywania prac projektowych zajdzie konieczność wykonania prac nie ujętych w niniejszej umowie, Projektant wykona je po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w trybie i na warunkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku takiej konieczności dodatkowe wynagrodzenie zostanie uzgodnione przez strony, o ile konieczność wykonania prac nie wynika z winy Projektanta.

§ 7.

1. Strony ustalają, że wszelkie koszty związane z opracowaniem, sprawdzeniem dokumentacji budowlano-wykonawczej, uzgodnieniami oraz dostarczeniem dokumentacji Zamawiającemu ponosi Projektant.

2. Strony ustalają, że miejscem dostarczenia i przekazania-przejęcia przedmiotu umowy tj. kompletnej i uzgodnionej dokumentacji wymienionej w § 2, będzie siedziba Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59.

§ 8.

1. Do kierowania pracami projektowymi z ramienia Projektanta upoważniony jest:

.....
...

2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:

.....
....

§ 9.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia kar umownych Projektantowi:

- a) za odstąpienie od umowy przez Projektanta lub przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,

- 2) Projektant zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6. ust. 1. za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w § 3 ust.1,

- b) za zwłokę w usunięciu wad pracy projektowej stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie realizacji, na podstawie projektu budowlano-wykonawczego, robót budowlano-montażowych - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Projektanta z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Projektant, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

3. Jeżeli w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie opracowanej przez Projektanta dokumentacji stwierdzone zostaną wady, Projektant zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w

terminie obustronnie uzgodnionym lecz nie dłuższym niż 5 dni licząc od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

4. Jeżeli w trakcie realizacji robót, wykonywanych na podstawie opracowanej przez Projektanta dokumentacji budowlano-wykonawczej, stwierdzone zostaną wady, które Projektant nie usunie w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt Projektanta. W takim przypadku nie będzie wymagana zgoda Projektanta.
5. W przypadku zaistnienia kar określonych w niniejszym paragrafie ust. 2 pkt 2), ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Projektanta.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10.

Strony ustalają, że jeżeli opóźnienie zakończenia i przekazania Zamawiającemu kompletnej i uzgodnionej dokumentacji, o której mowa w § 1 przekroczy 30 dni, licząc od terminu określonego w § 3 ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 11.

Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do danego opracowania oraz wszystkich egzemplarzy tych opracowań, w celu realizacji projektu KMP w Płocku i wyraża zgodę na:

- 1) zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki xero, publikacje elektroniczne stanowiące część SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) udostępnienie projektu osobom trzecim, w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,
- 3) udostępnienie jako materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych.

Zamawiający może dokonywać w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd. jednak wymagana jest w ww. przypadkach akceptacja Projektanta.

§ 12.

Projektant zobowiązuje się ;

1. do konsultacji technicznych z Zamawiającym na etapie opracowywania przedmiotu umowy .
2. do pełnienia nadzoru autorskiego nad pracami wykonywanymi na podstawie dokumentacji określonej w § 1.
3. Zakres nadzoru autorskiego Projektant obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2003, Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)
4. Dodatkowo, w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Projektant zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- 1) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 2) udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
 - 3) udziału w próbach instalacji i rozruchach,
 - 4) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - 5) uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego.
5. do udzielenia wszelkich wyjaśnień do dokumentacji na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w terminie do 2-ch dni od daty przekazania przez Zamawiającego pytań, uwag i zastrzeżeń.

§ 13.

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14.

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie dokumentacji Projektant zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Projektanta roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie ma Kodeks cywilny.

§ 16.

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wynikać z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta.

Załączniki:

Nr 1 – oferta wykonawcy wraz z jej postanowieniami

Z A M A W I A J A C Y :

P R O J E K T A N T :

Sprawa nr 70/2011

Oferta wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr . tel / fax

.....

mail

dla : Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu

Wykonanie adaptacji dokumentacji budowlano wykonawczej budynku
nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Płocku przy ul. Kilińskiego 12
wraz zapleczem szkoleniowo – warsztatowym

Wartość oferty : netto zł

VAT zł

brutto zł

Termin realizacji zamówienia (podany w miesiącach licząc od daty podpisania umowy)

.....

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych z ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert .
3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz terminie ustalonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
4. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące dokumenty :

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnymi zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

C) Wykazu osób, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 8 do SIWZ, które będą uczestniczyć w kierowaniu robotami budowlanymi – dotyczy :

- specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń
- instalacji elektrycznych
- instalacji sanitarnych

wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

d) wykaz wykonanych prac projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu, że te prace zostały wykonane należyście - referencje Wśród wykazanych prac musi być co najmniej jedna o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000, 00 zł brutto

Do Wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

E) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 200.000,00 zł

II. GRUPA

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

f) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

g) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

h) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

i) oryginał dowodu wniesienia wadium

III. GRUPA

h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

j) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 4),

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania firmy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wykonanie adaptacji dokumentacji budowlano wykonawczej budynku nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Płocku przy ul. Kilińskiego 12 wraz zapleczem szkoleniowo – warsztatowym

– numer sprawy 70/2011

L.p.	Imię i nazwisko	Określenie kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

....., dn.....

oświadczam, że wymienione powyżej osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)