

**„ZATWIERDZAM”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Na wykonywanie usługi mycia pojazdów służbowych eksploatowanych w jednostkach**  
**podległych KWP zs. w Radomiu**  
**NR SPRAWY 110/2011**

**1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. )

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotów świadczących usługi mycia pojazdów służbowych dla jednostek Policji podległych tut. KWP.

1. Zakres czynności obejmujących usługę mycia pojazdów:

- mycie wstępne,
- mycie zasadnicze z dodatkiem środka myjącego,
- mycie kół pojazdu,
- osuszenie pojazdu,

2. Rodzaje pojazdów dla których świadczone będą usługi mycia:

- motocykle,
- samochody osobowe,
- samochody typu „furgon”
- samochody osobowe – terenowe

**Dla niżej wymienionych jednostek Policji :**

KPP Białobrzegi (**Zadanie nr 1**), KPP Ciechanów (**zadanie nr 2**), KPP Grójec (**zadanie nr 3**), KPP Łosice (**Zadanie nr 4**), KPP Lipsko (**zadanie nr 5**), KPP Maków Mazowiecki (**zadanie nr 6**), KMP Płock + SPPP Płock + KWP zs. w Radomiu (**zadanie nr 7**), KPP Przasnysz (**zadanie nr 8**), KPP Zwoleń (**zadanie nr 9**), KPP Szydłowiec (**zadanie nr 10**), KPP Węgrów (**zadanie nr 11**), KPP Wyszaków (**Zadanie nr 12**), KPP Żuromin (**zadanie nr 13**), KPP Żyrardów (**Zadanie nr 14**), KMP Siedlce + KWP zs. w Radomiu (**zadanie nr 15**),

KPP Gostynin (**zadanie nr 16**), KPP Sierpc (**zadanie nr 17**), KPP Mława (**Zadanie nr 18**), KMP Ostrołęka + KWP zs. w Radomiu (**Zadanie nr 19**), KPP Przysucha (**Zadanie nr 20**), KPP Sokołów Podlaski (**Zadanie nr 21**), KPP Pułtusk (**Zadanie nr 22**), KPP Płońsk (**Zadanie nr 23**), KPP Sochaczew (**Zadanie nr 24**), KPP Ostrów Maz. (**Zadanie nr 25**).

**Miejsce wykonywania usługi musi znajdować się w granicach administracyjnych miasta, w którym położona jest jednostka Policji.**

Myjnia Wykonawcy musi umożliwić bezusterkowe mycie pojazdów wyposażonych w lampy zespolone i w oznakowaniu policyjnym.  
Wykonawca musi zapewnić świadczenie usługi mycia pojazdów służbowych poza kolejnością w godzinach 8 – 18.  
kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 50112300-6

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 156555 w dniu 2011-06-03 oraz na stronie internetowej zamawiającego: [www.mazowiecka.policja.gov.pl](http://www.mazowiecka.policja.gov.pl) od dnia 2011-06-03

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

##### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

**a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)**

**b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

## **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)**

**d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy( zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz )**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

## **III. GRUPA**

**f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

## **IV.GRUPA:**

**g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 4),**

**h) wypełniony i podpisany druk oferty na Zadanie, na które Wykonawca składa ofertę (wzór stanowi załącznik Nr 5 )**

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

## **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Paweł Skrzek tel. 048 345 32 19 Wydział Transportu KWP zs. w Radomiu.

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na usługi mycia pojazdów „  
Nr sprawy 110/2011  
ZADANIE Nr .....

NIE OTWIERAĆ przed 10.06.2011r. godz. 11<sup>00</sup>

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## 12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **10.06.2011 do godz. 10<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego **zwrócone bez otwierania** zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dni **10.06.2011** o godz. **11<sup>00</sup>** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Łączną cenę brutto oferty.
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

- b) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Kryteria oceny – cena 100% w tym:

- Mycie motocykli – waga 5 %,
  - Mycie samochodów osobowych – waga 80 %
  - Mycie samochodów typu „furgon” – waga 10 %
  - Mycie samochodu osobowo – terenowego -5 %,
- Liczba przyznanych punktów będzie obliczana wg wzoru:

$$a = \frac{\text{Najniższa cena brutto za mycie motocykla z ofert złożonych na dane zadanie}}{\text{Cena brutto za mycie motocykla badanej oferty}} \times 100 \times 5 \%$$

$$b = \frac{\text{Najniższa cena brutto za mycie samochodu osobowego z ofert złożonych na dane zadanie}}{\text{Cena brutto za mycie samochodu osobowego badanej oferty}} \times 100 \times 80 \%$$

$$c = \frac{\text{Najniższa cena brutto za mycie samochodu typu „furgon” z ofert złożonych na dane zadanie}}{\text{Cena brutto za mycie samochodu typu „furgon” badanej oferty}} \times 100 \times 10 \%$$

$$d = \frac{\text{Najniższa cena brutto za mycie samochodu osobowo - terenowego z ofert złożonych na dane zadanie}}{\text{Cena brutto za mycie samochodu osobowo – terenowego badanej oferty}} \times 100 \times 5 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę, Wykonawca uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów stanowiącą sumę pozycji a,b,c i d.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a.

**ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

## **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom , uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

### **Załączniki:**

nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4

nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2

nr 4 – wzór umowy

nr 5 – druk oferty

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 110/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 110/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 110/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam\*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\*dot. tylko osób fizycznych**

## Umowa (wzór)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11-Listopada 37/59  
26 – 600 Radom, reprezentowaną przez:

Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji –

mł. insp. Tomasza Kowalczyka

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z s. w

Radomiu - .....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Firmą: .....

.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**

### §1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonywania usług mycia zewnętrznego nadwozi samochodów służbowych, zgodnie z ofertą przetargową z dnia ..... stanowiącą załącznik nr .. do niniejszej umowy.
2. Usługi objęte niniejszą umową świadczone będą dla potrzeb ..... oraz innych pojazdów KWP zs. w Radomiu w godzinach od ..... do .....
3. Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na czas określony od dnia ..... do dnia .....
4. **Zamawiający** na realizację przedmiotowej umowy przeznaczył kwotę ..... zł brutto.

### §2

1. Stawki za mycie pojazdów zgodnie z ofertą cenową z dnia ..... są następujące:
  - Samochody osobowe - .....zł brutto za sztukę,
  - Samochody typu furgon - ..... zł brutto za sztukę,
  - Samochody osobowo – terenowe ..... zł brutto za sztukę,
  - Motocykle - ..... zł brutto za sztukę,
2. Ceny podane w ust. 1 niniejszego paragrafu są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Umowa wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wyczerpania kwoty wymienionej w § 1 ust. 4.
4. **Wykonawca** wykonywać będzie usługi na podstawie pisemnych oryginalnych zleceń wystawionych przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** wykonywać będzie mycie nadwozi obejmujące następujące czynności: mycie wstępne, mycie zasadnicze z dodatkiem środków myjących, mycie kół i osuszenie pojazdu.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usług mycia pojazdów służbowych poza kolejnością.

### §3

1. **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za wykonane usługi na podstawie wystawionej przez niego raz w miesiącu faktury VAT i dołączonego do niej zestawienia zleceń (wzór określa załącznik nr ...) oraz zleceń wystawionych przez **Zamawiającego**.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z zestawieniem oraz kompletem zleceń.

#### §4

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania usług w zakresie mycia pojazdów wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody **Zamawiającego**.
2. Za wszelkie uszkodzenia pojazdu wynikłe z winy **Wykonawcy** w trakcie mycia pojazdu odpowiada **Wykonawca** w wysokości pełnych kosztów jego naprawy w warsztacie posiadającym autoryzację producenta danej marki na wykonywanie stosownych napraw.

#### §5

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w realizacji przedmiotowej umowy **Zamawiający** może rozwiązać umowę niezwłocznie po zaistnieniu tego faktu ze skutkiem natychmiastowym.

#### §6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §7

Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### §8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- kserokopia oferty **Wykonawcy**,
- zestawienie zleceń

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Oferta Wykonawcy**

**Na wykonywanie usługi mycia pojazdów służbowych KWP zs. w Radomiu – numer sprawy 110/2011**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

.....

Zadanie Nr ..... ( numer Zadania i nazwa Jednostki Policji )

Niniejszym oferuję za wykonanie usługi mycia pojazdów :

- motocykla ..... złotych brutto
- samochodu osobowego ..... złotych brutto
- samochodu typu „ furgon „ ..... złotych brutto
- samochodu osobowo – terenowego ..... złotych brutto

.....  
( pieczęć i podpis Wykonawcy )