

Radom, 16.08.2011

Egz. Poj.

WYKONAWCY

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę druków i formularzy resortowych dla potrzeb jednostek KWP zs w Radomiu – Nr Sprawy 134/2011

**Wyjaśnienia na pytania Wykonawcy
w trybie art. 38 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**

Komenda Wojewódzka Policji zs w Radomiu, jako Zamawiający w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z otrzymanymi w dniu 12.08.2011 r. od Wykonawców n/w pytaniami wyjaśnia zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych :

Pytanie nr 1

W kolumnie „cena jednostkowa za j.m.” – zgodnie ze specyfikacją należy podać cenę za 1 szt zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Powstaje problem, ponieważ ceny jednostkowe druków (zwłaszcza w mniejszych formatach) wyliczone w oparciu o rachunek ekonomiczny wyrażają się wielkością zawierającą ułamki groszy. Wymóg zaokrąglenia ceny jednostkowej do dwóch miejsc po przecinku, czyli do pełnych groszy, pociąga za sobą konieczność stosowania zaokrągleń sięgających kilkudziesięciu procent. Np. jeżeli cena 1 szt druku wyliczona w oparciu o koszty produkcji wynosi 1.45 grosza (0,0145 zł) to uwzględniając wymóg zaokrąglenia ceny jednostkowej do pełnych groszy możemy za taką etykietę podać cenę albo 1 gr albo 2 gr. Zaniżenie ceny do 1 gr oznaczałoby zejście poniżej kosztów produkcji i podanie ceny dumpingowej, zaś zawiżenie do 2 gr byłoby nieracjonalne i niekorzystne dla Zamawiającego.

Prosimy o wyrażenie zgody na to, aby jako jednostkę miary dla której podawana jest cena stosować 100 szt lub też aby podać cenę jednostkową netto za j.m. (szt.) do czterech miejsc po przecinku zaokrąglając wartość netto i wartość brutto w pozycji do dwóch miejsc po przecinku.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na podawanie ceny jednostkowej netto za sztukę druku z dokładnością do 4 miejsc o przecinku, natomiast ceny podawane w kolumnach „Wartość netto” oraz „Wartość brutto ogółem”, muszą być podawane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Pytanie nr 2

Proszę o sprecyzowanie zapisu dotyczącego ilości zapotrzebowania w formularzu cenowym Załącznik Nr 1 do SIWZ w zakresie:

- formatu druku – poz. 348

- ilość kart (książka, blok) – poz. 158, 343, 344, 348, 349, 394-397
- rodzaj materiału – poz. 158, 342-349
- jednostka miary – poz. 348
- rodzaj oprawy – poz. 342-349
- opis teczki – poz. 158, 393.

Brak tej informacji uniemożliwia dokonanie rzetelnej wyceny oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający podaje sprecyzowane zapisy dotyczące postaci wydawniczej, druku i materiału do wykonania n/w pozycji:

Poz. 158 – ks/100, formatu A4, druk 2-stronny, offset 80 g, oprawa twarda;

Poz. 343 - bl/100, formatu A5, druk 2-stronny, offset 80 g, papier;

Poz. 344 - bl/100, formatu A4, druk 2-stronny, offset 80 g, papier;

Poz. 345 - bl/100, formatu A4, druk 2-stronny, offset 80 g, papier;

Poz. 346 - bl/100, formatu A5, druk 2-stronny, offset 80 g, papier;

Poz. 348 – szt. Formatu A4, druk 1-stronny, offset 80g. karton;

Poz. 349 – zt/32, formatu A4, druk 2-stronny, offset 80 g, papier;

Poz. 392 – teczka formatu B4, druk 2-stronny, offset 80g, karton 250 g, kredowany bigowanie;

Poz. 393 - teczka formatu B4, druk 2-stronny, offset 80g, karton 250 g, kredowany bigowanie;

Poz. 394 - ks/100, formatu A4, druk 2-stronny, offset 80 g, oprawa twarda;

Poz. 395 - ks/100, formatu A4, druk 2-stronny, offset 80 g, oprawa twarda;

Poz. 396 - ks/100, formatu A4, druk 2-stronny, offset 80 g, oprawa twarda;

Poz. 397 - ks/100, formatu A4, druk 2-stronny, offset 80 g, oprawa twarda;

Opis postaci wydawniczej wszystkich książek znajduje się w załączniku nr 2. Akta osobowe pracownika policji poz. 393 mają postać teczki, takiej samej jak akta osobowe funkcjonariusza poz. 392 (opis techniczny wprowadzony do SIWZ modyfikacją).

Jednocześnie Zamawiający dokonuje, na podstawie art. 38 ust. 4, modyfikacji treści SIWZ o następującej treści:

W punkcie 14 SIWZ

Było:

c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Jest:

c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem cen jednostkowych podawanych w zał. Nr 1 (Wykaz asortymentowo – ilościowy).

Ponadto do załącznika nr 2 opis techniczny wymaganych druków i formularzy resortowych dodany zostaje opis techniczny Ke – 10 „Akta osobowe” /kolor zielony/ - w załączeniu.

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP z siedzibą w Radomiu

mgr Leszek Jaczyński

OPIS TECHNICZNY

1. Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120 g/m² pokrytym lakierem UV. Wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze zielonym wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5 cm. Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym.
2. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu).
3. Przegródki (3 sztuki) o wymiarach 22 x 33 cm wykonane są z kartonu koloru białego o gramaturze 220 g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki.
4. Grzbiet okładki wykonany z płótna (kanafas w kolorze zielonym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki /pkt 5 p.pkt a,b,c/.
5. Skrzydełka (3 sztuki) wykonane z tego samego kartonu co i przegródki (zagięte w podwójny karton w skrzydełku), posiadają cztery dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1 cm od krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów.
 - a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy „objętość” pierwszego rozdziału /1 cm/
 - b) drugie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy „objętość” drugiego rozdziału /1 cm/
 - c) Trzecie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy „objętość” trzeciego rozdziału /1 cm/
6. Format teczki – 22 x 31 cm
7. Blaszki i wąsy /6 kompletów/ stanowią komplet do wpinania dokumentów.