

**„ZATWIERDZAM”**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie drogi wewnętrznej na terenie Komendy Powiatowej Policji w Ciechanowie,  
ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25**

**NR SPRAWY 146/2011**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony  
**Podstawa prawna:**  
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 )

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie drogi wewnętrznej na terenie Komendy Powiatowej Policji w  
Ciechanowie, ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25**

w oparciu o **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót ( Załącznik Nr 6 )** oraz  
**przedmiary robót ( Załącznik Nr 7 )**

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 45233220-7**

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z  
zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c  
ustawy Pzp.**

**Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej  
wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.**

**Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW**

**S. A. w celu przekazania przez PWPW S. A. drogą elektroniczną bezpłatnych  
instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu  
aukcyjnego, na stronie [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl)**

**Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej  
określone zostały w punkcie 14 niniejszej SIWZ**

**Wymagania techniczne urządzeń informatycznych :**

- komputer klasy PC o min. parametrach :
- zegar 300 MHz,
- 64 MB RAM
- około 20 MB wolnej przestrzeni dyskowej,
- stały i stabilny dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 128 kbps,
- Windows 2000 lub XP
- Internet Explorer 6 lub 7
- bezpłatny aplet Java w najnowszej wersji
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego

**3.4 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp do 10 % wartości zamówienia.**

**3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**

**W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie te części zamówienia.**

**Ogłoszenie o zamówieniu przekazane zostało do BZP w dniu 2011-08-16**

**Nr 219557 oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 2011-08-16**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji – 1 miesiąc od daty przekazania placu budowy**

##### **4.1 WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

**Zgodnie z zapisami zawartymi w propozycji umowy.**

**Wymagany okres gwarancji nie krótszy niż 7 lat**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

##### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

**a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)**

**b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

**C ) Wykaz osób, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 8 do SIWZ, które będą uczestniczyć w kierowaniu robotami budowlanymi – dotyczy :**

- kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku zmian osobowych pracowników Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego z załączeniem aktualnego wykazu.

## II. GRUPA

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( **zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz** )

e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz** )

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

g) oryginał dowodu wniesienia wadium

## III. GRUPA

**h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

## IV. GRUPA:

i) parafowany wzór umowy (**wzór stanowi załącznik nr 4**),

j) kosztorysy ofertowe

k) wypełniony druk oferty (**wzór stanowi załącznik Nr 5** )

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą mailową na adres [leszekjaczynski@wp.pl](mailto:leszekjaczynski@wp.pl)

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński tel. 0 48 345 31 03 Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne –  
Branża budowlana – Marcin Widerski – tel. 048 345 – 21-68

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

**3.000 złotych**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm. )

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

**Zwrot wadium nastąpi na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

pieniądzu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Zwrot zabezpieczenia w przypadku wniesienia przelewem :**

- a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**Wykonanie drogi wewnętrznej na terenie Komendy Powiatowej Policji w Ciechanowie,  
ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25**

**NR SPRAWY 146/2011**

**NIE OTWIERAĆ przed 31.08.2011r. godz. 12<sup>00</sup>”**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **31.08.2011 do godz. 10<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **31.08.2011** o godz. **12<sup>00</sup>** w budynku KWP – II piętro sala 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Cenę łączną brutto
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

### **Opis sposobu obliczania ceny:**

#### **Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Określenia łącznej wartości za przedmiot zamówienia netto i brutto .
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. Załączenia kosztorysów ofertowych z wyszczególnieniem zryczałtowanych cen jednostkowych netto wraz z narzutami, zgodnych z przedmiarami robót (*podstawa, opis, ilość pozycji, krotność, jednostki miary i ilość jednostek*).
4. W cenach jednostkowych oferty winien zostać ujęty pełny zryczałtowany koszt robót niezbędnych do wykonania danej jednostki przedmiaru tj.: wartość robocizny i pracy sprzętu z narzutami, materiałów podstawowych i pomocniczych z kosztem zakupu i zysk kalkulacyjny. Ponadto w kosztach ogólnych należy uwzględnić czynności, prace i koszty, o których mowa w projekcie umowy, związane m.in. z:

- ubezpieczeniem z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a także od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników Wykonawcy,
  - wykonaniem i utrzymaniem na koszt własny zaplecza budowy, w tym pomieszczenia biurowe, magazynowe i składowiska itp.,
  - w przypadku udostępnienia przez **Zamawiającego** poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy, do pokrycia ich kosztów w trakcie realizacji zadania wg wskazań urządzeń pomiarowych, zamontowanych na koszt własny, w przypadku braku możliwości zamontowania liczników poboru wody i energii elektrycznej w dniu wprowadzenia na plac budowy zostanie określony ryczałt,
  - ponoszeniem kosztów związanych z próbami, sprawdzeniami i badaniami przewidzianymi Prawem Budowlanym, niezbędnymi do prawidłowego prowadzenia budowy i przekazania obiektów w użytkowanie,
  - wykonaniem oznakowań i zabezpieczeń na czas budowy oraz do bieżącego utrzymania tego oznakowania i jego likwidacji po zakończeniu robót,
  - utrzymaniem bezpieczeństwa, porządku, p.poż. i BHP na terenie budowy.
5. W przypadku stosowania norm własnych do wyceny jednostkowej pozycji przedmiarowych, musi być zachowany zakres rzeczowy wykonania wynikający z przedmiaru robót.
6. Podanie stawki roboczogodziny i wysokości narzutów do robocizny, materiałów i pracy sprzętu, przyjętych do sporządzenia kosztorysów ofertowych.

#### **Dodatkowe informacje:**

- .1 W przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych (*nie ujętych w ofercie*) roboty te rozliczane będą zgodnie z zasadami określonymi w § 4 propozycji umowy.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu umownego w przypadku :
- z powodu siły wyższej,
  - wprowadzenia robót dodatkowych i zamiennych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,
  - okoliczności, których nie można było przewidzieć.
  - udokumentowanych przestoju w realizacji przedmiotu umowy, nie wynikających z winy Wykonawcy, strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o czas trwania przestoju.
3. Dopuszcza się wprowadzenie robót:
- dodatkowych koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia,
  - zamiennych korzystnych dla zamawiającego lub koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

#### **Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:**

**- cena oferty (brutto) – 100% (najniższa cena)**

#### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 lub 2

#### **Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:**

1. W przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych (*nie ujętych w ofercie*) roboty te rozliczane będą zgodnie z zasadami określonymi w § 4 propozycji umowy.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu umownego w przypadku :
  - z powodu siły wyższej,
  - wprowadzenia robót dodatkowych i zamiennych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,
  - okoliczności, których nie można było przewidzieć.
  - udokumentowanych przestoju w realizacji przedmiotu umowy, nie wynikających z winy Wykonawcy, strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o czas trwania przestoju.
3. Dopuszcza się wprowadzenie robót:
  - dodatkowych koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia,
  - zamiennych korzystnych dla zamawiającego lub koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

#### **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

##### **Załączniki:**

- nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 4 – wzór umowy
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- nr 7 – przedmiary robót
- nr 8 – wykaz osób – wzór
- nr 9 – oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej



**Załącznik Nr 1**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 146/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....

*(pieczęć firmy)*

.....

*(miejsowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 146/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

*(pieczęć firmy)*

.....

*(miejsowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 146/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam\*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

***\*dot. tylko osób fizycznych***

Sprawa nr 146/2011

## Oferta wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr tel/fax .....

mail .....

dla : Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu

### Wykonanie drogi wewnętrznej na terenie Komendy Powiatowej Policji w Ciechanowie, ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25

Wartość oferty : **netto** ..... zł

**VAT** .....

-----

**brutto** ..... zł

Termin realizacji zamówienia ( podany w miesiącach licząc od daty podpisania umowy )

.....

Okres gwarancji i rękojmi .....

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych z ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert .
3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz terminie ustalonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
4. **Do niniejszej oferty załączamy wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące dokumenty :**  
**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( **zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz** )

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnymi zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

**C )** Wykaz osób, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 8 do SIWZ, które będą uczestniczyć w kierowaniu robotami budowlanymi – dotyczy :

- kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

**wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**W przypadku zmian osobowych pracowników Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego z załączeniem aktualnego wykazu.**

**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( **zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz** )

e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz** )

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

g) oryginał dowodu wniesienia wadium

**h) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

#### **IV.GRUPA:**

i) parafowany wzór umowy

j) kosztorysy ofertowe

.....  
( podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania firmy )

## **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Wykonanie drogi wewnętrznej na terenie Komendy Powiatowej Policji w Ciechanowie, ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25**

– numer sprawy 146/2011

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Określenie kwalifikacji zawodowych</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę)</b>
<b>1.</b>						
<b>2.</b>						
<b>3.</b>						
<b>4.</b>						
<b>5.</b>						

....., dn.....

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

.....  
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)