



**Sekcja Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu**



26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 156/2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonywanie napraw i kalibracji oraz powierzanie do wzorcowania urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco-Sensor IV będących w użytkowaniu jednostek policji podległych KWP zs w Radomiu
Nr Sprawy 156/2011

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywania napraw i kalibracji oraz powierzanie przeprowadzania wzorcowania urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco-sensor IV będących w użytkowaniu jednostek podległych KWP zs w Radomiu.

Przedmiotem postępowania są usługi serwisowe na urządzenia do badania zawartości alkoholu w wytycznym powietrzu typu Alco-Sensor IV w ilości 223 w wersji z drukarkami – 221 szt. oraz w wersji bez drukarek – 2 szt. dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu oraz podległych jej komend policji.

Usługi wykonywane będą systematycznie po zakończeniu ważności świadectwa wzorcowania oraz w przypadku wystąpienia awarii. Wykonawca będzie informował bezpośrednich użytkowników (KMP, KPP i KWP) o zbliżającym się terminie przeprowadzenia okresowego wzorcowania sprzętu – telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.

Sprzęt wskazany przez Zamawiającego do przeprowadzenia naprawy lub wzorcowania będzie odbierany zawsze na koszt Wykonawcy. Odbiór sprzętu do naprawy lub wzorcowania powinien nastąpić nie później niż 3 dni robocze po wygaśnięciu ważności świadectwa wzorcowania, lecz nie wcześniej niż 3 dni przed tym terminem.

Do każdego urządzenia oddanego do okresowego wzorcowania użytkownik dołączy książkę przyrządu, celem dokonania przez osobę uprawnioną wpisu o przeprowadzonym wzorcowaniu.

Przed dokonaniem naprawy urządzenia, które wymaga wymiany części zamiennej (z wyjątkiem baterii, akumulatora, kasy barwiącej lub rolki papierowej do drukarki) Wykonawca ma obowiązek sporządzić wycenę naprawy i przekazać ją pisemnie w terminie 2 dni od dnia odbioru urządzenia (dopuszcza się drogę faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do akceptacji Wydziału GMT KWP zs w Radomiu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podjętej decyzji.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie 8 dni roboczych:

a) w przypadku kalibracji i wzorcowania licząc od dnia potwierdzenia otrzymania sprzętu przez Wykonawcę

b) w przypadku naprawy, kalibracji i wzorcowania – licząc od dnia wyrażenia zgody na dokonanie naprawy przez Wydział GMT KWP zs w Radomiu

Wykonawca dokona wpisu w książce serwisowej o dokonanie wymianie komórki pomiarowej (sensora).

Do każdego urządzenia Wykonawca dołączy świadectwo wzorcowania wydane zgodnie z ustawą Prawo o miarach i przepisami wykonawczymi.

Po zakończeniu procesu naprawy lub wzorcowania, Wykonawca na swój koszt odeśle urządzenia do bezpośrednich użytkowników, wysyłając wraz z urządzeniem świadectwo wzorcowania, protokół serwisowy oraz fakturę VAT zawierającą koszty przesyłki urządzenia w obie strony.

Zamawiający żąda wypełnienia wszystkich pozycji w Załączniku 1. W przypadku niewypełnienia którejkolwiek pozycji w Załączniku Nr 1- oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający wymaga, aby świadectwo wzorcowania na wykonane wzorcowanie każdego typu urządzenia było ważne 6 miesięcy od dnia wzorcowania.

Wysokość gwarancji na wykonaną naprawę danego urządzenia musi wynosić minimum 6 miesięcy natomiast na wymienione części i podzespoły w urządzeniach ma wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu serwisowego.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 50410000-2

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 237487 w dniu 06.09.2011 r. oraz na stronie internetowej zamawiającego:

<http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> od dnia 06.09. 2011 r.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

3.4.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od daty zawarcia umowy przez okres 18 miesięcy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III. GRUPA

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

g) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5)

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

h) Wypełniony wykaz (Załącznik Nr 1 we wszystkich pozycjach i podpisany przez osobę upoważnioną)

i) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, drogą elektroniczną

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu,

adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu Tel. 48/345-30-03
2. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Świerczyńska tel. Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu Tel. 48/ 345-20-14, e-mail: agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl
3. Sprawy techniczne
– Sprawy techniczne – Mariusz Prygiel – Wydział GMT KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM
POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na usługi wykonywania napraw i kalibracji oraz przekazywanie do wzorcowania urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu będących w użytkowaniu jednostek policji podległych KWP zs w Radomiu”

Nr Sprawy 156/2011

NIE OTWIERAĆ przed 14.09.2011 r. godz. 10³⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **14.09. 2011 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.09.2011r.** o godz. **10³⁰** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi wynikać z wypełnionych załączników SIWZ na konkretne zadanie, na które wykonawca składa ofertę. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy załącznika. Wszystkie pozycje w załączniku muszą być wypełnione. Wypełniony załącznik do oferowanego zadania musi być załączony do oferty. Cenę oferty na dane zadanie stanowi suma wartości wszystkich pozycji w ramach danego załącznika. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena łączna oferty brutto -100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena złożonych ofert dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

A. ogółem cena jednostkowa brutto na usługę podstawową – 60%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na usługę podstawową}}{\text{Oferowana cena brutto na usługę podstawową badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

B. cena jednostkowa brutto ogółem kosztów wzorcowania – 30%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ogółem kosztów wzorcowania}}{\text{Oferowana cena jednostkowa brutto ogółem kosztów wzorcowania badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

C. ogółem cena jednostkowa brutto na materiały eksploatacyjne – 10%

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena jednostkowa brutto ogółem na materiały eksploatacyjne}}{\text{Oferowana cena jednostkowa brutto ogółem na materiały eksploatacyjne badanej oferty}} \times 100 \times 10\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy na dane zadanie, który po przeliczeniu wszystkich kryteriów uzyska największą łączną ilość punktów (A+B+C).

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

Nr 1 - Wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 - oświadczenie z art. 22

Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

Nr 5 – wzór oferty

Nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 1

Wykonywanie napraw i kalibracji oraz przekazywanie do wzorcowania Akredytowanemu Laboratorium posiadającemu aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub Okręgowemu Urzędowi Miar urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco-Sensor IV w ilości 223 szt. będących w użytkowaniu jednostek policji podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu

A/ usługa podstawowa mająca na celu przygotowanie do wzorcowania jednego urządzenia

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (ilość urządzeń x 3 usługi x cena jednostkowa)
1	2	3	4.
1	Serwis i kalibracja (zawiera przygotowanie urządzenia do wzorcowania)		

B/ koszty wzorcowania

Lp	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (ilość urządzeń x 3 usługi x cena jednostkowa)
1.	Wzorcowanie		

C/ materiały eksploatacyjne

Lp.	Nazwa elementu	cena jednostkowa brutto (koszt wymiany + koszt materiału)	Wartość ogólna (ilość urządzeń x 3 usługi x cena jednostkowa)
1	2	3	4.
1	Gwarancja techniczna		
2.	Akumulator (4 ogniwa) – drukarka DP1012		
3.	Rolka papierowa DP 1012		
4.	Kaseta barwiąca – drukarka DP 1012		
5.	Akumulator 9V NiMH – Alco-Sensor IV		
OGÓLEM CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO			

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert z cenami określonymi w tysięcznych częściach złotego.

Wszystkie ceny muszą być podane do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Do porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie wartość z poz. A, B i C

.....
podpis czytelny i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu firmy

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 156/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 156/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 156/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

**Druk Ofert Wykonawcy
nr sprawy 156/2011**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

Regon.....

Wartość łączna oferty (A+B+C) : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Okres gwarancji na wykonaną naprawę urządzenia -miesiące.

Okres gwarancji na wymienione części miesiące.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnymi zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 6),

i) wypełniony we wszystkich pozycjach i podpisany przez osobę upoważnioną
Załącznik Nr 1.

..... , **dn.**

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr _____/2011 (projekt)

Zawarta dniaroku zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,

ul. 11-Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

- mł. insp. Tomasz Kowalczyk – Zastępca Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów

KWP z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

Wpisanym w dniu do KRS pod numeremw dniu

wo numerze REGON

.....

reprezentowanym przez:

Zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy są usługi serwisowe na urządzenia do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco-Sensor IV w ilości 223 szt. w tym w wersji z drukarkami – 221 szt. oraz w wersji bez drukarek – 2 szt. dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu oraz podległych jej komend policji.
3. Zmniejszenie lub zwiększenie przez Zamawiającego ilości urządzeń wymienionych w § 1 pkt.2 nie będzie powodować konieczności wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy
4. W ramach umowy zagwarantowane są usługi dotyczące naprawy, przeglądów technicznych, kalibracji oraz wzorcowania na podstawie otrzymanego zlecenia którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen na asortyment określony w załączniku nr 2 do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

W przypadku konieczności użycia do naprawy urządzenia, części nie wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, stosuje się ceny według aktualnego cennika Wykonawcy.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane usługi serwisowe oraz usługę wzorcowania odrębnie dla każdej z Komend Miejskich, Powiatowych i KWP zs. w Radomiu i prześle ją razem ze sprzętem do bezpośredniego użytkownika tego sprzętu.

6. Dla każdego serwisowanego urządzenia Wykonawca wystawi protokół serwisowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół będzie załączony do faktury VAT.

§ 2

1. Wykonawca będzie informował bezpośrednich użytkowników (KMP, KPP i KWP) o zbliżającym się terminie przeprowadzenia okresowego wzorcowania sprzętu – telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
2. Sprzęt wskazany przez Zamawiającego do przeprowadzenia naprawy lub wzorcowania będzie odbierany zawsze na koszt Wykonawcy.
3. Odbiór sprzętu do naprawy lub wzorcowania powinien nastąpić nie później niż 3 dni robocze po wygaśnięciu ważności świadectwa wzorcowania, lecz nie wcześniej niż 3 dni przed tym terminem.
4. Do każdego urządzenia oddanego do okresowego wzorcowania użytkownik dołączy książkę przyrządu, celem dokonania przez uprawnioną osobę wpisu o przeprowadzonym wzorcowaniu.
5. Przed dokonaniem naprawy urządzenia które wymaga wymiany części zamiennej (z wyjątkiem baterii, akumulatora, kasety barwiącej lub rolki papierowej do drukarki) Wykonawca ma obowiązek sporządzić wycenę naprawy i przekazać ją pisemnie w terminie 2 dni od dnia odbioru urządzenia (dopuszcza się drogę faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do akceptacji Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podjętej decyzji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie 8 dni roboczych,
 - a/ w przypadku kalibracji i wzorcowania – licząc od dnia potwierdzenia otrzymania sprzętu przez Wykonawcę.
 - b/ w przypadku naprawy, kalibracji i wzorcowania – licząc od dnia wyrażenia zgody na dokonanie naprawy przez Wydział GMT KWP zs. w Radomiu.
7. Wykonawca dokona wpisu w książce serwisowej o dokonanej wymianie komórki pomiarowej (sensora)
8. Do każdego urządzenia Wykonawca dołączy świadectwo wzorcowania wydane zgodnie z ustawą Prawo o miarach i przepisami wykonawczymi.
9. Po zakończeniu procesu naprawy lub wzorcowania, Wykonawca na swój koszt odeśle urządzenia do bezpośrednich użytkowników, wysyłając wraz z urządzeniem świadectwo wzorcowania, protokół serwisowy oraz fakturę VAT zawierającą koszty przesyłki urządzenia w obie strony.

§ 3

1. O konieczności wykonania naprawy urządzenia posiadającego ważne wzorcowanie Zamawiający informuje Wykonawcę telefonicznie na nr
2. Zgłoszenia awarii urządzeń przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od do pod numerem telefonu celem określenia rodzaju uszkodzenia sprzętu. Koszt wysyłki sprzętu w obie strony ponosi Wykonawca.
3. Przed dokonaniem naprawy urządzenia Wykonawca ma obowiązek sporządzić wycenę naprawy i przekazać ją pisemnie w terminie 2 dni od dnia odbioru urządzenia (dopuszcza się drogę faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do akceptacji Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podjętej decyzji. Po uzyskaniu zgody na wykonanie naprawy Wykonawca wykona naprawę w terminie 5 dni od daty uzyskania zgody.
4. W przypadku nie otrzymania zgody od Zamawiającego na wykonanie naprawy, Wykonawca odeśle urządzenie do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu. W tym przypadku Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych kosztów, w tym również kosztów przesyłki urządzenia w obie strony.
5. W przypadku awarii sprzętu będącego na gwarancji po dokonanej naprawie przez Wykonawcę z ważnym wzorcowaniem, Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy gwarancyjnej urządzenia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania sprzętu. Wykonawca odbiera i zwraca sprzęt do Zamawiającego na własny koszt.
6. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu naprawy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego / sprawnego z ważnym wzorcowaniem / o tych samych parametrach technicznych na czas trwania naprawy.
7. Gwarancja na przegląd techniczny i wykonaną naprawę wynosi 6 miesięcy, a gwarancja na wymienione części wynosi 12 miesięcy. Gwarancja na przegląd techniczny i wykonane naprawy udzielona zostaje odpłatnie według ceny wskazanej w załączniku nr 2, natomiast gwarancja na części zamienne udzielona zostaje nieodpłatnie. Gwarancje liczone będą od dnia przyjęcia sprzętu przez bezpośredniego użytkownika.
8. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca mimo wcześniej przeprowadzonej usługi (przeglądu, wymiany części, naprawy) nie przywrócił pierwotnej sprawności sprzętu, Zamawiającemu przysługuje bezpłatna reklamacja.
9. Reklamacje użytkownicy (KMP, KPP, KWP) składają na adres :
Wykonawcy tj. tel., fax oraz powiadamiają Wydział GMT KWP zs. w Radomiu za pośrednictwem faksu na nr 0 48 345 25 57
10. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w wyznaczonym wyżej terminie uważa się za jej uznanie.
11. Wykonanie reklamacji nastąpi poprzez wymianę wadliwego elementu na nowy w terminie do 5 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 4

1. Maksymalna wartość zamówienia na kalibrację, wzorcowanie oraz naprawy wynosi:zł (słownie: złotych brutto) w tym podatek VAT 23 % Wartość została określona na podstawie kwoty wynikającej ze złożonej oferty.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1.

3. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, skutkować będzie wygaśnięciem niniejszej umowy.

§ 5

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi w terminach podanych w § 2 ust. 6 oraz § 3 ust. 3 i 5 umowy Zamawiający nalicza Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości usługi nie wykonanej w terminie. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie, z zastosowaniem § 5 ust. 4 umowy.
2. Nienależyte wykonanie usługi traktowane będzie jako niewykonanie w terminie. Zamawiający może w takiej sytuacji naliczyć karę umowną na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Zamawiający może potrącić należności wynikająca z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku o którym mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury z konta KWP zs. w Radomiu na konto Wykonawcy:
Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 9

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór zlecenia naprawy, kalibracji, wzorcowania

Załącznik nr 2 – cennik na usługi serwisowe, części i materiały eksploatacyjne

Załącznik nr 3 – wzór protokołu serwisowego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR

Miejscowość, dnia

.....

Egz. nr

.....

.....

.....

ZLECENIE

Zgodnie z umową nr z dnia się wykonanie przeglądu technicznego*,
naprawy*, wzorcowania*, dla KMP (KPP) w urządzenia typu

.....

Lp.	Typ, model urządzenia	Nr fabryczny	Stwierdzone usterki	Uwagi

*niepotrzebne skreślić

.....

/podpis i pieczętka (Komendanta)/

PROTOKÓŁ SERWISOWY – WZÓR

Zlecenie nr do umowy nr z dnia

I. Przyjęcie dnia na koszt Wykonawcy

Nadawca:

.....
.....

Odebrał(a):

(czytelny podpis przyjmującego)

Uwagi do przyjętej przesyłki:

.....
.....
.....

Zawartość:

.....
.....
.....

II Serwis / wzorcowanie (odrębnie dla każdego urządzenia)

Użytkownik:

Płatnik: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-ego Listopada 37/59 26-600
Radom

Serwisant: Data serwisu

Typ urządzenia Nr seryjny urządzenia Rok produkcji urządzenia
.....

Sprawdzono:

Wykonano:

Wymienione części:

Uwagi serwisu: