

„ZATWIERDZAM”

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dostawa druków i formularzy resortowych  
dla potrzeb jednostek KWP zs w Radomiu  
**Nr Sprawy 162/2011**

### **1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Seksja Zamówień Publicznych  
**fax (048) 345-20-02**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759 )

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków i formularzy resortowych, których symbol i ilości zawiera załącznik nr 1, a także zgodnie z opisem technicznym wybranych druków i formularzy resortowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

Dostawy formularzy następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, do KWP zs w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 oraz do 28 jednostek Policji KWP zs w Radomiu wskazanych w zamówieniu. Wykaz tych jednostek oraz ich adresy zawiera Załącznik Nr 3.

Formularze wykonywane będą sukcesywnie partiami, w zależności od potrzeb, w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Częstotliwość dostaw: dostawy częściowe w zależności od potrzeb.

Formularze mają być dostarczane w standardowych opakowaniach, odpowiadającym właściwości towaru i użytego środka transportu z zaznaczeniem symboli i ilości zawartych formularzy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 22900000-9**

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 287076 w dniu 14.09.2011 oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> od dnia 14.09.2011 r.**

**3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach poszczególnych Zadań – Zadanie Nr 1 oraz Zadanie Nr 2 (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*)

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

**3.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej na Zadanie Nr 1.**

Zamawiający, w **Zadaniu Nr 1**, przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja odbywać się będzie na stronie [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl).

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej określone zostały w punkcie 14 niniejszej SIWZ.

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC o min. Parametrach:
- zegar 300 MHz
- 64 MB RAM
- około 20 MB wolnej przestrzeni dyskowej,
- stały i stabilny dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 128 kbps,
- Windows 2000 lub XP
- Internet Explorer 6 lub 7,
- bezpłatny aplet Java w najnowszej wersji,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

**UWAGA!** Wykonawca, w którego imieniu w aukcji elektronicznej będzie brała osoba dysponująca ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego zobowiązany jest do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania Wykonawcy (do składania ofert w aukcji elektronicznej), jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.

W przypadku łącznego reprezentowania Wykonawcy przez dwie (lub więcej) osoby, osoba dysponująca ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego zobowiązana jest przedstawić pełnomocnictwo do jednoosobowego reprezentowania Wykonawcy do składania ofert w toku akcji elektronicznej.

Powyższe pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć i przesłać przed aukcją wraz z FORMULARZEM WYKONAWCY. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki zastosowania

aukcji elektronicznej określone w art. 91a ust. 1, formularz ten zostanie przesłany wszystkim Wykonawcom, których oferty nie będą podlegały odrzuceniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zakończonej aukcji zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazu asortymentowo-ilościowego obrazującego zmianę ceny łącznej Zadania Nr 1 dokonanej w aukcji, w cenach jednostkowych.

### **3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

**a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)**

**b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.**

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów**

**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

### **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do**

siwz)

**d)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w **stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz )  
**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

*W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w GRUPIE II pkt. d) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.*

### **III. GRUPA**

**e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

### **IV. GRUPA:**

**f)** druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 7)

Wypełnić w tej części tj. Zadanie 1 lub/oraz 2, na które Wykonawca składa ofertę. Pozostałą część ewentualnie skreślić.

**UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy**

**g)** wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz asortymentowo-ilościowy na Zadanie, na które Zamawiający składa ofertę (Zadanie Nr 1 lub/i Zadanie Nr 2)

**h)** parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 8),

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

#### **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy:

**agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl**

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Leszek Jaczyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,

2. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Świerczyńska tel. Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, Tel. 48/ 345-20-14, e-mail:

agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl

3. Sprawy techniczne – Witold Sochaj Wydział GMT KWP z s. w Radomiu, Tel. 48/345-29-58

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ**

**POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**26-600 RADOM**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**  
**ul. 11-go Listopada 37/59**  
**26-600 Radom**  
**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

„Oferta na dostawę druków i formularzy resortowych dla potrzeb jednostek  
KWP zs w Radomiu”  
**Nr Sprawy 162/2011**  
**NIE OTWIERAĆ przed 26.09.2011r. godz. 10<sup>30</sup>”**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **26.09.2011 r.** do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **26.09.2011 r.** o godz. **10<sup>30</sup>** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na poszczególne Zadania.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych Zadań, na które Wykonawca składa ofertę

d. Warunki płatności.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z ewentualnym wyłączeniem cen jednostkowych (szt.).  
Cenę jednostkową za j.m. (szt.) w wykazie asortymentowo-ilościowym Wykonawca **może** podać do czterech miejsc po przecinku, jednakże w pozycji wartość netto i wartość brutto ogółem należy zaokrąglić cenę do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

##### **cena brutto-100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród złożonych ofert w ramach danego Zadania (Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 2) zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego w tym Zadaniu.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

**Zamawiający dokona wyboru, jako najkorzystniejszej, w ramach poszczególnego ZADANIA tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych Zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni- jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

#### **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

##### **Załączniki:**

- Nr 1– Wykaz asortymentowo-ilościowy
- Nr 2 – Opis techniczny wymaganych druków i formularzy resortowych
- Nr 3 – Wykaz jednostek garnizonu mazowieckiego
- Nr 4 - oświadczenie z art. 22
- Nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 6- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- Nr 7 – wzór oferty
- Nr 8 – wzór umowy



## ZAŁĄCZNIK NR 1

Zadanie Nr 1

Lp.	Nazwa Formularza	Symbol	blok/ sztuka/książka/zeszyt/kpl	Format	Druk 1-str/ 2- str	Materiał	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto ogółem
1	Protokół przyjęcia ustnej skargi o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego	<b>Ms- 2</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>7</b>			
2	Pismo przewodnie do protokołu przyjęcia ustnej skargi	<b>Ms- 3</b>	b\100	A6	1	OFFSET 80g	<b>8</b>			
3	Postanowienie o wszczęciu dochodzenia	<b>Ms- 4</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>22</b>			
4	Postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa/dochodzenia	<b>Ms- 5</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>10</b>			
5	Protokół oględzin /miejsca, rzeczy, osoby/	<b>Ms- 6</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>7830</b>			
6	Protokół oględzin /miejsca, rzeczy/	<b>Ms- 6/1</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>214</b>			
7	Protokół zewnętrznych oględzin zwłok na miejscu ich znalezienia	<b>Ms- 7</b>	sztuki	A2	2	OFFSET 80g	<b>440</b>			

9	Protokół oględzin pojazdu jednośladowego	<b>Ms- 8/1</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>1840</b>			
10	Szkic miejsca wypadku drogowego	<b>Ms- 9</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>48</b>			
11	Postanowienie o podjęciu na nowo dochodzenia umorzonego i wpisanego do rejestru przestępstw	<b>Ms- 10</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>7</b>			
12	Postanowienie w przedmiocie dowodów rzeczowych	<b>Ms- 11</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>15</b>			
13	Sprawozdanie z przeprowadzonych badań krwi/moczu/	<b>Ms- 12</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>28</b>			
14	Wezwanie stawiennictwa	<b>Ms- 13</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>250</b>			
15	Potwierdzenie odbioru	<b>Ms- 13a</b>	sztuki	A6	2	KARTON 200g	<b>7190</b>			
16	Protokół przesłuchania świadka/biegłego	<b>Ms- 14</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>20000</b>			
17	Przedłużacz do Ms- 14 i Ms- 26	<b>Ms- 14/26</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>1345</b>			
18	Rachunek kosztów stawiennictwa świadka	<b>Ms- 15</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>108</b>			
19	Protokół przeszukania	<b>Ms- 17</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>5000</b>			
20	Spis i opis rzeczy c.d. Ms- 17, Ms-18, Ms- 19	<b>Ms- 17a/18a/19a/</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>150</b>			
21	Przedłużacz do Ms- 17 i Ms- 18	<b>Ms- 17/18/19</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>150</b>			
22	Protokół przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów	<b>Ms- 18</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>3655</b>			
23	Protokół zatrzymania rzeczy	<b>Ms- 19</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>4000</b>			

24	Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego	<b>Ms- 20</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>110</b>			
25	c. d. Ms- 20	<b>Ms- 20a</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>106</b>			
26	c. d. Ms- 20	<b>Ms- 20b</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>107</b>			
27	c.d. Ms- 20	<b>Ms- 20c</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>106</b>			
28	Protokół oddania rzeczy na przechowanie	<b>Ms- 21</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>97</b>			
29	c. d. Ms- 21 Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie	<b>Ms- 21a</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>95</b>			
30	Wniosek o zatwierdzenie przeszukania/zatrzymania	<b>Ms- 23</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>4</b>			
31	Deklaracja depozytowa	<b>Ms- 24</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>4</b>			
32	Postanowienie o przedstawieniu zarzutów/ o uzupełnieniu zarzutów/ o zmianie zarzutów/	<b>Ms- 25</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>27</b>			
33	Protokół przesłuchania podejrzanego	<b>Ms- 26</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>6190</b>			
34	Protokół okazania osoby/ wizerunku/ rzeczy	<b>Ms- 27</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>3400</b>			
35	Protokół konfrontacji	<b>Ms- 28</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>990</b>			
36	Postanowienie o skierowanie sprawy do instytucji lub osoby godnej zaufania w celu przeprowadzenia postępowania mediacyjnego	<b>Ms- 29</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>2</b>			
37	Zawiadomienie o wszczęciu śledztwa/dochożenia	<b>Ms- 30</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>36</b>			
38	Pismo do mediatora	<b>Ms- 31</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>2</b>			

39	Zawiadomienie stron o skierowaniu dochodzenia do postępowania mediacyjnego	<b>Ms- 32</b>	b\100	A6	1	OFFSET 80g	<b>2</b>			
40	Postanowienie o umorzeniu dochodzenie i wpisaniu sprawy do rejestru przestępstw	<b>Ms- 33</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>15</b>			
41	Protokół użycia testeru narkotykowego	<b>Ms- 34</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>88</b>			
42	Zapytanie o udzielenie informacji o osobie	<b>Ms- 35</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>84</b>			
43	Wniosek o zastosowanie, zmianę, uchylenie lub przedłużenie środka zapobiegawczego	<b>Ms- 36</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>22</b>			
44	Nakaz osadzania, przekazania, zwolnienia	<b>Ms-37</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>100</b>			
45	Nakaz wydania	<b>Ms- 38</b>	b\100	A6	1	OFFSET 80g	<b>100</b>			
46	Postanowienie o dopuszczenie dowodu z opinii biegłego	<b>Ms- 39</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>5</b>			
47	Rachunek kosztów biegłego	<b>Ms- 40</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>12</b>			
48	Zawiadomienie stron o terminie dokonywania czynności	<b>Ms- 41</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>66</b>			
49	Postanowienie o oddalenie wniosku dowodowego	<b>Ms- 42</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>17</b>			
50	Protokół zaznajomienia podejrzanego z materiałami śledztwa/dochodzenia	<b>Ms- 43</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>17</b>			
51	Postanowienie o zamknięciu śledztwa/dochodzenia	<b>Ms- 44</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>8</b>			
52	Akt oskarżenia	<b>Ms- 45</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>151</b>			
53	Załącznik do aktu oskarżenia	<b>Ms- 45/1</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>2</b>			

54	Postanowienie o umorzeniu śledztwa/dochodzenia	<b>Ms- 46</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>8</b>			
55	Załącznik do PKT22 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie (dokument/pojazd)	<b>Ms- 47</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>4</b>			
56	Przegląd akt	<b>Ms- 48</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>500</b>			
57	Informacja o rejestracjach załącznik do MS- 49 i Ms- 49a	<b>Ms- 49/1</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>1500</b>			
58	Rejestr czynności sprawdzających i odmów wszczęcia postępowania	<b>Ms- 50</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g; op.tw.	<b>43</b>			
59	Wykaz dowodów rzeczowych	<b>Ms- 51</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>46</b>			
60	Wykaz dowodów rzeczowych przedłużacz do MS- 51	<b>Ms- 51a</b>	bl/100	A4	2	OFFSET 80g	<b>23</b>			
61	Księga dowodów rzeczowych	<b>Ms- 52</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g; op.tw.	<b>18</b>			
62	Rejestr śledztw i dochodzeń	<b>Ms- 53</b>	ks/200	A3	2	OFFSET 80g; op.tw.	<b>26</b>			
63	Rejestr sledztw i dochodzeń	<b>Ms- 53a</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g; op.tw.	<b>144</b>			
64	Karta nadzoru	<b>Ms- 54</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>149</b>			
65	Karta kontrolna sprawy	<b>Ms- 55</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>132</b>			
66	Załącznik do PKT22 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie (dzieło sztuki/rzecz inna)	<b>Ms- 56</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>51</b>			
67	Załącznik do PKT35 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie	<b>Ms- 57</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>51</b>			

68	Zestawienie wydatków w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym przez policję	<b>Ms- 58</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>110</b>			
69	Protokół oględzin miejsca wypadku drogowego	<b>Ms- 60</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>3355</b>			
70	Załącznik do Ms- 60	<b>Ms- 61</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>14</b>			
71	Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka osoby zawiadamiającej	<b>Ms- 62</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>10000</b>			
72	Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach i obowiązkach	<b>Ms- 63</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>10000</b>			
73	Pouczenie podejrzanego o prawach i obowiązkach	<b>Ms- 64</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>308</b>			
74	Protokół zatrzymania osoby	<b>Ms- 66/ Mp- 40</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>330</b>			
75	Metryczka śladu/przedmiotu	<b>Ms- 67</b>	sztuki	B6	1	KARTON 200g	<b>5390</b>			
76	Protokół pobrania materiału porównawczego – śladu zapachowego człowieka	<b>Ms- 72</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>15</b>			
77	Protokół przyjęcia wniosku o ściganie/ cofnięcia wniosku o ściganie	<b>Ms- 74</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>21</b>			
78	Protokół eksperymentu procesowego	<b>Ms- 75</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>495</b>			
79	Postanowienie o zawieszeniu śledztwa/dochodzenia	<b>Ms- 76</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>9</b>			
80	Zawiadomienie podejrzanego i obrońcy o terminie końcowego zaznajomienia z materiałami	<b>Ms- 78</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>13</b>			

81	Uzasadnienie postanowienia o przedstawieniu zarzutów/ uzupełnieniu zarzutów/ zmianie zarzutów	<b>Ms- 79</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>3</b>			
82	Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego	<b>Ms- 80</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>12</b>			
83	Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego	<b>Ms- 81</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>21</b>			
84	Protokół przesłuchania nieletniego sprawcy czynu karalnego	<b>Ms- 82</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>1414</b>			
85	Pouczenie nieletniego sprawcy czynu karalnego o uprawnieniach i obowiązkach	<b>Ms- 82/1</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>40</b>			
86	Protokół pobrania wymazu ze śluzówki policzków	<b>Ms- 85</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>16</b>			
87	Protokół pobrania materiału biologicznego ze zwłok ludzkich	<b>Ms- 86</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>4</b>			
88	Wniosek o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	<b>Ms- 87</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>9</b>			
89	Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach w postępowaniu przyspieszonym	<b>Ms- 88</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>22</b>			
90	Pouczenie podejrzanego	<b>Ms- 89</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>68</b>			
91	Notatka o udzieleniu podejrzanemu informacji o możliwości korzystania w postępowaniu przyspieszonym przed sądem rejonowym z pomocy obrońcy spośród wyznaczonych do pełnienia dyżuru przez właściwą miejscową okręgową radę adwokacką oraz z listy innych adw	<b>Ms- 90</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>15</b>			
92	Karta ekspertyzy broni	<b>Mek- 12</b>	sztuki	A6	2	KARTON 200g	<b>160</b>			

93	Karta ewidencji broni	<b>Mek- 13</b>	sztuki	A6	2	KARTON 200g	<b>180</b>			
94	Zlecenie na wykonanie prac fotograficznych	<b>Mek- 14</b>	bl\100	1/3 A5	2	OFFSET 80g	<b>95</b>			
95	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców	<b>Mek- 17</b>	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	<b>1670</b>			
96	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art.192A §1 kpk	<b>Mek- 18</b>	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	<b>920</b>			
97	Karta rejestracyjna śladów NN	<b>Mek- 19</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>590</b>			
98	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych dłoni	<b>Mek- 20</b>	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	<b>1550</b>			
99	Karta daktyloskopijna cudzoziemca	<b>Mek- 21</b>	sztuki	A4	2	Papier satynowy niepowlekany 100g	<b>280</b>			
100	Karta rejestracyjna próbki biologicznej	<b>Mek- 22</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 100g	<b>170</b>			
101	Zarządzenie o wprowadzeniu do bazy danych DNA informacji o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego	<b>Mek- 23</b>	sztuki	A4	1	OFFSET 80g	<b>210</b>			
102	Karta rejestracyjna profilu DNA	<b>Mek- 24</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 100g	<b>150</b>			
103	Karta rejestracji w Krajowym Zbiorze Wkładek Złamanych	<b>Mek- 25</b>	sztuki	A6	2	KARTON 200g	<b>120</b>			
104	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych dłoni sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art.192A §1 kpk	<b>Mek- 26</b>	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	<b>190</b>			
105	Prośba o udzielenie informacji o osobie	<b>Pkr- 1A</b>	bl\100	A6	2	OFFSET 80g	<b>24</b>			
106	Prośba o udzielenie informacji o podmiocie	<b>Pkr- 1B</b>	bl\100	A6	2	OFFSET 80g	<b>4</b>			



107	Prośba o udzielenie informacji o miejscu	<b>Pkr- 1C</b>	bl\100	A6	2	OFFSET 80g	<b>4</b>			
108	Informacja o osobie	<b>Pkr- 2A</b>	sztuki	A6	2	KARTON 200g	<b>400</b>			
109	Informacja o osobie	<b>Pkr- 2B</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>10</b>			
110	Podmiot	<b>Pkr- 2P</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>11</b>			
111	Miejsce	<b>Pkr- 2M</b>	sztuki	A6	2	KARTON 200g	<b>11</b>			
112	Załącznik do Pkr- 2B i Pkr- 24	<b>Pkr- 2B/24</b>	sztuki	A5	1	KARTON 200g	<b>10</b>			
113	Zgłoszenie dodatkowej informacji KO	<b>Pkr- 3</b>	sztuki	A6	2	KARTON 200g	<b>200</b>			
114	Karta ewidencyjna	<b>Pkr- 5</b>	sztuki	A8	2	KARTON 200g	<b>200</b>			
115	Informacja o przestępstwie	<b>Pkr- 12</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>10</b>			
116	Załącznik do Pkr- 12	<b>Pkr- 12/1</b>	bl\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>2</b>			
117	Meldunek o przestępcy, osobie podejrzanej	<b>Pkr- 13</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>15</b>			
118	Karta albumowa	<b>Pkr- 14</b>	sztuki	A4	1	KARTON 200g	<b>30</b>			
119	Karta pseudonimów	<b>Pkr- 15</b>	sztuki	A7	1	KARTON 200g	<b>50</b>			
120	Karta skorowidzowa	<b>Pkr- 16</b>	sztuki	A7	1	KARTON 200g	<b>50</b>			
121	Zawiadomienie o zaginięciu osoby	<b>Pkr- 17</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>620</b>			
122	Potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby	<b>Pkr – 17/1</b>	bl/100	A4	1	OFFSET 80g	<b>71</b>			
123	Oświadczenie osoby powiadomionej o zgłoszeniu jej zaginięcia	<b>Pkr – 17/2</b>	bl/100	A4	1	OFFSET 80g	<b>10</b>			

124	Informacja o zaginięciu osoby	<b>Pkr- 18</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>51</b>		
125	Informacja o znalezieniu NN zwłok	<b>Pkr- 19</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>10</b>		
126	Informacja o nieznannej osobie	<b>Pkr- 20</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>10</b>		
127	Wniosek o publikację poszukiwań krajowych	<b>Pkr- 24</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>21</b>		
128	Rejestr osób poszukiwanych	<b>Pkr- 25</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>10</b>		
129	Potwierdzenie odbioru w postępowaniu admist.	<b>b/s</b>	sztuki	A6	2	KARTON 200g	<b>514</b>		
130	Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach	<b>Mp- 2</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>201</b>		
131	Książka wydarzeń	<b>Mp- 3</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>108</b>		
132	Rejestr zgłoszonych i wykonanych interwencji przez policję	<b>Mp- 5</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>32</b>		
133	Plan dyslokacji służby na dzień	<b>Mp- 6/1</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>2696</b>		
134	Protokół z odprawy do służby patrolowej	<b>Mp- 6/2</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>3125</b>		
135	Protokół konfrontacji	<b>Mp- 7</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>205</b>		
136	Spis zawartości teczki zał. do Mp- 8	<b>Mp- 8a</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>32</b>		
137	Dzielnicowy odpowiedzialny za rejon służbowy zał. do Mp- 8	<b>Mp- 8b</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>1</b>		
138	Wykaz osób, które zapoznały się z materiałami zał. do Mp- 8	<b>Mp- 8c</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>13</b>		
139	Karta kontroli i nadzoru zał. Do Mp- 8	<b>Mp- 8d</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>10</b>		

140	Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu	<b>Mp- 9</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>112</b>			
141	Rejestr dozoru	<b>Mp- 10</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>39</b>			
142	Notatnik służbowy	<b>Mp- 11</b>	ks/64	10cm x 13 cm	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>16314</b>			
143	Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego	<b>Mp- 11/RD</b>	ks/120	A4	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>666</b>			
144	Książka kontroli osób zatrzymanych	<b>Mp- 12</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>33</b>			
145	Kwit depozytowy	<b>Mp-13</b>	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>238</b>			
146	Książka wizyt lekarskich w aresztach	<b>Mp- 14</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>4</b>			
147	Książka służby konwojowej	<b>Mp- 15</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>29</b>			
148	Obliczenie należności za konwojowanie	<b>Mp- 16</b>	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>109</b>			
149	Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu	<b>Mp- 17</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>1026</b>			
150	Wezwanie	<b>Mp- 18</b>	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>201</b>			
151	Protokół przesłuchania świadka wykroczenia	<b>Mp- 19</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>4200</b>			
152	Protokół przesłuchania osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia	<b>Mp- 21</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>5575</b>			
153	Protokół oględzin	<b>Mp- 22</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>69</b>			
154	Protokół przeszukania w sprawie o wykroczenie	<b>Mp- 24</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>250</b>			

155	Protokół przeszukania osoby	<b>Mp- 25</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>650</b>		
156	Wniosek o zatwierdzenie przeszukania	<b>Mp- 26</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>7</b>		
157	Rejestr spraw o wykroczenia	<b>Mp- 27</b>	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>221</b>		
158	Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu	<b>Mp- 28</b>	książka	A4	2	OFSET 80g OPRAWA TWARDA	<b>50</b>		
159	Protokół doprowadzenia osoby w celu wytrzeźwienia	<b>Mp- 35</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>139</b>		
160	Protokół kontroli osobistej – przeglądania zawartości bagażu	<b>Mp- 41</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>13</b>		
161	Pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej - wersja polska	<b>Mp- 48</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>87</b>		
162	Poświadczenie bezpieczeństwa	<b>Mp- 50</b>	sztuki	A4	1	OFFSET 80g jasno brązowy, nadruk jednokolorowy z mikrodrukiem	<b>995</b>		
163	Odmowa wydania poświadczenia bezpieczeństwa	<b>Mp- 50/1</b>	sztuki	A4	1	OFFSET 80g jasno brązowy, nadruk jednokolorowy z mikrodrukiem	<b>85</b>		
164	Karta przejęcia osoby	<b>Mp- 52</b>	sztuki	A4	1	OFFSET 80g	<b>20</b>		
165	Pouczenie pokrzywdzonego wykroczeniem o podstawowych uprawnieniach i obowiązkach	<b>Mp- 53</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>48</b>		
166	Protokół zatrzymania nieletniego	<b>Mp- 54</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>11</b>		
167	Niebieska karta	<b>Mp- 55A</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g niebieski	<b>5260</b>		
168	Niebieska karta	<b>Mp- 55B</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g niebieski	<b>4490</b>		

169	Zawiadomienie pokrzywdzonego o przestąpieniu wniosku o ukaranie do sądu	<b>Mp- 56</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>29</b>			
170	Zawiadomienie pokrzywdzonego o nie wniesienie wniosku o ukaranie do sądu	<b>Mp- 57</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>10</b>			
171	Pismo do osoby zawiadamiającej, nie będącej osobą pokrzywdzoną, informujące o nie wniesieniu o ukaranie do sądu	<b>Mp- 58</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>7</b>			
172	Wniosek o odstąpienie od kierowania wniosku o ukaranie do sądu	<b>Mp- 59</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>15</b>			
173	Protokół zatrzymania osoby	<b>Mp- 60</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>20</b>			
174	Karta nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawie o wykroczenie	<b>Mp- 61</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>23</b>			
175	Pokwitowanie zatrzymania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy	<b>Mp- 62</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>1</b>			
176	Informacja do pokrzywdzonego / zawiadamiająca o zastosowaniu postępowania mandatowego wobec sprawcy wykroczenia	<b>Mp- 63</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>12</b>			
177	Karta informacyjna o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia wykroczenia przez osobę korzystającą z immunitetu zakrajowego	<b>Mp- 64</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>3</b>			
178	Rejestr wokand	<b>Mp- 65</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>13</b>			
179	Rejestr Ujawnionych Wykroczeń za pomocą urzędzeń samoczynnie	<b>Mp- 66</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>21</b>			
180	Protokół szkody / uzbrojenie	<b>b/s</b>	b\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>3</b>			
181	Karta zdarzenia drogowego	<b>Mrd- 2</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>167</b>			

182	Karta rejestracyjna wykroczeń i przestępstw w ruchu drogowym	<b>Mrd- 5</b>	sztuki	A6	2	KARTON 200g	<b>97100</b>			
183	Pismo przewodnie do przesłanego prawa jazdy	<b>Mrd- 7</b>	b\\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>32</b>			
184	Skierowanie na badania lekarskie kierowcy	<b>Mrd- 8</b>	b\\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>22</b>			
185	Protokół użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego	<b>Mrd- 11</b>	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>300</b>			
186	Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości	<b>Mrd- 12</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>107</b>			
187	Wniosek o ukaranie	<b>Mrd- 13</b>	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>31</b>			
188	Załącznik do Mrd- 13	<b>Mrd- 13a</b>	b\\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>15</b>			
189	Wniosek o ukaranie	<b>Mrd- 13b</b>	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>2</b>			
190	Protokół kontroli	<b>Mrd- 18</b>	b\\50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>106</b>			
191	Załącznik do Mrd- 18	<b>Mrd- 18a</b>	b\\50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>20</b>			
192	Decyzja o wymierzeniu kary pieniężnej	<b>Mrd- 19</b>	kpl.= 2 x b/50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>5</b>			
193	Sprawozdanie z kontroli drogowej zawierające wykaz kontrolny	<b>Mrd- 25</b>	kpl.= 2 x b/50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>89</b>			
194	Dyspozycja usunięcia pojazdu	<b>Mrd- 21</b>	b\\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>49</b>			
195	Protokół kontroli paliwa używanego do napędu pojazdu mech.	<b>Mrd- 23</b>	b\\50	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>10</b>			
196	Protokół badania śliny/ krwi/ moczu	<b>Mrd- 24</b>	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>10</b>			
197	Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego	<b>GI- 1</b>	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>7</b>			
198	Wniosek w sprawie przyznania pomocy	<b>GI- 21</b>	b\\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>17</b>			

	finansowej									
199	Karta mieszkaniowa funkcjonariusza	<b>GL- 34</b>	sztuki	A4	2	KARTON 200g	<b>312</b>			
200	Oświadczenie mieszkaniowe za remont lokalu	<b>GI- 35</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>108</b>			
201	Oświadczenie mieszkaniowe za brak lokalu	<b>GI- 35a</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>92</b>			
202	Wniosek o przydział kwatery tymczasowej	<b>GI- 38</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>1</b>			
203	Dziennik telegramów wychodzących	<b>Gł- 32</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>22</b>			
204	Dziennik telegramów wchodzących	<b>Gł- 33</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>29</b>			
205	Dziennik ewidencji telegramów	<b>Gł- 34</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>26</b>			
206	Dziennik przebiegu służby	<b>Gł- 40</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>44</b>			
207	Dowód wydania przedmiotów mundurowych	<b>Gm- 2</b>	bl\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>400</b>			
208	Dowód wydania-przyjęcia A4	<b>Go- 1</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>34</b>			
209	Dowód wydania-przyjęcia A5	<b>Go- 1a</b>	bl\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>139</b>			
210	Protokół przyjęcia A4	<b>Go- 2</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>51</b>			
211	Protokół przyjęcia A5	<b>Go- 2a</b>	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>74</b>			
212	Protokół przeklasyfikowania-wybrakowania-zużycia	<b>Go- 3</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>114</b>			
213	Karta materiałowa ilościowo-wartościowa	<b>Go- 5</b>	sztuki	A4	2	KARTON 200g	<b>920</b>			
214	Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	<b>Go- 9</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa	<b>162</b>			

						twarda)				
215	Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej	<b>Go- 10</b>	ks\100	A5	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>74</b>			
216	Rejestr dowodów materiałowych	<b>Go- 12</b>	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>25</b>			
217	Rejestr kart materiałowych	<b>Go- 13</b>	zt/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>25</b>			
218	Karta materiałowo-ilościowa	<b>Go- 19</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>565</b>			
219	Dowód wydania - przyjęcia	<b>Go- 21</b>	bl/100	A4	1	PAPIER SAMOKOPIUJĄCY	<b>50</b>			
220	Książka ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego	<b>Gt-3</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>7</b>			
221	Książka dyspozytora	<b>Gt- 9</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>117</b>			
222	Książka kontroli pracy sprzętu transportowego	<b>Gt- 11</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>8800</b>			
223	Wkładka do Gt- 11	<b>Gt- 11b</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>18590</b>			
224	Zezwolenie na prowadzenie sprzętu służbowego	<b>Gt- 15</b>	sztuki	A7	2	KARTON 200g	<b>455</b>			
225	Zamówienie na przydzielenie sprzętu transportowego	<b>Gt- 20</b>	bl\100	A7	1	OFFSET 80g	<b>288</b>			
226	Karta pracy /pojazdu/	<b>Gt- 28</b>	sztuki	A4	2	KARTON 200g	<b>2970</b>			
227	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia	<b>Gu- 1</b>	ks\200	A3	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>12</b>			
228	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia magazynu podręcznego	<b>Gu- 2</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>10</b>			



229	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wg numerów	<b>Gu- 3</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>16</b>			
230	Książka wydania broni z pododdziału	<b>Gu- 9/1</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>98</b>			
231	Wykaz rozdzielczo-zdawczy amunicji	<b>Gu- 19</b>	bl\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>21</b>			
232	Książka kontroli sprzętu uzbrojenia	<b>Gu- 27</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>26</b>			
233	Karta zastępcza	<b>Ke- 10a</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>650</b>			
234	Przebieg służby /pracy/	<b>Ke- 25</b>	sztuki	A3	2	KARTON 200g	<b>290</b>			
235	Opinia służbowa	<b>Ke- 41</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>101</b>			
236	Opinia służbowa c.d.	<b>Ke- 41a</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>101</b>			
237	Dziennik podawczy	<b>Ok- 1</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>370</b>			
238	Dziennik korespondencyjny	<b>Ok- 3</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>500</b>			
239	Dziennik przepisów	<b>Ok- 6</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>40</b>			
240	Karta zapoznania z treścią aktu prawnego	<b>Ok- 9</b>	bl\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>92</b>			
241	Książka ewidencji przepustek jednorazowych	<b>Op- 1</b>	ks\100	A3	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>11</b>			
242	Przepustka jednorazowa	<b>Op- 4</b>	bl\100	1/3 A4	1	OFFSET 80g	<b>12</b>			
243	Książka przebiegu służby	<b>Op- 16</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>181</b>			
244	Książka ewidencji kluczy	<b>Op- 17</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>64</b>			

						twarda)				
245	Książka psa służbowego Policji	<b>Ps- 1</b>	z-t/50	A6	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>8</b>			
246	Protokół zakupu psa	<b>Ps- 2</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>5</b>			
247	Protokół przekazania psa służbowego Policji	<b>Ps- 3</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>5</b>			
248	Protokół przekwalifikowania psa służbowego Policji	<b>Ps- 4</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>5</b>			
249	Protokół brakowania psa służbowego Policji	<b>Ps- 5</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>5</b>			
250	Dziennik pracy psa służbowego Policji	<b>Ps- 6</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>22</b>			
251	Notatka o użyciu psa służbowego jako środka przymusu bezpośredniego	<b>Ps- 9</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>5</b>			
252	Notatka o użyciu psa służbowego do tropienia śladów ludzi, przeszukania terenu i pomieszczeń, wyszukiwania zapachów	<b>Ps- 10</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>15</b>			
253	Zgłoszenie o wszczęciu postępowania	<b>Stp- 1</b>	b\50	1/3 A4	1	OFFSET 80g dwa kolory	<b>498</b>			
254	Zgłoszenie o zakończeniu postępowania	<b>Stp- 2</b>	b\50	A5	2	OFFSET 80g dwa kolory	<b>668</b>			
255	Zgłoszenie o przestępstwie stwierdzonym w zakończonym postępowaniu	<b>Stp- 3</b>	b\50	1/3 A3	2	OFFSET 80g dwa kolory	<b>635</b>			
256	Zawiadomienie o przekazaniu sprawy i przejęcia dalszego prowadzenia	<b>Stp- 5</b>	b\50	A5	1	OFFSET 80g	<b>30</b>			
257	Zestawienie liczbowe zatrzymanych cudzoziemców nieprzestrzegających ustawy o cudzoziemcach	<b>Stp- 7/1</b>	b\50	A4	1	OFFSET 80g	<b>2</b>			

258	Zestawienie liczbowe nałożonych mandatów karnych i pouczeń	<b>Stp- 7a</b>	b\50	A4	2	OFFSET 80g	<b>6</b>			
259	Zestawienie liczbowe wniosków o ukaranie do kolegium ds. wykroczeń	<b>Stp- 7b</b>	b\50	A4	2	OFFSET 80g	<b>3</b>			
260	Zestawienie liczbowe wniosków działalności prewencyjnej funkcjonariuszy Policji	<b>Stp- 7c</b>	b\50	A4	2	OFFSET 80g	<b>3</b>			
261	Zestawienie liczbowe osób umieszczonych w policyjnych pomieszczeniach dla zatrzymanych	<b>Stp- 8a</b>	b\50	A4	2	OFFSET 80g	<b>9</b>			
262	Zestawienie liczbowe osób konwojowanych przez Policję w tym cudzoziemców	<b>Stp- 8b</b>	b\50	A4	2	OFFSET 80g	<b>2</b>			
263	Zgłoszenie zamachu samobójczego	<b>Stp- 10</b>	b\50	A5	2	OFFSET 80g	<b>7</b>			
264	Zgłoszenie wypadku utonięcia lub uratowania tonącego	<b>Stp- 11</b>	b\50	A5	2	OFFSET 80g	<b>15</b>			
265	Zestawienie statystyczne użycia psa służbowego	<b>Stp- 28</b>	b\50	A4	1	OFFSET 80g	<b>2</b>			
266	Dziennik szkolenia	<b>Sz- 1</b>	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	<b>48</b>			
267	Dzienniczek doskonalenia zawodowego policjanta	<b>Sz- 5</b>	z-t\18	A5	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt w kolorze niebieskim)	<b>2</b>			
268	Arkusze wyszkolenia strzeleckiego policjanta	<b>Sz- 35</b>	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	<b>339</b>			
269	Wykaz dodatkowych należności pieniężnych	<b>Fp- 5</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>21</b>			
270	Wykaz dodatkowych należności pieniężnych	<b>Fp- 5a</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>23</b>			
271	Umowa zlecenie	<b>Fp- 8</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>29</b>			
272	Wykaz przesyłek wydanych A4	<b>Wpw- A4</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>500</b>			

273	Wykaz przesyłek wydanych A5	<b>Wpw- A5</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>500</b>			
274	Wykaz przesyłek nadanych A4	<b>Wpn- A4</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>141</b>			
275	Wykaz przesyłek nadanych A5	<b>Wpn- A5</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>195</b>			
276	Książka doprowadzeń	<b>B/N</b>	KS\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>23</b>			
277	Książka pracy kurierów poczty specjalnej	<b>B/N</b>	ks/100	A5	2	OFFSET 80g	<b>28</b>			
278	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	<b>KN- 9</b>	ks/100	A5	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>184</b>			
279	Rejestr teczek dokumentów tajnych	<b>Wkt- 111</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>28</b>			
280	Rejestr teczek dokumentów jawnych	<b>Wkt- 111/J</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>59</b>			
281	Dziennik ewidencji wydanych przedmiotów	<b>Wkt- 103</b>	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>25</b>			
282	Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów DEWD	<b>Wkt- 102</b>	ks/100	A4	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>60</b>			
283	Dziennik korespondencyjny	<b>Wkt- 101</b>	ks/100	A4	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>120</b>			
284	Raport kasowy	<b>K- 111/s</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>92</b>			
285	Dowód wpłaty KP	<b>K- 102/s</b>	b\100	A6	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>460</b>			
286	Upoważnienie	<b>Gm- 155</b>	b\100	A6	1	OFFSET 80g	<b>10</b>			
287	Rozliczenie zaliczki	<b>K- 114</b>	b\100	A6	2	OFFSET 80g	<b>18</b>			
288	Polecenie wyjazdu	<b>Os- 232</b>	b\100	A5	2	OFFSET 80g	<b>187</b>			

289	Wniosek o zaliczkę	<b>K- 113</b>	b\100	A6	2	OFFSET 80g	<b>31</b>			
290	Książka kontroli sanitarnej	<b>KSN- 1</b>	z-t/50	A5	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	<b>5</b>			
291	Zamówienia ogólne	<b>Gm- 221</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>9</b>			
292	Ewidencja wyjazdów służbowych	<b>Os- 226</b>	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	<b>54</b>			
293	Lista obecności	<b>Os- 225</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>2207</b>			
294	Ewidencja mandatów karnych gotów.	<b>Ow- 63</b>	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	<b>30</b>			
295	Legitymacja pracownika	<b>Os- 222a</b>	sztuki	A6	1	Tektura 1mm, zaciąganie, oprawa twarda z tłoczeniem, środek druk dwukolorowy	<b>280</b>			
296	Roczna karta ewidencji czasu pracy	<b>Zo- 96/Os- 2</b>	sztuki	A4	1	KARTON 200g	<b>695</b>			
297	Karta kontowa materiałowa ilość - wartość	<b>K- 311</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>50</b>			
298	Pocztowa książka nadawcza	<b>KN- 8/S</b>	z-t/50	2/3 A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>300</b>			
299	Kartoteka magazynowa	<b>Gm- 130</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>600</b>			
300	Zaświadczenie o zarobkach i zatrudnieniu	<b>Os- 231</b>	b\100	A6	1	OFFSET 80g	<b>71</b>			
301	Nota księgową	<b>K- 172/s</b>	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>61</b>			
302	Bankowe polecenie przelewu /1+3 kopie/	<b>K- 402/s</b>	b\100	A6	4	SAMOKOPIA 50-60g	<b>174</b>			
303	LT	<b>K- 157/s</b>	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>102</b>			
304	PT	<b>K- 153/s</b>	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>120</b>			

305	OT	<b>K- 151/s</b>	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>520</b>			
306	Księga kasowa	<b>F- 35</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>13</b>			
307	Książka jednostki	<b>b/s</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>10</b>			
308	Książka dyżurnego	<b>b/s</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>34</b>			
309	Rejestr cudzoziemców poddawanych procedurom rejestracji daktyloskopijnej dla celów postęp. admin.	<b>b/s</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>1</b>			
310	Karta dopłat do wczasów	<b>b/s</b>	sztuki	A5	2	KARTON 200g	<b>190</b>			
311	Ewidencja otrzymanych kart Mrd- 5	<b>RD- 1/1</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>38</b>			
312	Rejestr druków Mrd- 5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych na terenie działania jednostki ...	<b>RD- 1/2</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>113</b>			
313	Rejestr druków Mrd- 5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych poza terenem działania jednostki	<b>RD- 1/3</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>15</b>			
314	Rejestr podręczny druków Mrd- 5/1 w komisariatach	<b>RD- 1/4</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>13</b>			
315	Rejestr podręczny druków Mrd- 5 w komórce właściwej w sprawach postępowań o przestępstwa i wykroczenia	<b>RD- 1/5</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>24</b>			
316	Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych	<b>RD- 2/1</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>38</b>			
317	Zatrzymanie dowodu rejestracyjnego	<b>RD- 2/2</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>485</b>			

318	Pokwitowanie zwrotu dowodu	<b>RD- 2/3</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>41</b>			
319	Rejestr zatrzymanych uprawnień do kierowania pojazdami	<b>RD- 3/1</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>28</b>			
320	Zatrzymanie prawa jazdy	<b>RD- 3/2</b>	b\100	A5	1	OFFSET 80g	<b>427</b>			
321	Rejestr wydanych notatników i wkładek do kontroli służby	<b>RD- 4/2</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>41</b>			
322	Rejestr stałej organizacji ruchu	<b>RD- 4/3</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>8</b>			
323	Rejestr czasowej organizacji ruchu	<b>RD- 4/3A</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>36</b>			
324	Rejestr wydanych upoważnień do kontroli ruchu drogowego	<b>RD- 4/4</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>5</b>			
325	Rejestr wniosków o sprawdzenie kwalifikacji kierujących pojazdami lub o cofnięcie uprawnień	<b>RD- 4/5</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>4</b>			
326	Rejestr meldunków informacyjnych	<b>RD- 4/6</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>3</b>			
327	Rejestr pracy urządzenia wideorejestrator/fotorapid	<b>RD- 4/7</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>39</b>			
328	Rejestr zdjęć zarejestrowanych urządzeniem fotorapid	<b>RD- 4/8</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>13</b>			
329	Rejestr dokumentów związanych z kontrolą transportu drogowego	<b>RD- 4/9</b>	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	<b>8</b>			
330	Protokół z odprawy do służby patrolowej ruchu drogowego	<b>RD- 4/10</b>	b\100	A4	2	OFFSET 80g	<b>36</b>			
331	Notatka urzędowa o wypadku /kolizji drogowej/	<b>NU- 1</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>138</b>			
332	Załącznik do notatki urzędowej ze zdarzenia	<b>NU- 2</b>	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>50</b>			

	drogowego									
333	Książka obiektu budowlanego	<b>Pb- 50</b>	zt/34	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	<b>20</b>			
334	Dziennik budowy	<b>Pb- 51/s</b>	zt/60	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g (oprawa zeszyt.)	<b>20</b>			
335	Meldunek informacyjny	<b>b/s</b>	bl\100	A4	1	OFFSET 80g	<b>39</b>			
336	Karta ewidencyjna	<b>Ke- 14</b>	sztuki	A5	4	KARTON 200g	<b>50</b>			
337	Przebieg służby /wkładka do Ke- 14/	<b>Ke- 14a</b>	sztuki	A5	4	KARTON 200g	<b>50</b>			
338	Protokół odprawy do służby konwojowej	<b>Kon-1</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>1250</b>			
339	Zestawienie wykonanych doprowadzeń oraz ...	<b>Kon-2</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>10</b>			
340	Pokwitowanie przyjęcia tymczasowo aresztowanych, skazanych lub ukaranych	<b>Kon-3</b>	bl\100	A6	1	OFFSET 80g	<b>95</b>			
341	Protokół odprawy do służby ochronnej	<b>Kon-4</b>	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	<b>120</b>			
342	PROTOKÓŁ ODPRAWY KURIERÓW POCZTY SPECJALNEJ	<b>B/N</b>	SZT	A4	2	OFFSET 80g	<b>200</b>			
343	WYKAZ PRZESYŁEK WYDANYCH (TAJNE)	<b>B/N</b>	BL	A5	2	OFFSET 80g	<b>20</b>			
344	WYKAZ PRZESYŁEK WYDANYCH (TAJNE)	<b>B/N</b>	BL	A4	2	OFFSET 80g	<b>5</b>			
345	WYKAZ PRZESYŁEK POLECONYCH	<b>WPP/A4/1</b>	BL/100	A4	2	OFFSET 80g	<b>50</b>			
346	WYKAZ PRZESYŁEK POLECONYCH	<b>WPP/A5/1</b>	BL	A5	2	OFFSET 80g	<b>20</b>			
347	Karta mundurowa	<b>GM - 4</b>	szt.	A4	2	karton	<b>400</b>			
348	Karta środka trwałego	<b>GO - 24</b>	szt.	A4	1	OFFSET 80g karton	<b>3</b>			



349	Ankieta Bezpieczeństwa Osobowego (nowy wzór)	<b>WKT- 137</b>	ZT/32	A4	2	OFFSET 80g	<b>400</b>			
350	Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego	<b>Mrd- 22</b>	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	<b>50</b>			
351	Powiadomienie	<b>Mrd-26</b>	bl/100	A5	2	OFFSET 80g	<b>500</b>			
352	Dyspozycja usunięcia pojazdu	<b>Mrd-27</b>	bl/100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60G	<b>50</b>			
353	Dowód techniczny sprzętu transportowego policji	<b>GT- 22</b>	zt/32	A5	2	Papier + okładka karton	<b>300</b>			
<b>RAZEM</b>										

.....

podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Zadanie Nr 2

Lp.	Nazwa Formularza	Symbol	blok/ sztuka/książka/zeszyt/kpl	Format	Druk 1-str/ 2- str	Materiał	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto ogółem
1	Tarcza sportowa nr 1 /ekran 497mm x 497mm/	<b>Ts- 2</b>	sztuki	52cm x 52cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>1025</b>			
2	Tarcza strzelecka, figura nr 3 z pierścieniami /górze/	<b>Ts- 3/1</b>	sztuki	B1	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>315</b>			
3	Tarcza strzelecka - figura nr 3 z pierścieniami /dół/	<b>Ts- 3/2</b>	sztuki	B1	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>275</b>			
4	Tarcza ćwiczebna - figura nr 5 /górze/	<b>Ts- 5/1</b>	sztuki	B1	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>135</b>			
5	Tarcza ćwiczebna - figura nr 5 /dół/	<b>Ts- 5/2</b>	sztuki	B1	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>115</b>			
6	Tarcza- figura przestępcy	<b>Ts- 9</b>	sztuki	69,5cm x 50cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>795</b>			
7	Tarcza- figura terrorysty	<b>Ts- 10</b>	sztuki	69,5cm x 50cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>675</b>			
8	Tarcza pistoletowa do strzelań dynamicznych	<b>Ts- 11</b>	sztuki	B1	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>445</b>			
9	Tarcza kobieta z bronią	<b>Ts- 20</b>	sztuki	B1	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>545</b>			
10	Tarcza kobieta jasna z bronią	<b>Ts- 21</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>575</b>			
11	Tarcza neutralna – kobieta jasna z kubeczkami	<b>Ts- 21a</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>405</b>			

						krótkim włóknie				
12	Tarcza neutralna – kobieta jasna z latarką	<b>Ts- 21b</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	425			
13	Tarcza neutralna – kobieta jasna z pilotem TV	<b>Ts- 21c</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	310			
14	Tarcza neutralna – kobieta jasna z nożem	<b>Ts- 21d</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	335			
15	Tarcza męczyzna z pistoletem	<b>Ts- 22</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	550			
16	Tarcza neutralna – męczyzna z kubeczkiem	<b>Ts- 22a</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	345			
17	Tarcza neutralna – męczyzna z latarką	<b>Ts- 22b</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	345			
18	Tarcza neutralna – męczyzna z pilotem TV	<b>Ts- 22c</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	330			
19	Tarcza neutralna – męczyzna z nożem	<b>Ts- 22d</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	250			
20	Tarcza męczyzna w kominiarce z bronią	<b>Ts- 23</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	435			
21	Tarcza kobieta ciemna z bronią	<b>Ts- 24</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	495			
22	Tarcza neutralna – kobieta ciemna z kubeczkiem	<b>Ts- 24a</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	310			
23	Tarcza neutralna – kobieta ciemna z latarką	<b>Ts- 24b</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	310			
24	Tarcza neutralna – kobieta ciemna z pilotem TV	<b>Ts- 24c</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	270			
25	Tarcza neutralna – kobieta ciemna z nożem	<b>Ts- 24d</b>	sztuki	58cm x 49cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	270			

						krótkim włóknie				
26	Tarcza męczyzna z PM	<b>Ts- 25</b>	sztuki	B1	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>395</b>			
27	Tarcza – terrorysta z zakładniczką	<b>Ts- 26</b>	sztuki	29,7cm x 21cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>295</b>			
28	Tarcza – głowa terrorysty	<b>Ts- 27</b>	sztuki	29,7cm x 21cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>210</b>			
29	Tarcza – prostokątna punktowa	<b>Ts- 28</b>	sztuki	29,7cm x 21cm	1	OFFSET 90g krótkim włóknie	<b>95</b>			
30	Akta dochodzenia- śledztwa	<b>Ms- 49</b>	teczka	32cm x 63cm	2	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wąsy	<b>20000</b>			
31	Teczka poszukiwania / identyfikacji	<b>Pkr- 22</b>	teczka	32cm x 62cm	2	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wąsy	<b>1140</b>			
32	Akta postępowania sprawdzającego (kolor niebieski)	<b>Ke- 80/a</b>	teczka	23cm x 33cm	2	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wąsy	<b>95</b>			
33	Akta postępowania sprawdzającego (kolor zielony)	<b>Ke- 80/b</b>	teczka	23cm x 33cm	2	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wąsy	<b>42</b>			
34	Akta postępowania sprawdzającego (kolor czerwony)	<b>Ke- 80/c</b>	teczka	23cm x 33cm	2	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wąsy	<b>25</b>			
35	Akta postępowania sprawdzającego (kolor pomarańczowy)	<b>Ke- 80/d</b>	teczka	23cm x 33cm	2	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wąsy	<b>25</b>			

36	Teczka rejonu dzielnicowego (kolor niebieski)	<b>Mp- 8</b>	teczka	23cm x 33cm	2	TEKTURA 2mm KARTON 250g blaszki i wąsy	<b>3</b>			
37	Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych czynności	<b>Mek- 3</b>	teczka	84cm x 30cm	2	KARTON 250g kredowany, bigowanie	<b>650</b>			
38	Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych	<b>Mek- 4</b>	teczka	43cm x 30cm	2	KARTON 250g kredowany, bigowanie	<b>15</b>			
39	Dokumentacja fotograficzna	<b>Mek- 15</b>	teczka	43cm x 30cm	2	KARTON 250g kredowany, bigowanie	<b>1110</b>			
40	Materiał poglądowy	<b>Mek- 16</b>	teczka	43cm x 30cm	2	KARTON 250g kredowany, bigowanie	<b>260</b>			
41	Akta osobowe funkcjonariusza	<b>Ke- 10</b>	teczka	B4	2	KARTON 250g kredowany, bigowanie	<b>75</b>			
42	Akta osobowe pracownika policji	<b>B/N</b>	teczka	B4	2	KARTON 250g kredowany, bigowanie	<b>25</b>			
43	Rejestr teczek operacyjnych	<b>B/N</b>	książka	A4	2	Offset 80g oprawa twarda	<b>50</b>			
44	Rejestr teczek pracy informatora	<b>B/N</b>	książka	A4	2	Offset 80g oprawa twarda	<b>50</b>			
45	Rejestr teczek współpracowników	<b>B/N</b>	książka	A4	2	Offset 80g oprawa twarda	<b>50</b>			
46	Księga ewidencji przedmiotów	<b>B/N</b>	książka	A4	2	Offset 80g oprawa twarda	<b>50</b>			
47	Teczka osób informujących	<b>B/N</b>	teczka	32cm x 50 cm	1	KARTON 250g kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	<b>1000</b>			
48	Teczka pracy informatora	<b>B/N</b>	teczka	32cm x 50 cm	1	KARTON 250g kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	<b>1000</b>			

49	Teczka osobowa informatorów	<b>B/N</b>	teczka	32cm x 50 cm	1	KARTON 250g kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	<b>1000</b>			
50	Teczka rozpracowania operacyjnego	<b>B/N</b>	teczka	32cm x 50 cm	1	KARTON 250g kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	<b>1000</b>			
51	Teczka operacyjnego rozpoznania	<b>B/N</b>	teczka	32cm x 50 cm	1	KARTON 250g kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	<b>1000</b>			
52	Teczka koordynacji	<b>B/N</b>	teczka	32cm x 50 cm	1	KARTON 250g kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	<b>1000</b>			
53	Teczka nadzoru	<b>B/N</b>	teczka	32cm x 50 cm	1	KARTON 250g kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	<b>1000</b>			
54	Teczka osobowa współpracownika	<b>B/N</b>	teczka	32cm x 50 cm	1	KARTON 250g kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	<b>1000</b>			
55	Teczka pracy współpracownika	<b>B/N</b>	teczka	32cm x 50 cm	1	KARTON 250g kredowany, bigowanie, blaszki i wąsy	<b>1000</b>			
56	Karta ewidencyjna przedmiotu	<b>B/N</b>	sztuki	A4	2	karton 200g	<b>1000</b>			
<b>RAZEM</b>										

.....  
podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**OPIS TECHNICZNY  
WYBRANYCH DRUKÓW I FORMULARZY  
RESORTOWYCH**

Zawiera opisy techniczne n/w druków i formularzy resortowych:

Ke-80/a, Ke-80/b, Ke-80/c, Ke-80/d, Ke-10, Mp-8, Ms-49, Mp-11, Pkr-22, Mek-17, Mek-18, Mek-20, Mek-21, Mek-26, Ms-17/18/19, Ms-17a/18a/19a, Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c, Ms-21a, Mrd-18, Mrd-18a, Mrd-19, Mrd-21, Mrd-23, Mrd-25, Gm-2, K-111/s, K-172/s, K-102/s, K-402/s, K-172/s, K-153/s, K-151/s, Notatka urzędowa o wypadku i załącznik, Kn-8/s oraz opis postaci wydawniczej książek i bloczków wykonanych na papierze offsetowym.

**Ms-17/18/19, Ms-17a/18a/19a, Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c, Ms-21a, Mrd-18, Mrd-18a, Mrd-19, Mrd-21, Mrd-23, Mrd-25, Gm-2, K-111/s, K-102/s, K-172/s, K-402/s, K-153/s, K-151/s, Notatka urzędowa o wypadku i załącznik.**

**OPIS TECHNICZNY**

**BLOCZKÓW WYKONANYCH Z PAPIERU SAMOKOPIUJĄCEGO**

**FORMATU A4, A5, A6**

Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym (oryginał + kopia) gramatury 50-60 g/m<sup>2</sup>, klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m<sup>2</sup> i przekładkę z kartonu 200-230 g/m<sup>2</sup>. Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart.

**Kn-8/s**

**OPIS TECHNICZNY**

**BLOCZKÓW WYKONANYCH Z PAPIERU SAMOKOPIUJĄCEGO**

**FORMATU 2/3 A4**

Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym gramatury 50-60 g/m<sup>2</sup>, klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m<sup>2</sup> i przekładkę z kartonu 200-230 g/m<sup>2</sup>. Bloczek składa się z 50 kart.



**Ms-49**

#### OPIS TECHNICZNY

Teczka formatu 32 x 63 cm wykonana z kartonu kremowego jednostronnie gładzonego, gramatury 250 g/m<sup>2</sup>. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Teczka posiada 11 bigów. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wążów (do wpinania dokumentów).

Druk dwustronny koloru czarnego, pokrycie farbą ok. 2 %

Grzbiet teczki zadrukowany paskiem w kolorze czarnym, szerokości 6 cm.

- Ke – 80/a** „Akta postępowania sprawdzającego” /kolor niebieski/
- Ke – 80/b** „Akta postępowania sprawdzającego” /kolor zielony/
- Ke – 80/c** „Akta postępowania sprawdzającego” /kolor czerwony/
- Ke – 80/d** „Akta postępowania sprawdzającego” /kolor pomarańczowy/

#### OPIS TECHNICZNY

1. Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowanym w stosownym do rodzaju teczki kolorze (niebieski, zielony, czerwony, pomarańczowy) o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>, pokrytym lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze czarnym, wpuszczonym pod okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5 cm. Pierwsza strona okładki zadrukowana tytułem w kolorze czarnym oraz z umieszczoną centralnie w dolnej części strony poziomą, samoprzylepną kieszonką plastikową wraz z wkładką do opisu teczki stanowiącą prostokąt o wymiarach 10,5 x 3,5cm.
2. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu).
3. Teczka zamykana na stosowną gumkę po prawym dłuższym boku. Mocowanie gumki do tylnej okładki musi umożliwiać jej łatwą wymianę w razie zerwania.
4. Przegródki (2 sztuki) o formacie 22 x 32 cm, wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220 g/m<sup>2</sup>, zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki.
5. Grzbiet okładki wykonany z płótna /kanafas w kolorze czarnym/ przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki /pkt 6 p.pkt b,c,f/.
6. Skrzydełka (6 sztuk) wykonane z tego samego kartonu co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów:
  - a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
  - b) drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału /2 cm/,
  - c) trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugim skrzydełkiem,
  - d) czwarte skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecim skrzydełkiem,
  - e) piąte skrzydełko tworzy „objętość” środkowego rozdziału /4 cm/,
  - f) szóste skrzydełko tworzy „objętość” ostatniego rozdziału /1 cm/.

7. format teczki – 23 x 33 cm.
8. Do każdej teczki mają być wpięte w stosowne miejsca:
  - a) trzy kartki luzem w formacie 22 x 32 cm, wykonane z kartonu w kolorze białym o gramaturze 140-160 g/m<sup>2</sup>, zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wążów położone 1 cm od lewej krawędzi, umożliwiające ich wpięcie do teczki.
  - b) jedna kartka luzem wykonana z tego samego kartonu co przegródki i w tym samym formacie /pkt 4/, zadrukowana jednostronnie tekstem czarnym, posiadająca dwie dziurki do wkładania blaszek i wążów położone 1 cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki.
  - c) blaszki i wąsy /6 sztuk/ stanowiące komplet do wpinania dokumentów.

**Ke – 10** „Akta osobowe” /kolor zielony/

**Mek- 17**

**Mek- 18**

**Mek- 20**

**Mek- 21**

**Mek- 26**

#### OPIS TECHNICZNY

Druki do daktyloskopii należy wykonać zgodnie z decyzją Laboratorium Kryminalistyki Komendy Głównej Policji na papierze posiadającym następujące parametry: gramatura 100g, niepowlekany, satynowy (oznaczony symbolem 4CC), gładkości 40ml/min, białości CIE 150 i nieprzezroczystości od 95% do 99%.

## **Pkr-22**

### **OPIS TECHNICZNY**

Teczka formatu 32 x 62 cm wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, gramatury 250 g/m<sup>2</sup>. Druk dwustronny koloru czarnego. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Na skrzydełku teczka posiada 3 bigi. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie blaszek i wążów (do wpinania dokumentów).

## **Mp-11 – Notatnik służbowy**

### **OPIS TECHNICZNY**

Książka formatu 100 x 130 mm szyta nićmi oraz klejona klejem introligatorskim, zawierająca 64 kartki, oprawa broszurowa, okładka bez nadruku wykonana z kartonu białego, gładkiego, gramatury 220-250 g/m<sup>2</sup>, bigowana na grzbiecie cztery razy, środki wykonane z papieru offsetowego gramatury 80 g/m<sup>2</sup>, zadrukowane dwustronnie identycznymi tabelami rozwartymi, paginacja stron, pokrycie farbą ok.4 %.

## **Mp – 8 „Teczka rejonu dzielnicowego” /kolor niebieski/**

### **OPIS TECHNICZNY**

1. Okładka wykonana z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowym w kolorze niebieskim o gramaturze 120g/m<sup>2</sup>, pokryta lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze granatowym wpuszczonym pod okleinę, o wymiarach 3,5 x 3,5cm. Na trzeciej stronie okładki umieszczono pod okleiną w układzie

- pionowym stosownie skrzydełka o wymiarach 14,5 x 15,5cm bigowane co 1cm, umożliwiające wpięcie dokumentów zamykanych na tasiemki.
2. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu).
  3. Teczka zamykana na tasiemki w połowie prawego dłuższego boku.
  4. Przegródki (6 sztuk) o formacie 21,5 x 32 cm wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m<sup>2</sup>, zadrukowane jednostronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki (poza pierwszą przegródką wszystkie pozostałe pokryte są jednostronnie lakierem UV).
  5. Grzbiety okładki wykonane z płótna (kanafas w kolorze granatowym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki (pkt 6 ppkt a,b,c,d,e,f,g)
  6. Skrzydełka (7 sztuk) wykonane z tego samego kartonu, co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do układania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów:
    - a) Pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
    - b) Drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału (1cm)
    - c) Trzecie skrzydełko tworzy „objętość” drugiego rozdziału (1cm)
    - d) Czwarte skrzydełko tworzy „objętość” trzeciego rozdziału (1cm)
    - e) Piąte skrzydełko tworzy „objętość” czwartego rozdziału (1cm)
    - f) Szóste skrzydełko tworzy „objętość” piątego rozdziału (1cm)
    - g) Siódme skrzydełko tworzy „objętość” szóstego rozdziału (1cm)
  7. Format teczki – 23 x 33 cm.

### **OPIS POSTACI WYDAWNICZEJ KSIĄŻEK**

Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej szyte nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m<sup>2</sup> lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450-550 g/m<sup>2</sup> (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor); wyklejka niezadrukowana; grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim; środki wydrukowane w kolorze czarnym (1 +1), na papierze offsetowym o gramaturze 80g/m<sup>2</sup>. Tytuł książki na naklejce formatu A-6 na pierwszej stronie okładki. W pozycjach, które dotyczą książek podana jest ilość kartek.

## **OPIS TECHNICZNY**

### **BLOCZKÓW WYKONANYCH NA PAPIERZE OFFSETOWYM**

Bloczki zadrukowane jednostronnie lub dwustronnie (zgodnie ze wzorem druku) drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru offsetowego wyłącznie w kolorze białym gramatury 80g/m<sup>2</sup>, klejone klejem introligatorskim po krótszym lub dłuższym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m<sup>2</sup> i przekładkę z kartonu 200-230 g/m<sup>2</sup>. Bloczek składa się ze 100 kart.

<b>L.p.</b>	<b>KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO</b>	<b>L.p.</b>	<b>KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO</b>
<b>1.</b>	<b>KMP Siedlce</b> Ul. Prusa 18 08-110 Siedlce	<b>15</b>	<b>KPP Ciechanów</b> Ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25 06-400 Ciechanów
<b>2</b>	<b>KPP Garwolin</b> Ul. Stacyjna 23 08-400 Garwolin	<b>16</b>	<b>KPP Mława</b> Ul. Sienkiewicza 2 06-500 Mława
<b>3</b>	<b>KPP Łosice</b> Ul. Kolejowa 6 08-200 Łosice	<b>17</b>	<b>KPP Płońsk</b> Ul. 1-go Maja 3 09-100 Płońsk
<b>4</b>	<b>KPP Sokołów Podlaski</b> Ul. Wolności 50 08-300 Sokołów Podlaski	<b>18</b>	<b>KPP Pułtusk</b> Ul. Rynek 23 06-100 Pułtusk
<b>5</b>	<b>KPP Węgrów</b> Ul. Piłsudskiego 6 07-100 Węgrów	<b>19</b>	<b>KPP Maków Mazowiecki</b> Ul. Łąkowa 3 06-200 Maków Mazowiecki
<b>6</b>	<b>KMP Płock</b> Ul. Słowackiego 4/1 09-400 Płock	<b>20</b>	<b>KPP Przasnysz</b> Ul. Świerkowa 5 06-300 Przasnysz
<b>7</b>	<b>KPP Gostynin</b> Ul. 3-go Maja 17 09-500 Gostynin	<b>21</b>	<b>KMP Radom</b> Ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom
<b>8</b>	<b>KPP Sierpc</b> Ul. Narutowicza 7 09-200 Sierpc	<b>22</b>	<b>KPP Białobrzegi</b> Ul. Żeromskiego 23 26-800 Białobrzegi
<b>9</b>	<b>KPP Sochaczew</b> Ul. Warszawska 23 96-500 Sochaczew	<b>23</b>	<b>KPP Lipsko</b> Ul. Spacerowa 31A 27-300 Lipsko
<b>10</b>	<b>KPP Żuromin</b> Ul. Warszawska 8 09-300 Żuromin	<b>24</b>	<b>KPP Kozienice</b> Ul. Radomska 1 26-900 Kozienice
<b>11</b>	<b>KPP Żyrardów</b> Ul. Chopina 4 96-300 Żyrardów	<b>25</b>	<b>KPP Zwoleń</b> Ul. Plac Jana Kochanowskiego 10 26-700 Zwoleń
<b>12</b>	<b>KMP Ostrołęka</b> Ul. Kościuszki 32 07-410 Ostrołęka	<b>26</b>	<b>KPP Grójec</b> Ul. Kościelna 8/10 05-600 Grójec
<b>12</b>	<b>KPP Ostrów Mazowiecka</b> Ul. Piłata 12 07-300 Ostrów Mazowiecka	<b>27</b>	<b>KPP Przysucha</b> Ul. Plac 3-go Maja 8 26-400 Przysucha
<b>14</b>	<b>KPP Wyszaków</b> Ul. Kościuszki 13 07-200 Wyszaków	<b>28</b>	<b>KPP Szydłowiec</b> Ul. Kościuszki 194 26-500 Szydłowiec

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 162/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 162/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 162/2011  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

***\*dot. tylko osób fizycznych***

( pieczęć Wykonawcy )

*Załącznik nr 7*

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 162/2011**

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Dane Firmy:

Miasto: ..... kod pocztowy .....

Województwo: .....

Ulica ..... nr domu .....

KRS ....., REGON:.....

NIP: .....

*Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej (dysponująca ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego)\**

*Imię i nazwisko* .....

*Tel.* ..... *Fax* .....

*Adres e-mail* .....

*\*dotyczy wykonawców składających ofertę na Zadanie Nr 1*

**Zadanie NR 1\***

**Wartość oferty : netto ..... zł**

**Słownie zł:** .....

**brutto ..... zł**

**Słownie zł:**.....

**Podatek VAT** .....

**Słownie zł:**.....

## Zadanie NR II\*

Wartość oferty : netto ..... zł

Słownie zł: .....

brutto ..... zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT .....

Słownie zł: .....

**\*Proszę wypełnić na to Zadanie, na które składana jest oferta ( 1 lub 2, lub obydwa).**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

### **I. GRUPA**

**a)** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

( zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

**b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów**

**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

## **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**c)** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do siwz)

**d)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz )

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

## **III. GRUPA**

**e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

## **IV.GRUPA:**

**f)** parafowany wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 8),

**g)** wykaz (-y) asortymentowo- ilościowy (-e), w ramach którego składana jest oferta

....., dn. ....

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR ..... / WZÓR /

Zawarta w dniu ..... zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

- |  |  |
|--|--|
| 1. mł. insp. <b>Tomasza Kowalczyka</b>                       | <b>-Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego<br/>Policji zs. w Radomiu</b>          |
| 2. przy kontrasygnacie<br><b>nadkom. mgr Anny Cichockiej</b> | <b>-Głównę Księgowę – Naczelnika Wydziału<br/>Finansów KWP zs. w Radomiu</b> |
- zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków i formularzy resortowych dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i opisu technicznego asortymentów wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i nr 2, które stanowią integralną część umowy, a wynikających ze zmian przepisów dotyczących druków i formularzy resortowych.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości asortymentu, a tym samym odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia wykonawcy

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania formularzy, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określa załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z powierzonymi wzorami wydanymi przez Zamawiającego.
2. Wzory, o których mowa w ust. 1 zostaną wydane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy jest mowa o formularzach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć formularze określone w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§ 3

Wzory formularzy, o których mowa w § 2 ust. 2 nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania oraz zabezpieczenia przed utratą.

#### § 4

Formularze wykonywane będą przez Wykonawcę sukcesywnie partiami w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia cząstkowego zamówienia.

#### § 5

1. Dostawy formularzy następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, zgodnie ze złożonym zamówieniem do KWP zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59 oraz do 28 podległych jednostek Policji KWP zs. w Radomiu wskazanych w zamówieniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Formularze dostarczane będą w standardowych opakowaniach, odpowiadającym właściwości towaru i użytego środka transportu z zaznaczeniem symboli i ilości zawartych formularzy.
3. Dla zapewnienia prawidłowego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają: Pana(ia) ..... reprezentującego(a) Wykonawcę oraz Witolda Sochaja reprezentującego Zamawiającego tel. 048 345 29 58.

#### § 6

1. Odbiór dostaw następować będzie przy udziale upoważnionych osób, które z czynności tej sporządzą protokół przyjęcia.
2. W przypadku ujawnienia podczas odbioru, o którym mowa w ust. 1. wad jakościowych, Zamawiający odmawia przyjęcia w całości dostarczonej partii formularzy, a Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni do dostarczenia nowej partii zgodnej z warunkami określonymi niniejszą umową.
3. Wykonawca nie może żądać zapłaty za przedmiot umowy, do czasu usunięcia wad jakościowych.

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczony towar w kwocie łącznej netto ..... zł /słownie : ..... / plus należny podatek VAT 23% w kwocie ..... zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1.
2. Zamawiający opłaci należność za dostarczony towar na podstawie faktury VAT wraz z protokołem przyjęcia, o którym mowa w §6 ust.1.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie należności.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto nie dostarczonych formularzy i druków, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
  - b) 10% wartości brutto nie dostarczonych formularzy i druków, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający

- c) 0,2 % wartości brutto dostawy formularzy i druków nie wydanych w terminie o którym mowa w §4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości
  - d) 0,2 % wartości brutto dostawy formularzy i druków dostarczonych z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu formularzy wolnych od wad zamiast formularzy i druków wadliwych, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne w szczególności przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.

#### **§ 9**

Niezależnie od kar wymienionych w §8 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 10**

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia druków i formularzy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

#### **§ 11**

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
  - a. zwłoka dostarczenia druków i formularzy przekroczy 7 dni kalendarzowych
  - b. nie wywiązuje się z obowiązku o którym mowa w § 6 ust.2. w terminie 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.
- 3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 12**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego .

#### **§ 13**

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**