

**„ZATWIERDZAM”**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

**„Wykonanie ogrodzenia wewnętrznego wybiegu dla psów na terenie Laboratorium Kryminalistycznego w Radomiu przy ul. Limanowskiego 95”**

**NR SPRAWY 190/2011**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**tel. 48 345-31-03, fax 48 345-20-02**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 )

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie ogrodzenia wewnętrznego wybiegu dla psów na terenie Laboratorium Kryminalistycznego w Radomiu przy ul. Limanowskiego 95” w oparciu o Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót ( Załącznik Nr 6 ) oraz przedmiary robót ( Załącznik Nr 7 ).**

Na wniosek Wykonawcy istnieje możliwość zapoznania się z obiektami, na których będą realizowane roboty objęte przedmiotem zamówienia

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 45340000-2; Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego**

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**3.4 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp do 10 % wartości zamówienia.**

**3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**

**W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie te części zamówienia.**

**Ogłoszenie o zamówieniu przekazane zostało do BZP w dniu .....2011**

**Nr ..... - 2011 oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>: od dnia .....2011**

### **4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji –14 dni kalendarzowych od daty protokolarnego przekazania placu budowy

## 5. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

Okres gwarancji liczony w miesiącach, nie może być krótszy **3 lata ( 36 miesięcy)** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy

## 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr1 do siwz.

**2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia** - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr1 do siwz.,

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - weryfikacja tego warunku na podstawie złożonego;  
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi  
- kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,  
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 8 do siwz),

-oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr1 do siwz.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

### I. GRUPA

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

**a)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz**)

**b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

**C )** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi:

- kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 8 do siwz)

**d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**W przypadku zmian osobowych pracowników Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego z załączeniem aktualnego wykazu.**

## **II. GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)**

**f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz )**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„ przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

## **III. GRUPA**

**g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

## **IV. GRUPA:**

**h) kosztorys ofertowy**

**i) wypełniony druk oferty ( wzór stanowi załącznik Nr 5 )**

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl)**

**2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Faks 48 345 20 02

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne:  
Agnieszka Świerczyńska - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,  
Justyna Kowalska - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu
2. Sprawy techniczne –  
branża budowlana - Renata Wielgus

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**1).** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

**2).** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

**3).** Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 7 niniejszej Specyfikacji.

**4).** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

**5).** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

**6).** Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje,

które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W  
RADOMIU.  
RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**Oferta na „Wykonanie ogrodzenia wewnętrznego wybiegu dla psów na terenie  
Laboratorium Kryminalistycznego w Radomiu przy ul. Limanowskiego 95”**

**NR SPRAWY 190/2011**

**NIE OTWIERAĆ przed 18-11-2011r. godz. 11<sup>00</sup>”  
Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **18-11-2011 do godz. 10<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18-11-2011** o godz. **11<sup>00</sup>** w budynku KWP –VIII piętro pokój 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Łączną cenę łą brutto
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1.ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.  
**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Zamawiający żąda:

1. Określenia łącznej wartości za przedmiot zamówienia netto i brutto .
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. Załączenia kosztorysów ofertowych z wyszczególnieniem zryczałtowanych cen jednostkowych netto wraz z narzutami, zgodnych z przedmiarami robót (podstawa, opis, ilość pozycji, krotność, jednostki miary i ilość jednostek).
4. W cenach jednostkowych oferty winien zostać ujęty pełny zryczałtowany koszt robót niezbędnych do wykonania danej jednostki przedmiaru tj.: wartość robocizny i pracy sprzętu z narzutami, materiałów podstawowych i pomocniczych z kosztem zakupu i zysk kalkulacyjny. Ponadto w kosztach ogólnych należy uwzględnić czynności, prace i koszty, o których mowa w projekcie umowy,
5. W przypadku stosowania norm własnych do wyceny jednostkowej pozycji przedmiarowych, musi być zachowany zakres rzeczowy wykonania wynikający z przedmiaru robót.
6. Podanie stawki roboczogodziny i wysokości narzutów do robocizny, materiałów i pracy sprzętu, przyjętych do sporządzenia kosztorysów ofertowych.

### **13.Kryterium oceny ofert::**

#### **- cena oferty (brutto) – 100% (najniższa cena)**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

**Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty.**

## **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza

w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 lub 2

**Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:**

- a) zmiany terminu realizacji robót w przypadku:
  - udokumentowanych przestojów w realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez Wykonawcę, o czas trwania przestoju,
  - siły wyższej,
  - wprowadzenie robót zamiennych i/lub dodatkowych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,
- b) zmiana osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego,
- c) zmiana kierownika robót ze strony Wykonawcy,

**16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

**Załączniki:**

- nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 4 – wzór umowy
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- nr 7 – przedmiary robót
- nr 8 – wykaz osób – wzór

**Załącznik Nr 1**

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 190/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**



.....

*(pieczęć firmy)*

.....

*(miejsowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 190/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 190/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam\*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\*dot. tylko osób fizycznych**

## Oferta wykonawcy

**„Wykonanie ogrodzenia wewnętrznego wybiegu dla psów na terenie Laboratorium Kryminalistycznego w Radomiu przy ul. Limanowskiego 95”**

**Nr sprawy 190/2011**

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr tel/fax .....

PESEL.....

NIP.....

REGON.....

e-mail .....

*dla : Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu*

Wartość oferty : **netto** ..... **zł**

**VAT** ..... **zł**

-----

**brutto** ..... **zł**

1. Termin realizacji zamówienia **14 dni kalendarzowych od daty protokolarnego przekazania placu budowy.**

Okres gwarancji i rękojmi ..... **miesiący licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy**

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych z ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert .
3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Do niniejszej oferty załączamy wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące dokumenty :**

## **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

**a)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 **( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)**

**b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

**C )** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi:

- kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(zgodnego w treści z załącznikiem nr 8 do siwz)**

**d)** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**W przypadku zmian osobowych pracowników Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego z załączeniem aktualnego wykazu.**

## **II. GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**e)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)**

**f)** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy **(zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz )**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„, przez osobę ( osoby ) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**

**Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

### **III. GRUPA**

**g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

### **IV. GRUPA:**

**h) kosztorysy ofertowe**

.....  
( podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania firmy )

## Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

– numer sprawy 181/2011

| L.p. | Imię i nazwisko | Określenie kwalifikacji zawodowych | Doświadczenie | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę) |
|------|-----------------|------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|---|
| 1.   |                 |                                    |               |               |                               |   |
| 2.   |                 |                                    |               |               |                               |   |
| 3.   |                 |                                    |               |               |                               |   |
| 4.   |                 |                                    |               |               |                               |   |
| 5.   |                 |                                    |               |               |                               |   |

....., dn.....

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

# **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WZNOSZENIA OGRODZEŃ**

**OBIEKT:** ogrodzenie wewnętrzne wybiegu dla psów wraz z furtkami/szt.2/

**LOKALIZACJA:** Laboratorium Kryminalistyczne KWP zs. w Radomiu

## **WYMAGANIA OGÓLNE:**

### **1. Przedmiot specyfikacji**

Przedmiotem specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru ogrodzenia wewnętrznego wraz z furtkami –szt.2

#### **1.1. Wstęp**

##### **1.1.1 Przedmiot SST**

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru ogrodzenia wewnętrznego wraz z furtkami szt.2.

Ogrodzenie niskie, h= 1.80m. Wykonane z siatki – płoty panelowe- panele o wymiarach 180 x 250cm z wzdłużnymi przetłoczniami, panele wykonane z drutu zgrzewanego ocynkowanego gr.4mm wymiar oczka 30x30mm na słupkach stalowych ocynkowanych z kształtownika zamkniętego, daszek na słupkach, rozstaw słupków co 2,5m osadzone w cokole-/ wys 10cm/.

Ławy fundamentowe prostokątne betonowe B-20 wys.60cm.

Furtki stalowe –szt.2 ocynkowane wym.180x100cm. Rama z kształtowników cynkowanych z zamknięciem na skobel. Wypełnienie- siatka ogrodzeniowa panelowa o parametrach jak ogrodzenie.

##### **1.1.2.Zakres stosowania SST**

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.1

##### **1.1.3 Zakres robót objętych SST**

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie i odbioru ogrodzenia wewnętrznego.

##### **1.1.4. Określenia podstawowe**

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z odpowiednimi normami.

##### **1.1.5.Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z SST

i poleceniami Inspektora nadzoru.

## **1.2. Materiały**

Wszystkie materiały do wykonania ogrodzenia wewnętrznego muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w dokumentach odniesienia (normach, aprobatkach technicznych).

## **1.3. Sprzęt**

Roboty związane z wykonaniem ogrodzenia muszą być wykonywane ręcznie.

## **1.4. Transport**

Materiały powinny być przewożone odpowiednimi środkami transportu, tak aby uniknąć trwałych odkształceń / uszkodzeń oraz zgodnie z przepisami BHP i ruchu drogowego i zaleceniami producenta w/w materiałów.

## **1.5. Wykonanie robót**

Montaż ogrodzenia może odbywać się na miejscu budowy z elementów przywiezionych na miejsce budowy, bądź wykonany poza terenem budowy i dostarczony jako gotowe elementy i zmontowany. Montaż w/w ogrodzenia należy wykonać zgodnie z zaleceniami producentów i niniejszą specyfikacją.

## **1.6. Kontrola jakości**

Każdorazowo należy sprawdzić jakość i atesty zastosowanych materiałów. Kontroli podlega również sprawdzenie zgodności wykonania robót z wymaganiami podanymi przez producentów użytych materiałów.

## **1.7. Obmiar robót**

Jednostką obmiarową jest mb gotowego ogrodzenia.

## **1.8. Odbiór robót**

Wszystkie roboty podlegają zasadom odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbioru końcowego.

## **1.9. Podstawa płatności**

Podstawą płatności jest wartość robót skalkulowanych przez wykonawcę a przedłożona inwestorowi w ofercie przetargowej, stanowiąca podstawę do zawarcia umowy przez inwestora i wykonawcę. Płatności będą realizowane zgodnie z postanowieniami umowy.

## **1.10. Przepisy związane**

\* PN-EN 206-1:2003 Beton



**KOSZTORYS INWESTORSKI-OGRODZIE WYBIEGU DLA PSÓW**

NAZWA ZADANIA : Budowa ogrodzenia wybiegu dla psów prz Laboratorium Kryminalistycznym  
ADRES INWESTYCJI : Radom ul. Limanowskiego  
INWESTOR : Komenda Wojewódzka Policji z/s w Radomiu  
ADRES INWESTORA : 26-600 Radom, ul.11 Listopada 37/59  
BRANŻA : budowlana

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Paweł Łagowski  
DATA OPRACOWANIA : 2011-10-04

Stawka roboczogodziny :  
Poziom cen : III kwartał 2011

**NARZUTY**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Koszty pośrednie [Kp] ..... | % R, S                                    |
| Zysk [Z] .....              | % R+Kp(R), S+Kp(S)                        |
| VAT [V] .....               | % $\Sigma(R+Kp(R)+Z(R), M, S+Kp(S)+Z(S))$ |

|  |   |    |
|--|---|----|
| Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT | : | zł |
| Podatek VAT                                | : | zł |
| Ogółem wartość kosztorysowa robót          | : | zł |

**Słownie:****Klauzula o uzgodnieniu kosztorysu**

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania  
2011-10-04

Data zatwierdzenia

| Lp.      | Podstawa      | Opis i wyliczenia   | j.m.           | Poszcz       | Razem         |
|----------|---------------|---|----------------|--------------|---------------|
| <b>1</b> |               | <b>ŁAWY FUNDAMENTOWE WRAZ Z COKOŁEM</b>   |                |              |               |
| 1        | KNR 2-01      | Ręczne wykopy fundamentowe z transportem urobku samochodami skrzynio-                 | m <sup>3</sup> |              |               |
| d.1      | 0302-02       | wymi na odległość do 1 km (kat.gr.III) - cena wywozu wraz z utylizacją.               | m <sup>3</sup> | 2.456        |               |
|          | koryto cokołu | (14+42+9.5)*(0.15*0.25)   | m <sup>3</sup> | 0.656        |               |
|          | słupki        | (30*(0.25*0.25*0.35))   |                |              |               |
|          |               |   |                | <b>RAZEM</b> | <b>3.112</b>  |
| 2        | KNR-W 4-01    | Wywóz ziemi samochodami samowładowymi na każdy następny 1 km                          | m <sup>3</sup> |              |               |
| d.1      | 0109-08       | Krotność = 9  | m <sup>3</sup> | 3.112        |               |
|          |               | 3.112   |                |              |               |
|          |               |   |                | <b>RAZEM</b> | <b>3.112</b>  |
| 3        | KNR 2-02      | Stopy fundamentowe betonowe o objętości do 0,6 m <sup>3</sup> z betonu C8/10 (B-10) - | m <sup>3</sup> |              |               |
| d.1      | 0203-01 12    | ręczne układanie betonu   | m <sup>3</sup> | 2.573        |               |
|          | słupki        | (30*(0.35*0.35*0.70))   |                |              |               |
|          |               |   |                | <b>RAZEM</b> | <b>2.573</b>  |
| 4        | KNR 2-02      | Ogrodzenie z siatki wysokości (Płoty panelowe - panele o wym 152x250 cm z             | m              |              |               |
| d.1      | 1802-04       | wzdłużnymi przetłoczeniami, panele wykonane z drutu zgrzewanego ocynko-               |                |              |               |
|          | analogia      | wanego, gr. 4 mm wymiar oczka 20 x 500 mm na słupkach stalowych ocynko-               |                |              |               |
|          |               | wanych dł. 210 cm z kształtownika zamkniętego + nakładka (daszek) na słu-             |                |              |               |
|          |               | pek, rozstaw słupków 2,5 m m obsadzone w stopach betonowych, łącznik wraz             |                |              |               |
|          |               | z cokołem prefabrykowane betonowe.  | m              | 63.500       |               |
|          |               | 14+42+7.5   |                |              |               |
|          |               |   |                | <b>RAZEM</b> | <b>63.500</b> |
| 5        | KNR-W 2-02    | Furtka stalowa ocynkowana wym 180x100 cm; rama z kształtowników ocynko-               | m <sup>2</sup> |              |               |
| d.1      | 1203-06       | wanych z zamknięciem na skobel; wypełnienie siatka ogrodzeniowa panelowa              |                |              |               |
|          | analogia      | o paramentrach jak ogrodzenie.  |                |              |               |
|          |               | 2*1.8*1.0   | m <sup>2</sup> | 3.600        |               |
|          |               |   |                | <b>RAZEM</b> | <b>3.600</b>  |

**U M O W A** Nr ...../2011 r.

W dniu ..... pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu,  
ul. 11-go Listopada 37/59**, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM** „

a

.....reprezentowanym  
przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**“

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy **ZP - ...../2011**, została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1.**

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą :

**„Wykonanie ogrodzenia wewnętrznego wybiegu dla psów na terenie Laboratorium Kryminalistycznego w Radomiu przy ul. Limanowskiego 95”**

zgodnie z kosztorysami ofertowymi, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz w ofercie **Wykonawcy**.

**§ 2.**

1. Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** SIWZ, zawierającą między innymi istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy.
2. SIWZ załącznik nr 1 oraz oferta Wykonawcy z jej postanowieniami załącznik nr 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień protokolarnego przekazania placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie obustronnie uzgodnionym.

## PROJEKT UMOWY PRZETARGOWEJ

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: nie później niż ..... od daty przekazania placu budowy. Z chwilą zakończenia robót **Wykonawca** zgłosi na piśmie gotowość do odbioru.
3. W przypadku udokumentowanych przestoju w realizacji przedmiotu umowy, nie wynikających z winy **Wykonawcy**, strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o czas trwania przestoju.

### **FINANSOWANIE INWESTYCJI**

#### **§ 4.**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy** oraz w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.
2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wstępnie do kwoty **netto w wysokości** .....zł / **słownie:**...../ plus należny podatek VAT.
3. Strony postanawiają, że wszystkie roboty dodatkowe i zamienne, w wysokości określonej przez Ustawę Prawo zamówień publicznych, wykonywane będą przez **Wykonawcę** za zgodą **Zamawiającego**, w trybie i na warunkach określonych w w/w Ustawie. Ceny jednostkowe będą ustalane w drodze negocjacji do wysokości stawek określonych w ofercie **Wykonawcy**, a w przypadku braku stawek w ofercie, ceny jednostkowe ustalane będą do wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w odpowiednich wydawnictwach z zachowaniem kolejności - ICCP Orgbud - Serwis, Sekocenbud-Promocja.
4. W przypadku szczególnych zastosowań urządzeń lub materiałów do robót zamiennych lub dodatkowych, których ceny nie są publikowane w w/w katalogach, dopuszcza się przyjęcie do rozliczeń cen negocjowanych na podstawie informacji cenowych producentów lub dystrybutorów.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na dokonywanie zmian materiałów lub technologii wykonania poszczególnych elementów, przy czym o takiej zmianie zobowiązany jest powiadomić **Wykonawcę** na **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem tych robót przez **Wykonawcę**.  
Rozliczenie powyższych robót następować będzie na zasadach podanych w **ust. 3.** i **ust. 4.** niniejszego paragrafu.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie w koniecznych przypadkach wynikających z badań i sprawdzeń, prawo wprowadzenia zmian jakościowych i ilości robót w stosunku niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 5.**

1. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**.
2. Kopie parafowanych projektów umów z Podwykonawcą **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu**.
3. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą**.
4. Jeżeli w terminie **5 dni roboczych** od przedstawienia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą :
  - 5.1. **Wykonawca** zobowiązany jest w dacie wymagalności płatności dla Podwykonawcy, przedstawić **Zamawiającemu**, dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.

## PROJEKT UMOWY PRZETARGOWEJ

- 5.2.** W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, **Wykonawca** winien podać **Zamawiającemu** przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić **Zamawiającemu**, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy. **Zamawiającemu** przysługuje w takiej sytuacji, prawo szczegółowego zbadania wywiązania się **Wykonawcy** z warunków umowy z Podwykonawcą i domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń.
- 5.3.** W przypadku niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w **ust. 5.1. i 5.2.**, **Zamawiający** uprawniony jest obniżyć kwotę płatności i wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.

### § 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie jednorazowo fakturą końcową na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktury w ciągu **14 dni** kalendarzowych licząc od daty potwierdzenia odbioru tych robót.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie **30 dni kalendarzowych** licząc od daty doręczenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych do **Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu**.
4. Warunkiem realizacji faktury końcowej za przedmiot umowy – jest przekazanie **Zamawiającemu** dokumentów wymaganych prawem budowlanym i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót wraz z oświadczeniem Podwykonawców o otrzymaniu od **Wykonawcy** pełnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty.

## O BOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w **§ 1.** zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przy wykonywaniu robót budowlanych będą stosowane wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, jak również do jej ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a także od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników **Wykonawcy** przed terminem, o którym mowa w **§ 3 ust. 1.**
4. Z chwilą przekazania **Wykonawcy** terenu budowy, na **Wykonawcę** przechodzi pełna odpowiedzialność za:
  - 4.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzenia robót,
  - 4.2. szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
  - 4.3. szkody osobowe i majątkowe wobec osób trzecich,
  - 4.4. szkody wynikłe z nieterminowego wykonania umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do :
  - 5.1. wykonania i utrzymania na koszt własny zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.
  - 5.2. w przypadku udostępnienia przez **Zamawiającego** poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy, do pokrycia ich kosztów w trakcie realizacji zadania wg wskazań urządzeń pomiarowych, zamontowanych na koszt własny,
  - 5.3. w przypadku braku możliwości zamontowania liczników poboru wody i energii elektrycznej w dniu wprowadzenia na plac budowy zostanie określony ryczałt,

## PROJEKT UMOWY PRZETARGOWEJ

- 5.4. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny,
- 5.5. do wykonania na swój koszt oznakowania na czas budowy oraz do bieżącego utrzymania tego oznakowania i jego likwidacji po zakończeniu robót,
- 5.6. utrzymania bezpieczeństwa, porządku, p.poż. i BHP na terenie budowy,
6. Na każde żądanie **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć:
  - 6.1. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - 6.2. certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującymi normami,
7. W razie nie dopełnienia obowiązku określonego w **ust 3.** niniejszego paragrafu **Wykonawca** przyjmuje na siebie ryzyko związane z zaistniałymi szkodami i zobowiązuje się usunąć je lub pokryć koszty ich usunięcia na koszt własny do wartości **100 %** szkód.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z ofertą za wyjątkiem zakupów inwestorskich do których prawo zastrzega sobie **Zamawiający**.
9. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały do zbadania na żądanie **Zamawiającego**, jakości robót wykonywanych z materiałów **Wykonawcy** na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru, jakości i ilości zużytych materiałów.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych Ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępni im informacje wymagane tą Ustawą.

### § 8.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w **§ 7** umowy, **Wykonawca** przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. natychmiastowego informowania **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ o konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych,
2. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.

### § 9.

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za działania lub brak działań Podwykonawcy jak za własne.
2. **Wykonawca** zapewni w umowach z Podwykonawcą rozszerzenia odpowiedzialności Podwykonawcy za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za te wady wobec **Zamawiającego**.

## KARY UMOWNE

### § 10.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłacenia **Wykonawcy** kar umownych:
    - 2.1.1. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto wstępnie określonego w **§ 4 ust. 2**,
  - 2.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** następujących kar umownych:
    - 2.2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto wstępnie określonego w **§ 4 ust. 2**, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w **§ 3 ust. 2**, jednak nie więcej niż **30%** wynagrodzenia umownego brutto wstępnie określonego w **§ 4 ust. 2**,
    - 2.2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,5%**

## PROJEKT UMOWY PRZETARGOWEJ

wynagrodzenia umownego brutto wstępnie określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, stwierdzonych przy odbiorze i w okresach rękojmi i gwarancji, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto wstępnie określonego w § 4 ust. 2,

2.2.3. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wstępnie określonego w § 4 ust. 2,

2.2.4. za zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru, który nie został zakończony w wysokości 500 PLN ( słownie: *pięćset 00/100*), za każde takie zgłoszenie.

3. **Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem **Zamawiającego** z powodu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec **Wykonawcy** przez jego Podwykonawców.

4. W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie ust. 2. pkt. 2.2., ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za przedmiot umowy .

5. Zapłata kary umownej określonej w ust. 2 pkt. 2.2. ppkt. 2.2.1. nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy.

### § 11.

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty odsetek zgodnie ustawową wysokością.

### § 12.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 13.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.

**Wykonawca** zobowiązuje się, że na co najmniej 5 dni przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, pisemnie powiadomi **Zamawiającego** o zgłoszeniu robót do odbioru.

2. **Wykonawca** jest zobowiązany pisemnie zgłosić **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Do zgłoszenia **Wykonawca** dołączy oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ofertą z uwzględnieniem wskazówek, pisemnych uzgodnień i poleceń przekazanych mu w trakcie realizacji prac. Zgłaszając roboty do odbioru, **Wykonawca** doręczy **Zamawiającemu** rozliczenie rzeczowe robót.

3. **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli:

3.1. do dnia przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy, inspektor nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, np. z powodu niezakończenia wszystkich robót,

lub

3.2. **Wykonawca** nie załączy do zgłoszenia gotowości do odbioru wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2.

lub

3.3. na dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** nie przygotuje i nie przekaże komisji odbiorowej dokumentów, o których mowa w ust.7.

lub

3.4. nie został wykonany cały przedmiot umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.

4. Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w ust.3. **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowości do odbioru końcowego, po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w ust.3.

## PROJEKT UMOWY PRZETARGOWEJ

5. Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3.** zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.
6. Za dzień zgłoszenia o zakończeniu robót objętych przedmiotem umowy uważa się dzień, z zastrzeżeniem **ust.3.**, w którym **Wykonawca** dokona stosownego zgłoszenia oraz złoży komplet dokumentów, o których mowa w **ust. 2** i od tego dnia, w terminie **10 dni roboczych Zamawiający** przystąpi do czynności odbiorowych.
7. Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** przygotowuje i przedłoży niezbędne dokumenty: protokoły badań, certyfikaty, atesty materiałowe, Brak w/w dokumentów skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.

### § 14.

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - 1.1.1. może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez **Wykonawcę**,
    - 1.1.2. może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one używania obiektu lub pomieszczeń.
  - 1.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - 1.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie o **20 %** wartości robót za dany element posiadający wady,
    - 1.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. W przypadku gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia na okres rękojmi, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, **Zamawiający** będzie dochodził od **Wykonawcy** zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.

### § 15.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
3. W okresach rękojmi i gwarancji, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** przeprowadzać będzie nie rzadziej niż raz w roku przeglądy gwarancyjne, z których sporządzane będą protokoły, zawierające stwierdzone wady lub ich brak.
4. Przeglądy gwarancyjne dokonane zostaną w szczególności:
  - 4.1. przed upływem okresu rękojmi,
  - 4.2. przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie **§ 16 ust. 1** i określonym w bezusterkowym protokole odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądów gwarancyjnych, **Wykonawca** nie może odmówić podpisania protokołu bez podania udokumentowanych przyczyn odmowy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego bez pisemnego uzasadnienia, złożonego **Zamawiającemu** w ciągu **5 dni** licząc od daty sporządzenia protokołu, **Zamawiający** może jednostronnie uznać bezsporność wykazanych wad.

## WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

### § 16.



## PROJEKT UMOWY PRZETARGOWEJ

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** .....  
**miesiące gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **5 dni**, licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
2. Strony dopuszczają uzgodnienie innego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
3. Wady mogące powodować zagrożenie lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wskazanym w **ust. 1 lub 2**, niniejszego paragrafu **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Strony ustalają zabezpieczenie na okres rękojmi w wysokości **700,00 zł** (słownie złotych: *siedemset 00/100*). Kwota ta zostanie zatrzymana z faktury końcowej.
8. Strony ustalają, że zabezpieczenie na okres rękojmi zwrócone zostanie **Wykonawcy** nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady, na podstawie bezusterkowego protokołu stwierdzającego usunięcie wad lub ich braku powstałych w okresie rękojmi.

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

#### **§ 17.**

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. **Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach :**
    - 1.1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - 1.1.2. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
    - 1.1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
    - 1.1.4. **Wykonawca** w ciągu **7 dni roboczych** od daty przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - 1.1.5. **Wykonawca** przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż **7 dni roboczych**,
  - 1.2. **Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:**
    - 1.2.1. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,
    - 1.2.2. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni kalendarzowych** od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. **Wykonawca** ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję :
  - 4.1. okoliczności, których nie można było przewidzieć,

## PROJEKT UMOWY PRZETARGOWEJ

**4.2.** wprowadzenia robót dodatkowych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,

**4.3.** z powodu siły wyższej.

### § 18.

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego**, w terminie **3 dni** roboczych od daty odstąpienia od Umowy, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, oraz zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
2. **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi na dzień odstąpienia wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji własnych, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada.
4. **Wykonawca** udzieli gwarancji na roboty wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 16 umowy stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone.
6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

### § 19.

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:  
.....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
insp. nadzoru - .....

### § 20.

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### § 21.

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie **21 dni** kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia.

### § 22.

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

### § 23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## PROJEKT UMOWY PRZETARGOWEJ

### § 24.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Wykonawcy**.

#### Załączniki

**Nr 1** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**Nr 2** - Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**