



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 196/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa urządzeń multimedialnych (notebook i rzutnik) dla potrzeb KPP  
Maków Mazowiecki .**

**Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, 26-600 Radom,  
ul. 11 Listopada 37/59, faks:48 345 20 02**

**1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
fax 48 345-20-02

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami)

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem jest zakup i dostawa urządzeń multimedialnych (notebook i rzutnik) dla potrzeb KPP Maków Mazowiecki. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawie jednorazowej w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w wykazie asortymentowo-ilościowym załącznik nr 6 do siwz- stanowiącym integralną część oferty.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar oraz zapewnić rozładunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, w godzinach od 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co konkretny produkt wskazany w opisie przedmiotu zamówienia z nazwy lub pochodzenia. Jego jakość nie może być gorsza od jakości opisanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał minimalne wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, parametrów technicznych sprzętu.**

**Wykonawca musi wskazać w załączniku nr 6 - poprzez wypełnienie kolumny nr 4.pn.**

**„oferowany sprzęt...” jaki sprzęt oferuje.**

Dostarczany sprzęt będzie posiadał oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) w latach 2007 – 2013, a także sposobów oznaczania działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca zapewnia odpowiednie oznaczenie poszczególnych urządzeń, poprzez umieszczenie na nich trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plakietek. Szczegóły dotyczące oznaczenia dostarczanego sprzętu są opisane w załączniku nr 7.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:** :32322000-6:urządzenia multimedialne, 30213100-6 – komputery przenośne

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP 293061-2011 w dniu 09-11-.2011 oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/> od dnia 09-11-2011

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

21 dni od daty zawarcia umowy

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - weryfikacja tego warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy pzp
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia, - weryfikacja tego warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy pzp
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - weryfikacja tego warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy pzp
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - weryfikacja tego warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy pzp

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)
- b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Dokumenty oznaczone literą a i b muszą być złożone w formie oryginału.**

### **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz),
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz ),

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,„ przez osobę ( osoby ) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu oznaczonego literą d), dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

### III.GRUPA:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom przez zamawiającego, zamawiający żąda:

e) oświadczenia, potwierdzającego, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w załączniku nr 6 do siwz.

### IV. GRUPA

**f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

### V.GRUPA:

g) formularz ofertowy –wzór (załącznik nr 4 ),

**UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony formularza ofertowego**

h) wypełniony wykaz asortymentowo-ilościowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 6 do siwz,) stanowiący integralną część oferty

**Powyższe dokumenty z GRUPY V muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne –Agnieszka Świerczyńska - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,

2. Sprawy formalno – prawne –Justyna Kowalska Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu  
**e-mail: [justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl),**

3. Sprawy techniczne –Paweł Gołębiowski Wydział Łączności i Informatyki KWP z s. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku ( z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).**

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**26-600 RADOM**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801

**„Oferta na zakup i dostawę urządzeń multimedialnych (notebook i rzutnik) dla potrzeb KPP Maków Mazowiecki Nr sprawy 196/2011**

NIE OTWIERAĆ przed 21-11-2011 godz. 11<sup>00</sup>

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

## 12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **21-11-2011** do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

### Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21-11-2011** o godz. 11<sup>00</sup>

w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c. Łączną cenę brutto oferty.
- d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Wykonawca w zaofertowanych cenach musi zawrzeć proporcjonalnie wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 % (najniższa cena)

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust.1 lub 2

**Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przesłać wzór zgłoszenia serwisowego (reklamacyjnego), który będzie stanowił załącznik do umowy.**

Zgłoszenie musi zawierać:

- a) dane zgłaszającego (pełna nazwa i adres użytkownika, data i godzina zgłoszenia, nazwa i typ sprzętu, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej, tel. kontaktowy)

- b) opis zgłoszenia – zlecenia (rodzaj zgłoszenia, opis awarii)
- c) raport serwisowy (data i godzina podjęcia interwencji, data i godzina zakończenia, wykonane czynności serwisowe, wymienione części, podpis serwisanta wykonujący zlecenie)
- d) adres poczty elektronicznej i numer fax na jaki ma zostać wysłane zgłoszenie

#### **ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

- dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
- dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych sprzętu w przypadku zaprzestania produkcji. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczonego sprzętu oraz nie może powodować zwiększenia wartości umowy.
- dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania Umowy,
- dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania Umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
- dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
- dopuszczalna jest zmiana przedstawicieli Stron Umowy,
- dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany przez ustawodawcę, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, stawek procentowych podatku VAT,

#### **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

##### **Załączniki:**

- nr1 - oświadczenie z art. 22
- nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 3- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 4 – formularz ofertowy wzór
- nr 5 – wzór umowy
- nr 6- wykaz asortymentowo-ilościowy–wzór+ integralna część formularza ofertowego,
- nr 7- **Oznaczenie dostarczonych urzędzeń** informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) w latach 2007 – 2013+ wzór

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 196/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 196/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 196/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\*dot. tylko osób fizycznych*

( pieczęć Wykonawcy )

**Załącznik nr 4**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**nr sprawy 196/2011**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

**e-mail**.....

NIP:.....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Regon.....

cena netto oferty.....

cena brutto oferty.....

**Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na okres minimum.....miesiący**

**/należy uzupełnić/ użytkowania przedmiotów zamówienia licząc od daty dostawy**

**Warunki płatności** : przelew w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT przez zamawiającego

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... , dn. ....

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)







## Załącznik Nr 5

### UMOWA Nr .....2011 /WZÓR

Zawarta dnia ..... pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:  
***mł.insp. Tomasz Kowalczyk – p.o. Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie nadkom. mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu***

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) - numer sprawy ....., o następującej treści:

#### § 1

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu ..... nr sprawy ..... stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

#### § 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż urządzeń multimedialnych (notebook i rzutnik) dla potrzeb KPP Maków Mazowiecki wyszczególnionych w Załączniku Nr ..... do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia, o których mowa w § 2 w dostawie jednorazowej w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar oraz zapewnić rozładunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59, w godzinach od 7.30 do godz. 15.00 w dni robocze.

#### **§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia w ramach:

#### **Załącznika Nr .... do SIWZ**

w kwocie brutto .....

(słownie zł: .....)

2. Zapłata za dostarczone przedmioty zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT

3. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotów zamówienia.

#### **§ 5**

1. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiotach zamówienia Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy (wzór zgłoszenia serwisowego (reklamacyjnego) stanowi załącznik nr..... do umowy), który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji.

3. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa § 5 ust. 2 Wykonawca do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad ma obowiązek przed upływem tego terminu dostarczyć towar zastępczy o równoważnych parametrach technicznych.

W takim przypadku Zamawiający nie będzie żądał zapłaty kar umownych, o których mowa w § 8.

4. Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na okres minimum.....miesiące użytkowania przedmiotów zamówienia licząc od daty dostawy.

#### **§ 6**

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 7**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.

#### **§ 8**

W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1% wartości brutto towaru objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3

#### **§ 9**

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

#### **§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

## § 11

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

..... reprezentującego wykonawcę oraz

..... reprezentujących Zamawiającego.

## § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:

a) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 5 ust.2, z zastrzeżeniem § 5 ust.3 ,

b) popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,

- w terminie do 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.

3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.2 lit.a i b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie towaru.

## § 13

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
- dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych sprzętu w przypadku zaprzestania produkcji. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczonego sprzętu oraz nie może powodować zwiększenia wartości umowy.
- dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania Umowy,
- dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania Umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
- dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
- dopuszczalna jest zmiana przedstawicieli Stron Umowy,
- dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany przez ustawodawcę, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, stawek procentowych podatku VAT,



2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Załącznik Nr ..... do SIWZ - wykaz asortymentowo-ilościowy
2. Załącznik nr..... - wzór zgłoszenia serwisowego (reklamacyjnego)

.....  
pieczęć firmowa

załącznik nr 6 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wykaz asortymentowo – ilościowy)**

LP	Opis przedmiotu zamówienia (min.)	Ilość	Oferowany sprzęt: nazwa, model/typ	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	<b>Laptop 1 o parametrach</b> Procesor (taktowanie) 2,2 GHz Procesor (pamięć cache) 512 kB Matryca (przekątna) 15,6 cale Matryca (rozdzielczość) WXGA 1366 x 768 (16:9) Matryca (powłoka) świecąca Matryca (opis) Podświetlana energooszczędnymi diodami LED Pamięć zainstalowana (pojemność) 2 GB DDR3 Pamięć (zajęte/wolne sloty) 1/1 Pamięć (max. pojemność) 4 GB Dysk twardy 320 GB SATA 5400 obr/min Napęd optyczny (typ) Super Multi DVD+/- RW/RAM Karta graficzna: - zgodność programowa DirectX 10.0 - zintegrowana - pamięć współdzielona Karta dźwiękowa HD Audio Wbudowany mikrofon Tak Karta sieciowa przewodowa 10/100 Mbps Karta sieciowa bezprzewodowa Tak Kensington Lock Tak HDMI Tak VGA (RGB) Tak Line-out Tak Wejście mikrofonu Tak	1			

	<p>Czytnik kart pamięci USB 2.0</p> <p>System operacyjny</p> <p>Wbudowana kamera</p> <p>Gwarancja 36 miesięcy Door to Door</p> <p><b>Torba na laptopa trwale oznaczona logiem lub nazwą producenta laptopa</b></p> <p><b>Mysz optyczna lub laserowa 800 dpi trwale oznaczona logiem lub nazwą producenta laptopa</b></p>	<p>Tak - 4 w 1 3 szt.</p> <p>Windows 7 Professional PL</p> <p>Tak</p> <p>Tak</p> <p>Tak</p> <p>Tak</p> <p>Tak</p>			
2	<p><b><u>Projektor Multimedialny</u></b></p> <p>Rozdzielczość podstawowa</p> <p>Możliwe rozdzielczości</p> <p>Jasność</p> <p>Kontrast</p> <p>Wielkość obrazu</p> <p>Długość życia lampy</p> <p>Wejścia/wyjścia</p> <p>Głośniki</p> <p>Gwarancja na projektor</p> <p>Gwarancja na lampę</p>	<p>XGA (1024 x 768) VGA (640 x 480) do UXGA (1600 x 1200)</p> <p>2700 ANSI</p> <p>3000:1</p> <p>23" do 300"</p> <p>6000 godzin tryb ekonomiczny</p> <p>D-sub 15 pin x 3 HDMI V1.3 x 1 S-Video: Mini Din 4 pin x 1 Composite Video: RCA x 1 Stereo Mini Jack x 2 RS232 9 pin x 1 USB Typ B x 1</p> <p>1x2W</p> <p>24 miesiące</p> <p>12 miesięcy</p>	1		
	<p><b><u>MS Office SB 2010 x86/x64 bit PL PKC lub równoważny pakiet biurowy posiadający funkcje</u></b></p> <p>- zawartość pakietu: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych</p>				

<p>- Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz innych systemach opartych o technologie Microsoft bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</p> <p>- Bezpieczeństwo i poufność danych</p> <p>. Obsługa w ramach standardu formatu podpisu elektronicznego zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766). Możliwe wielokrotne podpisywanie dokumentu przez różnych użytkowników.</p> <p>3 . Mechanizmy zarządzania prawami do "konsumpcji" treści dokumentów oraz poczty elektronicznej, w tym ograniczanie praw do czytania i edycji, drukowania i kopiowania treści oraz kontrolowanie terminu wygaśnięcia dokumentu, wraz z towarzyszącym w/w mechanizmom silnym szyfrowaniem treści dokumentu.</p> <p>. Możliwość blokowania treści dokumentu przed edycją przez osoby nieuprawnione wraz z udostępnianiem nazwanym użytkownikom do edycji wybranych fragmentów dokumentu.</p> <p>- W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji i instalacji pakietu biurowego na stacje robocze użytkowników, wraz z mechanizmami samodiagnostyki i samonaprawiania się aplikacji na stacjach roboczych.</p> <p>- W pełni zarządzane i zautomatyzowane mechanizmy dystrybucji poprawek bezpieczeństwa , uaktualnień, łatek do pakietu Office na stacje robocze użytkowników</p>	1			
--	---	--	--	--

Uwagi: Dysk w przypadku uszkodzenia pozostaje u zamawiającego (sprzedawca ma możliwość zdiagnozowania dysku w KWP).

**Wartość brutto** ..... zł

**Wartość brutto słownie:** .....

.....  
Miejsce i data

.....  
pieczęta i podpisy osób  
reprezentujących wykonawcę

***W ofercie należy podać producenta i dokładny model wszystkich podzespołów wchodzących w skład stanowisk, zestawów, peryferiów, drukarek i materiałów eksploatacyjnych. Oferty bez podania w/w danych któregokolwiek z podzespołów zostaną odrzucone ze względu na brak możliwości sprawdzenia i ocenienia czy oferta spełnia wymagania Zamawiającego.***



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 7

### Oznaczenie dostarczonych urządzeń

Dostarczony sprzęt będzie posiadał oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) w latach 2007 – 2013, a także sposobów oznaczania działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca zapewnia odpowiednie oznaczenie poszczególnych urządzeń, poprzez umieszczenie na nich trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plakietek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu.

Zasady oznaczania projektów i działań informacyjno – promocyjnych w ramach PO KL

Wszelkie materiały informacyjne, promocyjne i szkoleniowe, w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania muszą być oznaczone według dwóch możliwych wariantów:

1. wariant podstawowy (wszelkie duże materiały promocyjne, materiały multimedialne oraz wybrane materiały drukowane będą zawierały co najmniej obowiązkowo: emblemat UE, odwołanie słowne do UE, odwołanie słowne do Europejskiego Funduszu Społecznego, logo PO KL, hasło promocyjne Programu Kapitał Ludzki, informację o współfinansowaniu a opcjonalnie jeśli jest to możliwe: logo/herb instytucji lub województwa.

Przykładowy podział wybranych materiałów promocyjnych i oznaczeń znajduje się na stronie internetowej [http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011\\_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf](http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf) (strona 20-21)

2. wariant minimalny (małe materiały promocyjne oraz wybrane materiały drukowane będą zawierały emblemat UE, odwołanie słowne do UE, , logo PO KL, a opcjonalnie jeśli jest to możliwe: logo/herb instytucji lub województwa.

Przykładowy podział wybranych materiałów promocyjnych i oznaczeń znajduje się na stronie internetowej [http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011\\_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf](http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf) (strona 22)

Logotyp PO KL (w wersji kolorowej i jednokolorowej) jest do pobrania ze strony internetowej .  
[http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011\\_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf](http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf)

Logotyp PO KL i wymagania w odniesieniu do znaków.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Na logotyp PO KL składają się trzy znaki:

- Logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- Logotyp Unii Europejskiej (dwanaście złotych pięcioramiennych gwiazd na błękitnym tle z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
- Logo instytucji: „Mazowsze Serce Polski”

Logo PO KL znajduje się zawsze z lewej strony (zaczyna ciąg znaków), znak Unii Europejskiej zawsze z prawej strony (kończy ciąg znaków), w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się znak logo instytucji

**WYMAGANIA W ODNIESIENIU DO POSZCZEGÓLNYCH ZNAKÓW:**

Logotyp Unii Europejskiej

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Szczegółowe informacje i wymagania:

[http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011\\_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf](http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf)

**Znak graficzny Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 - 2013**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Szczegółowe informacje i wymagania znaku:

[http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011\\_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf](http://pokl.mazowia.eu/g2/oryginal/2011_07/62145bfa33c47ecfb0be3885e3f93295.pdf)

**Logo instytucji**



Szczegółowe informacje i wymagania:

[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)