

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa druków i formularzy resortowych
dla potrzeb jednostek KWP zs w Radomiu
Nr Sprawy 201/2011

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków i formularzy resortowych, których symbol i ilości zawiera załącznik nr 1, a także zgodnie z opisem technicznym wybranych druków i formularzy resortowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

Dostawy formularzy następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, do KWP zs w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 oraz do 28 jednostek Policji KWP zs w Radomiu wskazanych w zamówieniu. Wykaz tych jednostek oraz ich adresy zawiera Załącznik Nr 3.

Formularze wykonywane będą sukcesywnie partiami, w zależności od potrzeb, w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Zamówienia komend miejskich/powiatowych następować będą kwartalnie, natomiast zamówienia Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu – co dwa miesiące.

Formularze mają być dostarczane w standardowych opakowaniach, odpowiadającym właściwości towaru i użytego środka transportu z zaznaczeniem symboli i ilości zawartych formularzy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:22900000-9

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 293983 – 2011 w dniu 10.11.2011 oraz na stronie internetowej zamawiającego:

<http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> od dnia 10.11.2011 r.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz) **Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w GRUPIE II pkt. d) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

III. GRUPA

e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

f) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 7)

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

g) wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz asortymentowo-ilościowy

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy:

agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Świerczyńska tel. Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, Tel. 48/ 345-20-14, e-mail: agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl
2. Sprawy techniczne – Witold Sochaj Wydział GMT KWP z s. w Radomiu, Tel. 48/345-29-58

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ
POLICJI ZS. W RADOMIU.**

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na dostawę druków i formularzy resortowych dla potrzeb jednostek

KWP zs w Radomiu”

Nr Sprawy 201/2011

NIE OTWIERAĆ przed 22.11.2011r. godz. 10³⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **26.09.2011 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **22.11.2011 r.** o godz. 10³⁰ w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty

d. Warunki płatności.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,

c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z ewentualnym wyłączeniem cen jednostkowych (szt.).

Cenę jednostkową za j.m. (szt.) w wykazie asortymentowo-ilościowym Wykonawca **może** podać do czterech miejsc po przecinku, jednakże w pozycji wartość netto i wartość brutto ogółem należy zaokrąglić cenę do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych Zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni- jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy
- Nr 2 – Opis techniczny wymaganych druków i formularzy resortowych
- Nr 3 – Wykaz jednostek garnizonu mazowieckiego
- Nr 4 - oświadczenie z art. 22
- Nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 6- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- Nr 7 – wzór oferty
- Nr 8 – wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1
grupa 1

Lp.	Nazwa Formularza	Symbol	blok/ sztuka/książka/zeszyt/kpl	Format	Druk 1-str/ 2- str	Materiał	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto ogółem
1	Protokół przyjęcia ustnej skargi o przestępstwie ściganym z oskarżenia prywatnego	Ms- 2	b\100	A4	2	OFFSET 80g	7			
2	Pismo przewodnie do protokołu przyjęcia ustnej skargi	Ms- 3	b\100	A6	1	OFFSET 80g	8			
3	Postanowienie o wszczęciu dochodzenia	Ms- 4	b\100	A5	2	OFFSET 80g	22			
4	Postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa/dochodzenia	Ms- 5	b\100	A4	2	OFFSET 80g	10			
5	Protokół oględzin /miejsca, rzeczy, osoby/	Ms- 6	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	7830			
6	Protokół oględzin /miejsca, rzeczy/	Ms- 6/1	b\100	A4	2	OFFSET 80g	214			
7	Protokół zewnętrznych oględzin zwłok na miejscu ich znalezienia	Ms- 7	sztuki	A2	2	OFFSET 80g	440			
8	Protokół oględzin pojazdu wielośladowego	Ms- 8	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	2565			
9	Protokół oględzin pojazdu jednośladowego	Ms- 8/1	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	1840			
10	Szkic miejsca wypadku drogowego	Ms- 9	b\100	A4	2	OFFSET 80g	48			

11	Postanowienie o podjęciu na nowo dochodzenia umorzonego i wpisanego do rejestru przestępstw	Ms- 10	b\100	A5	2	OFFSET 80g	7			
12	Postanowienie w przedmiocie dowodów rzeczowych	Ms- 11	b\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
13	Sprawozdanie z przeprowadzonych badań krwi/moczu/	Ms- 12	b\100	A5	2	OFFSET 80g	28			
14	Wezwanie stawiennictwa	Ms- 13	b/100	A5	2	OFFSET 80g	250			
15	Potwierdzenie odbioru	Ms- 13a	sztuki	A6	2	KARTON 200g	7190			
16	Protokół przesłuchania świadka/biegłego	Ms- 14	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	20000			
17	Przedłużacz do Ms- 14 i Ms- 26	Ms- 14/26	b\100	A4	2	OFFSET 80g	1345			
18	Rachunek kosztów stawiennictwa świadka	Ms- 15	b\100	A5	2	OFFSET 80g	108			
19	Protokół przeszukania	Ms- 17	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	5000			
20	Spis i opis rzeczy c.d. Ms- 17, Ms-18, Ms- 19	Ms- 17a/18a/19a/	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	150			
21	Przedłużacz do Ms- 17 i Ms- 18	Ms- 17/18/19	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	150			
22	Protokół przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów	Ms- 18	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	3655			
23	Protokół zatrzymania rzeczy	Ms- 19	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	4000			
24	Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego	Ms- 20	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	110			
25	c. d. Ms- 20	Ms- 20a	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	106			

26	c. d. Ms- 20	Ms- 20b	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	107			
27	c.d. Ms- 20	Ms- 20c	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	106			
28	Protokół oddania rzeczy na przechowanie	Ms- 21	b\100	A4	2	OFFSET 80g	97			
29	c. d. Ms- 21 Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie	Ms- 21a	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	95			
30	Wniosek o zatwierdzenie przeszukania/zatrzymania	Ms- 23	b\100	A5	2	OFFSET 80g	4			
31	Deklaracja depozytowa	Ms- 24	b\100	A4	2	OFFSET 80g	4			
32	Postanowienie o przedstawieniu zarzutów/ o uzupełnieniu zarzutów/ o zmianie zarzutów/	Ms- 25	b\100	A4	2	OFFSET 80g	27			
33	Protokół przesłuchania podejrzanego	Ms- 26	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	6190			
34	Protokół okazania osoby/ wizerunku/ rzeczy	Ms- 27	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	3400			
35	Protokół konfrontacji	Ms- 28	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	990			
36	Postanowienie o skierowanie sprawy do instytucji lub osoby godnej zaufania w celu przeprowadzenia postępowania mediacyjnego	Ms- 29	b\100	A4	2	OFFSET 80g	2			
37	Zawiadomienie o wszczęciu śledztwa/dochodzenia	Ms- 30	b\100	A5	1	OFFSET 80g	36			
38	Pismo do mediatora	Ms- 31	b\100	A5	1	OFFSET 80g	2			
39	Zawiadomienie stron o skierowaniu dochodzenia do postępowania mediacyjnego	Ms- 32	b\100	A6	1	OFFSET 80g	2			

40	Postanowienie o umorzeniu dochodzenia i wpisaniu sprawy do rejestru przestępstw	Ms- 33	b\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
41	Protokół użycia testu narkotykowego	Ms- 34	b\100	A4	2	OFFSET 80g	88			
42	Zapytanie o udzielenie informacji o osobie	Ms- 35	b\100	A4	1	OFFSET 80g	84			
43	Wniosek o zastosowanie, zmianę, uchylenie lub przedłużenie środka zapobiegawczego	Ms- 36	b\100	A4	2	OFFSET 80g	22			
44	Nakaz osadzania, przekazania, zwolnienia	Ms-37	b\100	A5	1	OFFSET 80g	100			
45	Nakaz wydania	Ms- 38	b\100	A6	1	OFFSET 80g	100			
46	Postanowienie o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego	Ms- 39	b\100	A4	2	OFFSET 80g	5			
47	Rachunek kosztów biegłego	Ms- 40	b\100	A5	2	OFFSET 80g	12			
48	Zawiadomienie stron o terminie dokonywania czynności	Ms- 41	b\100	A5	1	OFFSET 80g	66			
49	Postanowienie o oddaleniu wniosku dowodowego	Ms- 42	b\100	A4	2	OFFSET 80g	17			
50	Protokół zaznajomienia podejrzanego z materiałami śledztwa/dochodzenia	Ms- 43	b\100	A4	2	OFFSET 80g	17			
51	Postanowienie o zamknięciu śledztwa/dochodzenia	Ms- 44	b\100	A5	2	OFFSET 80g	8			
52	Akt oskarżenia	Ms- 45	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	151			
53	Załącznik do aktu oskarżenia	Ms- 45/1	b\100	A4	2	OFFSET 80g	2			
54	Postanowienie o umorzeniu śledztwa/dochodzenia	Ms- 46	b\100	A4	2	OFFSET 80g	8			

55	Załącznik do PKT22 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie (dokument/pojazd)	Ms- 47	b\100	A5	2	OFFSET 80g	4			
56	Przeгляд akt	Ms- 48	b\100	A4	2	OFFSET 80g	500			
57	Informacja o rejestracjach załącznik do MS- 49 i Ms- 49a	Ms- 49/1	b\100	A4	1	OFFSET 80g	1500			
58	Rejestr czynności sprawdzających i odmów wszczęcia postępowania	Ms- 50	ks/100	A4	2	OFFSET 80g; op.tw.	43			
59	Wykaz dowodów rzeczowych	Ms- 51	b\100	A4	2	OFFSET 80g	46			
60	Wykaz dowodów rzeczowych przedłużacz do MS- 51	Ms- 51a	b/100	A4	2	OFFSET 80g	23			
61	Księga dowodów rzeczowych	Ms- 52	ks/100	A4	2	OFFSET 80g; op.tw.	18			
62	Rejestr śledztw i dochodzeń	Ms- 53	ks/200	A3	2	OFFSET 80g; op.tw.	26			
63	Rejestr sledztw i dochodzeń	Ms- 53a	ks/100	A4	2	OFFSET 80g; op.tw.	144			
64	Karta nadzoru	Ms- 54	b\100	A4	2	OFFSET 80g	149			
65	Karta kontrolna sprawy	Ms- 55	b\100	A4	2	OFFSET 80g	132			
66	Załącznik do PKT22 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie (dzieło sztuki/rzecz inna)	Ms- 56	b\100	A5	2	OFFSET 80g	51			
67	Załącznik do PKT35 protokołu przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie	Ms- 57	b\100	A4	2	OFFSET 80g	51			
68	Zestawienie wydatków w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym przez policję	Ms- 58	b\100	A5	2	OFFSET 80g	110			
69	Protokół oględzin miejsca wypadku drogowego	Ms- 60	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	3355			

70	Załącznik do Ms- 60	Ms- 61	b\100	A4	2	OFFSET 80g	14			
71	Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka osoby zawiadamiającej	Ms- 62	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	10000			
72	Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach i obowiązkach	Ms- 63	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	10000			
73	Pouczenie podejrzanego o prawach i obowiązkach	Ms- 64	b\100	A5	1	OFFSET 80g	308			
74	Protokół zatrzymania osoby	Ms- 66/ Mp- 40	b\100	A4	2	OFFSET 80g	330			
75	Metryczka śladu/przedmiotu	Ms- 67	sztuki	B6	1	KARTON 200g	5390			
76	Protokół pobrania materiału porównawczego – śladu zapachowego człowieka	Ms- 72	b\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
77	Protokół przyjęcia wniosku o ściganie/ cofnięcia wniosku o ściganie	Ms- 74	b\100	A4	2	OFFSET 80g	21			
78	Protokół eksperymentu procesowego	Ms- 75	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	495			
79	Postanowienie o zawieszeniu śledztwa/dochodzenia	Ms- 76	b\100	A4	2	OFFSET 80g	9			
80	Zawiadomienie podejrzanego i obrońcy o terminie końcowego zaznajomienia z materiałami	Ms- 78	b\100	A5	1	OFFSET 80g	13			
81	Uzasadnienie postanowienia o przedstawieniu zarzutów/ uzupełnieniu zarzutów/ zmianie zarzutów	Ms- 79	b\100	A4	2	OFFSET 80g	3			
82	Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego	Ms- 80	b\100	A4	2	OFFSET 80g	12			

83	Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego	Ms- 81	b\100	A4	1	OFFSET 80g	21			
84	Protokół przesłuchania nieletniego sprawcy czynu karalnego	Ms- 82	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	1414			
85	Pouczenie nieletniego sprawcy czynu karalnego o uprawnieniach i obowiązkach	Ms- 82/1	b\100	A5	2	OFFSET 80g	40			
86	Protokół pobrania wymazu ze słuzówki policzków	Ms- 85	b\100	A4	1	OFFSET 80g	16			
87	Protokół pobrania materiału biologicznego ze zwłok ludzkich	Ms- 86	b\100	A4	1	OFFSET 80g	4			
88	Wniosek o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	Ms- 87	b\100	A4	2	OFFSET 80g	9			
89	Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach w postępowaniu przyspieszonym	Ms- 88	b\100	A4	1	OFFSET 80g	22			
90	Pouczenie podejrzanego	Ms- 89	b\100	A4	1	OFFSET 80g	68			
91	Notatka o udzieleniu podejrzanemu informacji o możliwości korzystania w postępowaniu przyspieszonym przed sądem rejonowym z pomocy obrońcy spośród wyznaczonych do pełnienia dyżuru przez właściwą miejscową okręgową radę adwokacką oraz z listy innych adw	Ms- 90	b\100	A4	1	OFFSET 80g	15			
92	Karta ekspertyzy broni	Mek- 12	sztuki	A6	2	KARTON 200g	160			
93	Karta ewidencji broni	Mek- 13	sztuki	A6	2	KARTON 200g	180			
94	Zlecenie na wykonanie prac fotograficznych	Mek- 14	b\100	1/3 A5	2	OFFSET 80g	95			
95	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców	Mek- 17	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	1670			

96	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art.192A §1 kpk	Mek- 18	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	920			
97	Karta rejestracyjna śladów NN	Mek- 19	sztuki	A5	2	KARTON 200g	590			
98	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych dłoni	Mek- 20	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	1550			
99	Karta daktyloskopijna cudzoziemca	Mek- 21	sztuki	A4	2	Papier satynowy niepowlekany 100g	280			
100	Karta rejestracyjna próbki biologicznej	Mek- 22	sztuki	A4	2	OFFSET 100g	170			
101	Zarządzenie o wprowadzeniu do bazy danych DNA informacji o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego	Mek- 23	sztuki	A4	1	OFFSET 80g	210			
102	Karta rejestracyjna profilu DNA	Mek- 24	sztuki	A4	2	OFFSET 100g	150			
103	Karta rejestracji w Krajowym Zbiorze Wkładek Złamanych	Mek- 25	sztuki	A6	2	KARTON 200g	120			
104	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych dłoni sporządzona w przypadku pobierania odcisków na podstawie art.192A §1 kpk	Mek- 26	sztuki	A4	1	Papier satynowy niepowlekany 100g	190			
105	Prośba o udzielenie informacji o osobie	Pkr- 1A	b\100	A6	2	OFFSET 80g	24			
106	Prośba o udzielenie informacji o podmiocie	Pkr- 1B	b\100	A6	2	OFFSET 80g	4			
107	Prośba o udzielenie informacji o miejscu	Pkr- 1C	b\100	A6	2	OFFSET 80g	4			
108	Informacja o osobie	Pkr- 2A	sztuki	A6	2	KARTON 200g	400			
109	Informacja o osobie	Pkr- 2B	b\100	A4	2	OFFSET 80g	10			

110	Podmiot	Pkr- 2P	sztuki	A5	2	KARTON 200g	11			
111	Miejsce	Pkr- 2M	sztuki	A6	2	KARTON 200g	11			
112	Załącznik do Pkr- 2B i Pkr- 24	Pkr- 2B/24	sztuki	A5	1	KARTON 200g	10			
113	Zgłoszenie dodatkowej informacji KO	Pkr- 3	sztuki	A6	2	KARTON 200g	200			
114	Karta ewidencyjna	Pkr- 5	sztuki	A8	2	KARTON 200g	200			
115	Informacja o przestępstwie	Pkr- 12	b\100	A4	2	OFFSET 80g	10			
116	Załącznik do Pkr- 12	Pkr- 12/1	b\100	A4	1	OFFSET 80g	2			
117	Meldunek o przestępcy, osobie podejrzanej	Pkr- 13	b\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
118	Karta albumowa	Pkr- 14	sztuki	A4	1	KARTON 200g	30			
119	Karta pseudonimów	Pkr- 15	sztuki	A7	1	KARTON 200g	50			
120	Karta skorowidzowa	Pkr- 16	sztuki	A7	1	KARTON 200g	50			
121	Zawiadomienie o zaginięciu osoby	Pkr- 17	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	620			
122	Potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby	Pkr – 17/1	b/100	A4	1	OFFSET 80g	71			
123	Oświadczenie osoby powiadomionej o zgłoszeniu jej zaginięcia	Pkr – 17/2	b/100	A4	1	OFFSET 80g	10			
124	Informacja o zaginięciu osoby	Pkr- 18	sztuki	A5	2	KARTON 200g	51			
125	Informacja o znalezieniu NN zwłok	Pkr- 19	sztuki	A5	2	KARTON 200g	10			
126	Informacja o nieznannej osobie	Pkr- 20	sztuki	A5	2	KARTON 200g	10			

127	Wniosek o publikację poszukiwań krajowych	Pkr- 24	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	21			
128	Rejestr osób poszukiwanych	Pkr- 25	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	10			
129	Potwierdzenie odbioru w postępowaniu admist.	b/s	sztuki	A6	2	KARTON 200g	514			
130	Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach	Mp- 2	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	201			
131	Książka wydarzeń	Mp- 3	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	108			
132	Rejestr zgłoszonych i wykonanych interwencji przez policję	Mp- 5	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	32			
133	Plan dyslokacji służby na dzień	Mp- 6/1	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	2696			
134	Protokół z odprawy do służby patrolowej	Mp- 6/2	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	3125			
135	Protokół konfrontacji	Mp- 7	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	205			
136	Spis zawartości teczki zał. do Mp- 8	Mp- 8a	b\100	A4	2	OFFSET 80g	32			
137	Dzielnicy odpowiedzialny za rejon służbowy zał. do Mp- 8	Mp- 8b	b\100	A4	2	OFFSET 80g	1			
138	Wykaz osób, które zapoznały się z materiałami zał. do Mp- 8	Mp- 8c	b\100	A4	2	OFFSET 80g	13			
139	Karta kontroli i nadzoru zał. Do Mp- 8	Mp- 8d	b\100	A4	2	OFFSET 80g	10			
140	Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu	Mp- 9	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	112			
141	Rejestr dozoru	Mp- 10	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	39			

142	Notatnik służbowy	Mp- 11	ks/64	10cm x 13 cm	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	16314			
143	Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego	Mp- 11/RD	ks/120	A4	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	666			
144	Książka kontroli osób zatrzymanych	Mp- 12	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	33			
145	Kwit depozytowy	Mp-13	b\100	A5	2	OFFSET 80g	238			
146	Książka wizyt lekarskich w aresztach	Mp- 14	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	4			
147	Książka służby konwojowej	Mp- 15	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	29			
148	Obliczenie należności za konwojowanie	Mp- 16	b\100	A5	2	OFFSET 80g	109			
149	Protokół przyjęcia ustnego zawiadomienia o wykroczeniu	Mp- 17	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	1026			
150	Wezwanie	Mp- 18	b\100	A5	2	OFFSET 80g	201			
151	Protokół przesłuchania świadka wykroczenia	Mp- 19	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	4200			
152	Protokół przesłuchania osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia	Mp- 21	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	5575			
153	Protokół oględzin	Mp- 22	b\100	A4	2	OFFSET 80g	69			
154	Protokół przeszukania w sprawie o wykroczenie	Mp- 24	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	250			
155	Protokół przeszukania osoby	Mp- 25	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	650			
156	Wniosek o zatwierdzenie przeszukania	Mp- 26	b\100	A4	2	OFFSET 80g	7			
157	Rejestr spraw o wykroczenia	Mp- 27	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa	221			

						twarda)				
158	Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu	Mp- 28	książka	A4	2	OFSET 80g OPRAWA TWARDA	50			
159	Protokół doprowadzenia osoby w celu wytrzeźwienia	Mp- 35	b\100	A4	1	OFFSET 80g	139			
160	Protokół kontroli osobistej – przeglądania zawartości bagażu	Mp- 41	b\100	A4	1	OFFSET 80g	13			
161	Pouczenie o uprawnieniach osoby zatrzymanej - wersja polska	Mp- 48	b\100	A4	1	OFFSET 80g	87			
162	Poświadczenie bezpieczeństwa	Mp- 50	sztuki	A4	1	OFFSET 80g jasno brązowy, nadruk jednokolorowy z mikrodrukiem	995			
163	Odmowa wydania poświadczenia bezpieczeństwa	Mp- 50/1	sztuki	A4	1	OFFSET 80g jasno brązowy, nadruk jednokolorowy z mikrodrukiem	85			
164	Karta przejścia osoby	Mp- 52	sztuki	A4	1	OFFSET 80g	20			
165	Pouczenie pokrzywdzonego wykroczeniem o podstawowych uprawnieniach i obowiązkach	Mp- 53	b\100	A5	2	OFFSET 80g	48			
166	Protokół zatrzymania nieletniego	Mp- 54	b\100	A4	2	OFFSET 80g	11			
167	Niebieska karta	Mp- 55A	sztuki	A4	2(8)	OFFSET 80g niebieski	5260			
168	Niebieska karta	Mp- 55B	sztuki	A4	2(4)	OFFSET 80g niebieski	4490			
169	Zawiadomienie pokrzywdzonego o przestaniu wniosku o ukaranie do sądu	Mp- 56	b\100	A5	1	OFFSET 80g	29			
170	Zawiadomienie pokrzywdzonego o nie	Mp- 57	b\100	A5	1	OFFSET 80g	10			

	wniesienie wniosku o ukaranie do sądu									
171	Pismo do osoby zawiadamiającej, nie będącej osobą pokrzywdzoną, informujące o nie wniesieniu o ukaranie do sądu	Mp- 58	b\100	A5	1	OFFSET 80g	7			
172	Wniosek o odstąpienie od kierowania wniosku o ukaranie do sądu	Mp- 59	b\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
173	Protokół zatrzymania osoby	Mp- 60	b\100	A4	2	OFFSET 80g	20			
174	Karta nadzoru nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawie o wykroczenie	Mp- 61	b\100	A4	1	OFFSET 80g	23			
175	Pokwitowanie zatrzymania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy	Mp- 62	b\100	A5	1	OFFSET 80g	1			
176	Informacja do pokrzywdzonego / zawiadamiająca o zastosowaniu postępowania mandatowego wobec sprawcy wykroczenia	Mp- 63	b\100	A5	1	OFFSET 80g	12			
177	Karta informacyjna o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia wykroczenia przez osobę korzystającą z immunitetu zakrajowego	Mp- 64	b\100	A4	1	OFFSET 80g	3			
178	Rejestr wokand	Mp- 65	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	13			
179	Rejestr Ujawnionych Wykroczeń za pomocą urzędzeń samoczynnie	Mp- 66	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	21			
180	Protokół szkody / uzbrojenie	b/s	b\100	A4	1	OFFSET 80g	3			
181	Karta zdarzenia drogowego	Mrd- 2	b\100	A4	2	OFFSET 80g	167			
182	Karta rejestracyjna wykroczeń i przestępstw w ruchu drogowym	Mrd- 5	sztuki	A6	2	KARTON 200g	97100			

183	Pismo przewodnie do przesłanego prawa jazdy	Mrd- 7	b\100	A5	1	OFFSET 80g	32			
184	Skierowanie na badania lekarskie kierowcy	Mrd- 8	b\100	A5	1	OFFSET 80g	22			
185	Protokół użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego	Mrd- 11	b\100	A4	2	OFFSET 80g	300			
186	Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości	Mrd- 12	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	107			
187	Wniosek o ukaranie	Mrd- 13	b\100	A4	2	OFFSET 80g	31			
188	Załącznik do Mrd- 13	Mrd- 13a	b\100	A4	1	OFFSET 80g	15			
189	Wniosek o ukaranie	Mrd- 13b	b\100	A4	2	OFFSET 80g	2			
190	Protokół kontroli	Mrd- 18	b\50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	106			
191	Załącznik do Mrd- 18	Mrd- 18a	b\50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	20			
192	Decyzja o wymierzeniu kary pieniężnej	Mrd- 19	kpl.= 2 x bl/50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	5			
193	Sprawozdanie z kontroli drogowej zawierające wykaz kontrolny	Mrd- 25	kpl.= 2 x bl/50	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	89			
194	Dyspozycja usunięcia pojazdu	Mrd- 21	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	49			
195	Protokół kontroli paliwa używanego do napędu pojazdu mech.	Mrd- 23	b\50	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	10			
196	Protokół badania śliny/ krwi/ moczu	Mrd- 24	b\100	A4	2	OFFSET 80g	10			
197	Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego	GI- 1	b\100	A4	2	OFFSET 80g	7			
198	Wniosek w sprawie przyznania pomocy finansowej	GI- 21	b\100	A4	2	OFFSET 80g	17			
199	Karta mieszkaniowa funkcjonariusza	GL- 34	sztuki	A4	2	KARTON 200g	312			

200	Oświadczenie mieszkaniowe za remont lokalu	GI- 35	b\100	A4	2	OFFSET 80g	108			
201	Oświadczenie mieszkaniowe za brak lokalu	GI- 35a	b\100	A4	2	OFFSET 80g	92			
202	Wniosek o przydział kwatery tymczasowej	GI- 38	b\100	A4	2	OFFSET 80g	1			
203	Dziennik telegramów wychodzących	Gł- 32	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	22			
204	Dziennik telegramów wchodzących	Gł- 33	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	29			
205	Dziennik ewidencji telegramów	Gł- 34	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	26			
206	Dziennik przebiegu służby	Gł- 40	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	44			
207	Rozdzielnik przedmiotów mundurowych	Gm- 2	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	400			
208	Dowód wydania-przyjęcia A4	Go- 1	b\100	A4	2	OFFSET 80g	34			
209	Dowód wydania-przyjęcia A5	Go- 1a	b\100	A5	1	OFFSET 80g	139			
210	Protokół przyjęcia A4	Go- 2	b\100	A4	2	OFFSET 80g	51			
211	Protokół przyjęcia A5	Go- 2a	b\100	A5	2	OFFSET 80g	74			
212	Protokół przeklasyfikowania-wybrakowania-zużycia	Go- 3	b\100	A4	2	OFFSET 80g	114			
213	Karta materiałowa ilościowo-wartościowa	Go- 5	sztuki	A4	2	KARTON 200g	920			
214	Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	Go- 9	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	162			
215	Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej	Go- 10	ks\100	A5	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	74			

216	Rejestr dowodów materiałowych	Go- 12	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	25			
217	Rejestr kart materiałowych	Go- 13	zt/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	25			
218	Karta materiałowo-ilościowa	Go- 19	sztuki	A5	2	KARTON 200g	565			
219	Dowód wydania - przyjęcia	Go- 21	bl/100	A4	1	PAPIER SAMOKOPIUJĄCY	50			
220	Książka ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego	Gt-3	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	7			
221	Książka dyspozytora	Gt- 9	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	117			
222	Książka kontroli pracy sprzętu transportowego	Gt- 11	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	8800			
223	Wkładka do Gt- 11	Gt- 11b	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	18590			
224	Zezwolenie na prowadzenie sprzętu służbowego	Gt- 15	sztuki	A7	2	KARTON 200g	455			
225	Zamówienie na przydzielenie sprzętu transportowego	Gt- 20	bl\100	A7	1	OFFSET 80g	288			
226	Karta pracy /pojazdu/	Gt- 28	sztuki	A4	2	KARTON 200g	2970			
227	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia	Gu- 1	ks\200	A3	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	12			
228	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia magazynu podręcznego	Gu- 2	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	10			
229	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wg numerów	Gu- 3	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	16			
230	Książka wydania broni z pododdziału	Gu- 9/1	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	98			

231	Wykaz rozdzielczo-zdawczy amunicji	Gu- 19	b\100	A4	2	OFFSET 80g	21			
232	Książka kontroli sprzętu uzbrojenia	Gu- 27	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	26			
233	Karta zastępcza	Ke- 10a	sztuki	A5	2	KARTON 200g	650			
234	Przebieg służby /pracy/	Ke- 25	sztuki	A3	2	KARTON 200g	290			
235	Opinia służbowa	Ke- 41	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	101			
236	Opinia służbowa c.d.	Ke- 41a	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	101			
237	Dziennik podawczy	Ok- 1	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	370			
238	Dziennik korespondencyjny	Ok- 3	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	500			
239	Dziennik przepisów	Ok- 6	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	40			
240	Karta zapoznania z treścią aktu prawnego	Ok- 9	b\100	A5	2	OFFSET 80g	92			
241	Książka ewidencji przepustek jednorazowych	Op- 1	ks\100	A3	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	11			
242	Przepustka jednorazowa	Op- 4	b\100	1/3 A4	1	OFFSET 80g	12			
243	Książka przebiegu służby	Op- 16	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	181			
244	Książka ewidencji kluczy	Op- 17	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	64			
245	Książka psa służbowego Policji	Ps- 1	z-t/50	A6	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	8			
246	Protokół zakupu psa	Ps- 2	b\100	A5	2	OFFSET 80g	5			

247	Protokół przekazania psa służbowego Policji	Ps- 3	b\100	A5	2	OFFSET 80g	5			
248	Protokół przekwalifikowania psa służbowego Policji	Ps- 4	b\100	A5	2	OFFSET 80g	5			
249	Protokół brakowania psa służbowego Policji	Ps- 5	b\100	A5	2	OFFSET 80g	5			
250	Dziennik pracy psa służbowego Policji	Ps- 6	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	22			
251	Notatka o użyciu psa służbowego jako środka przymusu bezpośredniego	Ps- 9	b\100	A5	2	OFFSET 80g	5			
252	Notatka o użyciu psa służbowego do tropienia śladów ludzi, przeszukania terenu i pomieszczeń, wyszukiwania zapachów	Ps- 10	b\100	A4	2	OFFSET 80g	15			
253	Zgłoszenie o wszczęciu postępowania	Stp- 1	b\50	1/3 A4	1	OFFSET 80g dwa kolory	498			
254	Zgłoszenie o zakończeniu postępowania	Stp- 2	b\50	A5	2	OFFSET 80g dwa kolory	668			
255	Zgłoszenie o przestępstwie stwierdzonym w zakończonym postępowaniu	Stp- 3	b\50	1/3 A3	2	OFFSET 80g dwa kolory	635			
256	Zawiadomienie o przekazaniu sprawy i przejęcia dalszego prowadzenia	Stp- 5	b\50	A5	1	OFFSET 80g	30			
257	Zestawienie liczbowe zatrzymanych cudzoziemców nieprzestrzegających ustawy o cudzoziemcach	Stp- 7/1	b\50	A4	1	OFFSET 80g	2			
258	Zestawienie liczbowe nałożonych mandatów karnych i pouczeń	Stp- 7a	b\50	A4	2	OFFSET 80g	6			
259	Zestawienie liczbowe wniosków o ukaranie do kolegium ds. wykroczeń	Stp- 7b	b\50	A4	2	OFFSET 80g	3			
260	Zestawienie liczbowe wniosków działalności	Stp- 7c	b\50	A4	2	OFFSET 80g	3			

	prewencyjnej funkcjonariuszy Policji									
261	Zestawienie liczbowe osób umieszczonych w policyjnych pomieszczeniach dla zatrzymanych	Stp- 8a	b\150	A4	2	OFFSET 80g	9			
262	Zestawienie liczbowe osób konwojowanych przez Policję w tym cudzoziemców	Stp- 8b	b\150	A4	2	OFFSET 80g	2			
263	Zgłoszenie zamachu samobójczego	Stp- 10	b\150	A5	2	OFFSET 80g	7			
264	Zgłoszenie wypadku utonięcia lub uratowania tonącego	Stp- 11	b\150	A5	2	OFFSET 80g	15			
265	Zestawienie statystyczne użycia psa służbowego	Stp- 28	b\150	A4	1	OFFSET 80g	2			
266	Dziennik szkolenia	Sz- 1	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	48			
267	Dzienniczek doskonalenia zawodowego policjanta	Sz- 5	z-t\18	A5	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt w kolorze niebieskim)	2			
268	Arkusz wyszkolenia strzeleckiego policjanta	Sz- 35	sztuki	A3	2	OFFSET 80g	339			
269	Wykaz dodatkowych należności pieniężnych	Fp- 5	b\100	A4	2	OFFSET 80g	21			
270	Wykaz dodatkowych należności pieniężnych	Fp- 5a	b\100	A5	2	OFFSET 80g	23			
271	Umowa zlecenie	Fp- 8	b\100	A5	1	OFFSET 80g	29			
272	Wykaz przesyłek wydanych A4	Wpw- A4	b\100	A4	2	OFFSET 80g	500			
273	Wykaz przesyłek wydanych A5	Wpw- A5	b\100	A5	2	OFFSET 80g	500			
274	Wykaz przesyłek nadanych A4	Wpn- A4	b\100	A4	2	OFFSET 80g	141			
275	Wykaz przesyłek nadanych A5	Wpn- A5	b\100	A5	2	OFFSET 80g	195			

276	Książka doprowadzeń	B/N	KS\100	A4	2	OFFSET 80g	23			
277	Książka pracy kurierów poczty specjalnej	B/N	ks/100	A5	2	OFFSET 80g	28			
278	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	KN- 9	ks/100	A5	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	184			
279	Rejestr teczek dokumentów tajnych	Wkt- 111	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	28			
280	Rejestr teczek dokumentów jawnych	Wkt- 111/J	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	59			
281	Dziennik ewidencji wydanych przedmiotów	Wkt- 103	ks/100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	25			
282	Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów DEWD	Wkt- 102	ks/100	A4	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	60			
283	Dziennik korespondencyjny	Wkt- 101	ks/100	A4	2 paginacja	OFFSET 80g (oprawa twarda)	120			
284	Raport kasowy	K- 111/s	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	92			
285	Dowód wpłaty KP	K- 102/s	b\100	A6	1	SAMOKOPIA 50-60g	460			
286	Upoważnienie	Gm- 155	b\100	A6	1	OFFSET 80g	10			
287	Rozliczenie zaliczki	K- 114	b\100	A6	2	OFFSET 80g	18			
288	Polecenie wyjazdu	Os- 232	b\100	A5	2	OFFSET 80g	187			
289	Wniosek o zaliczkę	K- 113	b\100	A6	2	OFFSET 80g	31			
290	Książka kontroli sanitarnej	KSN- 1	z-t/50	A5	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	5			
291	Zamówienia ogólne	Gm- 221	b\100	A4	2	OFFSET 80g	9			

292	Ewidencja wyjść służbowych	Os- 226	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	54			
293	Lista obecności	Os- 225	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	2207			
294	Ewidencja mandatów karnych gotów.	Ow- 63	z-t/50	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	30			
295	Legitymacja pracownika	Os- 222a	sztuki	A6	1	Tektura 1mm, zaciąganie, oprawa twarda z tłoczeniem, środek druk dwukolorowy	280			
296	Roczna karta ewidencji czasu pracy	Zo- 96/Os- 2	sztuki	A4	1	KARTON 200g	695			
297	Karta kontowa materiałowa ilość - wartość	K- 311	sztuki	A5	2	KARTON 200g	50			
298	Pocztowa książka nadawcza	KN- 8/S	z-t/50	2/3 A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	300			
299	Kartoteka magazynowa	Gm- 130	sztuki	A5	2	KARTON 200g	600			
300	Zaświadczenie o zarobkach i zatrudnieniu	Os- 231	b\100	A6	1	OFFSET 80g	71			
301	Nota księgowa	K- 172/s	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	61			
302	Bankowe polecenie przelewu /1+3 kopie/	K- 402/s	b\100	A6	4	SAMOKOPIA 50-60g	174			
303	LT	K- 157/s	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	102			
304	PT	K- 153/s	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	120			
305	OT	K- 151/s	b\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	520			
306	Księga kasowa	F- 35	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	13			
307	Książka jednostki	b/s	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa	10			

						twarda)				
308	Książka dyżurnego	b/s	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	34			
309	Rejestr cudzoziemców poddawanych procedurom rejestracji daktyloskopijnej dla celów postęp. admin.	b/s	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	1			
310	Karta dopłat do wczasów	b/s	sztuki	A5	2	KARTON 200g	190			
311	Ewidencja otrzymanych kart Mrd- 5	RD- 1/1	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	38			
312	Rejestr druków Mrd- 5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych na terenie działania jednostki ...	RD- 1/2	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	113			
313	Rejestr druków Mrd- 5 sporządzonych na kierujących zamieszkałych poza terenem działania jednostki	RD- 1/3	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	15			
314	Rejestr podręczny druków Mrd- 5/1 w komisariatach	RD- 1/4	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	13			
315	Rejestr podręczny druków Mrd- 5 w komórce właściwej w sprawach postępowań o przestępstwa i wykroczenia	RD- 1/5	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	24			
316	Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych	RD- 2/1	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	38			
317	Zatrzymanie dowodu rejestracyjnego	RD- 2/2	b\100	A5	1	OFFSET 80g	485			
318	Pokwitowanie zwrotu dowodu	RD- 2/3	b\100	A5	1	OFFSET 80g	41			
319	Rejestr zatrzymanych uprawnień do kierowania pojazdami	RD- 3/1	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	28			

320	Zatrzymanie prawa jazdy	RD- 3/2	b\100	A5	1	OFFSET 80g	427			
321	Rejestr wydanych notatników i wkładek do kontroli służby	RD- 4/2	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	41			
322	Rejestr stałej organizacji ruchu	RD- 4/3	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	8			
323	Rejestr czasowej organizacji ruchu	RD- 4/3A	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	36			
324	Rejestr wydanych upoważnień do kontroli ruchu drogowego	RD- 4/4	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	5			
325	Rejestr wniosków o sprawdzenie kwalifikacji kierujących pojazdami lub o cofnięcie uprawnień	RD- 4/5	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	4			
326	Rejestr meldunków informacyjnych	RD- 4/6	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	3			
327	Rejestr pracy urządzenia wideorejestrator/fotorapid	RD- 4/7	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	39			
328	Rejestr zdjęć zarejestrowanych urządzeniem fotorapid	RD- 4/8	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	13			
329	Rejestr dokumentów związanych z kontrolą transportu drogowego	RD- 4/9	ks\100	A4	2	OFFSET 80g (oprawa twarda)	8			
330	Protokół z odprawy do służby patrolowej ruchu drogowego	RD- 4/10	b\100	A4	2	OFFSET 80g	36			
331	Notatka urzędowa o wypadku /kolizji drogowej/	NU- 1	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	138			
332	Załącznik do notatki urzędowej ze zdarzenia drogowego	NU- 2	b\100	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g	50			
333	Książka obiektu budowlanego	Pb- 50	zt/34	A4	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	20			

334	Dziennik budowy	Pb- 51/s	zt/60	A4	1	SAMOKOPIA 50-60g (oprawa zeszyt.)	20			
335	Meldunek informacyjny	b/s	bl\100	A4	1	OFFSET 80g	39			
336	Karta ewidencyjna	Ke- 14	sztuki	A5	4	KARTON 200g	50			
337	Przebieg służby /wkładka do Ke- 14/	Ke- 14a	sztuki	A5	4	KARTON 200g	50			
338	Protokół odprawy do służby konwojowej	Kon-1	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	1250			
339	Zestawienie wykonanych doprowadzeń oraz ...	Kon-2	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	10			
340	Pokwitowanie przyjęcia tymczasowo aresztowanych, skazanych lub ukaranych	Kon-3	bl\100	A6	1	OFFSET 80g	95			
341	Protokół odprawy do służby ochronnej	Kon-4	sztuki	A4	2	OFFSET 80g	120			
342	PROTOKÓŁ ODPRAWY KURIERÓW POCZTY SPECJALNEJ	B/N	SZT	A4	2	OFFSET 80g	200			
343	WYKAZ PRZESYŁEK WYDANYCH (TAJNE)	B/N	BL	A5	2	OFFSET 80g	20			
344	WYKAZ PRZESYŁEK WYDANYCH (TAJNE)	B/N	BL	A4	2	OFFSET 80g	5			
345	WYKAZ PRZESYŁEK POLECONYCH	WPP/A4/1	BL/100	A4	2	OFFSET 80g	50			
346	WYKAZ PRZESYŁEK POLECONYCH	WPP/A5/1	BL	A5	2	OFFSET 80g	20			
347	Karta mundurowa	GM - 4	szt.	A4	2	karton	400			
348	Karta środka trwałego	GO - 24	szt.	A4	1	OFFSET 80g karton	3			
349	Ankieta Bezpieczeństwa Osobowego (nowy wzór)	WKT- 137	ZT/32	A4	2	OFFSET 80g	400			
350	Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu	Mrd- 22	bl\100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60g	50			

	strzeżonego									
351	Powiadomienie	Mrd-26	bl/100	A5	2	OFFSET 80g	500			
352	Dyspozycja usunięcia pojazdu	Mrd-27	bl/100	A5	1	SAMOKOPIA 50-60G	50			
353	Dowód techniczny sprzętu transportowego policji	GT- 22	zt/32	A5	2	OFFSET 80g (oprawa zeszyt)	300			
354	Dowód Wyłaty	K-107/s	bl\100	A6	1	SAMOKOPIA 50-60g	300			
RAZEM										

podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**OPIS TECHNICZNY
WYBRANYCH DRUKÓW I FORMULARZY
RESORTOWYCH**

Zawiera opisy techniczne n/w druków i formularzy resortowych:

Ke-80/a, Ke-80/b, Ke-80/c, Ke-80/d, Ke-10, Mp-8, Ms-49, Mp-11, Pkr-22, Mek-17, Mek-18, Mek-20, Mek-21, Mek-26, Ms-17/18/19, Ms-17a/18a/19a, Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c, Ms-21a, Mrd-18, Mrd-18a, Mrd-19, Mrd-21, Mrd-23, Mrd-25, Gm-2, K-111/s, K-172/s, K-102/s, K-402/s, K-172/s, K-153/s, K-151/s, Notatka urzędowa o wypadku i załącznik, Kn-8/s oraz opis postaci wydawniczej książek i bloczków wykonanych na papierze offsetowym.

Ms-17/18/19, Ms-17a/18a/19a, Ms-20, Ms-20a, Ms-20b, Ms-20c, Ms-21a, Mrd-18, Mrd-18a, Mrd-19, Mrd-21, Mrd-23, Mrd-25, Gm-2, K-111/s, K-102/s, K-172/s, K-402/s, K-153/s, K-151/s, Notatka urzędowa o wypadku i załącznik.

OPIS TECHNICZNY

BLOCZKÓW WYKONANYCH Z PAPIERU SAMOKOPIUJĄCEGO

FORMATU A4, A5, A6

Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym (oryginał + kopia) gramatury 50-60 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m² i przekładkę z kartonu 200-230 g/m². Bloczek składa się odpowiednio z 50 kart lub 100 kart.

Kn-8/s

OPIS TECHNICZNY

BLOCZKÓW WYKONANYCH Z PAPIERU SAMOKOPIUJĄCEGO

FORMATU 2/3 A4

Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru samokopiującego CFB wyłącznie w kolorze białym gramatury 50-60 g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m² i przekładkę z kartonu 200-230 g/m². Bloczek składa się z 50 kart.

Ms-49

OPIS TECHNICZNY

Teczka formatu 32 x 63 cm wykonana z kartonu kremowego jednostronnie gładzonego, gramatury 250 g/m². Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Teczka posiada 11 bigów. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów (do wpinania dokumentów).

Druk dwustronny koloru czarnego, pokrycie farbą ok. 2 %

Grzbiet teczki zadrukowany paskiem w kolorze czarnym, szerokości 6 cm.

- Ke – 80/a** „Akta postępowania sprawdzającego” /kolor niebieski/
- Ke – 80/b** „Akta postępowania sprawdzającego” /kolor zielony/
- Ke – 80/c** „Akta postępowania sprawdzającego” /kolor czerwony/
- Ke – 80/d** „Akta postępowania sprawdzającego” /kolor pomarańczowy/

OPIS TECHNICZNY

1. Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowanym w stosownym do rodzaju teczki kolorze (niebieski, zielony, czerwony, pomarańczowy) o gramaturze 120 g/m², pokrytym lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze czarnym, wpuszczonym pod okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5 cm. Pierwsza strona okładki zadrukowana tytułem w kolorze czarnym oraz z umieszczoną centralnie w dolnej części strony poziomą, samoprzylepną kieszonką plastikową wraz z wkładką do opisu teczki stanowiącą prostokąt o wymiarach 10,5 x 3,5cm.
2. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu).
3. Teczka zamykana na stosowną gumkę po prawym dłuższym boku. Mocowanie gumki do tylnej okładki musi umożliwiać jej łatwą wymianę w razie zerwania.
4. Przegródki (2 sztuki) o formacie 22 x 32 cm, wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220 g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki.
5. Grzbiet okładki wykonany z płótna /kanafas w kolorze czarnym/ przyklejony do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki /pkt 6 p.pkt b,c,f/.
6. Skrzydełka (6 sztuk) wykonane z tego samego kartonu co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów:
 - a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
 - b) drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału /2 cm/,
 - c) trzecie skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za drugim skrzydełkiem,
 - d) czwarte skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za trzecim skrzydełkiem,
 - e) piąte skrzydełko tworzy „objętość” środkowego rozdziału /4 cm/,
 - f) szóste skrzydełko tworzy „objętość” ostatniego rozdziału /1 cm/.
7. format teczki – 23 x 33 cm.
8. Do każdej teczki mają być wpięte w stosowne miejsca:
 - a) trzy kartki luzem w formacie 22 x 32 cm, wykonane z kartonu w kolorze białym o gramaturze 140-160 g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem czarnym, posiadające dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1 cm od lewej krawędzi, umożliwiające ich wpięcie do teczki.

b) jedna kartka luzem wykonana z tego samego kartonu co przegródki i w tym samym formacie /pkt 4/, zadrukowana jednostronnie tekstem czarnym, posiadająca dwie dziurki do wkładania blaszek i wąsów położone 1 cm od lewej krawędzi, umożliwiające jej wpięcie do teczki.

c) blaszki i wąsy /6 sztuk/ stanowiące komplet do wpinania dokumentów.

Ke – 10 „Akta osobowe” /kolor zielony/

OPIS TECHNICZNY

1. Okładka wykonana jest z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120 g/m² pokrytym lakierem UV. Wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze zielonym wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5 cm. Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym.
2. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu).
3. Przegródki (3 sztuki) o wymiarach 22 x 33 cm wykonane są z kartonu koloru białego o gramaturze 220 g/m², zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki.
4. Grzbiet okładki wykonany z płótna (kanafas w kolorze zielonym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki /pkt 5 p.pkt a,b,c/.
5. Skrzydełka (3 sztuki) wykonane z tego samego kartonu co i przegródki (zagięte w podwójny karton w skrzydełku), posiadają cztery dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1 cm od krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów.
 - a) pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy „objętość” pierwszego rozdziału /1 cm/
 - b) drugie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy „objętość” drugiego rozdziału /1 cm/
 - c) Trzecie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy „objętość” trzeciego rozdziału /1 cm/
6. Format teczki – 22 x 31 cm
7. Blaszki i wąsy /6 kompletów/ stanowią komplet do wpinania dokumentów.

Mek- 17

Mek- 18

Mek- 20

Mek- 21

Mek- 26

OPIS TECHNICZNY

Druki do daktyloskopii należy wykonać zgodnie z decyzją Laboratorium Kryminalistyki Komendy Głównej Policji na papierze posiadającym następujące parametry: gramatura 100g, niepowlekany, satynowy (oznaczony symbolem 4CC), gładkości 40ml/min, białości CIE 150 i nieprzezroczystości od 95% do 99%.

Pkr-22

OPIS TECHNICZNY

Teczka formatu 32 x 62 cm wykonana z kartonu kremowego, jednostronnie gładzonego, gramatury 250 g/m². Druk dwustronny koloru czarnego. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Na skrzydełku teczka posiada 3 bigi. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie blaszek i wążów (do wpinania dokumentów).

Mp-11 – Notatnik służbowy

OPIS TECHNICZNY

Książka formatu 100 x 130 mm szyta nićmi oraz klejona klejem introligatorskim, zawierająca 64 kartki, oprawa broszurowa, okładka bez nadruku wykonana z kartonu białego, gładkiego, gramatury 220-250 g/m², bigowana na grzbiecie cztery razy, środki wykonane z papieru offsetowego gramatury 80 g/m², zadrukowane dwustronnie identycznymi tabelami rozwartymi, paginacja stron, pokrycie farbą ok.4 %.

OPIS TECHNICZNY

1. Okładka wykonana z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem jednostronnie kredowym w kolorze niebieskim o gramaturze 120g/m², pokryta lakierem UV. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze granatowym wpuszczonym pod okleinę, o wymiarach 3,5 x 3,5cm. Na trzeciej stronie okładki umieszczono pod okleiną w układzie pionowym stosownie skrzydełka o wymiarach 14,5 x 15,5cm bigowane co 1cm, umożliwiające wpięcie dokumentów zamykanych na tasiemki.
2. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione jest dwoma nitami (u góry i u dołu).
3. Teczka zamykana na tasiemki w połowie prawego dłuższego boku.
4. Przegródki (6 sztuk) o formacie 21,5 x 32 cm wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m², zadrukowane jednostronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki (poza pierwszą przegródką wszystkie pozostałe pokryte są jednostronnie lakierem UV).
5. Grzbiety okładki wykonane z płótna (kanafas w kolorze granatowym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki (pkt 6 ppkt a,b,c,d,e,f,g)
6. Skrzydełka (7 sztuk) wykonane z tego samego kartonu, co i same przegródki, posiadają dwie dziurki do układania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów:
 - a) Pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową,
 - b) Drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału (1cm)
 - c) Trzecie skrzydełko tworzy „objętość” drugiego rozdziału (1cm)
 - d) Czwarte skrzydełko tworzy „objętość” trzeciego rozdziału (1cm)
 - e) Piąte skrzydełko tworzy „objętość” czwartego rozdziału (1cm)
 - f) Szóste skrzydełko tworzy „objętość” piątego rozdziału (1cm)
 - g) Siódme skrzydełko tworzy „objętość” szóstego rozdziału (1cm)
7. Format teczki – 23 x 33 cm.

OPIS POSTACI WYDAWNICZEJ KSIĄŻEK

Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej szyte nićmi lub drutem w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 800-900g/m² lub z tektury klasy Alaska o gramaturze 450-550 g/m² (i jej sztywności), oklejona marmurkiem w kolorze ciemnym lub z kolorowym nadrukiem (jeden kolor); wyklejka niezadrukowana; grzbiet prosty, laminowany płótnem

introligatorskim; środki wydrukowane w kolorze czarnym (1 +1), na papierze offsetowym o gramaturze 80g/m². Tytuł książki na naklejce formatu A-6 na pierwszej stronie okładki. W pozycjach, które dotyczą książek podana jest ilość kartek.

OPIS TECHNICZNY

BLOCZKÓW WYKONANYCH NA PAPIERZE OFFSETOWYM

Bloczki zadrukowane jednostronnie lub dwustronnie (zgodnie ze wzorem druku) drukiem koloru czarnego, kartki wykonane z papieru offsetowego wyłącznie w kolorze białym gramatury 80g/m², klejone klejem introligatorskim po krótszym lub dłuższym boku, posiadające usztywnienie od spodu z kartonu 200-230 g/m² i przekładkę z kartonu 200-230 g/m². Bloczek składa się ze 100 kart.

L.p.	KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO	L.p.	KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO
1.	KMP Siedlce Ul. Prusa 18 08-110 Siedlce	15	KPP Ciechanów Ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25 06-400 Ciechanów
2	KPP Garwolin Ul. Stacyjna 23 08-400 Garwolin	16	KPP Mława Ul. Sienkiewicza 2 06-500 Mława
3	KPP Łosice Ul. Kolejowa 6 08-200 Łosice	17	KPP Płońsk Ul. 1-go Maja 3 09-100 Płońsk
4	KPP Sokołów Podlaski Ul. Wolności 50 08-300 Sokołów Podlaski	18	KPP Pułtusk Ul. Rynek 23 06-100 Pułtusk
5	KPP Węgrów Ul. Piłsudskiego 6 07-100 Węgrów	19	KPP Maków Mazowiecki Ul. Łąkowa 3 06-200 Maków Mazowiecki
6	KMP Płock Ul. Słowackiego 4/1 09-400 Płock	20	KPP Przasnysz Ul. Świerkowa 5 06-300 Przasnysz
7	KPP Gostynin Ul. 3-go Maja 17 09-500 Gostynin	21	KMP Radom Ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom
8	KPP Sierpc Ul. Narutowicza 7 09-200 Sierpc	22	KPP Białobrzegi Ul. Żeromskiego 23 26-800 Białobrzegi
9	KPP Sochaczew Ul. Warszawska 23 96-500 Sochaczew	23	KPP Lipsko Ul. Spacerowa 31A 27-300 Lipsko
10	KPP Żuromin Ul. Warszawska 8 09-300 Żuromin	24	KPP Kozienice Ul. Radomska 1 26-900 Kozienice
11	KPP Żyrardów Ul. Chopina 4 96-300 Żyrardów	25	KPP Zwoleń Ul. Plac Jana Kochanowskiego 10 26-700 Zwoleń
12	KMP Ostrołęka Ul. Kościuszki 32 07-410 Ostrołęka	26	KPP Grójec Ul. Kościelna 8/10 05-600 Grójec
12	KPP Ostrów Mazowiecka Ul. Piłata 12 07-300 Ostrów Mazowiecka	27	KPP Przysucha Ul. Plac 3-go Maja 8 26-400 Przysucha
14	KPP Wyszaków Ul. Kościuszki 13 07-200 Wyszaków	28	KPP Szydłowiec Ul. Kościuszki 194 26-500 Szydłowiec

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 201/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 201/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 201/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 7

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 201/2011

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Dane Firmy:

Miasto: kod pocztowy

Województwo:

Ulica nr domu

KRS, REGON:.....

NIP:

Zadanie NR 1

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie

wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii

potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby)
upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

**e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia
poświadczona przez notariusza.**

IV.GRUPA:

f) wykaz (-y) asortymentowo- ilościowy (-e), w ramach którego składana jest oferta

..... , dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR

Zawarta w dniu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

- | | |
|--|--|
| 1. mł. insp. Tomasza Kowalczyka | -Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego
Policji zs. w Radomiu |
| 2. przy kontrasygnacie
nadkom. mgr Anny Cichockiej | -Główną Księgową – Naczelnika Wydziału
Finansów KWP zs. w Radomiu |

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków i formularzy resortowych dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i opisu technicznego asortymentów wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i nr 2, które stanowią integralną część umowy, a wynikających ze zmian przepisów dotyczących druków i formularzy resortowych.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości asortymentu, a tym samym odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia wykonawcy

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania formularzy, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określa załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z powierzonymi wzorami wydanymi przez Zamawiającego.

2. Wzory, o których mowa w ust. 1 zostaną wydane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy jest mowa o formularzach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć formularze określone w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§ 3

Wzory formularzy, o których mowa w § 2 ust. 2 nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania oraz zabezpieczenia przed utratą.

§ 4

Formularze wykonywane będą przez Wykonawcę sukcesywnie partiami w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia częściowego zamówienia.

Zamówienia komend miejskich/powiatowych następować będą kwartalnie, natomiast zamówienia Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu – co dwa miesiące.

§ 5

1. Dostawy formularzy następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt, zgodnie ze złożonym zamówieniem do KWP zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59 oraz do 28 podległych jednostek Policji KWP zs. w Radomiu wskazanych w zamówieniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Formularze dostarczane będą w standardowych opakowaniach, odpowiadającym właściwości towaru i użytego środka transportu z zaznaczeniem symboli i ilości zawartych formularzy.
3. Dla zapewnienia prawidłowego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają: Pana(ia) reprezentującego(a) Wykonawcę oraz Witolda Sochaja reprezentującego Zamawiającego tel. 048 345 29 58.

§ 6

1. Odbiór dostaw następować będzie przy udziale upoważnionych osób, które z czynności tej sporządzą protokół przyjęcia.
2. W przypadku ujawnienia podczas odbioru, o którym mowa w ust. 1. wad jakościowych, Zamawiający odmawia przyjęcia w całości dostarczonej partii formularzy, a Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni do dostarczenia nowej partii zgodnej z warunkami określonymi niniejszą umową.
3. Wykonawca nie może żądać zapłaty za przedmiot umowy, do czasu usunięcia wad jakościowych.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczony towar w kwocie łącznej netto zł /słownie :
...../
plus należny podatek VAT 23% w kwocie
zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1.
2. Zamawiający opłaci należność za dostarczony towar na podstawie faktury VAT wraz z protokołem przyjęcia, o którym mowa w §6 ust.1.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie należności.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto nie dostarczonych formularzy i druków, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - b) 10% wartości brutto nie dostarczonych formularzy i druków, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający
 - c) 0,2 % wartości brutto dostawy formularzy i druków nie wydanych w terminie o którym mowa w §4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości
 - d) 0,2 % wartości brutto dostawy formularzy i druków dostarczonych z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu formularzy wolnych od wad zamiast formularzy i druków wadliwych, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne w szczególności przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.

§ 9

Niezależnie od kar wymienionych w §8 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia druków i formularzy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
 - a. zwłoka dostarczenia druków i formularzy przekroczy 7 dni kalendarzowych
 - b. nie wywiązuje się z obowiązku o którym mowa w § 6 ust.2. w terminie 30 dni od stwierdzenia tych naruszeń.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego .

§ 13

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: