

**„ZATWIERDZAM”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na zadanie pn :**

**Wymiana stolarki drzwiowej w KPP w Ciechanowie, ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25  
NR SPRAWY 209/2011**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 )

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymiana stolarki drzwiowej w KPP w Ciechanowie, ul. 11 Pułku Ułanów  
Legionowych 25**

Szczegółowy opis zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót  
(Załącznik Nr 6 ) oraz przedmiary robót ( Załącznik Nr 7 )

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:**

Roboty murowe	- CPV - 45262500 - 6
Stolarka	- CPV - 45421100 - 5
Tynki ,sztablatury i okładziny , wewnętrzne	- CPV - 45410000 - 4
Roboty tynkarskie	- CPV - 45410000 - 4
Roboty malarskie	- CPV - 45442100 - 8

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**3.4 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp do 10 % wartości zamówienia.**

**3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**

**W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie te części zamówienia.**

**Ogłoszenie o zamówieniu przekazane zostało do BZP w dniu 2011-11-18**

**Nr 386906-2011 oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:  
www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 2011-11-18**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji – do 23 12.2011 r.**

**4.1 WARUNKI GWARANCJI i RĘKOJMI**

**Zgodnie z zapisami zawartymi w propozycji umowy.  
Wymagany okres gwarancji nie krótszy niż 3 lata**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

**a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)**

**b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

**C ) Wykaz osób, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 8 do SIWZ, które będą uczestniczyć w kierowaniu robotami budowlanymi – dotyczy :**

- kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

**wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**W przypadku zmian osobowych pracowników Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego z załączeniem aktualnego wykazu.**

### **II. GRUPA**

**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz )**

**e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz )**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„ przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**f) oryginał dowodu wniesienia wadium**

### **III. GRUPA**

**g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

### **IV. GRUPA:**

**h) kosztorysy ofertowe**

**i) wypełniony druk oferty ( wzór stanowi załącznik Nr 5 )**

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą mailową na adres [pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl)**

**2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

**4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax. (48) 345-20-02

e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne: Paweł Kęsiak - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu
2. Sprawy techniczne:  
Branża budowlana – Marcin Widerski – Wydział Inwestycji i Remontów KWP

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

**1.000 złotych**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm. )

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

**Zwrot wadium nastąpi na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informację,

które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.  
RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**Wymiana stolarki drzwiowej w KPP w Ciechanowie  
NR SPRAWY 209/2011**

**NIE OTWIERAĆ przed 05.12.2011r. godz. 10<sup>30</sup>**  
**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **05.12.2011 do godz. 10<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.11.2011** o godz. **10<sup>30</sup>** w budynku KWP – II piętro sala 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Cenę łączną brutto
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek na załączonym druku ZP-12.

**5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę łącznej wartości za przedmiot zamówienia netto i brutto .
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. Wymagane jest załączenie kosztorysów ofertowych z wyszczególnieniem zryczałtowanych cen jednostkowych netto wraz z narzutami, zgodnych z przedmiarami robót ( podstawa, opis, ilość pozycji, krotność, jednostki miary i ilość jednostek).
4. W cenach jednostkowych oferty winien zostać ujęty pełny zryczałtowany koszt robót niezbędnych do wykonania danej jednostki przedmiaru tj.: wartość robocizny i pracy sprzętu z narzutami, materiałów podstawowych i pomocniczych z kosztem zakupu i zysk kalkulacyjny. Ponadto w kosztach ogólnych należy uwzględnić czynności, prace i koszty, o których mowa w załączonym projekcie umowy,
5. W przypadku stosowania norm własnych do wyceny jednostkowej pozycji przedmiarowych, musi być zachowany zakres rzeczowy wykonania wynikający z przedmiaru robót.
6. Wymagane jest podanie stawki roboczogodziny i wysokości narzutów do robocizny, materiałów i pracy sprzętu, przyjętych do sporządzenia kosztorysów ofertowych.
7. Określenie terminu gwarancji w miesiącach, nie mniej niż **3 lat ( 36 miesięcy)** licząc od daty podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Na wniosek Oferenta istnieje możliwość zapoznania się z obiektami, na których będą realizowane roboty objęte przedmiotem zamówienia.

**Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:**

**- cena oferty (brutto) – 100% (najniższa cena)**

### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 lub 2

**Zmiany, jakie mogą być wprowadzone do umowy na etapie jej realizacji:**

- a) zmiany terminu realizacji robót w przypadku:
  - udokumentowanych przestoju w realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez Wykonawcę, o czas trwania przestoju,
  - siły wyższej,
  - wprowadzenie robót zamiennych i/lub dodatkowych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,
- b) zmiana osób nadzorujących ze strony Zamawiającego,
- c) zmiana kierownika robót ze strony Wykonawcy,

**16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

**Załączniki:**

- nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 4 – wzór umowy
- nr 5 – wzór oferty
- nr 6 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- nr 7 – przedmiary robót
- nr 8 – wykaz osób – wzór

**Załącznik Nr 1**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 209/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**



.....

*(pieczęć firmy)*

.....

*(miejsowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 209/2011**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 209/2011**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam\*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\*dot. tylko osób fizycznych**

Sprawa nr 209/2011

## Oferta wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr tel/fax .....

mail .....

*dla : Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu*

### Wymiana stolarki drzwiowej w KPP w Ciechanowie

Wartość oferty : **netto** ..... **zł**

**VAT** ..... **zł**

-----  
**brutto** ..... **zł**

Okres gwarancji .....

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych z ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert .
3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące dokumenty :  
W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:  
**a)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz**)

**b) UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

**C) Wykaz osób, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 8 do SIWZ, które będą uczestniczyć w kierowaniu robotami budowlanymi – dotyczy :**

- kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

**wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**W przypadku zmian osobowych pracowników Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego z załączeniem aktualnego wykazu.**

**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)**

**e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz )**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**f) oryginał dowodu wniesienia wadium**

**g) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

**IV.GRUPA:**

**h) kosztorysy ofertowe**

.....  
( podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania firmy )

## Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Remont pomieszczeń budynku Komisariatu Policji w Łochowie, ul. 1 Maja 18 wraz z robotami zewnętrznymi**

– numer sprawy 209/2011

L.p.	Imię i nazwisko	Określenie kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

....., dn.....

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

.....  
 podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**U M O W A** Nr ...../2011 r.

W dniu..... pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu,  
ul. 11-go Listopada 37/59**, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM** „

a

.....reprezentowanym  
przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**“

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy **ZP - ...../2011**, została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1.**

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą :

**„Wymiana stolarki drzwiowej w KPP w Ciechanowie, ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25”**

zgodnie z kosztorysami ofertowymi, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz w ofercie **Wykonawcy**.

**§ 2.**

1. Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** SIWZ, zawierającą między innymi istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy.
2. SIWZ załącznik nr 1 oraz oferta Wykonawcy z jej postanowieniami załącznik nr 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień protokolarnego przekazania placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie obustronnie uzgodnionym.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: nie później niż ..... od daty przekazania placu budowy. Z chwilą zakończenia robót **Wykonawca** zgłosi na piśmie gotowość do odbioru.
3. W przypadku udokumentowanych przestoju w realizacji przedmiotu umowy, nie wynikających z winy **Wykonawcy**, strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o czas trwania przestoju.

## **FINANSOWANIE INWESTYCJI**

### **§ 4.**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy** oraz w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.
2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wstępnie do kwoty **netto w wysokości** .....zł / **słownie:**...../ plus należny podatek VAT.
3. Strony postanawiają, że wszystkie roboty dodatkowe i zamienne, w wysokości określonej przez Ustawę Prawo zamówień publicznych, wykonywane będą przez **Wykonawcę** za zgodą **Zamawiającego**, w trybie i na warunkach określonych w w/w Ustawie. Ceny jednostkowe będą ustalane w drodze negocjacji do wysokości stawek określonych w ofercie **Wykonawcy**, a w przypadku braku stawek w ofercie, ceny jednostkowe ustalane będą do wysokości średnich cen materiałów i sprzętu z okresu wykonania, publikowanych w odpowiednich wydawnictwach z zachowaniem kolejności - ICCP Orgbud - Serwis, Sekocenbud-Promocja.
4. W przypadku szczególnych zastosowań urządzeń lub materiałów do robót zamiennych lub dodatkowych, których ceny nie są publikowane w w/w katalogach, dopuszcza się przyjęcie do rozliczeń cen negocjowanych na podstawie informacji cenowych producentów lub dystrybutorów.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na dokonywanie zmian materiałów lub technologii wykonania poszczególnych elementów, przy czym o takiej zmianie zobowiązany jest powiadomić **Wykonawcę** na **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem tych robót przez **Wykonawcę**.  
Rozliczenie powyższych robót następować będzie na zasadach podanych w **ust. 3.** i **ust. 4.** niniejszego paragrafu.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie w koniecznych przypadkach wynikających z badań i sprawdzeń, prawo wprowadzenia zmian jakościowych i ilości robót w stosunku niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 5.**

1. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**.
2. Kopie parafowanych projektów umów z Podwykonawcą **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu**.
3. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą**.
4. Jeżeli w terminie **5 dni roboczych** od przedstawienia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą :
  - 5.1. **Wykonawca** zobowiązany jest w dacie wymagalności płatności dla Podwykonawcy, przedstawić **Zamawiającemu**, dowód dokonania płatności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności.

- 5.2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, **Wykonawca** winien podać **Zamawiającemu** przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić **Zamawiającemu**, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy. **Zamawiającemu** przysługuje w takiej sytuacji, prawo szczegółowego zbadania wywiązania się **Wykonawcy** z warunków umowy z Podwykonawcą i domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń.
- 5.3. W przypadku niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w **ust. 5.1. i 5.2.**, **Zamawiający** uprawniony jest obniżyć kwotę płatności i wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.

## § 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo fakturą końcową na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktury w ciągu **14 dni** kalendarzowych licząc od daty potwierdzenia odbioru tych robót.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie **30 dni kalendarzowych** licząc od daty doręczenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych do **Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu**.
4. Warunkiem realizacji faktury końcowej za przedmiot umowy – jest przekazanie **Zamawiającemu** dokumentów wymaganych prawem budowlanym i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót wraz z oświadczeniem Podwykonawców o otrzymaniu od **Wykonawcy** pełnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty.

## O B O W I A Ż K I W Y K O N A W C Y

## § 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w **§ 1.** zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przy wykonywaniu robót budowlanych będą stosowane wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, jak również do jej ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a także od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników **Wykonawcy** przed terminem, o którym mowa w **§ 3 ust. 1.**
4. Z chwilą przekazania **Wykonawcy** terenu budowy, na **Wykonawcę** przechodzi pełna odpowiedzialność za:
  - 4.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzenia robót,
  - 4.2. szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
  - 4.3. szkody osobowe i majątkowe wobec osób trzecich,
  - 4.4. szkody wynikłe z nieterminowego wykonania umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do :
  - 5.1. wykonania i utrzymania na koszt własny zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.
  - 5.2. w przypadku udostępnienia przez **Zamawiającego** poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy, do pokrycia ich kosztów w trakcie realizacji zadania wg wskazań urządzeń pomiarowych, zamontowanych na koszt własny,
  - 5.3. w przypadku braku możliwości zamontowania liczników poboru wody i energii elektrycznej w dniu wprowadzenia na plac budowy zostanie określony ryczałt,



- 5.4. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny,
- 5.5. do wykonania na swój koszt oznakowania na czas budowy oraz do bieżącego utrzymania tego oznakowania i jego likwidacji po zakończeniu robót,
- 5.6. utrzymania bezpieczeństwa, porządku, p.poż. i BHP na terenie budowy,
6. Na każde żądanie **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć:
  - 6.1. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - 6.2. certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującymi normami,
7. W razie nie dopełnienia obowiązku określonego w **ust 3.** niniejszego paragrafu **Wykonawca** przyjmuje na siebie ryzyko związane z zaistniałymi szkodami i zobowiązuje się usunąć je lub pokryć koszty ich usunięcia na koszt własny do wartości **100 %** szkód.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z ofertą za wyjątkiem zakupów inwestorskich, do których prawo zastrzega sobie **Zamawiający**.
9. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały do zbadania na żądanie **Zamawiającego**, jakości robót wykonywanych z materiałów **Wykonawcy** na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru, jakości i ilości zużytych materiałów.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych Ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępni im informacje wymagane tą Ustawą.

#### § 8.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 7 umowy, **Wykonawca** przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. natychmiastowego informowania **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ o konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych,
2. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.

#### § 9.

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za działania lub brak działań Podwykonawcy jak za własne.
2. **Wykonawca** zapewni w umowach z Podwykonawcą rozszerzenia odpowiedzialności Podwykonawcy za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za te wady wobec **Zamawiającego**.

### KARY UMOWNE

#### § 10.

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłacenia **Wykonawcy** kar umownych:
    - 2.1.1. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,
  - 2.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** następujących kar umownych:
    - 2.2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,2% wynagrodzenia** umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w § 3 ust. 2, jednak nie więcej niż **30%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,
    - 2.2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2%**

wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, stwierdzonych przy odbiorze i w okresach rękojmi i gwarancji, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,

2.2.3. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2,

2.2.4. za zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru, który nie został zakończony w wysokości 1000 PLN ( słownie: *tysiąc 00/100*), za każde takie zgłoszenie.

3. **Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem **Zamawiającego** z powodu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec **Wykonawcy** przez jego Podwykonawców.
4. W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie ust. 2. pkt. 2.2., ich egzekwowanie nastąpi w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za przedmiot umowy .
5. Zapłata kary umownej określonej w ust. 2 pkt. 2.2. ppkt. 2.2.1. nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy.

#### § 11.

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty odsetek zgodnie ustawową wysokością.

#### § 12.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

#### § 13.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.  
**Wykonawca** zobowiązuje się, że na co najmniej 5 dni przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, pisemnie powiadomi **Zamawiającego** o zgłoszeniu robót do odbioru.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany pisemnie zgłosić **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Do zgłoszenia **Wykonawca** dołączy oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ofertą z uwzględnieniem wskazówek, pisemnych uzgodnień i poleceń przekazanych mu w trakcie realizacji prac. Zgłaszając roboty do odbioru, **Wykonawca** doręczy **Zamawiającemu** rozliczenie rzeczowe robót.
3. **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli:
  - 3.1. do dnia przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy, inspektor nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, np. z powodu niezakończenia wszystkich robót,  
lub
  - 3.2. **Wykonawca** nie załączy do zgłoszenia gotowości do odbioru wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2.  
lub
  - 3.3. na dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** nie przygotuje i nie przekaże komisji odbiorowej dokumentów, o których mowa w ust.7.  
lub
  - 3.4. nie został wykonany cały przedmiot umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.
4. Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w ust.3. **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowości do odbioru końcowego, po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w ust.3.

5. Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3.** zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.
6. Za dzień zgłoszenia o zakończeniu robót objętych przedmiotem umowy uważa się dzień, z zastrzeżeniem **ust.3.**, w którym **Wykonawca** dokona stosownego zgłoszenia oraz złoży komplet dokumentów, o których mowa w **ust. 2** i od tego dnia, w terminie **10 dni roboczych Zamawiający** przystąpi do czynności odbiorowych.
7. Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** przygotowuje i przedłoży niezbędne dokumenty: protokoły badań, certyfikaty, atesty materiałowe, Brak w/w dokumentów skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.

#### § 14.

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - 1.1.1. może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez **Wykonawcę**,
    - 1.1.2. może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one używania obiektu lub pomieszczeń.
  - 1.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - 1.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie o **20 %** wartości robót za dany element posiadający wady,
    - 1.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. W przypadku gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia na okres rękojmi, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, **Zamawiający** będzie dochodził od **Wykonawcy** zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.

#### § 15.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
3. W okresach rękojmi i gwarancji, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** przeprowadzać będzie nie rzadziej niż raz w roku przeglądy gwarancyjne, z których sporządzane będą protokoły, zawierające stwierdzone wady lub ich brak.
4. Przeglądy gwarancyjne dokonane zostaną w szczególności:
  - 4.1. przed upływem okresu rękojmi,
  - 4.2. przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie **§ 16 ust. 1** i określonym w bezusterkowym protokole odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądów gwarancyjnych, **Wykonawca** nie może odmówić podpisania protokołu bez podania udokumentowanych przyczyn odmowy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego bez pisemnego uzasadnienia, złożonego **Zamawiającemu** w ciągu **5 dni** licząc od daty sporządzenia protokołu, **Zamawiający** może jednostronnie uznać bezsporność wykazanych wad.

### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

#### § 16.

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** .....  
**miesiący gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **5 dni**, licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
2. Strony dopuszczają uzgodnienie innego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
3. Wady mogące powodować zagrożenie lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wskazanym w **ust. 1 lub 2**, niniejszego paragrafu **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Strony ustalają zabezpieczenie na okres rękojmi w wysokości **1000,00 zł** (słownie złotych: *tysiąc 00/100*). Kwota ta zostanie zatrzymana z faktury końcowej.
8. Strony ustalają, że zabezpieczenie na okres rękojmi zwrócone zostanie **Wykonawcy** nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady, na podstawie bezusterkowego protokołu stwierdzającego usunięcie wad lub ich braku powstałych w okresie rękojmi.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 17.**

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. **Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach :**
    - 1.1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - 1.1.2. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
    - 1.1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
    - 1.1.4. **Wykonawca** w ciągu **7 dni roboczych** od daty przekazania placu budowy nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - 1.1.5. **Wykonawca** przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż **7 dni roboczych**,
  - 1.2. **Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:**
    - 1.2.1. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,
    - 1.2.2. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W każdym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni kalendarzowych** od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. **Wykonawca** ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję :
  - 4.1. okoliczności, których nie można było przewidzieć,

**4.2.** wprowadzenia robót dodatkowych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,

**4.3.** z powodu siły wyższej.

#### **§ 18.**

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego**, w terminie **3 dni** roboczych od daty odstąpienia od Umowy, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, oraz zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
2. **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi na dzień odstąpienia wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji własnych, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada.
4. **Wykonawca** udzieli gwarancji na roboty wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia **§ 16** umowy stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone.
6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### **§ 19.**

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:.....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
insp. nadzoru - .....

#### **§ 20.**

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 21.**

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie **21 dni** kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia.

#### **§ 22.**

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

#### **§ 23.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 24.**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Załączniki

**Nr 1** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**Nr 2** - Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

# SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I OBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

**OBIEKT:** Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie

**LOKALIZACJA :** Ciechanów ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych

## **WYMAGANIA OGÓLNE :**

1. Przedmiotem specyfikacji jest wykonanie robót związanych z wymianą stolarki drzwiowej w budynku A Komendy Powiatowej Policji w Ciechanowie

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna - Kody Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV)

- Roboty murowe - CPV - 45262500 - 6
- Stolarka - CPV - 45421100 - 5
- Tynki ,sztablatury i okładziny , wewnętrzne - CPV - 45410000 - 4
- Roboty tynkarskie - CPV - 45410000 - 4
- Roboty malarskie - CPV - 45442100 - 8

## **1.1. Wstęp**

### **1.1.1. Przedmiot SST**

Specyfikacja techniczna odnosi się do wymagań dotyczących wykonania i odbioru robót związanych z wymianą stolarki drzwiowej wewnętrznej

### **1.1.2. Zakres stosowania SST**

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt.1

### **1.1.3. Zakres robót objętych SST**

Roboty, których dotyczy Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej

Szczegółowy zakres robót z uwzględnieniem zakresu , ilości robót . obmiaru oraz opisu czynności mających na celu wykonanie robót ujęty jest w przedmiarze robot.

### **1.1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

## **1.2. Materiały**

Wszystkie materiały winny być dopuszczone do obrotu i powszechnie stosowane w budownictwie posiadać certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dostarczonych materiałów z PN

## **1.3. Sprzęt**

Wykonawca jest obowiązany do używania takiego sprzętu , który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót . Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy.

Sprzęt powinien spełniać wymagania BHP, posiadać instrukcje obsługi , a osoby obsługujące winny posiadać przeszkolenie

#### **1.4. Transport**

Wykonawca jest obowiązany do stosowania takich środków transportu, które nie niekorzystnie na właściwości przewożonych materiałów. Transport materiałów powinien odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta.

#### **1.5. Wykonanie robót**

- Ogólne warunki wykonania robót zawarte są w publikacji „Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych”
- Zakres wykonanych robót określa pkt. 1.1.3. SST
- Ilość wykonanych robót może ulec zmianie i zostanie określona po wykonaniu obmiarów powykonawczych
- Wykonawca ma obowiązek wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, wytycznymi niniejszej SST oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych
- Wykonawca musi uwzględnić wykonanie robót w warunkach utrudnionych z uwagi na użytkowanie pomieszczeń budynku przez pracowników oraz uwagi na przebywanie interesantów na terenie Komendy Powiatowej Policji.

#### **1.6. Kontrola jakości**

Materiały dostarczone na plac budowy należy sprawdzić pod względem jakościowym oraz zgodności z wymogami Inwestora.

#### **1.7. Obmiar robót**

Jednostki obmiarowe dla poszczególnych rodzajów robót zgodne z jednostkami przedmiarowymi - szt., m<sup>2</sup>, m.

#### **1.8. Odbiór robót**

Wszystkie roboty podlegają zasadom odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorowi końcowemu.

#### **1.9. Podstawa płatności**

Podstawą płatności za wykonane roboty będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót, sprawdzony kosztorys powykonawczy skalkulowany przez Wykonawcę na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych przedłożonych w ofercie przetargowej i faktycznych ilości wykonanych robót. Płatność na zasadach określonych w umowie.

#### **1.10. Przepisy związane**

Normy Polskie :

PN-90/ B- 14501 Zaprawy budowlane zwykłe

PN- 70/ B- 10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze

PN –B – 91000 : 1996 Stolarka budowlana . Okna i drzwi . Terminologia

PN – 84/ B – 611705 Farby emulsyjne do malowań wewnętrznych

PN –B - 05000 : 1996 Okna i drzwi . Pakowanie , przechowywanie i transport

PN -88/B- 10085 Okna i drzwi z drewna , materiałów drewnopodobnych i tworzyw sztucznych  
Wymagania i badania

Wykonał



Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
<b>Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku "A" Komendy Powiatowej Policji w Ciechanowie</b>					
1	KNR 4-01 0354-04	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o powierzchni do 2 m2 41.0	szt. szt.	41.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>41.000</b>
2	KNR 4-01 0354-05	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o powierzchni ponad 2 m2 27.06	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	27.060	
				<b>RAZEM</b>	<b>27.060</b>
3	Kalkulacja własna	Zakup i montaż skrzydeł drzwiowych płytowych , wewnętrznych , okleinowa- nych folią , jednoskrzydłowych , oszklonych szybą bezpieczną O2 , przezro- czystą wraz z ościeżnicami , opaskami , ćwiercwałkami , szyldami , klamkami , zamkami na wkładkę - kolor calwados ( wymiary skrzydeł w świetle ościeżni- cy 80x 205 szt. 31 w tym : 12 sz "lewych , 9 szt . "prawych" 50.84	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	50.840	
				<b>RAZEM</b>	<b>50.840</b>
4	Kalkulacja własna	Zakup i montaż skrzydeł drzwiowych płytowych , wewnętrznych łazienkowych , okleinowanych folią , jednoskrzydłowych , oszklonych szybą bezpieczną O2 , matową wraz z ościeżnicami , opaskami , ćwiercwałkami , szyldami , klamkami , zamkami łazienkowymi - kolor calwados ( wymiary skrzydeł w światle ościeżnicy 70x205, szt 6 w tym: 3 szt. "prawych", 3 szt " lewych" oraz 90x205 szt 1 " prawych" 10.46	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	10.460	
				<b>RAZEM</b>	<b>10.460</b>
5	Kalkulacja własna	Zakup i montaż skrzydeł drzwiowych , płytowych , wewnętrznych okleinowa- nych folią , dwuskrzydłowych , oszklonych szybami bezpiecznymi O2 , przezro- czystymi wraz z ościeżnicami , opaskami , ćwiercwałkami , szyldami , klamka- mi , zamkami na wkładkę - kolor calwados ( wymiary skrzydeł w świetle ościeżnicy 120x205 cm z podziałem 1 skrzydło 90x205 cm drugie skrzydło 30x205 cm szt. 2 "lewych" , szt.9 " prawych" ). 27.06	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	27.060	
				<b>RAZEM</b>	<b>27.060</b>
6	Kalkulacja własna	Zakup i montaż skrzydeł drzwiowych płycinowych , drewnianych , pełnych , wewnątrz lokalowych , wraz z ościeżnicą drewnianą , opaskami i ćwiercwałka- mi drewnianymi , szyldami , klamkami , zamkami na wkładkę - kolor calwados ( wymiary skrzydeł w świetle ościeżnicy 80 x205 szt 3 w tym: 2 szt. prawych", 1 szt. "lewych") 4.92	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	4.920	
				<b>RAZEM</b>	<b>4.920</b>
7	Kalkulacja własna	Drzwi z PVC , dwuskrzydłowe , wewnątrzlokalowe , oszklone szybami bez- piecznymi O2 , białe , do wysokości 1 m wypełnione panelem pełnym , powy- żej z szybą bezpieczną , zaopatrzone w zamek elektromagnetyczny z czytni- kiem , ościeżnicą ( wymiary drzwi w świetle ościeżnicy 150 x 235 z podziałem jedni skrzydło 90x235 cm, drugie skrzydło 60 x 235 szt 1 3.53	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	3.530	
				<b>RAZEM</b>	<b>3.530</b>
8	KNR 4-01 0108-09	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość do 1 km 1.50	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	1.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.500</b>
9	KNR 4-01 0108-10	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi - za każdy następny 1 km krotność - 9 Krotność = 9 1.50	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	1.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>1.500</b>
10	KNR 4-01 0708-01	Wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wa- piennej na ościeżach szerokości do 15 cm 508.8	m m	508.800	
				<b>RAZEM</b>	<b>508.800</b>
11	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian 63.5	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	63.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>63.500</b>
12	KNR 4-01 1206-04	Dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem 95.25	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	95.250	
				<b>RAZEM</b>	<b>95.250</b>
13	Kalkulacja własna	Wywiezienie i utylizacja zdemontowanych drzwi wewnętrznych 5.72	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	5.720	
				<b>RAZEM</b>	<b>5.720</b>