

„ZATWIERDZAM”

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
a zakup i dostawę sprzętu kwaterunkowego
Nr Sprawy 214/2011**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego.

Zadanie nr.1: fotele obrotowe - Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr.2: krzesło obrotowe - Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr.3: krzesło miękkie - Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr.4: biurko komputerowe - Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr.5: biurko typu „L”-Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr.6: szafa drewniana ubraniowa - Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr.7: szafa drewniana aktowa-Załącznik nr1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr.8: regał magazynowy- Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr.9: kosz biurowy siatkowy - Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr 10: meble metalowe - Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr 11: stół konferencyjny - Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Zadanie nr 12: meble konferencyjne - Załącznik nr.1 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr.2
Dokładny opis przedmiotu zamówienia oraz ilości wyszczególnione zostały w Załączniku Nr 2 – opis przedmiotu oraz w Załączniku Nr 1 (Zadania Nr 1 – 12).

Dostarczanie towaru nastąpi w dostawach częściowych do jednostek podległych KWP zs w Radomiu wymienionych w Załączniku Nr 3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 14 dni od daty pisemnego zapotrzebowania, ale nie później niż do 27 grudnia 2011 r. Jeśli termin dostarczenia przypada na dzień świąteczny bądź wolny od pracy zapotrzebowanie zrealizowane będzie w pierwszym następującym po nim dniu roboczym. Dostarczanie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru.

Wykonawca udziela gwarancji na sortyment – 24 miesiące od daty dostarczenia towaru.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:39100000-3

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 405460 - 2011w dniu 30.11.2011 oraz na stronie internetowej zamawiającego:

<http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> i tablicy ogłoszeń od dnia 30.11.2011 r.

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na poszczególne Zadania.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 14 dni od daty pisemnego zamówienia, ale nie później niż do 27 grudnia 2011 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz) **Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w GRUPIE II pkt. d) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 2 zd. pierwsze cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oryginał dowodu wniesienia wadium

III. GRUPA

f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

g) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 7)

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy

h) wypełniony we wszystkich pozycjach przynajmniej jeden wykaz asortymentowo-ilościowy tj. na wybrane Zadanie/zadania Nr 1 – Nr 12.

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem wzoru umowy, który może być jedynie parafowany.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. Wymagania dotyczące wadium

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

zad. 1 - 100 zł.

zad. 2 – 25 zł.

zad. 3 – 20 zł.

zad. 4 – 60 zł.

zad. 5 – 30 zł.

zad. 6 – 100 zł.

zad. 7 – 30 zł.

zad. 8 – 100 zł.

zad. 9 – 20 zł.

zad. 10 – 250 zł.

zad. 11 – 10 zł.

zad. 12 – 200 zł.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **49 1010 1010 0022 1913 9120 0000**

Zwrot wadium nastąpi na zasadach i w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy:

pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

2. Sprawy formalno – prawne –Paweł Kęsiak – Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

3. Sprawy techniczne – Paweł Podpłoński Wydział GMT KWP z s. w Radomiu,

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ
POLICJI ZS. W RADOMIU.
UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na zakup i dostawę sprzętu kwaterunkowego dla potrzeb
KWP zs w Radomiu”

Nr Sprawy 214/2011

NIE OTWIERAĆ przed 08.12.2011 r. godz. 10³⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **08.12.2011 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.12.2011 r.** o godz. 10³⁰ w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
- Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadań
 - Warunki płatności.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym,
- wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z ewentualnym wyłączeniem cen jednostkowych (szt.)).

Cenę jednostkową za j.m. (szt.) w wykazie asortymentowo-ilościowym Wykonawca **może** podać do czterech miejsc po przecinku, jednakże w pozycji wartość netto i wartość brutto ogółem należy zaokrąglić cenę do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Porównanie zostanie dokonane w ramach poszczególnych zadań tj. 1-8.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych Zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni- jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

Nr 1– Wykazy asortymentowo-ilościowy (Zadania Nr 1 – do nr 12)

Nr 2 – Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Nr 3 – Wykaz jednostek wraz z rozdzielnikiem

Nr 4 - oświadczenie z art. 22

Nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 6- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

Nr 7 – wzór oferty

Nr 8 – wzór umowy

ZADANIE NR. 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **FOTELE OBROTOWE**
 ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**
 KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**
 KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**
 KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	fotel obrotowy-skóra naturalna	szt.	4			
2.	39100000-3	fotel obrotowy-skóra eco	szt.	10			
RAZEM:							

1. FOTEL OBROTOWY– SKÓRA NATURALNA

- **MATERIAŁ:** fotel tapicerowany skórą naturalną
- **WYPOSAŻENIE:** podstawa jezdna wykonana z metalu chromowanego, podłokietniki wykonane są z metalu chromowanego + skóra, wyposażony w mechanizm ruchowy „Tilt”, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego

2. FOTEL OBROTOWY – SKÓRA ECO

- **MATERIAŁ:** siedzisko i oparcie obite skórą ekologiczną, podłokietniki wykończone skórą ekologiczną
- **WYPOSAŻENIE:** regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, podstawa jezdna wykonana z aluminium, kółka przystosowane do powierzchni twardych, system typu „multiblock”:

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **KRZESŁO OBROTOWE**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	krzesło obrotowe	szt.	17			
RAZEM:							

1. KRZESŁO OBROTOWE

- MATERIAŁ: siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze brązowym
- WYPOSAŻENIE: podłokietniki, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulacja odległości siedziska od oparcia, regulacja kąta nachylenia siedziska względem oparcia, kółka przystosowane do powierzchni twardych, dodatkowy komplet kółek przystosowanych do powierzchni miękkich.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **KRZESŁO MIĘKKIE**
ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**
KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**
KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**
KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	krzesło miękkie	szt.	30			
RAZEM:							

1. KRZESŁO MIĘKKIE

- MATERIAŁ: siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze brązowym
- WYPOSAŻENIE: rama wykonana z profili stalowych, malowana proszkowo na kolor czarny, nogi krzesła wyposażone w plastikowe stopki chroniące podłogę przed zniszczeniem

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 4

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **BIURKO KOMPUTEROWE**
ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**
KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**
KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**
KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	biurko komputerowe	szt.	25			
RAZEM:							

1. BIURKO KOMPUTEROWE

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- **WYMIARY*:** szerokość biurka: 136 cm, wysokość biurka: 75 cm, głębokość biurka: 65 cm
- **WYPOSAŻENIE:** pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z lewej strony biurka cztery szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 20 cm ; pozostałe po 14,5 cm, z prawej strony biurka szafka na komputer (bez ścianki tylnej)-szerokość szafki: 30 cm, wysokość szafki: 73 cm, uchwyty 4 szt.-satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy
„*” – dopuszcza się 5 % różnicę w rozmiarach: szerokości, i głębokości biurka oraz grubości płyty meblowej oraz 5 % różnicę w wysokości.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 5

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **BIURKO TYPU „L”**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	biurko typu „L”	szt.	3			
RAZEM:							

1. BIURKO TYPU „L”

-OPIS: Biurko gabinetowe narożne z nakładanym blatem, kolor wiśnia, składające się z szafki z czterema szufladami (wymiary szafki: wysokość-76cm, szerokość-50cm, głębokość-65cm).
Boczny blat o wymiarach (szerokość-55cm, długość-170cm) z dwoma bokami (1 bok o wymiarach: szerokość-55cm, wysokość-76cm; 2 bok o wymiarach: wysokość-76cm, długość-170cm). Główny blat o wymiarach: szerokość-70 cm, długość-150cm. Blaty wykonane z płyty meblowej o grubości 25mm. Krawędzie wykończone okleiną PCV. Pozostałe elementy wykonane z płyty meblowej o grubości 18mm. Uchwyty do szuflad 4 sztuki satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy. Całe biurko widoczne jest na załączonym rysunku.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 6

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	szafa drewniana ubraniowa	szt.	33			
RAZEM:							

1. SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm

- WYMIARY*: szerokość: 80 cm, wysokość: 180 cm, głębokość: 50 cm

- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, półka i drążek na ubrania, drzwi zamykane na zamek biurowy

„*” – dopuszcza się 5% różnicę w rozmiarach: szerokości, i głębokości szafy oraz grubości płyty meblowej oraz 5% różnicę w wysokości.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 7

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **SZAFKA DREWNIANA AKTOWA**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	szafka drewniana aktowa	szt.	12			
RAZEM:							

1. SZAFKA DREWNIANA AKTOWA

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
 - **WYMIARY*:** szerokość: 80 cm, wysokość: 180 cm, głębokość: 40 cm
 - **WYPOSAŻENIE:** uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy
- „*” – dopuszcza się 5% różnicę w rozmiarach: szerokości, i głębokości szafy oraz grubości płyty meblowej oraz 5% różnicę w wysokości.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 8

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **REGAŁ MAGAZYNOWY**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	regał magazynowy	szt.	42			
RAZEM:							

1. REGAŁ MAGAZYNOWY

- **MATERIAŁ:** płyta MDF grubości 18 mm; szkielet regału wykonany z blachy stalowej grubości 1,5 mm

- **WYMIARY:** szerokość: 95 cm, wysokość: 185 – 200 cm, głębokość: 40 cm

- **WYPOSAŻENIE:** cztery regulowane półki, nośność półek do 100 kg

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 9

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **KOSZ BIUROWY SIATKOWY**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	kosz biurowy siatkowy	szt.	20			
RAZEM:							

1. KOSZ BIUROWY SIATKOWY

- OPIS: kosz wykonany z wysokiej jakości metalu, pojemność - 15L,
 wysokość – 35-40cm, średnica – 29-30cm.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 10

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **MEBLE METALOWE**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	szafa metalowa klasy „B”	szt.	1			
2.	39100000-3	szafa metalowa klasy „A” duża	szt.	1			
3.	39100000-3	szafa metalowa klasy „A” średnia	szt.	4			
4.	39100000-3	szafa metalowa klasy „A” średnia+2 dodatkowe skarbczyki	szt.	7			
RAZEM:							

1. SZAFKA METALOWA KLASY „B”

- OPIS: Szafa do przechowywania dokumentów niejawnych, broni i amunicji kl.B – tajne. Szafa wyposażona w trzy półki, posiadająca zawiasy umieszczone na zewnątrz korpusu. Korpus jedno-płaszczywy wykonany z blachy o gr. 3 mm. Drzwi dwu-płaszczywe o grubości 3 mm i 0,8 mm. Ryglowanie 4- kierunkowe poprzez cztery baskwile boczne, po dwa baskwile góra i dół (rygle 20 mm). Od strony zawiasów listwa ryglująca uniemożliwiająca wyjęcie drzwi przy odciętych zawiasach. Szafa wyposażona standardowo w zamek kluczowy klasy B oraz zamek szyfrowy mechaniczny w klasie B.

-WYMIARY: wysokość-150cm; szerokość-70cm; głębokość- od 40cm do 50cm.

2. SZAFKA METALOWA KLASY „A” DUŻA

- OPIS: Szafa do przechowywania dokumentów niejawnych, broni i amunicji kl.A – poufne. Szafa wyposażona w cztery półki, posiada zawiasy umieszczone na zewnątrz korpusu lub wewnątrz korpusu. Szafa wykonana z blachy o grubości 1,5 mm. Ryglowanie 3- kierunkowe poprzez dwa baskwile boczne, po jednym baskwile góra i dół (rygle 20 mm). Od strony zawiasów listwa ryglująca uniemożliwiająca wyjęcie drzwi przy odciętych zawiasach. Szafa wyposażona standardowo w zamek kluczowy klasy A.

- WYMIARY: wysokość-190cm, szerokość-90cm, głębokość 40-50cm.

3. SZAFKA METALOWA KLASY „A” ŚREDNIA

- OPIS: Szafa do przechowywania dokumentów niejawnych, broni i amunicji

kl.A – poufne. Szafa wyposażona w cztery półki, posiada zawiasy umieszczone na zewnątrz korpusu (Mz) lub wewnątrz korpusu (Mw). Szafa wykonana z blachy o grubości 1,5 mm. Ryglowanie 3- kierunkowe poprzez dwa baskwile boczne, po jednym baskwile góra i dół (rygle 20 mm). Od strony zawiasów listwa ryglująca uniemożliwiająca wyjęcie drzwi przy odciętych zawiasach.

Szafa wyposażona standardowo w zamek kluczowy klasy A.

- WYMIARY: wysokość-150cm, szerokość-70cm, głębokość 40-50cm.

4. SZAFKA METALOWA KLASY „A” ŚREDNIA+ 2 DODATKOWE SKARBECZYKI

- OPIS: Szafka do przechowywania dokumentów niejawnych, broni i amunicji kl.A – poufne. Szafka wyposażona w dwie półki, posiada zawiasy umieszczone na zewnątrz korpusu (Mz) lub wewnątrz korpusu (Mw). Szafka wykonana z blachy o grubości 1,5 mm. Ryglowanie 3- kierunkowe poprzez dwa baskwile boczne, po jednym baskwile góra i dół (rygle 20 mm). Od strony zawiasów listwa ryglująca uniemożliwiająca wyjęcie drzwi przy odciętych zawiasach.

Szafka wyposażona standardowo w zamek kluczowy klasy A.

- WYMIARY: wysokość-150cm, szerokość-70cm, głębokość 40-50cm.

- WYPOSAŻENIE: 2 dodatkowe skarbczyki zamykane na zamek.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 11

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **STÓL KONFERENCYJNY**

ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**

KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**

KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	stół konferencyjny	szt.	2			
RAZEM:							

1. STÓL KONFERENCYJNY

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm

- **WYMIARY:** szerokość: 100 cm, wysokość: 75 cm, długość: 200 cm

- **WYPOSAŻENIE:** boki i blenda wzmacniająca pod blatem wykonane z płyty, krawędzie blatu wyprofilowane

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZADANIE NR. 12

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **MEBLE KONFERENCYJNE**
ZAMAWIAJĄCY: **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**
KOSZT TRANSPORTU: **WYKONAWCA**
KOSZT ROZŁADUNKU: **WYKONAWCA**
KOSZT MONTAŻU: **WYKONAWCA**

Lp.	kod CPV	nazwa sprzętu	j.m.	ilość	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1.	39100000-3	stół konferencyjny duży	szt.	1			
2.	39100000-3	krzesło konferencyjne	szt.	20			
3.	39100000-3	biurko narożne	szt.	1			
4.	39100000-3	szafka stojąca	szt.	1			
5.	39100000-3	biurko sztabowe L	szt.	1			
RAZEM:							

1. STÓL KONFERENCYJNY DUŻY

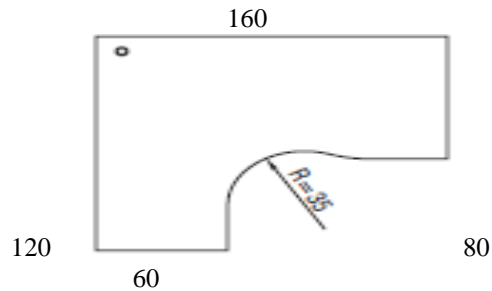
- **MATERIAŁ:** płyta meblowa 28 mm, jasny buk, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- **WYMIARY:** szerokość: 160 cm, wysokość: 75 cm, długość: 480 cm
- **WYPOSAŻENIE:** boki i blenda wzmacniająca pod blatem wykonane z płyty, krawędzie blatu zaokrąglone i wyprofilowane. Nogi stołu chromowane zamocowane na stelażu o profilu kwadratowym.

2. KRZESŁO KONFERENCYJNE

- **MATERIAŁ:** nogi oraz pozostałe elementy konstrukcji wykonane z metalu w kolorze czarnym lub chrom, siedzisko oraz oparcie tapicerowane, podłokietniki

3. BIURKO NAROŻNE

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa grubości 18 mm, jasny buk, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- **WYMIARY:** długość biurka: górna-160 cm, dolna-60 cm, wysokość biurka: 75 cm, szerokość biurka: lewy bok - 120 cm, prawy bok – 80 cm (patrz rysunek poniżej)



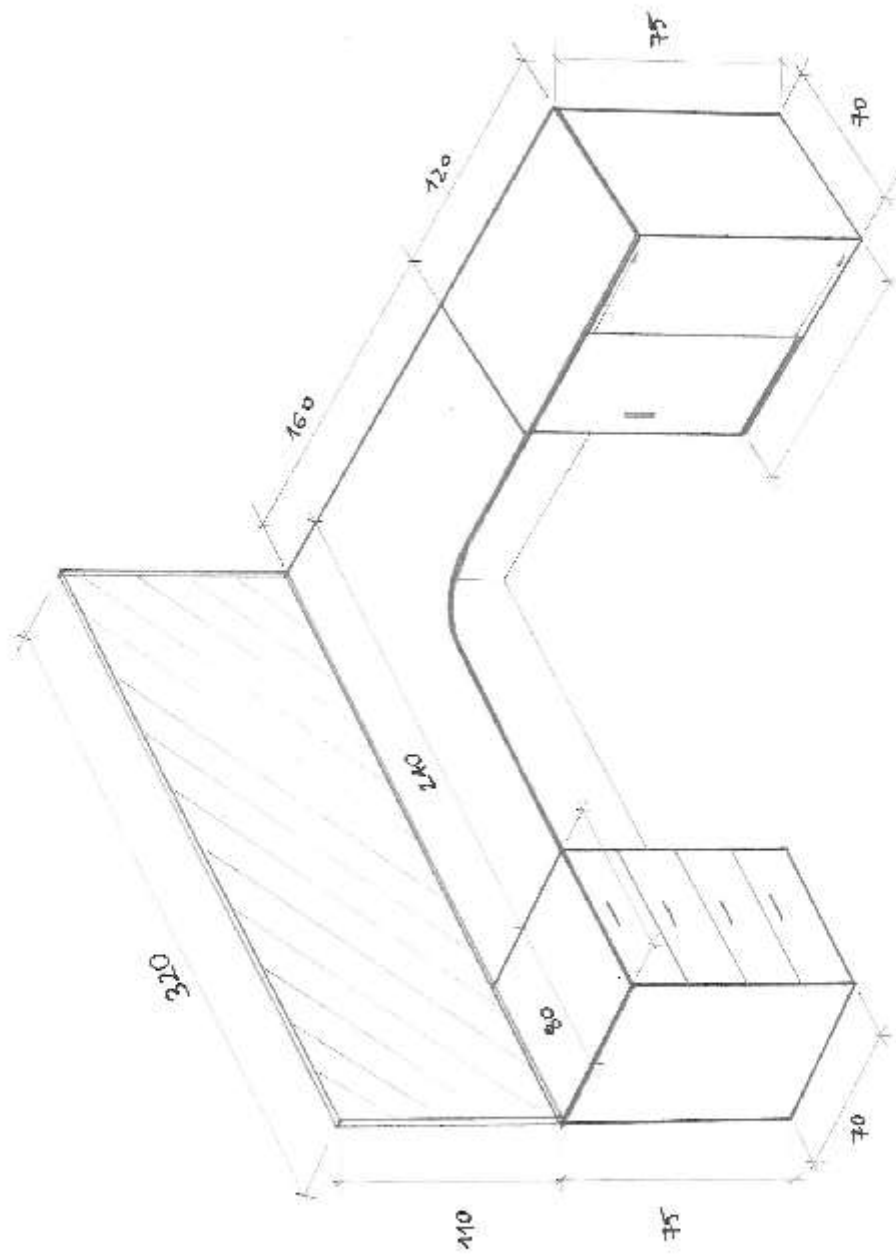
- **WYPOSAŻENIE:** blat zamocowany na stelażu metalowym z profilowanych rur $\phi=40\text{mm}$, połączonych za pomocą metalowej belki.

4. SZAFKA STOJĄCA

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa 18 mm, jasny buk, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- **WYMIARY:** szerokość: 120 cm, wysokość: 75 cm, głębokość: 50 cm
- **WYPOSAŻENIE:** uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

5. BIURKO SZTABOWE „L”

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa 18 mm, jasny buk, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blat biurka 28 mm
- **WYMIARY:** wymiary biurka przedstawione na rysunku poniżej.
- **WYPOSAŻENIE:** górna prawa część biurka wyposażona w szafkę z drzwiami przesuwными oraz z dwiema półkami z możliwością regulacji. Dolna część biurka wyposażona w szafkę z czterema szufladami, uchwyty satyna 11 cm, kołka, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy. Do blatu biurka z lewej strony na całej długości zamocowana ma być ścianka z pleksi (rysunek poniżej).



.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1

3. FOTEL OBROTOWY– SKÓRA NATURALNA

- **MATERIAŁ:** fotel tapicerowany skórą naturalną
- **WYPOSAŻENIE:** podstawa jezdna wykonana z metalu chromowanego, podłokietniki wykonane są z metalu chromowanego + skóra, wyposażony w mechanizm ruchowy „Tilt”, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego

4. FOTEL OBROTOWY – SKÓRA ECO

- **MATERIAŁ:** siedzisko i oparcie obite skórą ekologiczną, podłokietniki wykończone skórą ekologiczną
- **WYPOSAŻENIE:** regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, podstawa jezdna wykonana z aluminium, kółka przystosowane do powierzchni twardych, system typu „multiblock

ZADANIE NR 2

2. KRZESŁO OBROTOWE

- **MATERIAŁ:** siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze brązowym
- **WYPOSAŻENIE:** podłokietniki, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, regulacja odległości siedziska od oparcia, regulacja kąta nachylenia siedziska względem oparcia, kółka przystosowane do powierzchni twardych, dodatkowy komplet kółek przystosowanych do powierzchni miękkich.

ZADANIE NR 3

2. KRZESŁO MIĘKKIE

- **MATERIAŁ:** siedzisko oraz oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze brązowym
- **WYPOSAŻENIE:** rama wykonana z profili stalowych, malowana proszkowo na kolor czarny, nogi krzesła wyposażone w plastikowe stopki chroniące podłogę przed zniszczeniem

ZADANIE NR 4

1. BIURKO KOMPUTEROWE

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
 - **WYMIARY*:** szerokość biurka: 136 cm, wysokość biurka: 75 cm, głębokość biurka: 65 cm
 - **WYPOSAŻENIE:** pod blatem wysuwana półka pod klawiaturę komputera, z lewej strony biurka cztery szuflady, szerokość szuflad: 40 cm, wysokość szuflad: dolna: 20 cm ; pozostałe po 14,5 cm, z prawej strony biurka szafka na komputer (bez ścianki tylnej)-szerokość szafki: 30 cm, wysokość szafki: 73 cm, uchwyty 4 szt.-satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy
- „*” – dopuszcza się 5 % różnicę w rozmiarach: szerokości, i głębokości biurka oraz grubości płyty meblowej oraz 5 % różnicę w wysokości.

ZADANIE NR 5

2. BIURKO TYPU „L”

- OPIS:** Biurko gabinetowe narożne z nakładanym blatem, kolor wiśnia, składające się z szafki z czterema szufladami (wymiary szafki: wysokość-76cm, szerokość-50cm, głębokość-65cm). Boczny blat o wymiarach (szerokość-55cm, długość-170cm)z dwoma bokami (1 bok o wymiarach: szerokość-55cm, wysokość-76cm; 2 bok o wymiarach: wysokość-76cm, długość-170cm). Główny blat o wymiarach: szerokość-70 cm, długość-150cm. Blaty wykonane z płyty meblowej o grubości 25mm. Krawędzie wykończone okleiną PCV. Pozostałe elementy wykonane z płyty meblowej o grubości 18mm. Uchwyty do szuflad 4 sztuki satyna 11 cm, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy. Całe biurko widoczne jest na załączonym rysunku.

ZADANIE NR 6

1. SZAFKA DREWNIANA UBRANIOWA

- **MATERIAŁ:** płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- **WYMIARY*:** szerokość: 80 cm, wysokość: 180 cm, głębokość: 50 cm
- **WYPOSAŻENIE:** uchwyty satyna 11 cm, półka i drążek na ubrania, drzwi zamykane na zamek biurowy

„*” – dopuszcza się 5% różnicę w rozmiarach: szerokości, i głębokości szafy oraz grubości płyty meblowej oraz 5% różnicę w wysokości.

ZADANIE NR 7

1. SZAFKA DREWNIANA AKTOWA

- MATERIAL: płyta meblowa grubości 18 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
 - WYMIARY*: szerokość: 80 cm, wysokość: 180 cm, głębokość: 40 cm
 - WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy
- „*” – dopuszcza się 5% różnicę w rozmiarach: szerokości, i głębokości szafy oraz grubości płyty meblowej oraz 5% różnicę w wysokości.

ZADANIE NR 8

6. REGAŁ MAGAZYNOWY

- MATERIAL: płyta MDF grubości 18 mm; szkielet regału wykonany z blachy stalowej grubości 1,5 mm
- WYMIARY: szerokość: 95 cm, wysokość: 185 – 200 cm, głębokość: 40 cm
- WYPOSAŻENIE: cztery regulowane półki, nośność półek do 100 kg

ZADANIE NR 9

2. KOSZ BIUROWY SIATKOWY

- OPIS: kosz wykonany z wysokiej jakości metalu, pojemność - 15L, wysokość – 35-40cm, średnica – 29-30cm.

ZADANIE NR 10

5. SZAFKA METALOWA KLASY „B”

- OPIS: Szafa do przechowywania dokumentów niejawnych, broni i amunicji kl.B – tajne. Szafa wyposażona w trzy półki, posiadająca zawiasy umieszczone na zewnątrz korpusu. Korpus jedno-płaszczyzny wykonany z blachy o gr. 3 mm. Drzwi dwu-płaszczyzny o grubości 3 mm i 0,8 mm. Ryglowanie 4- kierunkowe poprzez cztery baskwile boczne, po dwa baskwile góra i dół (rygle 20 mm). Od strony zawiasów listwa ryglująca uniemożliwiająca wyjęcie drzwi przy odciętych zawiasach. Szafa wyposażona standardowo w zamek kluczowy klasy B oraz zamek szyfrowy mechaniczny w klasie B.

-WYMIARY: wysokość-150cm; szerokość-70cm; głębokość- od 40cm do 50cm.

6. SZAFKA METALOWA KLASY „A” DUŻA

- OPIS: Szafka do przechowywania dokumentów niejawnych, broni i amunicji kl.A – poufne. Szafka wyposażona w cztery półki, posiada zawiasy umieszczone na zewnątrz korpusu lub wewnątrz korpusu. Szafka wykonana z blachy o grubości 1,5 mm. Ryglowanie 3- kierunkowe poprzez dwa baskwile boczne, po jednym baskwilu góra i dół (rygle 20 mm). Od strony zawiasów listwa ryglująca uniemożliwiająca wyjęcie drzwi przy odciętych zawiasach. Szafka wyposażona standardowo w zamek kluczowy klasy A.

- WYMIARY: wysokość-190cm, szerokość-90cm, głębokość 40-50cm.

7. SZAFKA METALOWA KLASY „A” ŚREDNIA

- OPIS: Szafka do przechowywania dokumentów niejawnych, broni i amunicji kl.A – poufne. Szafka wyposażona w cztery półki, posiada zawiasy umieszczone na zewnątrz korpusu lub wewnątrz korpusu. Szafka wykonana z blachy o grubości 1,5 mm. Ryglowanie 3- kierunkowe poprzez dwa baskwile boczne, po jednym baskwilu góra i dół (rygle 20 mm). Od strony zawiasów listwa ryglująca uniemożliwiająca wyjęcie drzwi przy odciętych zawiasach. Szafka wyposażona standardowo w zamek kluczowy klasy A.

- WYMIARY: wysokość-150cm, szerokość-70cm, głębokość 40-50cm.

8. SZAFKA METALOWA KLASY „A” ŚREDNIA+ 2 DODATKOWE SKARBECZYKI

- OPIS: Szafka do przechowywania dokumentów niejawnych, broni i amunicji kl.A – poufne. Szafka wyposażona w cztery półki, posiada zawiasy umieszczone na zewnątrz korpusu lub wewnątrz korpusu. Szafka wykonana z blachy o grubości 1,5 mm. Ryglowanie 3- kierunkowe poprzez dwa baskwile boczne, po jednym baskwilu góra i dół (rygle 20 mm). Od strony zawiasów listwa ryglująca uniemożliwiająca wyjęcie drzwi przy odciętych zawiasach. Szafka wyposażona standardowo w zamek kluczowy klasy A.

- WYMIARY: wysokość-150cm, szerokość-70cm, głębokość 40-50cm.

- WYPOSAŻENIE: 2 dodatkowe skarbczyki zamykane na zamek.

ZADANIE NR 11

2. STÓŁ KONFERENCYJNY

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, kolor wiśnia, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm

- WYMIARY: szerokość: 100 cm, wysokość: 75 cm, długość: 200 cm
- WYPOSAŻENIE: boki i blenda wzmacniająca pod blatem wykonane z płyty, krawędzie blatu wyprofilowane

ZADANIE NR 12

1. STÓŁ KONFERENCYJNY DUŻY

- MATERIAŁ: płyta meblowa 28 mm, jasny buk, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 160 cm, wysokość: 75 cm, długość: 480 cm
- WYPOSAŻENIE: boki i blenda wzmacniająca pod blatem wykonane z płyty, krawędzie blatu zaokrąglone i wyprofilowane. Nogi stołu chromowane zamocowane na stelażu o profilu kwadratowym

7. KRZESŁO KONFERENCYJNE

- MATERIAŁ: nogi oraz pozostałe elementy konstrukcji wykonane z metalu w kolorze czarnym lub chrom, siedzisko oraz oparcie tapicerowane, podłokietniki

8. BIURKO NAROŻNE

- MATERIAŁ: płyta meblowa grubości 18 mm, jasny buk, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: długość biurka: górna-160 cm, dolna-60 cm, wysokość biurka: 75 cm, szerokość biurka: lewy bok - 120 cm, prawy bok – 80 cm - jak na rysunku (załącznik nr 1-zadanie 12)
- WYPOSAŻENIE: blat zamocowany na stelażu metalowym z profilowanych rur $\varphi=40\text{mm}$, połączonych za pomocą metalowej belki.

9. SZAFKA STOJĄCA

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, jasny buk, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm
- WYMIARY: szerokość: 120 cm, wysokość: 75 cm, głębokość: 50 cm
- WYPOSAŻENIE: uchwyty satyna 11 cm, regulowane półki, drzwi zamykane na zamek biurowy

10. BIURKO SZTABOWE „L”

- MATERIAŁ: płyta meblowa 18 mm, jasny buk, krawędzie wykończone okleiną PCV 2 mm, blat biurka 28 mm
- WYMIARY: wymiary biurka przedstawione na rysunku (załącznik nr 1-zadanie 12)
- WYPOSAŻENIE: górna prawa część biurka wyposażona w szafkę z drzwiami przesuwными oraz z dwiema półkami z możliwością regulacji. Dolna część biurka wyposażona w szafkę z czterema szufladami, uchwyty satyna 11 cm, kołka, szuflady zamykane na centralny zamek biurowy. Do blatu biurka z lewej strony na całej długości zamocowana ma być ścianka z pleksi jak na rysunku (załącznik nr 1-zadanie 12)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 214/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 214/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 214/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 7

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 214/2011

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Dane Firmy:

Miasto: kod pocztowy

Województwo:

Ulica nr domu

KRS, REGON:.....

NIP:

Tel./fax/.....

e-mail: (na który będą przesyłane informacje dot. postępowania):

.....

Zadanie NR 1*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 2*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 3*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 4*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 5*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 6*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 7*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 8*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 9*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 10*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 11*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

Zadanie NR 12*

Wartość oferty : netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT

Słownie zł:.....

*Wykonawca wypełnia tylko w tych częściach (na te Zadania), na które składa ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 8)został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

I. GRUPA

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4

(zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale

technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

e) oryginał dowodu wniesienia wadium

III. GRUPA

f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

g) wykaz (-y) asortymentowo- ilościowy (-e), w ramach którego składana jest oferta

..... , dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby upoważnionej)

do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 8

UMOWA NR

Zawarta w dniu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59** reprezentowaną przez:

- | | |
|--|---|
| 1. mł. insp. Tomasza Kowalczyka | -Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji zs. w Radomiu |
| 2. przy kontrasygnacie
nadm. mgr Anny Cichockiej | -Główną Księgową – Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu |

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego wyszczególnionego w załączniku nr 1, opisanego w załączniku nr 2 na potrzeby KWP zs. w Radomiu i jednostek jej podległych wymienionych w załączniku nr 3 na ogólną kwotę brutto (słownie).
2. Załącznik nr 1, 2 oraz 3 stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Dostarczenie towaru nastąpi w dostawach częściowych do jednostek podległych KWP zs. w Radomiu wymienionych w załączniku nr 3
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania żądanej ilości asortymentu w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania, ale nie później niż do 27 grudnia 2011 r. Jeśli termin dostarczenia przypada na dzień świąteczny bądź wolny od pracy zapotrzebowanie zrealizowane będzie w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.

3. Dostarczenie towaru następować będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem, zgodnie ze złożonym pisemnym zapotrzebowaniem (pisemne zapotrzebowanie składane przez zamawiającego).
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek i montaż towaru.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych sprzedawanego towaru przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na asortyment – 24 miesiące od daty dostarczenia towaru.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
..... za każdą dostarczoną część towaru.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

§ 5

W razie zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w §2 ust 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,05% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy warunki umowy, a w szczególności:
 - a) zwłoka dostarczenia towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych;

- b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w §4 ust.3:
- w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:
Panią/Pana reprezentującą/go Wykonawcę oraz Pana
Pawła Podpłońskiego reprezentującego Zamawiającego.

§11

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3

LP.	DANE ADRESOWE JEDNOSTKI	fotel obrotowy nr.1	fotel obrotowy skóra ECO	krzesło obrotowe	krzesło miękkie	biurko komputerowe	biurko typu "L"	szafa drewniana ubraniowa	szafa drewniana aktowa	kosz biurowy siatkowy	szafa klasy A duża	szafa klasy A średnia	szafa klasy A + 2 skarbczyki	szafa klasy B	stół konferencyjny	meble konferencyjne	regal mag.
4.	KPP Grójec ul. Brzozowa (nowa siedziba) 05-600 Grójec																42
5.	KWP RADOM ul. 11-listopada 37/59 26-600 Radom	4	10	17	30	25	3	33	12	20	1	4	7	1	2	1 kpl.	
	suma:	4	10	17	30	25	3	33	12	20	1	4	7	1	2	1 kpl.	42