

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Usługi restauracyjne: przygotowywanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji.”

NR SPRAWY 219/2011

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. 48 345-31-03, fax 48 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przygotowywanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji.

Usługi restauracyjne świadczone będą dla **pracowników Policji** KMP/KPP zgodnie z ofertą częściową w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 17.00 oraz soboty 9.00 do 16.00.

Posiłek profilaktyczny to zupa z wkladką + gorący napój i musi posiadać wartość kaloryczną około 1500 kcal.

Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie bonów żywnościowych GZ 40 wystawionych przez Zamawiającego na konkretny dzień, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej bon.

Nie dopuszcza się dokonania zmiany posiłku na inne artykuły spożywcze.

UWAGA! Siedziba wykonawcy świadczącego usługi restauracyjne dla poszczególnych jednostek policji (dla zadań od nr 1 do nr 11) musi znajdować się w obrębie administracyjnym miasta, w którym znajduje się siedziba jednostki policji.

kod CPV:55500000-5

3.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:

POSIŁKI DLA PRACOWNIKÓW POLICJI:

ZADANIE NR 1 - KPP Białobrzegi

ZADANIE NR 2 - KPP Gostynin

ZADANIE NR 3 - KPP Zwolen

ZADANIE NR 4 - KPP - Szydłowiec

ZADANIE NR 5 - KMP Płock

ZADANIE NR 6 - KMP Siedlce

ZADANIE NR 7 - KPP Łosice

ZADANIE NR 8- KPP Przasnysz

ZADANIE NR 9 - KPP Ostrów Mazowiecka

ZADANIE NR 10 - KMP Ostrołęka

ZADANIE NR 11 - KPP Wyszaków

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazane zostało do BZP w dniu 19-12-2011 Nr335263 - 2011 oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>: od dnia 19-12-2011

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
dla zadań od nr 1-nr 11 - od dnia zawarcia do 31-03-2012**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr1 do siwz.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr1 do siwz.,
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr1 do siwz
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - weryfikacja tego warunku na podstawie oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr1 do siwz.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II. GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz**)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem„, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

III. GRUPA

e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

f) formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik Nr 5)

Powyższy dokument z GRUPY IV musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

faks 48 345 20 02

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne:
Agnieszka Świerczyńska - - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
Justyna Kowalska - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu
2. Sprawy techniczne –
Barbara Minda Wydział GMT KWP zs. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.
RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

Oferta na „Usługi restauracyjne: przygotowywanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla pracowników Policji.

ZADANIE NR.....

NR SPRAWY 219/2011

NIE OTWIERAĆ przed 28-12-2011r. godz. 11⁰⁰

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

10. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **28-12-2011 do godz. 10⁰⁰** lub przesać listownie na adres Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **28-12- 2011** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP –VIII piętro pokój 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty na poszczególne zadania.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. łączną cenę brutto w ramach zadań
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1.ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena powinna być obliczona w następujący sposób:

Cena netto posiłku nie może przekroczyć 5,98 zł (w tym: 2,99.zł koszt surowca + 100% marża). Cena netto jednego gorącego napoju nie może przekraczać: 2,00 zł (w tym 1,00 zł koszt surowca+ 100% marża gastronomiczna). Cena netto 1 posiłku i 1 napoju nie może przekraczać: 7,98 zł. Cena brutto 1 posiłku i 1 napoju gorącego nie może przekroczyć 8,62zł (w tym 8%VAT)

UWAGA - marża gastronomiczna nie może przekroczyć 100% kosztu surowca

Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku!!!

12. Kryterium oceny ofert::

- cena oferty (brutto) – 100% (najniższa cena)

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej specyfikacji oraz ma najniższą cenę w ramach zadań.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 4 .
- Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **w ramach poszczególnych zadań** w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ust. 1 lub 2

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

16. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Załączniki:

- nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4
- nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2
- nr 4 –projekt umowy
- nr 5 – formularz ofertowy
- nr 6 – wykaz ilościowy - ilości przyjęte do szacowania

Załącznik Nr 1

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 219/2011

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 219/2011

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 219/2011
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

***dot. tylko osób fizycznych**

**FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADAŃ OD NR 1- DO NR 11
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.**

**Usługi restauracyjne: przygotowywanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla
pracowników Policji . Nr sprawy 219/2011**

NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....

SIEDZIBA WYKONAWCY:

.....

Nr tel/fax

PESEL.....

NIP.....

REGON.....

e-mail

Niniejszym składam ofertę dla : Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu na **zadanie nr**
/należy wpisać numer zadania/!!!!

I. CENA POSIŁKU:

Do kwoty 2,99 zł (koszt surowca) doliczam marżę w wysokości.....%
(przy założeniu, że marża nie może przekroczyć 100%)

A. cena netto posiłku z marżą wynosizłotych (należy koszt surowca
pomnożyć przez stawkę marży wpisanej wyżej i dodać do kosztu surowca)

B. JESTEM PŁATNIKIEM VAT.....(NALEŻY WPISAĆ TAK LUB NIE)

C. cena brutto posiłku (z podatkiem VAT) wynosi.....złotych (należy kwotę
z punktu A pomnożyć przez stawkę VAT i dodać do ceny netto wynikającej z punktu
A)- UWAGA- wypełniają tylko płatnicy podatku VAT

II CENA GORĄCEGO NAPOJU:

Do kwoty 1,00 zł (koszt surowca) doliczam marżę w wysokości.....%
(przy założeniu, że marża nie może przekroczyć 100%)

D. cena netto gorącego napoju z marżą wynosizłotych (należy koszt
surowca pomnożyć przez stawkę marży wpisanej wyżej i dodać do kosztu surowca)

E. cena brutto gorącego napoju (z podatkiem VAT) wynosi.....złotych
(należy kwotę z punktu D pomnożyć przez stawkę VAT i dodać do ceny netto
wynikającej z punktu D)- UWAGA- wypełniają tylko płatnicy podatku VAT

Łączna cena brutto posiłku profilaktycznego i gorącego napoju
wynosi.....zł

(należy podać sumę cen z punktu C i E płatnicy podatku VAT /lub sumę cen z punktu A
i D w przypadku wykonawców nie będących płatnikami VAT)

**UWAGA: Łączna cena posiłku profilaktycznego i gorącego napoju (w tym: 8% VAT)
NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 8,62 ZŁ**

1. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
2. Oświadczamy , że uważamy się za związanych z ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert .
3. Oświadczamy , że załączony do specyfikacji projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
..... (pieczęć i podpis osoby
(osób)uprawnionych do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 4

PROJEKT UMOWY DLA ZADANIA OD NR 1-11

UMOWA NR..... /2011

W dniu...../2011 pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, reprezentowaną przez:

1. mł. insp. Tomasz Kowalczyk - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
2. przy kontrasygnacie nadkom. mgr Anny Cichockiej Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

Zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a.....

REGONNIP.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony) Ustawy Prawo zamówień – publicznych na usługi restauracyjne w zakresie przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych i gorących napojów dla **pracowników Policji KMP/KPP**..... została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonania usługi restauracyjnej zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługi restauracyjne objęte niniejszą umową świadczone będą dla **pracowników Policji KMP/KPP**w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 17.00 oraz soboty 9.00 do 16.00.
3. Posiłek profilaktyczny to zupa z wkładką + gorący napój i musi posiadać wartość kaloryczną około 1500 kcal.
4. Umowa niniejsza obowiązywać będzie od dnia zawarcia2011 r. do 31.03.2012 r.

§ 2

1. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie bonów żywnościowych GZ 40 wystawionych przez Zamawiającego na konkretny dzień, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej bon.
2. Nie dopuszcza się dokonania zmiany posiłku na inne artykuły spożywcze.

§ 3

1. **Cena brutto posiłku gorącego + gorącego napoju uwzględniając marżę gastronomiczną wynosi zł.**
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi w zakresie sporządzania i wydawania posiłków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania ustalonych cen w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonana usługę na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku.
2. Podstawą miesięcznych rozliczeń z wydanych posiłków będą zwrócone bony żywnościowe GZ 40 załączone do faktury lub rachunku przez Wykonawcę usługi.
3. Rozliczenie i wystawienie faktury lub rachunku za poprzedni miesiąc będzie następować do 5 dnia następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku wraz z kompletem bonów żywnościowych GZ 40.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez osoby upoważnione w zakresie:

- asortymentu wydawanych posiłków oraz ich kalkulacji,
- realizacji bonów żywnościowych.

§ 6

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szacunkowa ilość posiłków

Załącznik
nr 6

POSIŁKI PROFILAKTYCZNE WYDAWANE W NATURZE 2011/2012 DLA PRACOWNIKÓW POLICJI

Lp.	KMP/ KPP	Ilość osób uprawnionych	Szacunkowa Ilość posiłków /szt/
1	Białobrzegi	1	100
2	Gostynin	1	100
3	Zwoleń	1	100
4	Szydłowiec	1	100
5	KMP Płock	2	200
6	KMP Siedlce	2	200
7	Łosice	1	100
8	Przasnysz	2	200
9	Ostrów Mazowiecka	1	100
10	KMP Ostrołęka	1	100
11	Wyszków	1	100