

**Sekcja Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu**

---

---

26–600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 tel. (0 48) 345 31 03; fax (0 48) 345 20 02

---

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 3 /2012

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników cywilnych  
garnizonu mazowieckiego.

### **1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax (048) 345-20-02**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759 )

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży ochronnej i roboczej zgodnie z opisem oraz ilościami określonymi w Załączniku Nr 1.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od pisemnego złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do magazynu KWP zs w Radomiu – Pionki ul. Leśna 15.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 18100000-0**

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 11067 - 2012; data zamieszczenia: 11.01.2012**

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.4.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**90 dni od dnia zawarcia umowy.**

### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2 ) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3 ) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

### **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do

siwz)

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz )

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*

### **III. GRUPA**

**f)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

### **IV.GRUPA:**

g) druk Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 4)

**UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy**

h) Wypełniony we wszystkich pozycjach Załącznik Nr 1 stanowiący integralną część Formularza Ofertowego.

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

#### **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy:

**pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl**

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Paweł Kęsiak Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu Tel. 48/ 345-23-05, e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

2. Sprawy techniczne – Elwira Rybicka, Sylwia Nazar – Wydział GMT KWP z s. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**26-600 RADOM**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

„Oferta na zakup i dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników cywilnych garnizonu mazowieckiego

Nr Sprawy 3/2012

NIE OTWIERAĆ przed **19.01.2011 r. godz. 10<sup>30</sup>”**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **19.01.2012 r.** do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **19.01.2012r.** o godz. **10<sup>30</sup>** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć łącznie na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
  - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - c. Łączną cenę brutto oferty
  - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto na dane zadanie/a (na które składa ofertę) w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty musi wynikać z wypełnionych załączników SIWZ na konkretne zadanie, na które wykonawca składa ofertę. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy załącznika. Wszystkie pozycje w załączniku muszą być wypełnione. Wypełniony załącznik do oferowanego zadania musi być załączony do oferty. Cenę oferty na dane zadanie stanowi suma wartości wszystkich pozycji w ramach danego załącznika. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianie.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**cena łączna oferty brutto -100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

## **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a.

#### **15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **16. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

##### **Załączniki:**

Nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 - oświadczenie z art. 22

Nr 3– oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

Nr 5 – Formularz ofertowy

Nr 6 – wzór umowy





## Wykaz asortymentowo-ilościowy odzieży ochronnej i roboczej

L.p.	CPV	Wykaz przedmiotów zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa netto *	Stawka podatku VAT % *	Cena jednostkowa brutto *	Wartość netto ogółem *	Wartość brutto ogółem *
1.	18100000-0	<b>Buty gumowe</b>	buty gumowe czarne, 100% guma z wkładką tekstylną, damskie	par	<b>28</b>					
2.	18100000-0	<b>Fartuch z tkaniny nie potliwej</b>	Fartuch wykonany z tkaniny nie potliwej, zapinany na guziki z przodu, z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedną na wysokości lewej piersi, rękaw ¾ długości, kolorowy	szt.	<b>50</b>					
3.	18100000-0	<b>Ręcznik frotte</b>	Rozmiar 50 x 100, 100 % bawełny, Gramatura 540 g/m <sup>2</sup> w różnych kolorach	szt.	<b>111</b>					
4.	18100000-0	<b>Koszula bawełniana</b>	100% bawełny, gramatura 170 g/m <sup>2</sup> , flanelowa	szt.	<b>108</b>					
5.	18100000-0	<b>Podkoszulka bawełniana</b>	100% bawełny, kolor biały, krótki rękaw, gramatura 145g/m <sup>2</sup>	szt.	<b>104</b>					

6.	18100000-0	<b>Ubranie robocze</b>	Gramatura tkaniny: elanobawełny nie mniej niż 245 g/m2 , trwale wykurczona. Bluza-luźna, do biodra, zapięcie z przodu na guziki, kołnierz wykładany pod szyję, rękaw luźny zakończony mankietem, 3 kieszenie nakładowe:2 boczne, 1 górna z przodu po lewej stronie Spodnie-długie na szelki regulowane, 2 kieszenie nakładane boczne, 1 kieszeń dolna na boku – „calówka”, 1 kieszeń z przodu zapinana, Całe ubranie estetycznie wykończone, W kolorze niebieskim lub granatowym Na plecach biały napis – sitodrukiem „KWP”- wielkość liter 15 cm.	kpl	<b>58</b>					
7.	18100000-0	<b>Trzewiki skórzano-gumowe</b>	Na spodach poliuretanu PU, Antypoślizgowe Cholewki skórzane, wiązane czarne	par	<b>19</b>					
8.	18100000-0	<b>Czapka robocza</b>	Granatowa z przodu daszek z wkładką usztywniającą, tył z regulowanym zapięciem	szt.	<b>19</b>					
9.	18100000-0	<b>Kurtka nieprzemakalna ocieplana</b>	Z poliestru powlekana PCV, Kaptur na stałe zamocowany z możliwością chowania w zapinanym kołnierzu, zapięcie na zamek pod listwą, podszewka pikowana z 3 kieszeniami, rękawy przyszyte, ciemny granat. Na plecach biały napis – sitodrukiem „KWP”- wielkość liter 15 cm.	szt.	<b>21</b>					

10.	18100000-0	<b>Buty filcowo-gumowe</b>	Buty filcowo-gumowe, 100 % guma	par	<b>24</b>					
11.	18100000-0	<b>Rękawice ochronne</b>	Pięciopalcowe, drelich, z wkładką flanelową.	par	<b>57</b>					
12.	18100000-0	<b>Rękawice ocieplane</b>	Dziane, ocieplane, Pięciopalcowe, granatowe	par	<b>8</b>					
13.	18100000-0	<b>Trzewiki skórzane</b>	Na spodach poliuretanu PU, Antypoślizgowe Cholewki skórzane, wiązane, czarne	par	<b>10</b>					
14.	18100000-0	<b>Kask ochronny</b>	ABS,z regulowaną więźbą	szt.	<b>22</b>					
15.	18100000-0	<b>Fartuch skórzany spawalniczy</b>	Fartuch spawalniczy ze skóry	szt.	<b>2</b>					
16.	18100000-0	<b>Ochronniki getry skórzane spawacza</b>	Ochronniki-getry skórzane dla spawaczy , nagolennik z nastopnikiem	szt	<b>2</b>					
17.	18100000-0	<b>Szelki bezpieczeństwa</b>	Przeznaczone do krótkotrwałych ,sporadycznie wykonywanych prac na wysokościach	szt.	<b>3</b>					
18.	18100000-0	<b>Rękawice gumowe dielektryczne</b>	Do 10 KV	par	<b>3</b>					
19.	18100000-0	<b>Okulary spawalnicze</b>	Okulary spawalnicze metalowe	szt.	<b>2</b>					
20.	18100000-0	<b>Trzewiki skórz. z met.noskiem</b>	Na spodach poliuretanu PU, Antypoślizgowe Cholewki skórzane, wiązane męskie, czarne z metalowymi noskami	par	<b>2</b>					

21.	18100000-0	<b>Ubranie ocieplane nieprzemakalne</b>	Gramatura tkaniny nie mniej niż 200g/m <sup>2</sup> ,drelichowe, pikowane, ocieplane, kolor granatowy	kpl.	<b>2</b>					
22.	18100000-0	<b>Fartuch przedni brezentowy</b>	Brezentowy	szt.	<b>4</b>					
23.	18100000-0	<b>Rękawice spawalnicze</b>	Dwoina bydłęca CE kat. II	par	<b>2</b>					
24.	18100000-0	<b>Czapka ocieplana</b>	Czapka ocieplana , uszanka, granatowa lub niebieska	szt.	<b>2</b>					
25.	18100000-0	<b>Fartuch drelich</b>	Gramatura nie mniej niż 240 g/m <sup>2</sup> , zapinany na guziki z przodu z dwiema kieszeniami bocznymi oraz jedną na wysokości lewej piersi, granatowy	szt.	<b>3</b>					
26.	18100000-0	<b>Nakolanniki</b>	Nakolanniki PCV /ochraniacze na kolana dla konserwatora/	kpl.	<b>3</b>					
27.	18100000-0	<b>Naramienniki</b>	Naramienniki dla spawaczy - skórzane	kpl.	<b>3</b>					
28.	18100000-0	<b>Rękawice olejoodporne</b>	Olejoodporne	par	<b>4</b>					
29.	18100000-0	<b>Fartuch przedni olejoodporny</b>	Olejoodporny	szt.	<b>2</b>					
<b>RAZEM</b>										

\*Ceny muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 3/2012  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 3/2012  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 3/2012  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

***\*dot. tylko osób fizycznych***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**nr sprawy 3/2012**

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Dane Firmy:

Miasto: ..... kod pocztowy .....

Województwo: .....

Ulica ..... nr domu .....

KRS ....., REGON:.....

NIP: .....

Tel. .... Fax .....

Adres e-mail .....

**Wartość oferty : netto ..... zł**

**Słownie zł: .....**

**brutto ..... zł**

**Słownie zł:.....**

**Podatek VAT .....**

**Słownie zł:.....**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:

## I. GRUPA

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**  
Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

## II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz )

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

## III. GRUPA

**e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

## IV.GRUPA:

f) wykaz asortymentowo- ilościowy - Załącznik Nr 1

..... , dn. ....

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr .....

Zawarta zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych dnia .....  
pomiędzy :

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59  
**reprezentowaną przez :**

- mł. insp. Tomasza Kowalczyka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego  
Policji

przy kontrasygnacie:

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów  
KWP

z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....

**reprezentowaną przez:**

.....  
.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

Strony zawarły umowę zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004 r.  
w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony)

**§ 1**

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje odzież ochronną i roboczą zgodnie z opisem  
przedmiotu zamówienia jak w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt  
przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od pisemnego złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar do miejsca  
wskazanego przez Zamawiającego, tj. do magazynu KWP zs. w Radomiu –Pionki  
ul. Leśna 15.
3. Dzień i godzinę dostawy strony uzgodnią telefonicznie.
4. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury bądź rachunku w dniu  
dostarczenia towaru.

5. Umowa zrealizowana zostanie w terminie 90 dni od dnia jej podpisania.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za towar w kwocie netto plus VAT:.....(słownie:.....  
.....
2. Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej w załączniku nr ... do umowy ilość towaru, nie mniej jednak niż 50 % przewidywanej ilości towaru. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT bądź rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy **12 miesięcznej gwarancji** licząc od daty jego dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia, w którym reklamacja została uznana.

### § 5

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.

### § 6

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia określonej w § 3 ust. 1.

### § 7

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

#### § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### § 9

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają ..... ze strony Wykonawcy oraz Panią Elwirę Rybicką reprezentującą Zamawiającego.

#### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy lub od części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy w tym Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

*Nr 1 – Wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia*

*Nr 2 – Oferta wykonawcy*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**