

**Toner do drukarek laserowych/faksów – Nr Sprawy 13/2012**

**2012/S 34-054772**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

11 Listopada 37/59

Osoba do kontaktów: Agnieszka Świerczyńska,

26-600 Radom

POLSKA

Tel.: +48 483452014

E-mail: [agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl)

Faks: +48 483452002

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na**

**adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL12

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji z s. w Radomiu.

**II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120, 30124000

**II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8)Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2)Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2)Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3)Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 11.4.2012. Zakończenie 30.6.2013

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 4

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5 Nazwa: Zadanie nr 5

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6 Nazwa: Zadanie nr 6

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7 Nazwa: Zadanie nr 7

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8 Nazwa: Zadanie nr 8

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9 Nazwa: Zadanie nr 9

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10 Nazwa: Zadanie nr 10

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11 Nazwa: Zadanie nr 11

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12 Nazwa: Zadanie nr 12

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 13 Nazwa: Zadanie nr 13

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 14 Nazwa: Zadanie nr 14

**1)Krótki opis**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30125100, 30125120

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

**III.1)Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1)Wymagane wadła i gwarancje:**

7.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w następujących wysokościach:

— zadanie nr 1 – 70 PLN,

— zadanie nr 2 – 6.100 PLN,

- zadanie nr 3 – 465 PLN,
- zadanie nr 4 – 50 PLN,
- zadanie nr 5 – 94 PLN,
- zadanie nr 6 – 27 PLN,
- zadanie nr 7 – 935 PLN,
- zadanie nr 8 – 1.976 PLN,
- zadanie nr 9 – 2 362 PLN,
- zadanie nr 10 – 252 PLN,
- zadanie nr 11 – 267 PLN,
- zadanie nr 12 – 30 PLN,
- zadanie nr 13 – 1 412 PLN,
- zadanie nr 14 – 620 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie kwotę wadium stanowi suma wadium na wybrane zadania.

7.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

7.2.1. pieniądzu;

7.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

7.2.3. gwarancjach bankowych;

7.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

7.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta bankowego: 49 1010 1010 0022 1913 9120 0000 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu – Nr Sprawy 13/2012.

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 7.2.2 – 7.2.5 powyżej, zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.10.4.

7.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

7.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 7.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew

pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

7.9.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

7.9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

7.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

7.9.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona weryfikacji warunków określonych w pkt. 6.1. a, b, c, d, na podstawie złożonego oświadczenia zgodnego w treści z Załącznikiem Nr 15 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4: wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do SIWZ;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 17 do SIWZ;

6.3.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 18 do SIWZ

6.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3.5. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.8. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie wynikającej z sumowania kwot wadium wskazanych na właściwe zadania.

Oświadczenia wskazane w pkt 6.3.1., 6.3.2, 6.3.3. muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty wskazane w pkt. 6.3.3, 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6., 6.3.7 Muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5 i 6.3.7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3.6, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.5 i 6.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

6.8. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.5 - 6.3.7, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być złożone wspólnie.

6.9. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

6.11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

6.11.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

## **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

#### **IV.1) Rodzaj procedury**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

##### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

##### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### **IV.3) Informacje administracyjne**

##### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

13/2012

##### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

##### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

##### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.3.2012 - 10:00

##### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

##### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

##### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 28.3.2012 - 10:30

Miejscowość:

Radom.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe**

###### **8.1.8. Oferta składa się z:**

8.1.8.1. formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 19 do siwz);

8.1.8.2. wykazu asortymentowo-ilościowego (Załączniki Nr 1-14; wykonawca załącza do oferty te wykazy, na które składa ofertę; wykazy muszą być wypełnione we wszystkich pozycjach).

8.1.8.3. oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

8.1.8.4. oryginału lub kserokopii poświadczonej

8.1.8.5. za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie

wadium przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę;

8.1.8.6. oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 6.3 siwz.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

Al. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

Al. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.2.2012

Umieszczono na stronie Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 18.02.2012 r.