

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu –
Nr Sprawy 13/2012

Luty 2012

1. Zamawiający

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax (048) 345-20-02

Osoba do Kontaktów: Agnieszka Świerczyńska

e-mail: agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej pod numerem 2012/S34-054772 w dniu 18.02.2012 r. oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.mazowiecka.policja.gov.pl od dnia 18.02.2012 r.

2. Postępowanie

2.1. Tryb udzielenia zamówienia

2.1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w języku polskim.

2.2. Oznaczenie postępowania

2.2.1. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych o sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu – Nr Sprawy 13/2012

2.2.2. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu, których symbole i ilości zawierają załączniki nr 1 – nr 14 do niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, jednak nie mniej niż 30% ilości określonej w danym załączniku (Zadania Nr 1-14).

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami zamawiającego 9w zależności od zadania, którego realizacja zostanie powierzona wykonawcy):

- W zakresie zadań 1-13 do magazynu Komendy wojewódzkiej Policji zs w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11-go Listopada 37/59
- W zakresie zadania Nr 14 do KWP zs w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59 oraz do 28 podległych jednostek Policji KWP zs w Radomiu wskazanych w zamówieniu, zgodnie z załącznikiem Nr 15 do niniejszej SIWZ.

W zakresie zadania Nr 14 zamówienia do Komend Miejskich/Powiatowych następować będą kwartalnie, natomiast zamówienia do Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu (Zadania Nr 1-13) co dwa miesiące.

Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy używania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest do wydania stosownego dokumentu gwarancyjnego. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane, nierefabrykowane. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kasetę, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów (nieużywane). Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera), wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urzędnika.

2. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nieregenerowany nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony czy uzupełniony lub wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów.

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie producenta sprzętu drukującego, że oferowane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne są kompatybilne z jego sprzętem i pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na rynek Polski (dotyczy wykonawców, którzy składają ofertę na zadanie nr 2).

3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: tonery do drukarek laserowych/faksów:30125110-5; wkłady barwiące: 30125100-2; tonery do fotokopiarek: 30125120-8; 30124000-4; części i akcesoria do maszyn biurowych.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania (1-14). Wykonawca może złożyć ofertę na jedno Zadanie lub na kilka Zadań (lub wszystkie) łącznie.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin obowiązywania umowy do 30.06.2013 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona weryfikacji warunków określonych w pkt. 6.1. a, b, c, d, na podstawie złożonego oświadczenia zgodnego w treści z Załącznikiem Nr 15 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.3.1.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4: wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16 do SIWZ;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

- 6.3.2.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 17 do SIWZ;

- 6.3.3.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 18 do SIWZ

- 6.3.4.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 6.3.5.** aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.3.6.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.3.7.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.3.8.** Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie wynikającej z sumowania kwot wadium wskazanych na właściwe zadania.

OŚWIADCZENIA WSKAZANE W PKT 6.3.1., 6.3.2, 6.3.3. MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU.

DOKUMENTY WSKAZANE W PKT. 6.3.3, 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6., 6.3.7 MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU LUB KSEROKOPII POTWIERDZONEJ FORMUŁĄ „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” PRZEZ OSOBĘ (OSOBY) UPOŹNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

- 6.4.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
- 6.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5 i 6.3.7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.6.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3.6, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.5 i 6.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
- 6.8.** W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.5 - 6.3.7, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być złożone wspólnie.
- 6.9.** Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.11.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 6.11.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 6.11.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6.11.4.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1.** Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w następujących wysokościach:
- Zadanie Nr 1 – 70 zł
 - Zadanie Nr 2 – 6.100 zł
 - Zadanie Nr 3 – 465 zł
 - Zadanie Nr 4 – 50 zł

Zadanie Nr 5 – 94 zł
Zadanie Nr 6 – 27 zł
Zadanie Nr 7 – 935 zł
Zadanie Nr 8 – 1.976 zł
Zadanie Nr 9 – 2 362 zł
Zadanie Nr 10 – 252 zł
Zadanie Nr 11 – 267 zł
Zadanie Nr 12 – 30 zł
Zadanie Nr 13 – 1 412 zł
Zadanie Nr 14 – 620 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie kwotę wadium stanowi suma wadiów na wybrane zadania

7.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

7.2.1. pieniądzu;

7.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

7.2.3. gwarancjach bankowych;

7.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

7.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta bankowego: 49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu – Nr Sprawy 13/2012

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 7.2.2 – 7.2.5 powyżej, zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.10.4.

7.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

7.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 7.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 7.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.8.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 7.9.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.9.2.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7.9.3.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 7.9.4.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej siwz.
- 8.1.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4.** Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- 8.1.5.** Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.6.** Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.1.8.** Oferta składa się z:
 - 8.1.8.1. Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 19 do siwz);
 - 8.1.8.2. Wykazu asortymentowo-ilościowego (Załączniki Nr 1-14; wykonawca załącza do oferty te wykazy, na które składa ofertę; wykazy muszą być wypełnione we wszystkich pozycjach).

- 8.1.8.3. Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 8.1.8.4. Oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę;
- 8.1.8.5. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 6.3 siwz.

8.2. Opakowanie oferty

- 8.2.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Pełnomocnika Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu – Nr Sprawy 13/2012

„nie otwierać przed dniem 28.03.2012 r. godz. 10.30.”

8.3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 8.3.1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: *"Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa"*. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 8.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **"ZMIANA"**.
- 8.4.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **"WYCOFANE"**.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 9.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych, pokój 801, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
- 9.2.** Termin składania ofert upływa w dniu 28.03.2012 roku godz. 10:00 (czasu lokalnego).
- 9.3.** Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 28.03. 2012 r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji zs w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych, pokój 202, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
- 9.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
- 9.6.** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 9.7.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.8.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.9.** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1.** Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres: agnieszka.swierczynska@policja.gov.pl. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:- złożenie Oferty;- zmiana Oferty;- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 10.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3.** Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wymienionej w pkt 1 siwz
- 10.4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 048 345-20-02 lub drogi elektronicznej na adres

agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

- 10.5.** Wykonawca może przesłać wniosek o przekazanie siwz wraz z załącznikami w wersji papierowej do zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji zs w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych, pokój 801, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom; faks: 48 345-20-02, e-mail: agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.ov.pl.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1.** Wykonawca podaje w ofercie cenę netto kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za przedmiot zamówienia w ramach poszczególnych zadań (1-14).
- 11.2.** Cenę ofertową wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 11.3.** Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
- 11.4.** Cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zamianom z jakiegokolwiek powodu.

12. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny - znaczenie kryterium 100%

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 13.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 13.2.** Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 13.2.1.** pieniądzu,
 - 13.2.2.** poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 13.2.3.** gwarancjach bankowych,
 - 13.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 13.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 13.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem Umowy
- z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz tonerów do drukarek i kserokopiarek dla**

Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu – Nr Sprawy 13/2012”.

- 13.4.** Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 13.5.** 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. dostarczenia towaru i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 13.6.** 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

14. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

- 14.1.** Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.
- 14.2.** Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Warunki Umowy

- 15.1.** Wzór Umowy został określony w załączniku nr 20 do siwz.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 16.1.** W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skargą do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 16.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
- 16.3.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 16.4.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

17. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykaz załączników do SIWZ

Załączniki Nr 1 – 14 - Wykazy asortymentowo-ilościowe

Załącznik Nr 15 – wykaz jednostek

Załącznik Nr 16 – oświadczenie z art. 22

Załącznik Nr 17 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zamówienia

Załączniki Nr 18 – oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.

Załącznik Nr 19 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 20 – Wzór umowy

L.p.	KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO	L.p.	KMP/KPP GARNIZONU MAZOWIECKIEGO
1.	KMP Siedlce Ul. Prusa 18 08-110 Siedlce	15	KPP Ciechanów Ul. 11-go Pułku Ułanów Legionowych 25 06-400 Ciechanów
2	KPP Garwolin Ul. Stacyjna 23 08-400 Garwolin	16	KPP Mława Ul. Sienkiewicza 2 06-500 Mława
3	KPP Łosice Ul. Kolejowa 6 08-200 Łosice	17	KPP Płońsk Ul. 1-go Maja 3 09-100 Płońsk
4	KPP Sokołów Podlaski Ul. Wolności 50 08-300 Sokołów Podlaski	18	KPP Pułtusk Ul. Rynek 23 06-100 Pułtusk
5	KPP Węgrów Ul. Piłsudskiego 6 07-100 Węgrów	19	KPP Maków Mazowiecki Ul. Łąkowa 3 06-200 Maków Mazowiecki
6	KMP Płock Ul. Słowackiego 4/1 09-400 Płock	20	KPP Przasnysz Ul. Świerkowa 5 06-300 Przasnysz
7	KPP Gostynin Ul. 3-go Maja 17 09-500 Gostynin	21	KMP Radom Ul. 11-go Listopada 37/59 26-600 Radom
8	KPP Sierpc Ul. Narutowicza 7 09-200 Sierpc	22	KPP Białobrzegi Ul. Żeromskiego 23 26-800 Białobrzegi
9	KPP Sochaczew Ul. Warszawska 23 96-500 Sochaczew	23	KPP Lipsko Ul. Spacerowa 31A 27-300 Lipsko
10	KPP Żuromin Ul. Warszawska 8 09-300 Żuromin	24	KPP Kozienice Ul. Radomska 1 26-900 Kozienice
11	KPP Żyrardów Ul. Chopina 4 96-300 Żyrardów	25	KPP Zwoleń Ul. Plac Jana Kochanowskiego 10 26-700 Zwoleń
12	KMP Ostrołęka Ul. Kościuszki 32 07-410 Ostrołęka	26	KPP Grójec Ul. Kościelna 8/10 05-600 Grójec
12	KPP Ostrów Mazowiecka Ul. Piłata 12 07-300 Ostrów Mazowiecka	27	KPP Przysucha Ul. Plac 3-go Maja 8 26-400 Przysucha
14	KPP Wyszaków Ul. Kościuszki 13 07-200 Wyszaków	28	KPP Szydłowiec Ul. Kościuszki 194 26-500 Szydłowiec

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 13/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 13/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 13/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 19

FORMULARZ OFERTOWY *

nr sprawy 13/2012

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Dane Firmy:

Miasto: kod pocztowy

Województwo:

Ulica nr domu

KRS, REGON:.....

NIP:

E-mail:.....Tel/faks.....

Zadanie Nr 1

Wartość oferty: **netto** **zł**

Słownie zł:

brutto **zł**

Słownie zł:.....

Podatek VAT **zł**

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 2

Wartość oferty: **netto** **zł**

Słownie zł:

brutto **zł**

Słownie zł:.....

Podatek VAT **zł**

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 3

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 4

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 5

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 6

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 7

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 8

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 9

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 10

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 11

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 12

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 13

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

Zadanie Nr 14

Wartość oferty: netto zł

Słownie zł:

brutto zł

Słownie zł:.....

Podatek VAT zł

Słownie zł:.....

***Proszę wypełnić w tej części (na te Zadania), na które składana jest oferta. Pozostałe proszę przekreślić. Ponadto do oferty należy dołączyć właściwe wykazy asortymentowo-ilościowe (Załączniki 1-14), które stanowią integralną część formularza ofertowego.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 60 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 25) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Numer konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium:

..... , dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr2012

Zawarta dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

mł.insp. Tomasza Kowalczyka –p.o. Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie nadkom.
mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w
Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu wyszczególnionych w Załączniku Nr do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje a zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, jednak nie mniejszej niż 30% ilości określonej w załączniku nr
3. Umowa zostanie zrealizowana w terminie do dnia 30.06.2013.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia w dostawach częściowych w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego (w zależności od zadania, którego realizacja zostanie powierzona wykonawcy):
 - a) w zakresie zadania nr 1-13 do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59,
 - b) w zakresie zadania nr 14 do KWP zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 oraz do 28 podległych jednostek Policji KWP zs. w Radomiu wskazanych w zamówieniu, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. W zakresie zadania nr 14 zamówienia do komend miejskich/powiatowych następować będą kwartalnie, natomiast zamówienia do Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu – co dwa miesiące.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia ujęte w: (w zależności od zadania, którego realizacja zostanie powierzona wykonawcy):

Załączniku Nr do SIWZ

w kwocie netto

(słownie zł:)

plus należny podatek VAT w kwocie

(słownie zł:)

łączna kwota brutto –

(słownie zł:)

3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy za każdą dostawę odrębnie.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad w partii towaru objętej zamówieniem Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie przekazywane przez Zamawiającego drogą faxową nr lub e-mail....., którego otrzymanie Wykonawca jest zobowiązany, w taki sam sposób niezwłocznie potwierdzić.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy używania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest do wydania stosownego dokumentu gwarancyjnego. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.

§ 6

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

W przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa w § 5 ust.3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust.2, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od chwili upłynięcia tego terminu, do kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 12 ust. 6 lit. b

§ 9

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 2.

§ 10

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 11

1. W przypadku odmowy naprawy urządzenia drukującego przez Gwaranta spowodowanej zastosowaniem materiału eksploatacyjnego innego niż produkowanego przez producenta sprzętu Wykonawca zobligowany jest do naprawy tego urządzenia na własny koszt, w terminie 14 dni od chwili pisemnego zgłoszenia na nr faxu. lub e-mail
2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w następnym dniu od zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach równych lub lepszych, na własny koszt.
3. Sprzęt podlegający naprawie będzie odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego oraz po naprawie dostarczany do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Radomiu lub Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP zs. w Radomiu przy ul. 11 – Listopada 37/59 na koszt Wykonawcy.

§12

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.2 tj. w kwocie: zł, słownie: w formie.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w art. 148 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Ustala się, że:

- a) 70% wniesionego zabezpieczenia t. j. złotych zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. dostarczenia towaru i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- b) 30% wniesionego zabezpieczenia t. j. złotych zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 14

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

..... reprezentującego wykonawcę oraz
..... reprezentującego Zamawiającego.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
 - a) więcej niż dwukrotnie dostarczył towar wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

W sprawach nieregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik Nr do SIWZ - Wykaz asortymentowo-ilościowy (zadanie 1-14)
2. Wykaz jednostek dostawy materiałów eksploatacyjnych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wykaz asortymentowo – ilościowy) - tonery

Załącznik Nr 1 Zadanie 1

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	zamówienie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C		G	H	I
1	Brother DCP 7030	TN-2120		5		
2	Brother DCP 7030	DR-2100		1		
3	Brother HL 2030	TN2000		35		
4	Brother HL 5250DN	TN-3170		10		
5	Brother HL 5250DN	DR-3100		2		
Razem:						

Załącznik Nr 2 - zadanie nr 2

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	zamówienie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C		G	H	I
1	Lexmark C534dn	C5220KS		450		
2	Lexmark C534dn	C5220CS		100		
3	Lexmark C534dn	C5220MS		100		

4	Lexmark C534dn	C5220YS		100		
5	Lexmark C534dn	C53034X		30		
6	Lexmark C544dn	C544X1KG		20		
7	Lexmark C544dn	C544X1CG		6		
8	Lexmark C544dn	C544X1MG		6		
9	Lexmark C544dn	C544X1YG		6		
10	Lexmark C544dn	C540X75G pojemnik		4		
11	Lexmark C736dn	C736H2KG		4		
12	Lexmark C736dn	C736H2CG		2		
13	Lexmark C736dn	C736H2MG		2		
14	Lexmark C736dn	C736H2YG		2		
15	Lexmark C736dn	0C734X77G		1		
16	Lexmark C736dn	0C734X24G		1		
17	Lexmark C782dn	C782X2KG		20		
18	Lexmark C782dn	C782X2CG		4		
19	Lexmark C782dn	C782X2MG		4		
20	Lexmark C782dn	C782X2YG		4		
21	Lexmark E120	12016SE		10		
22	Lexmark E250dn	E260A11E		30		
23	Lexmark E250dn	E260X22G		4		
24	Lexmark E330	34016HE		150		
25	Lexmark Optra E+	69G8256		30		
26	Lexmark Optra E+	69G8257		10		
27	Lexmark Optra M410	17G0154		1		
28	Lexmark Pinnacle Pro 901	014N1069E		5		
29	Lexmark Pinnacle Pro 901	014N1070E		5		
30	Lexmark Pinnacle Pro 901	014N1071E		5		
31	Lexmark Pinnacle Pro 901	014N1068E		5		
32	Lexmark T420	12A7410		1		
33	Lexmark C782 pojemnik	10B3100		3		
34	Lexmark C530dn	C52025X		20		
35	Lexmark C544dn	C540X35G		4		
36	Lexmark C544dn	C540X34G		12		
37	Lexmark C544dn	C540X33G		12		
38	Lexmark C544dn	C540X32G		12		

39	Lexmark C544dn	C540X31G		12		
Razem:						

Załącznik Nr 3 - zadanie nr 3

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	zamówienie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C		G	H	I
1	Tally 5040	43393		1		
2	Tally T9220	TAL-043361		15		
3	PHILIPS 6080	PFA822		5		
4	Ricoh 3310	TYPE1013 bęben		1		
5	Minolta 1350W	17105672 toner czarny		6		
6	Kyocera FS 1030D	TK-120		200		
7	Kyocera FS 1030D	PU-120 bęben		5		
8	Kyocera FS1300d	TK-130 toner		5		
9	Kyocera FS 1300D	DK-130 bęben		2		
10	Dell 1710N	K3756 toner		6		
11	DELL 1710N	D4283		1		
Razem:						

Załącznik Nr 4 - zadanie nr 4

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	zamówienie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
------	-------------------	---	---	------------	-------------------------	----------------

A	B	C		G	H	I
1	Canon iP 100	PGI-35		2		
2	Canon iP 100	CLI-36		2		
3	Canon LBP 5050	716BK		5		
4	Canon LBP 5050	716C		3		
5	Canon LBP 5050	716M		3		
6	Canon LBP 5050	716Y		3		
7	Canon MF 4120	FX-10		10		
8	Canon IP4200	PGI-8BK		16		
9	Canon IP 4200	PGI-8C		5		
10	Canon IP 4200	PGI-8M		5		
11	Canon IP 4200	PGI-8Y		5		
Razem:						

Załącznik Nr 5 - zadanie nr 5

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	zamówienie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C		G	H	I
1	OKI 320	9002303		200		
2	OKI 5600DN	43324408		5		
3	OKI 5600DN	43381907		2		
4	OKI 5600DN	43381906		2		
5	OKI 5600DN	43381905		2		
6	OKI B4250	01103402 toner		10		
7	OKI B6300DN	9004079		6		
8	OKI MX1050	179499-001		30		
9	OKI 5600DN	43381708-		3		
10	OKI 5600DN	43381707		1		
11	OKI 5600DN	43381706		1		

12	OKI 5600DN	43381705		1		
----	------------	----------	--	----------	--	--

Razem:

Załącznik Nr 6 - zadanie nr 6

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	zamówienie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C		G	H	I
1	Epson AcuLaser 2600	C13S051107 bęben		1		
2	Epson SQ1170	SQ20010		10		
3	Epson Stylus SX 115	T0711		6		
4	Epson Stylus SX 115	T0712		3		
5	Epson Stylus SX 115	T0713		3		
6	Epson Stylus SX 115	T0714		3		
7	Epson AcuLaser 2600	C13S050233 pojemnik		1		

Razem:

Załącznik Nr 7 - zadanie nr 7

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	zamówienie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C		G	H	I
1	Samsung ML 2250	ML-2250D5		60		
2	Samsung ML 2850DR	ML-D2850B		1		

3	Samsung SCX 4521 F	SCX-4521D3		1		
4	Samsung SCX-6555n T	SCX-D6555A		100		
5	Samsung SCX-6555n B	SCX-R6555A		50		
Razem:						

Załącznik Nr 8 - Zadanie nr 8

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	zamówienie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C		G	H	I
1	Panasonic KX-FL613	FA-83		10		
2	Panasonic UF-4100	UG-3221		300		
3	Panasonic UF-4100	UG-3220		180		
4	Panasonic UF-6100	UG-3380		10		
5	Panasonic UF-788	UG-3309		3		
6	Panasonic KX-FLB 883	FA-85		100		
7	Panasonic KX-FLB 883	FA-86		50		
8	Panasonic KX-P 3696	KX-P170 taśma		15		
9	Panasonic KX-FL503	KX-FA 76E toner		5		
10	Panasonic KX-FL503	KX-FA78E bęben		2		
Razem:						

Załącznik nr 9 - Zadanie nr 9

L.p.	Nazwa asortymentu	SYMBOL asortymentu określonego w kolumnie B	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	zamówienie	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C		G	H	I
1	HP 940C	15		50		
2	HP BJ 2800	C4844A		20		
3	HP BJ 2800	C4838A		10		
4	HP BJ 2800	C4837A		10		
5	HP BJ 2800	C4836A		10		
6	HP C4280	350		2		
7	HP C4480	351		1		
8	HP CLJ4550n	C4191A		5		
9	HP CLJ4550n	C4192A		5		
10	HP CLJ4550n	C4193A		5		
11	HP CLJ4550n	C4194A		5		
12	HP CLJ4550n	C4195A bęben		2		
13	HP CM1017	Q6000A		5		
14	HP CM1017	Q6001A		2		
15	HP CM1017	Q6002A		2		
16	HP CM1017	Q6003A		2		
17	HP CM1312	CB540A		50		
18	HP CM1312	CB541A		15		
19	HP CM1312	CB542A		15		
20	HP CM1312	CB543A		15		
21	HP Color 2840	Q3960A		60		
22	HP Color 2840	Q3961A		5		
23	HP Color 2840	Q3962A		5		
24	HP Color 2840	Q3963A		5		
25	HP Color 2840	Q3964A		25		
26	HP CP2025d	CC530A		60		

27	HP CP2025d	CC531A		25		
28	HP CP2025d	CC532A,		25		
29	HP CP2025d	CC533A,		25		
30	HP DJ 3420		27	15		
31	HP DJ 3420		28	18		
32	HP DJ 5150		56	120		
33	HP DJ 5150		57	40		
35	HP DJ 5740		338	250		
36	HP DJ 5740		343	100		
38	HP DJ 930		45	40		
39	HP DJ 930		78	30		
40	HP F-380		21	70		
41	HP F-380		22	20		
42	HP K8600 PRO	C9396AE		25		
43	HP K8600 PRO	C9391AE		25		
44	HP K8600 PRO	C9392AE		25		
45	HP K8600 PRO	C9393AE		25		
46	HP LJ 1000W	C7115A		65		
47	HP LJ 1018	Q2612A		400		
48	HP LJ 1320	Q5949X		110		
50	HP LJ 3200	C4092A		100		
51	HP LJ 3600	Q6470A		3		
52	HP LJ 3600	Q6471A		2		
53	HP LJ 3600	Q6472A		2		
54	HP LJ 3600	Q6473A		2		
55	HP LJ 5L	C3906A		10		
56	HP LJ P2015D	Q7553X		5		
57	HP LJ P2055D	CE505X		2		
58	HP LJ P3005DN	Q7551X		2		
59	HP P1005	CB435A		600		
60	HP P1505	CB436A		30		
61	HP Photosmart 8250	HP 363 6-pak		3		
62	HP PS A532	CB304A		2		
63	HP LJ 1150	Q2624A		3		
64	HP LJ 1300	Q2613A		3		

65	HP Lj P2035	CE505A		6		
66	HP DJ 5940		339	10		
Razem						

Załącznik Nr 10 - zadanie nr 10

Lp	Nazwa asortymentu	Asortyment opis	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto	Ilość - szt./opak/m/kpl.	Wartość brutto
1	Moduł lasera do faksu UF 490/4100	Panasonic			2	
2	Separator do faksu UF490/4100	Panasonic			5	
3	Rolka podajnika papieru UF 4100				10	
4	Skaner dokumentu do faksu UF490/4100	Panasonic			5	
5	Moduł lasera do faksu UF 490/4100				5	
6	Koło zębate napędu bębna Panasonic	UF 490			2	
7	Separator Panasonic UF 490				5	
8	Separator do wałka teflonowego Panasonic	UF-490			5	
9	Skaner do faxu Panasonic UF 490				5	
10	Skaner do faksu UF 6100				5	

11	Nagrzewnica Panasonic KX-FLB 883				5	
					Razem	

Załącznik Nr 11 - zadanie nr 11

Lp	Nazwa asortymentu	Asortyment opis	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto	Ilość - szt./opak/m/kpl.	Wartość brutto
1	Rolka HP LJ 1320	pick-ceg roller			5	
2	Zespół nagrzewnicy HP LJ 1320	RM1-2337-000CN			2	
3	Rolka podajnika papieru HP LJ 1320				10	
4	Rolka podajnika papieru HP LJ1100/3200	RB2-4026-N			5	
5	Separator HP LJ 1100/3200				10	
6	Folia nagrzewnicy HP 1018	ASLELJ1300			5	
7	Folia nagrzewnicy LJ 1100/3200	ASLELJ1100			5	
8	Folia nagrzewnicy HP LJ 1320	ASLELJ1300			3	
9	HP Fuser LJ 2840 nagrzewnica	RG5-7603-080CN			3	

10	HP głowica czarna BJ 2800	11 czarna			6	
11	HP głowica magenta BJ 2800	11 magenta			4	
12	HP głowica yellow BJ 2800	11 yellow			4	
13	HP głowica cyan BJ 2800	11 cyan			4	
14	Folia nagrzewnicy HP LJ 1200				3	
15	HP głowica K8600 cyan+magenta	88			6	
16	HP głowica K8600 czarna+yellow	88			6	
17	HP CLJ4550n - pas	C4196A			1	
18	HP CLJ4550n - rolka utrwalacza	C4198A			1	
19	HP CM 1312 - rolka utrwalacza	RM1-4431-0002N			1	
20	HP Color 2840 - rolka utrwalacza	RG5-7603-080CN			4	
21	HP LJ 3600 - pas	RM1-2759-090CN			1	
22	HP LJ 3600 - rolka utrwalacza	RM1-2764-000-CN			1	
					Razem:	

**Załącznik Nr 12 - zadanie
nr 12**

Lp	Nazwa asortymentu	Asortyment opis	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto	Ilość - szt./opak/m/kpl.	Wartość brutto
1	Rolka Samsung ML-2250	rolka pobierająca			5	
2	Zespół nagrzewnicy Samsung ML 2250	JC96-03106B			3	
3	Rolka podajnika papieru Samsung ML 2250	JC97-01926A			5	
4	Epson AcuLaser 2600	C13S053018			1	
Razem:						

zadanie nr 13

Lp	Nazwa asortymentu	Asortyment opis	Wypełnia wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	Cena jednostkowa brutto	Ilość - szt./opak/m/kpl.	Wartość brutto
1	Zespół nagrzewnicy (Fuser) Lexmark C522/530/534	(Fuser) Lexmark C530DN			10	
2	Pas przenoszący Lexmark C522/530/534	Lexmark C530DN			47	
3	Zespół nagrzewnicy (Fuser) Lexmark C544DN	40X7563			8	

4	Pas przenoszący Lexmark C544DN				8	
5	Zespół nagrzewnicy (Fuser) Lexmark C736DN	40X5094			6	
6	Pas przenoszący Lexmark C736DN	40X6401			6	
7	Zespół nagrzewnicy (Fuser) Lexmark C782DN	40X1832			6	
8	Pas przenoszący Lexmark C782DN	40X0343			6	
9	Zespół nagrzewnicy Lexmark E250	40X2801			2	
10	Zespół nagrzewnicy Lexmark E 330	40X4195			3	
					Razem:	

**Załącznik Nr 14 - zadanie
nr 14**

Lp.	Nazwa asortymentu	Wypełnia Wykonawca podając nazwę producenta oraz oznaczenie, symbol proponowanego asortymentu	J.m.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto ogółem
1	Toner do kserokopiarki Canon IR 2016/2018/2020/2318 CEXV14		szt.	300		

2	Toner do kserokopiarki Canon IR 1022A/1018/1024/1020 CEXV18		szt.	50		
3	Toner do kserokopiarki Canon IR 1510/1530 CEXV7		szt.	8		
4	Toner do kserokopiarki Canon IR 2230/2270/3025/3225N CEXV11		szt.	10		
5	Toner do kserokopiarki Canon IR1270 CEXV7		szt.	2		
6	Toner do kserokopiarki Canon IR 1600/1605 CEXV5		szt.	2		
7	Canon IR 2380i czarny CEXV21BK		szt.	4		
8	Canon IR 2380i kolor CRV21 Y/M/C		szt.	2		
9	Canon 6012/6112/6512 NPG 11		szt.	6		
10	Toner do kserokopiarki Canon FC-224/230/336 E30		szt.	4		
11	Toner do kserokopiarki Canon NP7161 CEXV 6		szt.	1		
12	Toner do kserokopiarki Canon MF 4120 FX 10		szt.	10		
13	Toner do kserokopiarki Canon IR 2520 CEXV 33		szt.	4		
14	Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio 3040 888182		szt.	4		
15	Toner do kserokopiarki Mita DC1555/1855		szt.	4		

16	Farba do fotokopiarki Risograph CR 1610		szt.	1		
17	Matryca do fotokopiarki Risograph CR 1610		szt.	1		
18	Toner do kserokopiarki Develop 1300/D103/Minolta EP1030		szt.	8		
19	Toner do kserokopiarki Xerox M118		szt.	2		
20	Toner do kserokopiarki KYOCERA TaskAlfa 180		szt.	1		
21	Toner do kserokopiarki UTAX CD 1216		szt.	2		
22	Toner do kserokopiarki Panasonic DP 1520, 1520 P		szt.	10		
23	Toner do kserokopiarki Nashuatec 1315		szt.	1		
24	Toner do kserokopiarki INFOTEC 5152 Z		szt.	1		
25	Toner do kserokopiarki MINOLTA BIZHUB 163		szt.	1		
26	Toner do kserokopiarki MINOLTA EP 1030		szt.	1		
27	Toner do kserokopiarki Nashuatec 3913 S		szt.	1		
28	Toner do kserokopiarki SHARP AR 163		szt.	1		
29	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5316		szt.	1		
30	Toner do drukarki Xerox Phaser 3117		szt.	2		
31	Toner do drukarki HP LaserJet CP1515N		szt.	2		

32	Toner do drukarki Lexmark C534DN Black		szt.	3		
33	Toner do drukarki Lexmark C534DN Cyan		szt.	3		
34	Toner do drukarki Lexmark C534DN Magenta		szt.	3		
35	Toner do drukarki Lexmark C534DN Yellow		szt.	3		
36	Toner do drukarki Lexmark C734DN Black		szt.	2		
37	Toner do drukarki Lexmark C734DN Cyan		szt.	2		
38	Toner do drukarki Lexmark C734DN Magenta		szt.	2		
39	Toner do drukarki Lexmark C734DN Yellow		szt.	2		
40	Toner do drukarki HP LaserJet CP2025 Black		szt.	2		
41	Toner do drukarki HP LaserJet CP2025 Cyan		szt.	2		
42	Toner do drukarki HP LaserJet CP2025 Magenta		szt.	2		
43	Toner do drukarki HP LaserJet CP2025 Yellow		szt.	2		
44	Toner do drukarki HP LaserJet P1515		szt.	1		
45	Toner do drukarki Samsung ML1665		szt.	1		
46	Toner do drukarki HP LaserJet 1320		szt.	1		
Razem brutto:						