

„ZATWIERDZAM”

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Usługi parkowania pojazdów zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt –  
Nr Sprawy 15/2012

Luty 2012

## **1. Zamawiający**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax (048) 345-20-02**

Osoba do Kontaktów: Ewa Piasta-Grzegorzczak

e-mail: [agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl)

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało BZP 53582-2012 w dniu 22.02.2012 r. oraz na stronie internetowej zamawiającego: [www.mazowiecka.policja.gov.pl](http://www.mazowiecka.policja.gov.pl) od dnia 22.02.2012r.

## **2. Postępowanie**

### **2.1. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w języku polskim.

### **2.2. Oznaczenie postępowania**

2.2.1. Usługi parkowania pojazdów zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt – Nr Sprawy 15/2012

2.2.2. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie usługodawców świadczących usługi parkowania rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów, pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt oraz innych pojazdów zleconych przez Policję.

Miejscem wykonywania usług jest teren podległy: KPP Białobrzegi, KPP Sochaczew, KPP Wyszaków, KPP Zwoleń, KPP Szydłowiec

W zakres usług wchodzi też:

- Umożliwienie pracownikom Policji dokonywanie bezpłatnych oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu
- Przechowywanie pojazdu, części, rzeczy, wyposażenia pojazdu lub elementów zabezpieczonego pojazdu, w miejscu do przechowywania pojazdów, zwane parkingiem
- Wydanie/przekazanie pojazdu

### **Wykonawca usługi powinien spełniać następujące wymogi parkingowe:**

- Dysponuje parkingiem do przechowywania pojazdów znajdujących się w granicach administracyjnych gminy właściwej KMP/KPP zgodnie ze złożoną ofertą
- Teren ogrodzony, oświetlony, strzeżony całodobowo, uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie
- Posiada utwardzone podłoże (asfaltowe, kostka brukowa itp.)
- Posiada pomieszczenia garażowe lub zamykaną wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów z wyłączeniem osób trzecich

**Usługi świadczone będą całodobowo we wszystkie dni robocze, świąteczne oraz dni wolne od pracy.**

**3.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 93511000-3**

#### **4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające**

**4.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania (1-5). Wykonawca może złożyć ofertę na jedno Zadanie lub na kilka Zadań (lub wszystkie) łącznie.

**1. Zadanie nr 1 KPP Białobrzegi**

**2. Zadanie nr 2 KPP Sochaczew**

**3. Zadanie nr 3 KPP Wyszaków**

**4. Zadanie nr 4 KPP Zwolen**

**5. Zadanie nr 5 KPP Szydłowiec**

**4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

**4.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**4.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

5.1. Rok od zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w ramach poszczególnych zadań

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.**

##### **6.1 Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

##### **6.2 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona weryfikacji warunków określonych w pkt. 6.1. a, b, c, d, na podstawie złożonego oświadczenia zgodnego w treści z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **6.3 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **6.3.1** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4: wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

#### **6.3.2** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

#### **6.3.3** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

#### **6.3.4** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

#### **6.3.5** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

OŚWIADCZENIA WSKAZANE W PKT 6.3.1., 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4 i 6.3.5 MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU.

#### **6.3.6** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

**6.3.7** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.3, 6.3.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.4** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3.4, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.5** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.3.7 i 6.3.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

**6.6** W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.4 - 6.3.5, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być złożone wspólnie.

**6.7** Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.8** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **6.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

**6.9.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

**6.9.2** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

**6.9.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**6.9.4** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **7 Wymagania dotyczące wadium**

**7.1** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **8 Sposób przygotowania oferty**

### **8.1 Wymagania ogólne**

**8.1.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**8.1.2** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej siwz.

**8.1.3** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.1.4** Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.

**8.1.5** Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

**8.1.6** Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**8.1.7** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8.1.8** Oferta składa się z:

**8.1.8.1** Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 9 do siwz);

**8.1.8.2** Wykazu usług – cennik wykonawcy (Załączniki Nr 1-5; wykonawca załącza do oferty te wykazy, na które składa ofertę; wykazy muszą być wypełnione we wszystkich pozycjach).

**8.1.8.3** Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**8.1.8.4** Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 6.3 siwz.

### **8.2 Opakowanie oferty**

- 8.2.1** Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Pełnomocnika Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**Oferta na „ usługi parkowania pojazdów zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt – Nr Sprawy 15/2012**

*„nie otwierać przed dniem 01.03.2012. r. godz. 10.30.”*

### **8.3 Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 8.3.1** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### **8.4 Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 8.4.1** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **„ZMIANA”**.
- 8.4.2** Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **„WYCOFANE”**.

## **9 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

- 9.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych, pokój 801, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
- 9.2** Termin składania ofert upływa w dniu 01.03.2012 roku godz. 10:00 (czasu lokalnego).
- 9.3** Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 01.03.2012r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji zs w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych, pokój 202, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
- 9.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

- 9.6** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 9.7** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.8** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10 Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

- 10.1** Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres: [agnieszka.swierczynska@policja.gov.pl](mailto:agnieszka.swierczynska@policja.gov.pl). Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:- złożenie Oferty;- zmiana Oferty;- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 10.2** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3** Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wymienionej w pkt 1 siwz
- 10.4** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 048 345-20-02 lub drogi elektronicznej na adres [agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.5** Wykonawca może przesłać wniosek o przekazanie siwz wraz z załącznikami w wersji papierowej do zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji zs w Radomiu, Sekcja Zamówień Publicznych, pokój 801, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom; faks: 48 345-20-02, e-mail: [agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.ov.pl](mailto:agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.ov.pl).

## **11 Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 11.1** Wykonawca podaje w ofercie cenę za przedmiot zamówienia w ramach poszczególnych zadań (1-5).
- 11.2** Cenę ofertową wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 11.3** Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
- 11.4** Cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

## **12 Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

- 12.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%



12.2 Wykonawca w zaoferowanych cenach za jedną dobę parkowania powinien zawrzeć proporcjonalnie wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem usługi

### **13 Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.**

- 13.1** Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.
- 13.2** Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.3** Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedstawić polisę ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia, mającego być przedmiotem świadczenia przez Wykonawcę. Powyższa polisa musi być aktualna przez cały okres realizacji zamówienia.
- 13.4** W przypadku, gdy posiadana już przez Wykonawcę polisa traci swą ważność w trakcie realizacji umowy, będzie on zobowiązany złożyć (najpóźniej w dniu utraty ważności przez polisę) nową polisę obejmującą pozostały okres realizacji zamówienia.

### **14 Warunki Umowy**

**14.1** Wzór Umowy został określony w załączniku nr 10 do siwz.

### **15 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załączniki Nr 1 – 5 - Wykaz usług –cennik Wykonawcy

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie z art. 22

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

Załączniki Nr 9 – wzór oferty

Załącznik Nr 10 – Wzór umowy

| <b>Rodzaj usługi</b>   | <b>Szacunkowa ilość dób parkowania</b> | <b>Cena za 1 dobę parkowania brutto</b> | <b>Łącznie<br/>(kol. 2 x kol. 3)</b> |
|--|--|---|--------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                               | <b>3</b>                                | <b>4</b>                             |
| Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów | 10                                     |   |                                      |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony   | 60                                     |   |                                      |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep  | 6                                      |   |                                      |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T   | 5                                      |   |                                      |
| <b>Razem</b>   |  |   |                                      |

.....

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)**

| Rodzaj usługi  | Szacunkowa ilość dób parkowania | Cena za 1 dobę parkowania brutto | Łącznie<br>(kol. 2 x kol. 3) |
|--|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1  | 2                               | 3                                | 4                            |
| Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów | 6                               |                                  |                              |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony   | 110                             |                                  |                              |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep  | 8                               |                                  |                              |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T   | 6                               |                                  |                              |
| <b>Razem</b>   |                                 |                                  |                              |

.....

*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

| <b>Rodzaj usługi</b>   | <b>Szacunkowa ilość dób parkowania</b> | <b>Cena za 1 dobę parkowania brutto</b> | <b>Łącznie<br/>(kol. 2 x kol. 3)</b> |
|--|--|---|--------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                               | <b>3</b>                                | <b>4</b>                             |
| Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów | 10                                     |   |                                      |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony   | 60                                     |   |                                      |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczip  | 6                                      |   |                                      |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T   | 5                                      |   |                                      |
| <b>Razem</b>   |  |   |                                      |

.....

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)**

| <b>Rodzaj usługi</b>   | <b>Szacunkowa ilość dób parkowania</b> | <b>Cena za 1 dobę parkowania brutto</b> | <b>Łącznie<br/>(kol. 2 x kol. 3)</b> |
|--|--|---|--------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                               | <b>3</b>                                | <b>4</b>                             |
| Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów | 10                                     |   |                                      |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony   | 125                                    |   |                                      |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep  | 5                                      |   |                                      |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T   | 3                                      |   |                                      |
| <b>Razem</b>   |  |   |                                      |

.....

*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

| Rodzaj usługi  | Szacunkowa ilość dób parkowania | Cena za 1 dobę parkowania brutto | Łącznie<br>(kol. 2 x kol. 3) |
|--|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1  | 2                               | 3                                | 4                            |
| Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów | 2                               |                                  |                              |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony   | 80                              |                                  |                              |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep  | 5                               |                                  |                              |
| Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T   | 3                               |                                  |                              |
| <b>Razem</b>   |                                 |                                  |                              |

.....

*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 15/2012**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

- **W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób – oddzielnie**

**Załącznik nr 7**



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 15/2012**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 15/2012  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....  
.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\*dot. tylko osób fizycznych**

( pieczęć Wykonawcy )

**Załącznik nr 9**

**FORMULARZ OFERTOWY \***

**nr sprawy 15/2012**

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

Dane Firmy:

Miasto: ..... kod pocztowy .....

Województwo: .....

Ulica ..... nr domu .....

KRS ....., REGON:.....

NIP: .....

**E-mail:.....Tel/faks.....**

**Zadanie NR .....**

**Wartość oferty: netto ..... zł**

**Słownie zł: .....**

**brutto ..... zł**

**Słownie zł:.....**

**Podatek VAT .....**

**Słownie zł:.....**

**\* W przypadku składania oferty na większą ilość zadań prosimy o powielenie druku formularza ofertowego odpowiednią ilość razy**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 10) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam że:

Dysponuje parkingiem usytuowanym  
 W.....  
 .(należy podać dokładny adres: województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr lokalu) o powierzchni .....m<sup>2</sup> , spełniającym następujące wymagania:

- Teren ogrodzony, oświetlony, strzeżony całodobowo, uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie.
- Posiada utwardzone podłoże (asfaltowe, kostka brukowa itp.)
- Posiada pomieszczenia garażowe lub zamykaną wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów z wyłączeniem osób trzecich, znajduje się w granicach administracyjnych gminy właściwej KMP/KPP zgodnie ze złożoną ofertą .

Wyrażam zgodę na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego parkingu (wraz z dokumentacją fotograficzną) pod kątem spełniania wymagań określonych powyżej.

Wyrażam zgodę na umieszczenie na wskazanym parkingu wszystkich pojazdów holowanych na zlecenie Policji

....., dn. ....

/miejscowość/ /dzień, miesiąc,  
 rok/

.....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 10

### UMOWA (wzór parkowanie)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11 – go Listopada 37/59, 26 – 600 Radom

reprezentowaną przez:

Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji –

.....

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z s. w Radomiu – .....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

#### § 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonywania usług parkowania/przechowywania rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów, pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt oraz innych pojazdów zleconych przez Policję, zgodnie z ofertą przetargową z dnia ..... (stanowiącą załącznik nr ... do umowy)
2. Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od ..... do.....
3. Umowa wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wyczerpania kwoty ..... zł brutto (zgodnie z ofertą przetargową z dnia .....), w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

#### § 2

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że prowadzi działalność usługową w zakresie wymienionym w §1 zgłoszoną do ewidencji właściwego organu, posiada parking usytuowany w ..... gmina....., spełniający następujące wymagania: teren ogrodzony i strzeżony całodobowo, oświetlony, posiadający utwardzone podłoże (asfaltowe, kostka brukowa itp.), uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie, posiadający pomieszczenia garażowe lub zamykaną wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów/przechowywanie rzeczy z wyłączeniem osób trzecich.

2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do sprawdzenia parkingu **WYKONAWCY**, na którym będą parkowane pojazdy/przechowywane rzeczy pod kątem jego należytego zabezpieczenia oraz spełniania wymogów określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku negatywnego rezultatu sprawdzenia parkingu, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać umowę niezwłocznie po stwierdzeniu faktu.

### §3

**WYKONAWCA** dokonuje przyjęcia pojazdu/rzeczy na pisemne zlecenie (dyspozycję) Policji, którego wzór określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy całodobowo w dni robocze i święta. Podstawą wydania pojazdu/rzeczy z parkingu jest zezwolenie na odbiór pojazdu/rzeczy, którego wzór określa załącznik nr 2 stanowiący integralną część umowy. Pojazd/rzecz z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu.

### §4

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pojazdów/rzeczy parkowanych/przechowywanych na zlecenie Policji, do którego ma prawo wglądu **ZAMAWIAJĄCY**.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dołączać do faktury za usługę parkowania/przechowania zezwolenie na odbiór pojazdu/rzeczy z parkingu. W przypadku dołączenia kserokopii ww. dokumentów, dokumenty te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez **WYKONAWCĘ**.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wystawiania i dostarczania faktur za wykonane usługi parkowania/przechowania w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia lub powiadomienia o których mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.

### §5

1. Za świadczone usługi będące przedmiotem umowy **WYKONAWCY** przysługuje wynagrodzenie wg. stawek jednostkowych określonych w ofercie, która stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy i jest integralną częścią umowy.
2. Wynagrodzenie za parkowanie pojazdów i przechowywanie przedmiotów zatrzymanych przez Policję przysługuje **WYKONAWCY** wyłącznie za okres pozostawienia ich do dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO**. Za okres pozostawiania do dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** rozumie się okres od chwili przyjęcia pojazdu/rzeczy wymienionego w § 1 ust. 1 na parking, dokonanego na podstawie pisemnego zlecenia (dyspozycji) do dnia powiadomienia **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** o wydaniu zezwolenia na jego odbiór, o zmianie dysponenta lub o nieustaleniu właściciela czy podmiotu uprawnionego do odebrania. Powiadomienie o zmianie dysponenta musi zawierać dane nowego podmiotu, do którego dyspozycji pozostaje zabezpieczone mienie. Wzór powiadomienia określa załącznik nr 3, stanowiący integralną część umowy. W przypadku nieustalenia właściciela lub podmiotu uprawnionego do odebrania, do powiadomienia załącza się potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumenty dotyczące czynności podjętych w celu ustalenia właściciela lub uprawnionego do odbioru podmiotu, celem umożliwienia **WYKONAWCY** sporządzenia do właściwego Sądu wniosku o likwidację nieodebranego mienia.
3. **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe dotyczące dalszego przechowywania pojazdu/rzeczy wymienionych w § 1 ust. 1 po wydaniu zezwolenia na odbiór lub powiadomienia o którym mowa w ust.2.

## §6

1. **WYKONAWCA** za świadczone usługi wystawia fakturę w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał przedkłada **ZAMAWIAJĄCEMU** celem realizacji.
2. Zapłata za wykonaną usługę dokonywana będzie przelewem na wskazane przez **WYKONAWCĘ** konto w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

## §7

1. **WYKONAWCA** odpowiada za wszelkie szkody powstałe z nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. **WYKONAWCA** nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

## §8

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, **ZAMAWIAJĄCY** może ją rozwiązać niezwłocznie, bez zachowania okresu wypowiedzenia. W szczególności może to nastąpić w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 4.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez **WYKONAWCĘ** lub przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przetransportowania zabezpieczonych na jego parkingi pojazdów, a będących w dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** na parking wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na własny koszt w terminie 14 dni od dnia wskazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** miejsca ich parkowania.

## §9

Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów, zaś spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**

## §11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki:**

Nr 1 – wzór dyspozycji,

Nr 2 – wzór zezwolenia na odbiór pojazdu/rzeczy

Nr 3 – wzór powiadomienia o wydaniu zezwolenia na odbiór pojazdu (rzeczy) lub o zmianie dysponenta zatrzymanego pojazdu/rzeczy

Nr 4 – oferta przetargowa Wykonawcy – kserokopia.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**





.....

(pieczęć instytucji wydającej dyspozycję )

zatrzymania pojazdu/rzeczy)

.....

(miejscowość, data)

**DYSPOZYCJA HOLOWANIA / PRZETRANSPORTOWANIA**

**POJAZDU / RZECZY \***

**NR ..... / 20..... r.**

Działając na podstawie ..... proszę

(wpisać właściwą podstawę prawną zatrzymania pojazdu/rzeczy)

o odholowanie/przetransportowanie pojazdu/rzeczy ..... nr rej./ nazwa rzeczy

.....Z

.....

(określić miejsce zatrzymania pojazdu/rzeczy – np. miejscowość, ulica, nr posesji)

Przyczyna zatrzymania pojazdu/rzeczy: .....

Pojazd/rzecz ma następujące widoczne uszkodzenia:

.....

.....

oraz dodatkowe wyposażenie: .....

.....

Wykonania zatrzymania pojazdu/rzeczy dokonuje:

.....

.....

(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie w/w pojazdu/rzeczy i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu/rzeczy na parking strzeżony.

.....

.....

(wskazać parking strzeżony)

.....

(data i podpis dokonującego zatrzymania

Pojazdu/rzeczy)  
zatrzymania/przetransportowania pojazdu/rzeczy)

.....

(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej

dyspozycję

\* - sporządza się w trzech egzemplarzach

.....  
(pieczęć instytucji wydającej zezwolenie  
na odbiór pojazdu/rzeczy)

.....  
(miejsowość, data)

**ZEZWOLENIE NA ODBÓR POJAZDU/RZECZY  
Z PARKINGU STRZEŻONEGO\*  
NR ..... / 20.....r.**

Na podstawie .....

zezwalam na wydanie Panu/Pani..... (Imię i  
nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania, nr dokumentu tożsamości)

Pojazdu/ rzeczy....., numer rejestracyjny/nazwa rzeczy.....  
(marka, model/nazwa rzeczy)

Usuniętego/ej w dniu..... z .....

z powodu .....

przez: .....

(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej  
zezwolenie wydania pojazdu/rzeczy)

.....

(stempel nagłówek jednostki)

.....

(miejsowość, data)

PARKING STRZEŻONY

.....  
.....

Informuję, że w dniu ..... wydano zezwolenie na odbiór z parkingu strzeżonego\*  
.....

(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

Informuję, że do dnia dzisiejszego nie ustalono właściciela, ani podmiotu uprawnionego do odebrania\*  
.....

(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

Informuję, że od dnia ..... dysponentem .....

.....

(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

jest\* .....

(nazwa i adres dysponenta)

Właściciel pojazdu: .....

(imię, nazwisko, adres, dokument tożsamości)

Data holowania pojazdu/przewiezienia rzeczy : .....

Adres parkingu, na który usunięto pojazd/rzecz: .....

Koszty od dnia ..... do dnia ..... ponosi

.....

UWAGI: .....

.....

Załączniki: .....

.....

.....

(Data i podpis wydającego zezwolenie)

\*- niepotrzebne skreślić

