

„ZATWIERDZAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań
w jednostkach podległych KWP zs. w Radomiu
NR SPRAWY 31/2012**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax (048) 345-20-02

e-mail: agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań w:

1) KPP Ciechanów

2) KPP Garwolin

3) KPP Żyrardów

4) KMP Ostrołęka

5) KPP Białobrzegi

6) KPP Szydłowiec

7) KPP Przasnysz

8) PP Pionki

9) KMP Siedlce

10) KPP Sierpc

2. Posiłki wydaje się po upływie minimum 6 godzin od chwili zatrzymania w następujących godzinach:

- śniadanie 7⁰⁰ - 8⁰⁰

- obiad 12⁰⁰ – 14⁰⁰
- kolacja 18⁰⁰ – 19⁰⁰

3. Posiłki dostarczane będą wraz z naczyniami jednorazowego użytku i w pojemniku zbiorczym przeznaczonym do przewozu artykułów spożywczych.

4. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie zleceń wystawionych przez osobę upoważnioną na konkretny dzień, ponumerowanych, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej zlecenie

5. Nie dopuszcza się dokonania zmian posiłku na inne artykuły spożywcze.

6. Nie otrzymuje posiłku osoba zatrzymana w stanie nietrzeźwym, której pobyt w pomieszczeniu nie przekracza 12 godzin, otrzymuje tylko napój do zaspokojenia pragnienia (herbata, kawa, woda).

7. Pozostałe warunki dotyczące realizacji umowy zawarte są w załączniku Nr 5 do siwz – wzorze umowy.

8. Przygotowywanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie stosownie do potrzeb Zamawiającego.

W roku ubiegłym wydano następującą ilość posiłków:

l.p.	JEDNOSTKA	ŚNIADANIE	OBIAD	KOLACJA
1	KPP Ciechanów	762	580	402
2	KPP Garwolin	580	520	350
3	KPP Żyrardów	720	550	410
4	KMP Ostrołęka	690	560	420
5	KPP Białobrzegi	100	70	75
6	KPP Szydłowiec	120	100	90
7	KPP Przasnysz	335	230	120
8	PP w Pionkach	140	110	80
9	KMP Siedlce	750	975	740
10	KPP Sierpc	320	150	200

Podane ilości mają charakter jedynie informacyjny.

Stawka dziennego wyżywienia dla zatrzymanego - 8,90 zł:

- 25% śniadanie tj.-2,22 zł
- 50% obiad – tj. -4,46 zł
- 25% kolacja – tj. – 2,22 zł

Wysokość marży, jaką Wykonawca może zaoferować nie może przekraczać 100% kosztu surowca do przygotowywania posiłków wg stawki 8,90 zł dziennie dla zatrzymanego w PiZ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień:15894200-3

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zadań 1- 10, tj:

Zadanie nr 1- przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w KPP w Ciechanowie

Zadanie nr 2- przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w KPP w Garwolinie

Zadanie nr 3- przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w KPP w Żyrardowie

Zadanie nr 4 - przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w KMP w Ostrołęce

Zadanie nr 5-przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w KPP w Białobrzegach

Zadanie nr 6 - przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w KPP w Szydłowcu

Zadanie nr 7 - przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w KPP w Przasnyszu

Zadanie nr 8 - przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w PP w Pionkach

Zadanie nr 9- przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w KMP w Siedlcach

Zadanie nr 10 - przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w PIZ w KPP w Sierpcu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 62875-2012 w dniu 19.03.2012 r., na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.mazowiecka.policja.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym od dnia 19.03.2012 r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umów – 12 miesięcy od daty zawarcia

UWAGA! terminy początkowe realizacji umów przedstawiają się następująco:

Zadanie Nr 1 – KPP Ciechanów – od dnia 22.06.2012 r.

Zadanie Nr 2 – KPP Garwolin – od dnia 13.08.2012 r.

Zadanie Nr 3 – KPP Żyrardów – od dnia 23.04.2012 r.

Zadanie Nr 4 –KMP Ostrołęka – od dnia 06.08.2012 r.

Zadanie Nr 5 –KPP Białobrzegi – od 01.04.2012 r.

Zadanie Nr 6 –KPP Szydłowiec – od dnia zawarcia umowy

Zadanie Nr 7 – KPP Przasnysz – od dnia 22.06.2012

Zadanie Nr 8 – PP w Pionkach – od 06.07.2012 r.

Zadanie Nr 9 –KMP Siedlce – od 12.08.2012 r.

Zadanie Nr 10 –KPP Sierpc – od 23.08.2012 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający nie precyzuje tego warunku
Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ)

z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający nie precyzuje tego warunku
Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1(Załącznik Nr 2 do SIWZ), z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje tego warunku
Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ), z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**–Zamawiający nie precyzuje tego warunku
Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1(Załącznik Nr 2 do SIWZ), z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) **UWAGA!** WW przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. - **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II. GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w II Grupie pkt. d) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

III. GRUPA

e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu możliwości sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

IV. GRUPA:

f) wypełniony Druk oferty – załącznik nr 1

UWAGA! W przypadku składania oferty na większą liczbę zadań druk oferty Załącznik nr 1 należy powielić odpowiednią ilość razy

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**w tym także w przypadku spółki cywilnej**) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum (spółkę cywilną) dokumenty wymienione w Grupie II pkt. c) oraz d) musi złożyć każdy ze współników konsorcjum (spółki cywilnej).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą mailową na adres agnieszka.swierczynska@mazowiecka.policja.gov.pl.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Agnieszka Świerczyńska, Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
2. Sprawy techniczne – Barbara Minda – Wydział Gospodarki Materiałowo - Technicznej

Fax Nr (048) 345-20-02

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie **wg punktu 6 niniejszej** Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich. Złożenie więcej niż jednej oferty jest

niezgodne z przepisami ustawy Pzp, gdyż złożenie każdej z tych ofert będzie złamaniem art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS.
W RADOMIU.**

RADOM UL. 11 LISTOPADA 37/59

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Przygotowanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań w jednostkach podległych KWP zs. w Radomiu

NR SPRAWY 31/2012

NIE OTWIERAĆ przed 30.03.2012 r. godz. 10³⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

Zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom,

ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **30.03.2012 do godz. 10⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.03.2012**o godz. **10⁰⁰** w budynku KWP – VIII piętro – pokój 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Cenę łączną brutto w ramach poszczególnych zadań, na które Wykonawca składa ofertę
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji .
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu należy wliczyć do marży, której wysokość nie może przekroczyć 100% kosztu surowca

Cena oferty określona w załączniku nr 1 musi wynikać ze zsumowania kosztu surowca na wyżywienie całodobowe oraz marży narzuconej przez Wykonawcę.

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

100%- cena całodobowego wyżywienia (brutto) z uwzględnieniem marży w wysokości do 100 %.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną obliczoną w sposób podany powyżej.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTYNAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, (w ramach poszczególnych zadań)
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta a wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w ramach poszczególnego zadania w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust 1 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt 1 lit. a oraz pkt. 3 lit a.

Przewidywane zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

W przypadku zmiany stawki żywnościowej określonej w Decyzji Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWIA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWIA Zamawiający w formie pisma każdorazowo poinformuje Wykonawcę o zmianie stawki i związanej z tym zmiany ceny netto i brutto posiłków. Zmiana stawki w takim wypadku nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana stawki obowiązywać będzie od dnia przesłania pisma przez Zamawiającego.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom , przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Załączniki:

nr 1– druk oferty

nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4

nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2

nr 5– wzór umowy

**OFERTA DS. 31/2012
dla Policyjnej Izby Zatrzymań**

NAZWA WYKONAWCY:

.....

SIEDZIBA WYKONAWCY:

.....

NR TEL./FAX:

.....

Adres e-mail

1. Niniejszym składam ofertę dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w Policyjnej Izbie Zatrzymań w.....

1. Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych w godzinach:

- śniadanie 7⁰⁰ - 8⁰⁰
- obiad 12⁰⁰ – 14⁰⁰
- kolacja 18⁰⁰ – 19⁰⁰

Wysokość marży, jaką Wykonawca może zaoferować nie może przekraczać 100% kosztu surowca do przygotowywania posiłków

Wysokość marży wynosi% kosztu surowca do przygotowania posiłków wg stawki 8,90 dla zatrzymanego:

- 25% śniadanie tj. -2,22 zł
- 50% obiad – tj. -4,46 zł
- 25% kolacja – tj. – 2,22 zł

Cena netto posiłków z uwzględnieniem stawki marży wynosi zł

(słownie zł:.....),

plus podatek VAT (słownie zł:.....)

Cena brutto posiłków z uwzględnieniem stawki marży wynosi

(słownie zł:.....)

JESTEM PŁATNIKIEM VAT.....(NALEŻY WPISAĆ TAK LUB NIE)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.
/miejsowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 31/2012

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie**

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 31/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 31/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

U M O W A NR...../2012

Zawarta w dniu2012 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11- go Listopada 37/59 26-600 Radom, reprezentowaną przez:

1. mł. insp. Tomasza Kowalczyka Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
2. przy kontrasygnacie nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM** „

a

.....

Reprezentowany przez

.....

NIP....., **Regon**.....

Zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 39 – przetarg nieograniczony Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi restauracyjne w zakresie sporządzania i wydawania posiłków dla zatrzymanych w Policijnej Izbie Zatrzymań została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonywania usług dla jednostki policji zgodnie ze złożoną ofertą
2. Usługi restauracyjne objęte niniejszą umową świadczone będą dla **KPP**.....
3. Wartość energetyczna posiłków wydawanych w ciągu doby powinna wynosić 60 % normy szkolnej „SZ” określonej w odrębnych przepisach w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia, ale nie mniej niż 2600 kcal, a w przypadku kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat – 75% tej normy, ale nie mniej niż 3200 kcal.
4. Posiłki dostarczane będą wraz z naczyniami jednorazowego użytku i w pojemniku zbiorczym przeznaczonym do przewozu artykułów spożywczych
5. Umowa niniejsza obowiązywać będzie przez 12 miesięcy od dnia2012r. do.....20.....r.

§ 2

1. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie zleceń wystawionych przez osobę upoważnioną na konkretny dzień, ponumerowanych, opatrzonych pieczęcią osoby wydającej zlecenie.
2. Nie dopuszcza się dokonania zmian posiłku na inne artykuły spożywcze.
3. Posiłki wydaje się po upływie minimum 6 godzin od chwili zatrzymania w następujących godzinach:
 - śniadanie 7⁰⁰ - 8⁰⁰

- obiad 12⁰⁰ - 14⁰⁰
- kolacja 18⁰⁰ - 19⁰⁰

4. Nie otrzymuje posiłku osoba zatrzymana w stanie nietrzeźwym, której pobyt w pomieszczeniu nie przekracza 12 godzin, otrzymuje tylko napój do zaspokojenia pragnienia (herbata, kawa, woda).

§ 3

1. Wysokość marży wynosi % kosztu surowca do przygotowania posiłków wg stawki **8,90 zł** dziennie dla zatrzymanego w Policijnej Izbie Zatrzymań.

- 25% śniadanie **-2,22 zł**
- 50% obiad **-4,46 zł**
- 25% kolacja **-2,22 zł**

2. **Cena netto posiłków z uwzględnieniem stawki marży wynosi..... zł**

(słownie:100), plus należny podatek VAT **cenabrutto wynosi zł**

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku.
2. Podstawą miesięcznych rozliczeń z wydawanych posiłków będą zwrócone do **KPP**zlecenia załączone do faktury lub rachunku przez Wykonawcę usługi.
3. Rozliczenie i wystawienie faktury za poprzedni miesiąc będzie następować do 10 każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury z konta KWP zs. w Radomiu na konto Wykonawcy.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług w zakresie sporządzania i wydawania posiłków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez osoby upoważnione w zakresie:

- asortymentu wydawanych posiłków oraz ich kalkulacji.

§ 7

W przypadku zmiany stawki żywnościowej określonej w Decyzji Dyrektora Departamentu Analiz MSWIA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWIA Zamawiający w formie pisma każdorazowo poinformuje Wykonawcę o zmianie stawki i związanej z tym zmiany ceny netto i brutto posiłków. Zmiana stawki w takim wypadku nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana stawki obowiązywać będzie od dnia przesłania pisma przez Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem, nieważności

z zastrzeżeniem § 7.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: