

„ZATWIERDZAM”

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dostawa ustników do alkotestów i do alkomatów dla KWP zs. w Radomiu. Nr Sprawy 29/2012

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **ustników do alkotestów i do alkomatów dla KWP zs. w Radomiu.**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia w dostawach częściowych w terminie 7 dni od daty pisemnego złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. KWP zs. w Radomiu przy ul. 11-go Listopada 37/59, pok. 813 na podstawie dowodu dostawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr1, nr 2, nr3 do siwz.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 37322300-4

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP nr 64297 -2012 w dniu 20-03-2012 oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> od dnia 20-03-2012

3.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań od nr 1- do nr 3:

Zadanie nr 1- Ustnik typu D jednorazowy do alkotestu w ilości 30 000 sztuk

Zadanie nr 2 – Ustnik typu A jednorazowy do alkometru w ilości 35 000 sztuk

Zadanie nr 3 – Ustnik typu A-S jednorazowy do alkotestu w ilości 50 000 sztuk

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: 18 miesięcy od dnia jej zawarcia dla zadania nr 1 i 2, natomiast dla zadania nr 3 umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 18-04-2012 i okres obowiązywania wyniesie 18 miesięcy od dnia jej zawarcia

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,-

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w GRUPIE II pkt. d) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

f) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr7)

(W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie druk oferty należy powielić odpowiednią ilość razy)

g) wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz asortymentowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia –cennik w zależności od zadania, na które Wykonawca składa ofertę

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7.Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: : justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.*

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom**

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1.Sprawy formalno – prawne –Agnieszka Świerczyńska Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,
- 2.Sprawy formalno – prawne –Justyna Kowalska-Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl
- 3.Sprawy techniczne –Aneta Frańczuk Wydział GMT KWP z s. w Radomiu,

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.
- 3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. . Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS.
W RADOMIU.
UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na dostawę ustników do alkotestów i do alkomatów dla KWP zs. w Radomiu”

Nr Sprawy 29/2012

Zadanie nr.....

NIE OTWIERAĆ przed 30-03-2012r. godz. 11⁰⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **30-03- 2012 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30-03- 2012 r.** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty w ramach zadań. .Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę brutto oraz wartość brutto w wykazie asortymentowym- cenniku,
- d) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE...OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto w ramach poszczególnych zadań.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę),albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / **stanowi załącznik nr 8** do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a lub pkt 3 a.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DzU nr 41, poz. 238).

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

- 19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki:

- Nr 1–3 Wykazy asortymentowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia – cenniki - na zadania od nr 1 do nr 3
- Nr 4 – Oświadczenie z art. 22
- Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 6 – Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- Nr 7 – formularz ofertowy Wykonawcy - wzór
- Nr 8 –projekt umowy

Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 29/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

- ***W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób – oddzielnie***

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 29/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 29/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**dot. tylko osób fizycznych*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 7

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 29/2012

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

KRS.....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Zadanie NR/należy wpisać numer zadania/.

cena brutto w wysokości: zł

słownie złotych:

cena netto w wysokości: zł

słownie złotych:

*** W przypadku składania oferty na większą ilość zadań prosimy o powielenie druku formularza ofertowego odpowiednią ilość razy.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy (załącznik nr 8)** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
.
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr

Zawarta zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych dnia pomiędzy :

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 **reprezentowaną przez :**

- mł. insp. Tomasza Kowalczyka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji

przy kontrasygnacie:

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

Strony zawarły umowę zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004 r. w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony)

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje przedmiot zamówienia zgodny z opisem jak w załączniku nr, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotu zamówienia w dostawach częściowych w terminie 7 dni od daty pisemnego złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. KWP zs. w Radomiu przy ul. 11-go Listopada 37/59, pok. 813 na podstawie dowodu dostawy.
3. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury bądź rachunku w dniu dostarczenia towaru.
4. Umowa zrealizowana zostanie w terminie nie przekraczającym 18 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za towar w kwocie brutto:(słownie:)
2. Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, jednak nie większej niż 50% ilości określonej w załączniku nr
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy, za każdą dostawę odrębnie.

§ 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy **12 miesięcznej gwarancji** licząc od daty jego dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
4. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia, w którym reklamacja została uznana.

§ 5

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto nie dostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.

§ 6

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia określonej w § 3 ust. 1.

§ 7

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 9

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają ze strony Wykonawcy oraz Panią Anetę Frańczuk reprezentującą Zamawiającego.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy lub od części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

Załączniki:

Nr 1 – wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Nr 2 – oferta wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

<i>Lp.</i>	<i>Kod CPV</i>	<i>Wykaz przedmiotu zamówienia</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto ogółem</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	37322300-4	Ustnik typu D jednorazowy do alkotestu Drager	<ul style="list-style-type: none"> - pakowane w pojedyncze, indywidualne torebki foliowe umieszczone w workach foliowych zawierających po 250 szt., a następnie w opakowania kartonowe zawierające po 1000 lub 3000 szt. - pojedyncze, indywidualne torebki, worki foliowe i opakowania zbiorcze muszą zawierać zamieszczoną w sposób trwały informację o rodzaju zawartych w nich ustników i ich ilości, nazwę producenta oraz numer atestu dopuszczającego do użytku i nazwę instytucji wydającej atest. - opakowania (pojedyncze, indywidualne torebki, worki foliowe i kartony zbiorcze) muszą zapewniać zabezpieczenie zawartych w nich ustników przed uszkodzeniami mogącymi wystąpić w trakcie transportu oraz magazynowania. 	szt.	30.000		
						RAZEM	

Sporządziła: Aneta Frańczuk

.....
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

<i>Lp.</i>	<i>Kod CPV</i>	<i>Wykaz przedmiotu zamówienia</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto ogółem</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	37322300-4	Ustnik typu A jednorazowy do alkomatu A 2.0	<ul style="list-style-type: none"> - pakowane w pojedyncze, indywidualne torebki foliowe umieszczone w workach foliowych zawierających po 250 szt., a następnie w opakowania kartonowe zawierające po 1000 lub 3000 szt. - pojedyncze, indywidualne torebki, worki foliowe i opakowania zbiorcze muszą zawierać zamieszczoną w sposób trwały informację o rodzaju zawartych w nich ustników i ich ilości, nazwę producenta oraz numer atestu dopuszczającego do użytku i nazwę instytucji wydającej atest. - opakowania (pojedyncze, indywidualne torebki, worki foliowe i kartony zbiorcze) muszą zapewniać zabezpieczenie zawartych w nich ustników przed uszkodzeniami mogącymi wystąpić w trakcie transportu oraz magazynowania. 	szt.	35.000		
						RAZEM	

Sporządziła: Aneta Frańczuk

.....
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

<i>Lp.</i>	<i>Kod CPV</i>	<i>Wykaz przedmiotu zamówienia</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto ogółem</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	37322300-4	Ustnik typu A-S jednorazowy do alkotestu Alco-Sensor IV	<ul style="list-style-type: none"> - pakowane w pojedyncze, indywidualne torebki foliowe umieszczone w workach foliowych zawierających po 250 szt., a następnie w opakowania kartonowe zawierające po 1000 lub 3000 szt. - pojedyncze, indywidualne torebki, worki foliowe i opakowania zbiorcze muszą zawierać zamieszczoną w sposób trwały informację o rodzaju zawartych w nich ustników i ich ilości, nazwę producenta oraz numer atestu dopuszczającego do użytku i nazwę instytucji wydającej atest. - opakowania (pojedyncze, indywidualne torebki, worki foliowe i kartony zbiorcze) muszą zapewniać zabezpieczenie zawartych w nich ustników przed uszkodzeniami mogącymi wystąpić w trakcie transportu oraz magazynowania. 	szt.	50.000		
						RAZEM	

Sporządziła: Aneta Frańczuk

.....
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

