

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 40/2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługi parkowania pojazdów zabezpieczonych przez Policję i
na jej koszt**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie usługodawców świadczących usługi parkowania/przechowywania rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów, pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt oraz innych pojazdów zleconych przez Policję.

Miejszem wykonywania usług jest teren podległy: KPP Białobrzegi, KPP Sochaczew , KPP Wyszaków , KPP Zwoleń, KPP Lipsko, KMP Ostrołęka, KPP Sierpc, KMP Radom

W zakres usług wchodzi też:

- Umożliwienie pracownikom Policji dokonywanie bezpłatnych oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu
- Przechowywanie pojazdu, części, rzeczy, wyposażenia pojazdu lub elementów zabezpieczonego pojazdu, w miejscu do przechowywania pojazdów, zwane parkingiem
- Wydanie/przekazanie pojazdu

Wykonawca usługi powinien spełniać następujące wymogi parkingowe:

- Dysponuje parkingiem do przechowywania pojazdów znajdujących się w granicach administracyjnych gminy właściwej KMP/KPP zgodnie ze złożoną ofertą
- Teren ogrodzony, oświetlony, strzeżony całodobowo, uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie
- Posiada utwardzone podłoże (asfaltowe, kostka brukowa itp.)

- Posiada pomieszczenia garażowe lub zamykaną wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów/przechowywanie rzeczy z wyłączeniem osób trzecich

Usługi świadczone będą całodobowo we wszystkie dni robocze, świąteczne oraz dni wolne od pracy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy musi złożyć polisę ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia, mającego być przedmiotem świadczenia przez Wykonawcę. Powyższa polisa musi być aktualna przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy posiadana już przez Wykonawcę polisa traci swą ważność w trakcie realizacji umowy, będzie on zobowiązany złożyć (najpóźniej w dniu utraty ważności przez polisę) nową polisę obejmującą pozostały okres realizacji zamówienia.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 93511000-3

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP 120702-2012 w dniu 17.04.2012 oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> od dnia 17.04.2012

3.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań od nr 1-do nr 8

1. Zadanie nr 1 KPP Białobrzegi
2. Zadanie nr 2 KPP Sochaczew
3. Zadanie nr 3 KPP Wyszaków
4. Zadanie nr 4 KPP Zwolen
5. Zadanie nr 5 KPP Lipsko
6. Zadanie nr 6 KMP Ostrołęka
7. Zadanie nr 7 KPP Sierpc
8. Zadanie nr 8 KMP Radom

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: 1 rok od dnia podpisania umowy lub wyczerpania kwoty umowy wynikającej oferty Wykonawcy

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**- Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 9 do siwz**)

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,- **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował**

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnymi zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 10**)
d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 11 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w GRUPIE II pkt. d) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

f) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 12)

(W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie druk oferty należy powielić odpowiednią ilość razy)

g) Wykazu usług – cennik wykonawcy (Załączniki Nr 1-8; wykonawca załącza do oferty te wykazy, na które składa ofertę; wykazy muszą być wypełnione we wszystkich pozycjach)

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**w tym także w przypadku spółki cywilnej**) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7.Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). **W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: : ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl**

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4) **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1.Sprawy formalno – prawne – Łukasz Pastuszyński Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,

2.Sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzczuk -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl

3.Sprawy techniczne – Paweł Skrzek Wydział Transportu KWP z s. w Radomiu,

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty

skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS.
W RADOMIU.**

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na usługi parkowania pojazdów zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt”

Nr Sprawy 40/2012

Zadanie nr.....

NIE OTWIERAĆ przed 25.04.2012godz. 11.00”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **25.04.2012 r.** do godz. 10⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **25.04.2012r.** o godz. **11⁰⁰** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty w ramach zadań. .

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę brutto oraz wartość brutto w wykazie usług- cenniku,
- d) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%

Wykonawca w zaofertowanych cenach za jedną dobę parkowania powinien zawrzeć proporcjonalnie wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem usługi

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / **stanowi załącznik nr 13** do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a lub pkt 3 a.

UWAGA! Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać Wykonawca przed podpisaniem umowy musi złożyć polisę ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia, mającego być przedmiotem świadczenia przez Wykonawcę. Powyższa polisa musi być aktualna przez cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DzU nr 41, poz. 238).

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki:

Załączniki Nr 1 – 8 - Wykaz usług –cennik Wykonawcy

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie z art. 22

Załącznik Nr 10 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Załącznik Nr 11 – Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

Załączniki Nr 12– wzór oferty

Załącznik Nr 13 – Wzór umowy

KPP Białobrzegi zadanie nr 1

Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość dób parkowania	Cena za 1 dobę parkowania brutto	Łącznie (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów	10		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony	80		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep	15		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T	10		
Razem			

.....

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

KPP Sochaczew zadanie nr 2

Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość dób parkowania	Cena za 1 dobę parkowania brutto	Łącznie (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów	6		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony	130		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep	10		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T	6		
Razem			

.....

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

KPP Wyszków zadanie nr 3

Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość dób parkowania	Cena za 1 dobę parkowania brutto	Łącznie (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów	10		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony	60		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczip	6		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T	5		
Razem			

.....

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

KPP Zwoleń zadanie nr 4

Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość dób parkowania	Cena za 1 dobę parkowania brutto	Łącznie (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów	10		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony	320		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczip	10		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T	5		
Razem			

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

KPP Lipsko zadanie nr 5

Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość dób parkowania	Cena za 1 dobę parkowania brutto	Łącznie (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów	2		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony	60		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep	6		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T	5		
Razem			

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

KMP Ostrołęka zadanie nr 6

Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość dób parkowania	Cena za 1 dobę parkowania brutto	Łącznie (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów	15		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony	200		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczip	30		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T	15		
Razem			

.....

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

KPP Sierpc zadanie nr 7

Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość dób parkowania	Cena za 1 dobę parkowania brutto	Łącznie (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów	10		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony	700		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep	10		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T	6		
Razem			

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

KMP Radom zadanie nr 8

Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość dób parkowania	Cena za 1 dobę parkowania brutto	Łącznie (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Parkowanie rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów	60		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony	1800		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep	60		
Parkowanie pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T	40		
Razem			

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 9

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 40/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

- ***W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób – oddzielnie***

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 40/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 40/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 12

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 40/2012

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

KRS.....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Zadanie NR/należy wpisać numer zadania/.

cena brutto w wysokości: zł

słownie złotych:

cena netto w wysokości: zł

słownie złotych:

*** W przypadku składania oferty na większą ilość zadań prosimy o powielenie druku formularza ofertowego odpowiednią ilość razy.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy (załącznik 13)** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.Oświadczam że dysponuje parkingiem usytuowanym w:

.....
.....

(należy podać dokładny adres: województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr lokalu) o powierzchnim² , spełniającym następujące wymagania:

- Teren ogrodzony, oświetlony, strzeżony całodobowo, uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie.

- Posiada utwardzone podłoże (asfaltowe, kostka brukowa itp.)

-Posiada pomieszczenia garażowe lub zamykaną wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów/przechowywanie rzeczy z wyłączeniem osób trzecich, znajduje się w granicach administracyjnych gminy właściwej KMP/KPP zgodnie ze złożoną ofertą .

Wyrażam zgodę na dokonanie sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego parkingu (wraz z dokumentacją fotograficzną) pod kątem spełniania wymagań określonych powyżej.

Wyrażam zgodę na umieszczenie na wskazanym parkingu wszystkich pojazdów holowanych na zlecenie Policji

..... , dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA (wzór parkowanie)

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z s. w Radomiu, ul. 11 – go Listopada 37/59, 26 – 600 Radom

reprezentowaną przez:

Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji –

.....

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z s. w Radomiu –

.....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonywania usług parkowania/przechowywania rowerów, motocykli, części samochodowych i motocyklowych, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg oraz depozytów, pojazdów samochodowych o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, a nieprzekraczającej 16T, przyczep oraz naczep, pojazdów samochodowych o masie całkowitej przekraczającej 16T zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt oraz innych pojazdów zleconych przez Policję, zgodnie z ofertą przetargową z dnia (stanowiącą załącznik nr ... do umowy)
2. Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od do.....
3. Umowa wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wyczerpania kwoty zł brutto (zgodnie z ofertą przetargową z dnia), w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 2

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że prowadzi działalność usługową w zakresie wymienionym w §1 zgłoszoną do ewidencji właściwego organu, posiada parking usytuowany w gmina....., spełniający następujące wymagania: teren ogrodzony i strzeżony całodobowo, oświetlony, posiadający utwardzone podłoże (asfaltowe, kostka brukowa itp.), uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie, posiadający pomieszczenia garażowe

lub zamykaną wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów/przechowywanie rzeczy z wyłączeniem osób trzecich.

2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do sprawdzenia parkingu **WYKONAWCY**, na którym będą parkowane pojazdy/przechowywane rzeczy pod kątem jego należytego zabezpieczenia oraz spełniania wymogów określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku negatywnego rezultatu sprawdzenia parkingu, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać umowę niezwłocznie po stwierdzeniu faktu.

§3

WYKONAWCA dokonuje przyjęcia pojazdu/rzeczy na pisemne zlecenie (dyspozycję) Policji, którego wzór określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy całodobowo w dni robocze i święta. Podstawą wydania pojazdu/rzeczy z parkingu jest zezwolenie na odbiór pojazdu/rzeczy, którego wzór określa załącznik nr 2 stanowiący integralną część umowy. Pojazd/rzecz z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu.

§4

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pojazdów/rzeczy parkowanych/przechowywanych na zlecenie Policji, do którego ma prawo wglądu **ZAMAWIAJĄCY**.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dołączać do faktury za usługę parkowania/przechowania zezwolenie na odbiór pojazdu/rzeczy z parkingu. W przypadku dołączenia kserokopii ww. dokumentów, dokumenty te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez **WYKONAWCĘ**.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wystawiania i dostarczania faktur za wykonane usługi parkowania/przechowania w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia lub powiadomienia o których mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.

§5

1. Za świadczone usługi będące przedmiotem umowy **WYKONAWCY** przysługuje wynagrodzenie wg. stawek jednostkowych określonych w ofercie, która stanowi załącznik nr do niniejszej umowy i jest integralną częścią umowy.
2. Wynagrodzenie za parkowanie pojazdów i przechowywanie przedmiotów zatrzymanych przez Policję przysługuje **WYKONAWCY** wyłącznie za okres pozostawienia ich do dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO**. Za okres pozostawiania do dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** rozumie się okres od chwili przyjęcia pojazdu/rzeczy wymienionego w § 1 ust. 1 na parking, dokonanego na podstawie pisemnego zlecenia (dyspozycji) do dnia powiadomienia **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** o wydaniu zezwolenia na jego odbiór, o zmianie dysponenta lub o nieustaleniu właściciela czy podmiotu uprawnionego do odebrania. Powiadomienie o zmianie dysponenta musi zawierać dane nowego podmiotu, do którego dyspozycji pozostaje zabezpieczone mienie. Wzór powiadomienia określa załącznik nr 3, stanowiący integralną część umowy. W przypadku nieustalenia właściciela lub podmiotu uprawnionego do odebrania, do powiadomienia załącza się potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów dotyczących czynności podjętych w celu ustalenia właściciela lub uprawnionego do odbioru podmiotu, celem umożliwienia **WYKONAWCY** sporządzenia do właściwego Sądu wniosku o likwidację nieodebranego mienia.
3. **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe dotyczące dalszego przechowywania pojazdu/rzeczy wymienionych w § 1 ust. 1 od chwili powiadomienia o którym mowa w ust.2.

§6

1. **WYKONAWCA** za świadczone usługi wystawia fakturę w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał przedkłada **ZAMAWIAJĄCEMU** celem realizacji.
2. Zapłata za wykonaną usługę dokonywana będzie przelewem na wskazane przez **WYKONAWCĘ** konto w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§7

1. **WYKONAWCA** odpowiada za wszelkie szkody powstałe z nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. **WYKONAWCA** nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§8

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, **ZAMAWIAJĄCY** może ją rozwiązać niezwłocznie, bez zachowania okresu wypowiedzenia. W szczególności może to nastąpić w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 4.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez **WYKONAWCĘ** lub przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przetransportowania zabezpieczonych na jego parkingu pojazdów, a będących w dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** na parking wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na własny koszt w terminie 14 dni od dnia wskazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** miejsca ich parkowania.

§9

Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów, zaś spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – wzór dyspozycji,

Nr 2 – wzór zezwolenia na odbiór pojazdu/rzeczy

Nr 3 – wzór powiadomienia o wydaniu zezwolenia na odbiór pojazdu (rzeczy) lub o zmianie dysponenta zatrzymanego pojazdu/rzeczy

Nr 4 – oferta przetargowa Wykonawcy – kserokopia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

(pieczęć instytucji wydającej dyspozycję

(miejscowość, data)

zatrzymania pojazdu/rzeczy)

**DYSPOZYCJA HOLOWANIA/PRZETRANSPORTOWANIA
POJAZDU/RZECZY*
NR/20.....r.**

Działając na podstawie proszę

(wpisać właściwą podstawę prawną zatrzymania pojazdu/rzeczy)

o odholowanie/przetransportowanie pojazdu/rzeczy nr rej./ nazwa
rzeczyZ

.....

(określić miejsce zatrzymania pojazdu/rzeczy – np. miejscowość, ulica, nr posesji)

Przyczyna zatrzymania pojazdu/rzeczy:

Pojazd/rzecz ma następujące widoczne uszkodzenia:

.....

.....

oraz dodatkowe wyposażenie:

.....

.....

Wykonania zatrzymania pojazdu/rzeczy dokonuje:

.....

.....

(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie w/w pojazdu/rzeczy i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia
pojazdu/rzeczy na parking strzeżony.

.....

.....
(wskazać parking strzeżony)

.....
(data i podpis dokonującego zatrzymania

Pojazdu/rzeczy)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej

dyspozycję zatrzymania/przetransportowania pojazdu/rzeczy)

* - sporządza się w trzech egzemplarzach

.....

(pieczęć instytucji wydającej zezwolenie
na odbiór pojazdu/rzeczy)

.....

(miejsowość, data)

**ZEZWOLENIE NA ODBÓR POJAZDU/RZECZY
Z PARKINGU STRZEŻONEGO *
NR/20.....r.**

Na podstawie

zezwalam na wydanie Panu/Pani.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania, nr dokumentu tożsamości)

Pojazdu/ rzeczy....., numer rejestracyjny/nazwa rzeczy.....

(marka, model/nazwa rzeczy)

Usuniętego/ej w dniu..... Z

z powodu

.....

przez:

(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

.....

(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej)

zezwolenie wydania pojazdu/rzeczy

* - sporządza się w trzech egzemplarzach

.....

(stempel nagłówkowy jednostki)

.....

(miejsowość, data)

PARKING STRZEŻONY

.....

.....

Informuję, że w dniu wydano zezwolenie na odbiór z parkingu strzeżonego*

.....

(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

Informuję, że do dnia dzisiejszego nie ustalono właściciela, ani podmiotu uprawnionego do

odebrania*

(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

Informuję, że od dnia dysponentem

.....

(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

jest*

(nazwa i adres dysponenta)

Właściciel pojazdu:

(imię, nazwisko, adres, dokument tożsamości)

Data holowania pojazdu/przewiezienia rzeczy :

Adres parkingu, na który usunięto pojazd/rzecz:

Koszty od dnia do dnia ponosi

.....

UWAGI:

.....

Załączniki:

.....

.....

(Data i podpis osoby wydającej powiadomienie)

*- niepotrzebne skreślić