

**Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu**

---

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02**

---

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 66 /2012**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa papieru ksero dla  
jednostek garnizonu mazowieckiego**

1. Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: [ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl](mailto:ewa.piasta-grzegorzczuk@ra.policja.gov.pl)

adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759 )

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru ksero zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 1 do siwz – Wykaz asortymentowy – wzór oferty

**Wykaz asortymentowo-ilościowy , załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, należy wypełnić oraz dołączyć do składanej oferty.**

Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia..

Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt (wraz z rozładunkiem), zgodnie ze złożonym zamówieniem, do KWP zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 oraz do 28 podległych jednostek Policji KWP zs. w Radomiu, wskazanych w zamówieniu, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ

### **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

Przez produkt równoważny rozumie się produkt o parametrach nie gorszych lub lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu.

Wykonawca musi wskazać w załączniku nr 1 , - poprzez wypełnienie kolumny nr 4A „ opis przedmiotu zamówienia” jaki papier oferuje.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30197644-5**

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało BZP pn 173000-2012; data zamieszczenia 25/05/2012 oraz na stronie internetowej zamawiającego:**

**<http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl> od dnia 25/05/12**

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.**

Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja odbywać się będzie na stronie [www.ppp.pwpw.pl](http://www.ppp.pwpw.pl).

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC o min. Parametrach:
- zegar 300 MHz
- 64 MB RAM
- około 20 MB wolnej przestrzeni dyskowej,
- stały i stabilny dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 128 kbps,
- Windows 2000 lub XP
- Internet Explorer 6 lub 7,
- bezpłatny aplet Java w najnowszej wersji,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

**W toku akcji kryterium oceny ofert będzie cena 100%**

**Postąpienia będą następowały od łącznej wartości brutto oferty.**

**UWAGA!** Wykonawca, w którego imieniu w aukcji elektronicznej będzie brała osoba dysponująca ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego zobowiązany jest do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania Wykonawcy (do składania ofert w aukcji elektronicznej), jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.

W przypadku łącznego reprezentowania Wykonawcy przez dwie (lub więcej) osoby, osoba dysponująca ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego zobowiązana jest przedstawić pełnomocnictwo do jednoosobowego reprezentowania Wykonawcy do składania ofert w toku akcji elektronicznej.

Powyższe pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć i przesłać przed aukcją wraz z FORMULARZEM WYKONAWCY. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki zastosowania aukcji elektronicznej określone w art. 91a ust. 1, formularz ten zostanie przesłany wszystkim Wykonawcom, których oferty nie będą podlegały odrzuceniu.

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zakończonej aukcji zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazu asortymentowo-ilościowego (załącznik nr 1 do siwz) obrazującego zmianę ceny łącznej, dokonanej w aukcji, w cenach jednostkowych, wartości brutto oraz łącznej wartości brutto, przy zastrzeżeniu, że żadna z wartości brutto dla wszystkich pozycji nie może zostać podwyższona.**

### **3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia-** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności**

**przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

**a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)**

**b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,- Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.**

### **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)**

**d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz )**

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu oznaczonego literą d:**

**dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

### **III. GRUPA**

**e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

### **IV. GRUPA:**

f) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5).

g) wypełniony wykaz asortymentowo - ilościowy (załączniki nr 1 )

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**w tym także w przypadku spółki cywilnej**) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

### **V. Grupa :**

**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom przez zamawiającego, zamawiający żąda:**

h) oświadczenia, potwierdzającego, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w załączniku nr 1 do siwz.

#### **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy:

[ewa.piasta-grzegorzcyk@ra.policja.gov.pl](mailto:ewa.piasta-grzegorzcyk@ra.policja.gov.pl)

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu,**

**adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1.Sprawy formalno – prawne – Justyna Kowalska Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu,

2.Sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzczak -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piasta-grzegorzczak@ra.policja.gov.pl

3.Sprawy techniczne – Judyta Horodecka Wydział GMT KWP z s. w Radomiu,

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ  
POLICJI ZS. W RADOMIU.  
UL. 11 LISTOPADA 37/59  
26-600 RADOM  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

„Oferta na zakup i dostawę papieru ksero dla jednostek garnizonu  
mazowieckiego  
Nr Sprawy 66/2012  
NIE OTWIERAĆ przed **05/06/2012 godz. 9;30**”

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **05/06/2012** do godz. 9<sup>00</sup> lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05/06/2012** o godz. **09;30** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
  - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).



b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty

d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,
- c) wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę netto oraz wartość netto oraz ogólną wartość brutto w wykazie asortymentowym- cenniku,
- d) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**cena łączna oferty brutto -100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15.STOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a lub pkt 3a.

#### **16.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **17.ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

#### **Załączniki:**

Nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 - oświadczenie z art. 22

Nr 3– oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

Nr 5 – formularz ofertowy

Nr 6 – wzór umowy

Nr 7 – wykaz jednostek



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 66/2012  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\* W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 66/2012  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 66/2012  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

***\*dot. tylko osób fizycznych***

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 66/2012**

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Dane Firmy:

Miasto: ..... kod pocztowy .....

Województwo: .....

Ulica ..... nr domu .....

KRS ....., REGON:.....

NIP: .....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Tel. .... Fax .....

Adres e-mail .....

**Wartość oferty : netto ..... zł**

**Słownie zł: .....**

**brutto ..... zł**

**Słownie zł:.....**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6 )został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... , dn. ....

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 6**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu  
*reprezentowaną przez:*

**- mł. insp. Tomasza Kowalczyka** - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta  
Wojewódzkiego Policji

*przy kontrasygnacie*

**- nadkom. mgr Anny Cichockiej** - Głównej księgowej -  
Naczelnika Wydziału Finansów  
KWP zs. w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru ksero, określonego w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy, dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu na ogólną kwotę netto ..... złotych (słownie: .....)
- brutto: ..... zł (słownie: .....)
2. Umowa zostanie zrealizowana w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

**§ 2**

1. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia..
3. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt (wraz z rozładunkiem), zgodnie ze złożonym zamówieniem, do KWP zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 oraz do 28 podległych jednostek Policji KWP zs. w Radomiu, wskazanych w zamówieniu, zgodnie z załącznikiem nr 7



### § 3

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....  
za każdą dostawę odrębnie.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

### § 5

Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, licząc za każdy dzień zwłoki.

### § 6

Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

### § 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
  - a) opóźnienie w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych.

- b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3  
- w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

### § 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:  
Pana/Panią .....reprezentującego/cą Wykonawcę oraz  
Panią Judytę Horodecką reprezentującą Zamawiającego.

### § 11

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

#### Załączniki:

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 – wykaz jednostek z adresami

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 1

### Wykaz asortymentowo-ilościowy

L.p.	CPV	Wykaz przedmiotów zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia		J.m.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa netto	Wartość netto ogółem
1	2	3	4	4A	5	6	7	8
1.	30197644-2	Papier ksero A-4	POLLUX, gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> +/- 2 g/m <sup>2</sup> , grubość: 108µm +/- 3µm, białość CIE: 161 +/- 2, gładkość cm <sup>3</sup> /min- 180 <sup>+/-</sup> -50, wilgotność: 3,8% - 5,0%, nieprzezroczystość: >= 90% jasność: 110% +/- 2%	Produkt równoważny:..... gramatura: ..... grubość: ..... białość CIE: ..... gładkość ..... wilgotność: ..... nieprzezroczystość: >..... jasność.....	ryza	28 000		
2.	30197644-2	Papier ksero A-3	POLLUX, gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> +/- 2 g/m <sup>2</sup> , grubość: 108µm +/- 3µm, białość CIE: 161 +/- 2, gładkość cm <sup>3</sup> /min- 180 <sup>+/-</sup> -50, wilgotność: 3,8% - 5,0%, nieprzezroczystość: >= 90% jasność: 110% +/- 2%	Produkt równoważny:..... gramatura: ..... grubość: ..... białość CIE: ..... gładkość ..... wilgotność: ..... nieprzezroczystość: >..... jasność.....	ryza	200		
Razem							Wartość netto	
							Wartość brutto	

\*W przypadku braku wypełnienia kolumny 4A Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaproponował produkt wskazany przez Zamawiającego

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)