

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 76/2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Usługi pełnienia czynności Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa nowej siedziby KMP w Płocku”

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (048) 345-31-03, fax (048) 345-20-02

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie czynności Inwestora Zastępczego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Płocku przy ul. Kilińskiego 12” obejmującego realizację:

- budynek główny biurowo-administracyjny „A”,
- budynek szkoleniowo-gospodarczy „B”,
- zbiornik do magazynowania i dystrybucji ON,
- infrastrukturę techniczną.

Nadzór inwestorski zastępczy obejmować będzie kompleksowy nadzór inspektorski, koordynację międzybranżową wraz z rozliczeniem wszystkich robót budowlano-montażowych oraz rozliczenie końcowej inwestycji i trwać będzie do czasu dokonania pierwszego przeglądu gwarancyjnego po upływie roku, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zadania od Wykonawcy inwestycji i protokolarnego potwierdzenia usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę inwestycji. Planowane zakończenie realizacji zamówienia 2015r.

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 71247000-1, 71520000-9, 71540000-5

Działka przewidziana pod inwestycję jest w pełni uzbrojona. Realizacja obiektów wymagać będzie przełożenia istniejących sieci zewnętrznych oraz realizacji nowych przyłączy do budynków, dróg wewnętrznych i parkingów. Konieczne będą wyburzenia istniejących budynków w miejsce których powstaną nowe budynki. Ponadto w terenie występują drzewa i krzewy, które kolidują z planowaną inwestycją, dlatego planuje się wycinkę istniejącego drzewostanu i nasadzenia nowych drzew i krzewów ozdobnych w odpowiednich miejscach zagospodarowania terenu.

3.1.1. Z dniem 09.05.2012 r. zostały rozpoczęte prace budowlane przy realizacji zadania p.n. „Budowa nowej siedziby KMP w Płocku przy ul. Kilińskiego 12”.

3.2. Na terenie zlokalizowane będą budynki:

3.2.1. Budynek biurowo-administracyjny Komendy Miejskiej Policji- składa się z czterech segmentów, jeden jest dwukondygnacyjny, a pozostałe posiadają cztery kondygnacje nadziemne. Segment główny zlokalizowany od strony ulicy Kilińskiego, a segmenty boczne usytuowane prostopadle do niego. W budynku przewidziano sześć klatek schodowych o charakterze ewakuacyjnym i jeden dźwig osobowy obsługujący wszystkie kondygnacje.

Dane charakterystyczne budynku:

powierzchnia parteru (poziom 0,00 m): 2290,14 m²,
powierzchnia pierwszego piętra (poziom + 3,45 m): 2372,95 m²,
powierzchnia drugiego piętra (poziom + 6,90 m): 2062,79m²,
powierzchnia trzeciego piętra (poziom + 10,35 m): 2044,57 m²,
powierzchnia wewnętrzna ogółem: 8770,45 m²,
powierzchnia zabudowy: 2555,69 m²,
kubatura: 36838 m³,
wysokość: 14,00m,
długość: 60,68 m,
szerokość: 58,97 m,

szerokość segmentu: 15,37 m.

ROZWIĄZANIA MATERIAŁOWE.

Ławy stopy i ściany fundamentowe.

Ławy betonowe, grubości 40 cm, izolowane.

Z uwagi na zapisy zawarte w Opinii geotechnicznej należy zaprojektować posadowienie bezpośrednio ze wzmocnieniem podłoża gruntowego przy pomocy kolumn DSM np. firmy KELLER (metoda wglębnego zagęszczania gruntu mieszanką cementową) Projekt wzmocnienia podłoża gruntowego zostanie uszczegółowiony na etapie realizacji robót przez firmę wybraną do wykonania specjalistycznych prac w zakresie fundamentowania. Projekt będzie stanowił autorskie opracowanie firmy i będzie chroniony prawem autorskim ze względu na zawarte w nim rozwiązania systemowe właściwe tyłkodla technologii stosowanej przez daną firmę.

Ściany zewnętrzne.

Zewnętrzne ściany z pustaków MAX gr. 29cm klasy 15MPa – jako wypełnienie konstrukcji prefabrykowanej, ocieplone 12cm wełny mineralnej, wykończone tynkiem cienkowarstwowym

Ściany wewnętrzne:

Z pustaków MAX gr. 29cm klasy 15MPa jako ściany nośne, oraz z cegły kratówki grubości 12cm jako ściany działowe.

Słupy zewnętrzne.

Słupy o konstrukcji żelbetowej.

Dach.

Stropodach nie wentylowany konstrukcji żelbetowej pokryty papą termozgrzewalną 0,6cm– pokrycie dwuwarstwowe; izolacja termiczna – styropian EPS 100.

Stolarka drzwiowa:

Drzwi pełne, płaskie – okleinowane laminatem. Powinny charakteryzować się 32dB dekrementem tłumienia akustycznego.

W pomieszczeniach dla zatrzymanych drzwi o wzmocnionej konstrukcji z atestowanymi zamkami.

W strefie zamkniętej drzwi antywłamaniowe i w zależności od przeznaczenia wyposażone w odpowiednie zamki.

Drzwi z kontrolą dostępu z wmontowanym fabrycznie elektrozaczepem rewersyjnym.

Stolarka okienna:

Okna aluminiowe. Na parterze, w sekcji oddzielającej pomieszczenie dyżurnych – antywłamaniowa – kuloodporna P8.

Schody terenowe i inne elementy zewnętrzne:

Zewnętrzne schody wejściowe żelbetowe; wykończenie – gresy techniczne, antypoślizgowe.

Nawierzchnia pochylni dla niepełnosprawnych z kostki brukowej.

Budynek wyposażony będzie w następujące instalacje :

- wodociągową i kanalizacyjną,
- odprowadzania wody deszczowej (system podciśnieniowy np. Geberit Pluvia),
- hydrantową,
- wentylacji mechanicznej ze schładzaniem powietrza nawiewanego, termowentylacji
- grzewczą c.o.,
- oświetlenia podstawowego,
- system oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z centralnym systemem monitoringu opraw oświetlenia awaryjnego,
- wewnętrznych linii zasilających WLZ,
- zasilanie gniazd wtykowych i urządzeń technologicznych,
- zasilanie urządzeń klimatyzacji i wentylacji,
- instalacja odgromowa i uziemiająca,
- ochrony od porażenia,
- ochrony przepięciowej,
- telefoniczna,
- okablowania strukturalnego,

- sygnalizacji włamania,
- telewizji dozorowej,

3.2.2. Budynek szkoleniowo-gospodarczy- składa się z trzech dwukondygnacyjnych oddylatowanych segmentów. Na parterze zlokalizowano warsztat naprawy samochodów, myjnię, stanowiska diagnostyczne, 12-stanowisk garażowych, pomieszczenia biurowe, magazynowe i techniczne. Na piętrze znajdują się sala ćwiczeń, siłownia, strzelnica oraz pomieszczenia pomocnicze magazynowe (broni, tarcz, sprzętu).

W budynku przewidziano jedną klatkę schodową o charakterze ewakuacyjnym.

Podstawowe parametry budynku:

powierzchnia parteru (poziom 0,00 m): 848,74 m²,
 powierzchnia pierwszego piętra (poziom + 4,93 m): 850,43 m²,
 powierzchnia wewnętrzna ogółem: 1699,17 m²,
 powierzchnia zabudowy: 961,32 m²,
 kubatura: 9613,20 m³,
 wysokość: 10,72 m,
 długość: 50,60 m,
 szerokość: 12,80 m.

ROZWIĄZANIA FUNKCJONALNE - MATERIAŁOWE.

Fundamenty - żelbetowe.

Ściany zewnętrzne -

PARTER (oprócz hali strzelań) - Pustak POROTHERM + izolacja termiczna + tynk zewnętrzny, cienkowieńcowy.

PIĘTRO - Pustak POROTHERM + izolacja termiczna + tynk zewnętrzny cienkowieńcowy; ściany nośne hali strzelań – ściany podłużne i poprzeczne od strony zaplecza i szczytowa - z bloczków betonowych lub wylewana na mokro.

Ściany wewnętrzne nośne – pustak „POROTHERM”.

Stropy - żelbetowe, prefabrykowane.

Pokrycie budynku – stropodach – warstwa nośna płyta żelbetowa, monolityczna i strop żelbetowy, prefabrykowany – FILIGRAN; izolacja termiczna – styropian EPS 100.

Budynek wyposażony będzie w następujące instalacje :

- instalacja wodno – kanalizacyjna;
- instalacja centralnego ogrzewania;
- wentylacja mechaniczna nawiewno – wywiewna;
- klimatyzacja;
- instalacja okablowania strukturalnego i dedykowanej sieci zasilającej urządzenia komputerowe oraz CCTV;
- instalacja teletechniczna;
- instalacja elektryczna;
- instalacja odgromowa;
- instalacja p.poż.;
- instalacja systemu kontroli dostępu i elektronicznego systemu informacji;
- instalacja alarmowa.

3.2.3. Zagospodarowanie terenu

Zagospodarowanie działki:

Nowoprojektowane przedsięwzięcie polegało będzie na:

- budowie zespołu budynków: biurowo-administracyjnego, szkoleniowo-gospodarczego, zbiornika do magazynowania i dystrybucji ON (o pojemności 5m³) dla potrzeb Komendy Miejskiej Policji w Płocku wraz z instalacjami wewnętrznymi: wod-kan., elektryczną, teletechniczną, wentylacji mechanicznej, c.o.;
- rozbiórcie budynków istniejących;
- przebudowie zjazdu publicznego;
- budowie: zjazdu publicznego, dróg wewnętrznych, parkingów;
- przebudowie sieci wodociągowej;

- □ budowie przyłączy: wod-kan, kanalizacji deszczowej, teletechnicznego;
 - budowie wewnętrznej instalacji poza budynkiem: wody zimnej, centralnego ogrzewania, cyrkulacji, ciepłej wody użytkowej, elektrycznej nN i teletechnicznej;
 - □ budowie instalacji kanalizacji deszczowej;
 - □ budowie ogrodzenia od strony dróg publicznych; na działkach nr ew. 218/109; 376/13 (dr), 1561/1 (dr) obręb - Wyszogrodzka, jedn. ewid. M. Płock w Płocku przy Alei Kilińskiego 12.
- Wejście główne do budynku biurowo-administracyjnego będzie realizowane od strony Alei Kilińskiego. Wejście główne do budynku szkoleniowo-gospodarczego projektuje się w północnym narożniku działki 218/109 – zgodnie z zapisami MPZT.

Wjazdy na teren zabudowy zlokalizowane zostały:

- □ od ul. 8 Pułku Artylerii Lekkiej – wjazd główny (nowoprojektowany),
- □ od Alei Kilińskiego (przebudowywany wjazd).

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI POSZCÉGÓLNYCH CZĘŚCI ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI

- a) Powierzchnia działki nr 218/109 – 1,8554ha
- b) Powierzchnia zabudowy - budynek „A” – 2555,69m²
- c) Powierzchnia zabudowy - budynek „B” – 961,32m²
- d) Powierzchnia zabudowy - obiekt „E” – 18,40m²
- e) Powierzchnia chodników – 1765,10m²
- f) Powierzchnia dróg, zjazdów oraz placów – 4557,00m²
- g) Powierzchnia parkingów - 624,00m²
- h) Powierzchnia terenów zielonych 6717,57m²

4. Zakres obowiązków:

- 1) sprawować nadzór inwestorski w branżach:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) architektonicznej,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - f) przeciwpożarowej,
- 2) ściśle współpracować z Zamawiającym oraz osobami pełniącymi Nadzór autorski;
- 3) nadzorować budowę w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz używanych materiałów w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór zależny od rodzaju wykonywanych robót oraz potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- 4) nadzorować budowę ze szczególnym uwzględnieniem czynności odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 5) dostosować czas pracy do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego;
- 6) w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, stawić się na placu budowy niezwłocznie;
- 7) kontrolować prawidłowość oraz dokonywać poprzez poszczególnych inspektorów nadzoru zapisów w dzienniku budowy w zakresie powierzonych im czynności nadzoru, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót budowlanych oraz innych dokumentów budowy;
- 8) zorganizować nadzór w sposób zapewniający terminowość odbioru robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w ich realizacji;
- 9) dążyć do oszczędnej realizacji inwestycji, zapobiegać stratom i marnotrawstwu;
- 10) kontrolować przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymywania porządku;
- 11) wstrzymać roboty budowlane prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznie w sposób pisemny zawiadomić Zamawiającego o zaistniałym stanie rzeczy;
- 12) reprezentować Zamawiającego, na jego wniosek, w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;

- 13) egzekwować od wykonawcy robót budowlanych pełen dostęp do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
- 14) zatwierdzać materiały, wyroby i urządzenia przewidziane przez Wykonawcę robót budowlanych do zastosowania, ocenić ich zgodność z dokumentacją projektową, a w przypadku propozycji Wykonawcy robót zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych - dokonać oceny ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej, w uzgodnieniu z Zamawiającym i osobami pełniącymi Nadzór autorski;
- 15) kontrolować sposób składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń;
- 16) nadzorować badania wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych, a w razie wątpliwości co do ich jakości - nakazywać Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 17) kontrolować dokumenty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, instrukcje obsługi i inne dokumenty związane z wbudowywanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Polski;
- 18) informować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 19) organizować i przewodniczyć nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc (a w przypadku wystąpienia potrzeby częściej) naradom technicznym, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (w szczególności z udziałem Zamawiającego) oraz sporządzać protokoły z tych narad, a następnie przekazywać je Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie 3 dni od dnia narady;
- 20) na bieżąco egzekwować ustalenia z narad technicznych, o których mowa w pkt 19 niniejszego ustępu;
- 21) monitorować postęp robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz sprawdzać ich stan realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo- finansowym; zatwierdzać rysunki wykonawcze i warsztatowe sporządzone przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 22) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do składania Zamawiającemu pisemnych miesięcznych raportów rozliczeniowych w wersji papierowej, zawierających informacje o stanie zaawansowania zadania, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo- finansowym, informacje o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem rzeczowo- finansowym, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów; raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
- 23) poza raportami, o których mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu, Inwestor Zastępczy niezwłocznie przekazuje pisemnie wszelkie informacje i opinie mające znaczenie dla prawidłowej realizacji zadania.
- 24) każdorazowo opiniować harmonogram rzeczowo- finansowy przedłożony przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie 3 dni od jego przekazania;
- 25) sprawdzać i potwierdzać zestawienia ilości i wartości faktycznie wykonanych robót w okresie rozliczeniowym, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, na podstawie harmonogramu rzeczowo- finansowego, oraz kosztorysu Wykonawcy. Przeprowadzać – w ramach posiadanych przez Zamawiającego środków - odbiory robót wykonanych w okresie rozliczeniowym do 5 dni od daty zgłoszenia odbioru robót przez Wykonawcę robót budowlanych
- 26) udzielać wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji;
- 27) kontrolować i weryfikować przedkładane kosztorysy;
- 28) kontrolować prawidłowość zafakturowanych robót;
- 29) zatwierdzać przedstawione metody wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 31) nadzorować przeprowadzanie prób i rozruchów;

- 32) sprawdzać wykonane roboty i powiadamiać Wykonawcę robót budowlanych, nadzór autorski oraz Zamawiającego o wykrytych wadach, określając zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 33) egzekwować terminowe usunięcie wad;
- 34) sporządzać pisemne poświadczenia o usunięciu wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 35) nadzorować roboty budowlane i instalacyjne oraz wyposażenie budynku w sprzęt i urządzenia w zakresie zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej;
- 36) dokonywać odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz dokumentować te czynności w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia;
- 37) zorganizować i brać udział wraz z Zamawiającym w odbiorze częściowym robót – w sytuacji gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy robót budowlanych z wnioskiem o przekazanie części przedmiotu umowy o roboty budowlane - do 14 dni od daty zgłoszenia odbioru robót przez Wykonawcę robót budowlanych, ustalenie ewentualnych wad, usterek w toku odbioru oraz egzekwowanie ich usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych (w odbiorze biorą udział wszyscy inspektorzy nadzoru)
- 38) zorganizować i brać udział wraz z przedstawicielami Zamawiającego w odbiorze końcowym robót budowlanych w terminie do 30 dni od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę robót budowlanych (w odbiorze końcowym biorą udział wszyscy inspektorzy nadzoru oraz przedstawiciele Zamawiającego należycie umocowani), a w szczególności: - potwierdzać zgodność wpisu do dziennika budowy potwierdzającego zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń,
- brać udział w przeprowadzeniu prób i sprawdzeń,
 - zweryfikować, sprawdzić kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru końcowego przedłożonych przez Wykonawcę i zawiadomienie o ich kompletności Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia ich otrzymania,
 - zorganizować odbiór końcowy i zawiadomić wszystkich uczestników,
 - brać udział wraz z przedstawicielami Zamawiającego w czynnościach odbioru, ustalenie ewentualnych wad, czy usterek i egzekwowanie ich usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - sporządzać i podpisywać wraz z przedstawicielami Zamawiającego bezusterkowy odbiór końcowy (inwestor zastępczy nie jest uprawniony do samodzielnego dokonania odbioru robót)
 - sprawdzić pod względem kompletności przekazane przez wykonawcę robót budowlanych instrukcje użytkownika i konserwacji maszyn i urządzeń, i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego użytkownika obiektu.
 - sprawdzać rozliczenie prac wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 39) poświadczyć termin zakończenia robót budowlanych;
- 40) sprawdzać wszelkie dokumenty przygotowane przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót budowlanych;
- 41) doradzać Zamawiającemu w przypadku zaistnienia roszczeń i sporów z Wykonawcą robót budowlanych oraz w przypadku zaistnienia problemów na etapie prowadzenia robót budowlanych;
- 42) powiadamiać Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 43) w przypadku kontroli przebiegu realizacji zadania współdziałać z Zamawiającym poprzez przedłożenie stosownych dokumentów dotyczących realizacji zadania;
- 44) przygotować dane rzeczowe i finansowe niezbędne do końcowego rozliczenia inwestycji oraz do sporządzenia dokumentów przekazania w terminie 14 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
- 45) potwierdzić aktualny stan robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zajdzie potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych;
- 46) zweryfikować i zatwierdzić instrukcje użytkownika budynku oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego z planem ewakuacji, o którym mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109)

poz. 719) oraz kompletną dokumentację powykonawczą, a następnie dostarczyć ją do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym;

47) współdziałać z Wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;

48) opiniować i wskazywać sposoby załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;

49) prowadzić dokumentację fotograficzną budowy (w formie papierowej i cyfrowej) i załączyć ją do sporządzanych przez Inwestora Zastępczego miesięcznych raportów o stanie zaawansowania robót składanych Zamawiającemu; dodatkowo 1 raz na pół roku wykonać dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp prac jako osobny dokument - jeden egzemplarz w formie papierowej i jeden w formie elektronicznej

50) sporządzać protokoły konieczności i przedkładać je Zamawiającemu do akceptacji;

51) opiniować wszelkie propozycje wykonania robót uzupełniających, zamiennych i zamówień dodatkowych, zmian w zakresie technologii wykonania robót, zmian w zakresie dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej, zmniejszenia zakresu prac budowlanych, rezygnacji z wykonania części prac, zmian parametrów urządzeń lub wyposażenia i przedstawiać je Zamawiającemu do akceptacji wraz z propozycją rozliczenia w/w robót zgodnie z postanowieniami umowy z Wykonawcą robót budowlanych

52) informować Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach lub nieuzasadnionym przerwaniu robót budowlanych, lub nienależytym wykonywaniu obowiązków, czy wykonywaniu ich w sposób sprzeczny, w szczególności o w/w zdarzeniach uprawniających zamawiającego do naliczenia kar umownych wykonawcy robót budowlanych.

53) przygotować projekt SIWZ oraz sprawdzi kosztorysy i przedmiary w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót dodatkowych i uzupełniających;

54) nadzorować w w/w zakresie również ewentualne roboty dodatkowe, uzupełniające związane z realizacją zadania inwestycyjnego

55) przygotować rozliczenia rzeczowe i końcowe z realizacji umowy na roboty budowlane w terminie 45 dni od podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych;

56) Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego przejęcia placu budowy przy udziale Zamawiającego – Inwestora i Wykonawcy, ze szczególnym uwzględnieniem prac, które zostały już zrealizowane na placu budowy.

Zamawiający – przy podpisaniu umowy - będzie wymagał ustanowienia Kierownika zespołu inspektorów nadzoru, który będzie odpowiadał również za koordynację pracy całego zespołu. Kierownik zespołu będzie prowadził narady robocze na budowie 1x w tygodniu i w dniu tym będzie on przebywał na budowie przez cały dzień.

Inwestor zastępczy nie jest upoważniony do udzielania zamówień w imieniu Zamawiającego, czy dokonywania jakichkolwiek zmian w umowie z Wykonawcą robót budowlanych. Wyszczególnione obowiązki Wykonawcy mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie stanowi podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

Aukcja odbywać się będzie na stronie www.ppp.pwpw.pl.

Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W związku z powyższym konieczne jest podanie w druku- formularz OFERTA aktualnego adresu email.

Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.

Kryteria oceny ofert, które będą stosowane w toku aukcji elektronicznej określone zostały w punkcie 13 niniejszej SIWZ.

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC o min. Parametrach:
- zegar 300 MHz
- 64 MB RAM
- około 20 MB wolnej przestrzeni dyskowej,
- stały i stabilny dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 128 kbps,
- Windows 2000 lub XP
- Internet Explorer 6 lub 7,
- bezpłatny aplet Java w najnowszej wersji,
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

UWAGA I

Wykonawca, w którego imieniu w aukcji elektronicznej będzie brała osoba dysponująca ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego zobowiązany jest do przedstawienia stosownego pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania wykonawcy (do składania ofert w aukcji elektronicznej) jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.

W przypadku łącznego reprezentowania wykonawcy przez dwie (lub więcej) osoby, osoba dysponująca ważnym kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego zobowiązany jest przedstawić pełnomocnictwo do jednoosobowego reprezentowania wykonawcy -do składania ofert w toku aukcji elektronicznej.

Powyższe pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć i przesłać przed aukcją wraz z FORMULARZEM WYKONAWCY. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki zastosowania aukcji elektronicznej określone w art. 91a ust. 1, formularz ten zostanie przesłany wszystkim Wykonawcom, których oferty nie będą podlegały odrzuceniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy – 25.08.2015 r.

Umowa będzie realizowana w następujących etapach:

ETAP I - Przejęcie placu budowy od INWESTORA i przekazanie go wykonawcy inwestycji oraz nadzór nad realizacją i wykonanie wszelkich czynności związanych z inwestycją,

ETAP II - Przekazanie INWESTOROWI do użytkowania,

ETAP III - Rozliczenie końcowe inwestycji,

ETAP IV - Pierwszy przegląd gwarancyjny, po upływie roku, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru od Wykonawcy inwestycji i protokółarnego potwierdzenia usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę inwestycji.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

– Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku - Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga udokumentowania posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (wiążąca jest data zakończenia realizacji inwestycji –tj. sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jednej usługi inwestora zastępczego przy realizacji robót budowlanych wraz z finansowym rozliczeniem inwestycji, z podaniem jej wartości, kubatury i daty wykonania, oraz odbiorcy i nazwy zadania, budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 12

kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o kubaturze nie mniejszej niż 20 000m³ i wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie

Uwaga: niezależnie od nazwy świadczonej usługi (np. inwestor zastępczy, czy nadzór inwestorski) warunek doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli świadczone usługi obejmowały nadzór inwestorski oraz finansowe rozliczenie inwestycji.

– Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1 oraz wykazu robót, którego wzór stanowi załącznik nr 7, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym– Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku - Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia–

Wykonawca ma w dyspozycji lub będzie dysponować co najmniej 1 inspektorem nadzoru inwestorskiego w każdej z poniższych specjalności, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia:

- a) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektoniczno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, - z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,
- b) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - bez ograniczeń, - z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,
- c) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych- bez ograniczeń, - z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu budową w swojej specjalności,
- d) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń, -z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu budową w swojej specjalności,
- e) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń -z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu budową w swojej specjalności,
- f) Specjalista do spraw rozliczeń

Osoba posiadająca doświadczenie w sprawozdawczości, monitoringu, rozliczaniu robót oraz rozliczeniu co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie niższej od 5 000 000 zł brutto.

Uwaga: funkcji, o których mowa w pkt a, b, c, d, e, f nie można łączyć ze sobą. Nad powołanymi inspektorami nadzoru ma być ustanowiony Kierownik Zespołu z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - bez ograniczeń, z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową. Funkcja ta może być łączona z inspektorem o uprawnieniach w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego wykazu osób (wzór stanowi załącznik nr 8) wraz z oświadczeniem zawartym w formularzu oferty, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia oraz oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty wykazu oraz oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej– Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku - Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać

jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz)

b) UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

c) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi są wykonane należycie,

d) wykazu osób:

a) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektoniczno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, - z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,

b) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - bez ograniczeń, - z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową,

c) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych- bez ograniczeń, - z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu budową w swojej specjalności,

d) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń, -z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu budowa w swojej specjalności,

e) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń -z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu budowa w swojej specjalności,

f) Specjalista do spraw rozliczeń - Osoba posiadająca doświadczenie w sprawozdawczości, monitoringu, rozliczaniu robót oraz rozliczeniu co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie niższej od 5 000 000 zł brutto.

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem zawartym w formularzu oferty, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału z wyjątkiem dokumentów z lit. c) i d), które mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

II. GRUPA

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz)

g) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

h) aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

j) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5–8](#) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5–8](#) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w grupie II A

Punkt 1)

w pkt f),g),h), j)— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Punkt 2)

w pkt i) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4–8](#) ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dot. wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.GRUPA:

k) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu możliwości sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

IV. GRUPA:

l) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr5), opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

ł) dowód wniesienia wadium potwierdzający zabezpieczenie oferty w wymaganym terminie. Zamawiający w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokona sprawdzenia, czy kwota ta wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 8 siwz. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, lub jego kopia potwierdzona notarialnie, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców. W związku z tym dokumenty wskazane w punktach: 6.e) – j), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być składane wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne –Paweł Kęsiak Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

2. Sprawy techniczne –Marcin Widerski, Andrzej Strzelak Wydział Transportu KWP z s. w Radomiu

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

6.000 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

-gwarancjach bankowych,

-gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto:

49 1010 1010 0022 1913 9120 0000

(decyduje data wpływu na konto zamawiającego)

- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.

- W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się uznanie rachunku Zamawiającego. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z zapisem art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,

2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w § 10 wzoru umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje,

które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy. **Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta usługę pełnienia funkcji Inwestora zastępczego dla budowy nowej siedziby

KMP Płock

Nr sprawy 76/2012

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.08.2012 r. godz. 09³⁰”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **24.08.2012** do godz. 09⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- 1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.08.2012 r.** o godz. **09³⁰** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
- 2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
- 3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryterium w ramach poszczególnych zadań. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów) spośród złożonych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Ocena oferty dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 [\text{pkt}]$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

Do porównania Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną przez Wykonawców w formularzu oferty.

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań .

Zmiany w umowie, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:

- zmiana terminu wykonania usługi w przypadku konieczności dostosowania terminu realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem do terminu realizacji umowy o roboty budowlane na wykonanie Inwestycji, co nastąpi na wniosek Inwestora Zastępczego, a zmiana terminu, o ile będzie uzasadniona, obejmować będzie okres niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Opis omyłek w ofercie, które nie będą podlegały poprawieniu:

- takie, których nie będzie można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Załączniki:

nr 1 – dokumentacja techniczna (projekt wykonawczy, STWiOR)

nr 2 - oświadczenie z art. 22

nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

nr 5 – wzór oferty

nr 6 – wzór umowy

nr 7 – wykaz robót

nr 8 – wykaz osób

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 76/2012

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób - oddzielnie*

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 76/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 76/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**dot. tylko osób fizycznych*

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 76/2012

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail

Regon.....

Wadium wpłacone w gotówce proszę zwrócić na konto:

.....

Cena netto:.....

podatek VAT:.....

Cena brutto:.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 60 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Wykaz tych osób stanowi załącznik do niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków dokumenty.

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A Nr/U/2012 r
PROJEKT

Zawarta w dniu pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu, ul.11-go Listopada 37/59, reprezentowaną przez:

.....

...

.....

zwaną dalej „**INWESTOREM**”

a

.....reprezentowany
m przez:

.....

zwanym dalej „**Inwestorem Zastępczym**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy ZP -/2012, została zawarta umowa o treści następującej

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1.Przedmiotem umowy jest pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.

„Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Płocku przy ul. Kilińskiego 12”

zgodnie ze złożoną ofertą- zał. Nr..... i SIWZ- zał. Nr.....

2. Zakres czynności zastępstwa inwestorskiego obejmuje:

- 1.przejęcie od **INWESTORA** opracowanej dokumentacji projektowej;
- 2.współdziałanie z **INWESTOREM** w opracowywaniu harmonogramu finansowego zadania;
- 3.przejęcie od **INWESTORA**, przy udziale wykonawcy nadzoru nad inwestycją,
- 4.pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji;
- 5.organizowanie i prowadzenie okresowych porad koordynacyjnych;
- 6.kompleksowa koordynacja robót;
- 7.sprawdzenie dokumentów, sporządzonych przez wykonawcę robót przed ich odbiorem;
- 8.rozliczenie budowy i przygotowanie dokumentów do przyjęcia na stan majątkowy **INWESTORA** składników zrealizowanej inwestycji.

3. Szczegółowy zakres obowiązków **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** określono w § 5.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy- **25.08.2015r.**

2. Umowa realizowana będzie w następujących etapach :

ETAP I - Przejęcie placu budowy od **INWESTORA** i przekazanie go wykonawcy inwestycji oraz nadzór nad realizacją i wykonanie wszelkich czynności związanych z inwestycją,

ETAP II - Przekazanie **INWESTOROWI** do użytkowania,

ETAP III - Rozliczenie końcowe inwestycji,
ETAP IV - Pierwszy przegląd gwarancyjny, po upływie roku, licząc od daty podpisania
bezusterkowego protokołu odbioru od Wykonawcy inwestycji i
potwierdzenia usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę
protokolarnego
inwestycji.

§3

1. **INWESTOR ZASTĘPCZY**, pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz (rachunek) **INWESTORA**.
2. **INWESTOR ZASTĘPCZY** nie jest upoważniony do zamówień w imieniu i na rzecz **INWESTORA**.
3. **INWESTOR ZASTĘPCZY** ponosi wobec **INWESTORA** pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności zleconych niniejszą umową.
4. Praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, **INWESTOR ZASTĘPCZY** nie może powierzyć osobie trzeciej bez zgody **INWESTORA**.

§4

Umowa zostanie wykonana w oparciu o opracowaną dokumentację projektowo – kosztorysową zaakceptowaną przez **INWESTORA**.

OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

§5

1. Do podstawowych obowiązków **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** należy zorganizowanie procesu inwestycyjnego oraz zapewnienie wykonania odbioru robót budowlanych, a w szczególności:
 - 1.przejęcie od **INWESTORA** opracowanej dokumentacji projektowej.
 - 2.nadzór nad realizacją zadania zgodnie z umową zawartą pomiędzy **INWESTOREM** a Wykonawcą zadania inwestycyjnego, zgodnie z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę,
 - 3.koordinacja umów zawartych przez Wykonawcę inwestycji z dostawcami zewnętrznymi: na dostawę energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do wykonania inwestycji,
 - 4.sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie wymaganym od nadzoru inwestorskiego w ustawie Prawo Budowlane, w sposób niezbędny do zabezpieczenia interesów **INWESTORA**, w szczególności:
 - 2.sprawdzanie zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej jak i również zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową Wykonawcy oraz zawartą umową,
 - 3.sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
 - 4.kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie wpisów,
 - 5.kontrolowanie zgodności z harmonogramem terminów realizowanych robót,
 - 6.dokonywanie sprawdzeń, odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych oraz kalkulacji szczegółowych rozliczeń elementów budowy przedkładanych przez Wykonawcę inwestycji,
 - 7.współpraca z projektantem pełniącym nadzór autorski wraz z ewidencjonowaniem ilości jego pobyków na budowie
 - 8.zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek
 - 9.nadzorowanie stosowania przez Wykonawcę inwestycji przepisów BHP, realizacji BIOZ, stanu zabezpieczenia i ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska przy wykonywaniu robót budowlanych, stanu zachowania dróg dojazdowych, oznakowania itp.

- 10.kontrola, weryfikacja i akceptacja oraz przekazanie **Inwestorowi** wymaganej przepisami prawa dokumentacji powykonawczej inwestycji, koordynacja sprawowania nadzoru autorskiego przez projektanta
- 11.uzyskanie w imieniu Inwestora wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego niezbędnych do uzyskania bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji, przygotowanie i złożenie kompletnych wniosków i propozycji umów o podłączenie i dostawę mediów z instytucjami branżowymi
- 12.przekazanie Inwestorowi zadania inwestycyjnego wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania.,
- 13.założenie i prowadzenie księgi obmiarów oraz potwierdzenie ilości odebranych robót.
- 5.przejęcie od INWESTORA przy udziale Wykonawcy nadzoru nad Inwestycją.
- 6.weryfikacja lub aktualizacja w uzgodnieniu z **INWESTOREM** Harmonogramu Realizacji Inwestycji sporządzonego przez wykonawcę inwestycji i kontrola jego realizacji
- 7.sprawowanie nadzoru nad należyтым, terminowym i zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem umowy oraz informowanie na bieżąco **INWESTORA** o realizacji inwestycji, w tym:
 - a) składanie **INWESTOROWI** miesięcznych raportów (do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca) o pracach wykonanych przez wykonawcę inwestycji, zawierających informacje i dane o stanie zaawansowania robót, zgodności z Harmonogramem Realizacji Inwestycji i planem płatności oraz o wszelkich przypadkach ujawnionych wad i opóźnień w wykonaniu prac,
 - b) składanie **INWESTOROWI** raportów interwencyjnych dotyczących nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji oraz przekazanie ich do upoważnionego przedstawiciela **INWESTORA**, w terminie 2 dni od zdarzenia,
 - c) składanie **INWESTOROWI** raportów rozliczeniowych, w terminie 14 dni od zakończenia danego etapu Inwestycji określonego w Harmonogramie Realizacji Inwestycji i planie płatności,
 - d) **INWESTOR ZASTĘPCZY** jest zobowiązany raz na pół roku, przedstawić **INWESTOROWI** dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót,
- 8.rozwiazywanie bieżących problemów technicznych powstałych na budowie, kompleksowa koordynacja robót, w tym organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- 9.organizacja dostaw inwestorskich maszyn, urządzeń i wyposażenia w zakresie wynikającym z potrzeb **INWESTORA**,
- 10.opracowanie, w oparciu o dokumentację projektową, dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wybór wykonawcy zamówień uzupełniających i dodatkowych.
- 11.prowadzenie ewidencji i rozliczenia kosztów zadania. Weryfikacja i uzgodnienie z wykonawcą robót tabeli elementów rozliczeniowych i harmonogramów rzeczowo-finansowych, koniecznych dla racjonalnego zabezpieczenia środków finansowych przez **INWESTORA** i uwzględniających możliwości finansowe **INWESTORA** oraz przedstawienie ich do akceptacji **INWESTORA** w terminie 5 dni od daty ich otrzymania.
- 12.przygotowanie **INWESTOROWI** w wyznaczonych terminach informacji o zaawansowaniu robót i stopniu ich finansowania, niezbędnych dla sprawozdań do jednostki nadrzędnej **INWESTORA**.
- 13.dokonywanie odbiorów częściowych robót budowlanych zgodnie z harmonogramem.
- 14.sprawdzenie dokumentów, sporządzonych przez wykonawcę robót przed ich odbiorem.
- 15.nadzorowanie i kontrolowanie rozliczeń finansowych inwestycji, w tym również:
 - a) weryfikacja faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych /i dostawców/, potwierdzanie prawidłowego wykonania robót nimi objętych i przekazywanie faktur **INWESTOROWI** do zapłaty w terminie 3 dni od daty wpływu faktury do **INWESTORA ZASTĘPCZEGO, INWESTOR ZASTĘPCZY** ponosi skutki finansowe wynikające z nieterminowego przekazania **INWESTOROWI** faktur wystawionych przez wykonawcę robót,

- b) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Inwestycji na potrzeby rozliczeń,
 - c) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - d) sporządzanie sprawozdawczości inwestycyjnej zgodnie z przepisami Głównego Urzędu Statystycznego,
 - e) udział w inwentaryzacji robót w toku przeprowadzanych przez Wykonawcę,
- 16.uzgadnianie z **INWESTOREM** celowości i zakresu robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających – nieuwjętych w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, w przypadku ich wystąpienia w trakcie realizacji inwestycji, poprzez spisanie:
- a) notatki, określającej zakres i przyczyny wykonania robót, sporządzonej przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, wykonawcę robót budowlanych, projektanta oraz osobę upoważnioną przez **INWESTORA**,
 - b)protokołów konieczności stwierdzających niezbędność wykonania robót, zawierających zweryfikowane koszty ich wykonania i zaakceptowane przez **INWESTORA**.
- 17.sprawdzanie kosztorysów szczegółowych lub kalkulacji na roboty zamienne, dodatkowe lub uzupełniające, przedkładane przez wykonawcę robót.
- 18.powiadomienie stosownych organów (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczegółowych) o zakończeniu budowy i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w terminie 5 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zadania inwestycyjnego.
- 19.stwierdzenie gotowości do odbioru, udział w odbiorze końcowym oraz przekazanie inwestycji **INWESTOROWI**.
- 20.przekazanie **INWESTOROWI** kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołem odbioru i instrukcją obsługi budynku w terminie 3 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie po jej wydaniu.
- 21.sporządzenie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego oraz dokumentów do przyjęcia na stan majątkowy składników wykonanych robót i przekazania ich **INWESTOROWI** w terminie 45 dni od daty odbioru końcowego.
- 22.wykonywanie na rzecz **INWESTORA** uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanej inwestycji, dochodzenie oraz egzekwowanie od wykonawców robót oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, z którymi zawarte były umowy, należnych odszkodowań lub kar umownych (z wyłączeniem dochodzenia ich na drodze sądowej) za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie zobowiązań umownych. Odszkodowania i kary umowne będą przekazywane na konto **INWESTORA**.
- 23.dokonanie pierwszego przeglądu w okresie gwarancji po upływie jednego roku od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego. Z przeprowadzonego przeglądu **INWESTOR ZASTĘPCZY** sporządzi protokół, w którym wyszczególni ewentualne wady i określi termin ich usunięcia oraz zapewni stosowny nadzór nad robotami.
- 24.przygotowanie dokumentów w przypadku dochodzenia przez **INWESTORA** należnych kar umownych od uczestników procesu inwestycyjnego.
- 25.podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia robót, w przypadku odstąpienia od Umowy wiążącej **INWESTORA** i Wykonawcę inwestycji oraz zapewnienie właściwego wykonania robót zleconych w ramach zastępczego wykonania robót,
- 26.rozpatrywanie i przygotowywanie propozycji odpowiedzi na skargi osób trzecich, aż do ich całkowitego załatwienia,
- 27.nadzór nad czynnościami prawnymi Wykonawcy inwestycji, a w szczególności nad przygotowaniem i realizacją procedur administracyjnych niezbędnych dla realizacji inwestycji,
- 28.reprezentowanie **INWESTORA** na podstawie odrębnego upoważnienia przed organami kontrolnymi oraz przygotowanie wszelkich wymaganych przez te instytucje dokumentów i materiałów,
- 29.występowanie w imieniu **INWESTORA** przed organami administracji i przed sadami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 30.archiwizację korespondencji i dokumentacji dotyczącej inwestycji i przekazanie jej **INWESTOROWI** w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
- 2. INWESTOR ZASTĘPCZY** zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji

nadanej niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów **INWESTORA**, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania inwestycji.

3. INWESTOR ZASTĘPCZY dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do Harmonogramu Realizacji Inwestycji.

4. INWESTOR ZASTĘPCZY na własny koszt zabezpieczy pomieszczenia oraz inne środki i urządzenia do wykonywania swoich obowiązków.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ INWESTORA ZASTĘPCZEGO

§ 6

INWESTOR ZASTĘPCZY odpowiada za wszelkie zawinione przez siebie szkody wyrządzone **INWESTOROWI** lub osobom trzecim poprzez nienależyte wykonanie lub nie wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności odpowiada za szkody wynikające z:

a) Wykonania inwestycji niezgodnie z dokumentacją projektową, właściwymi decyzjami i postanowieniami administracyjnymi, normami i przepisami techniczno-budowlanymi lub specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,

b) Działania lub zaniechań powodujących wzrost kosztów inwestycji lub wydłużenie terminów określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji,

c) Odmowy wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji i postanowień lub wydłużenia postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie Inwestycji wstrzymania robót budowlanych,

d) wad spowodowanych wadliwością zaleceń i wskazówek udzielonych przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**.

OBYWIAZKI INWESTORA I PRAWA INWESTORA

§ 7

1. Do obowiązków **INWESTORA** należy:

a) przekazanie **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU** dokumentacji projektowej oraz uczestniczenie w przekazaniu placu budowy,

b) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją inwestycji, dla której taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,

c) zatwierdzenie i/lub akceptacja dokumentów związanych z realizacją inwestycji, a przygotowanych przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** (przy czym nie może to być traktowane jako zwolnienie **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** z odpowiedzialności za prawidłowe przygotowanie takich dokumentów) i prawidłowe zabezpieczenie w nich **INWESTORA**,

d) udział w spotkaniach i naradach organizowanych przez uczestników procesu inwestycyjnego,

e) zapłata należności za wykonane i odebrane roboty, bezpośrednio na wskazane konto wykonawcy robót,

f) udostępnienie **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU**:

1. w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy posiadanych danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, a będących w posiadaniu **INWESTORA**,

2. danych lub materiałów pozyskanych w trakcie trwania umowy, niezwłocznie jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty ich uzyskania,

g) w terminie 7 dni, akceptacja bądź uzasadniona odmowa akceptacji otrzymanego od **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** raportu miesięcznego stanowiącego podstawę wypłaty wynagrodzenia umownego.

2. INWESTOR zastrzega sobie prawo :

1.do udziału w odbiorach częściowych i końcowym oraz przy odbiorach robót zanikających, w celu realizacji powyższego prawa **INWESTOR ZASTĘPCZY** zobowiązany jest powiadomić **INWESTORA** na piśmie o planowanych odbiorach:

- częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni roboczych,

- robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni roboczych,

- 2.do uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu robót budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskania informacji, zgłosi **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU** uwagi i/lub zastrzeżenia, na **INWESTORZE ZASTĘPCZYM** spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia **INWESTORA** o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i/lub zastrzeżeń,
- 3.akceptacji proponowanych przez wykonawcę inwestycji podwykonawców. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom wymaga dla swej ważności uprzedniej zgody **INWESTORA**.

3. INWESTOR ma prawo:

- a) w przypadku stwierdzenia rażących uchybień w bezpieczeństwie i higienie pracy w robotach budowlanych prowadzonych przez Wykonawcę, żądać od **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** natychmiastowego zatrzymania prac na obiekcie do czasu ich usunięcia,
- b) w przypadku stwierdzenia prowadzenia przez Wykonawcę robót niezgodnie ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi normami i braku skutecznej reakcji **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez żadnych odszkodowań,
- c) do zmiany wartościowego zakresu robót w zależności od wysokości otrzymywanych środków finansowych.

WYNAGRODZENIE

§8

1. Wynagrodzenie INWESTORA ZASTĘPCZEGO.

Za pełnienie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości /słownie: zł/,
w tym podatek VAT

..... /słownie: zł/.

W ramach wynagrodzenia umownego **INWESTOR ZASTĘPCZY** obowiązany jest do udziału w pierwszym przeglądzie gwarancyjnym inwestycji.

2. Ustala się następujący sposób wypłaty wynagrodzenia INWESTORA ZASTĘPCZEGO:

- a) za Etap I – 85% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **ust.1** niniejszego paragrafu za nadzór nad Inwestycją i wykonywaniem wszelkich czynności związanych z inwestycją. Zapłata następować będzie na podstawie wystawianych faktur częściowych, proporcjonalnie do wartości robót zafakturowanych przez wykonawcę inwestycji, a wykonanych po przejęciu nadzoru nad inwestycją przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**.
- b) po zakończeniu II Etapu – 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **ust.1** niniejszego paragrafu, za przekazanie **INWESTOROWI** do użytkowania. Zapłata dokonana będzie jednorazowo po uzyskaniu ostatecznej decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektów.
- c) po zakończeniu Etapu III – 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **ust.1** niniejszego paragrafu, za rozliczenie końcowe inwestycji. Zapłata dokonana będzie jednorazowo po złożeniu końcowego rozliczenia,
- d) po zakończeniu Etapu IV - 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **ust.1** niniejszego paragrafu. Zapłata dokonana będzie jednorazowo po dokonaniu przeglądu gwarancyjnego i usunięciu ewentualnych wad przez Wykonawcę inwestycji.

3. Podstawę do wystawienia faktury przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** stanowi m.in. zatwierdzony przez **INWESTORA** raport miesięczny, o którym mowa w **§ 5 ust.1.pkt 7 lit.a)** umowy.

4. Brak raportów, o których mowa w **ust.3** niniejszego paragrafu, wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** do czasu ich przedstawienia oraz może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w **§ 5 ust.1.pkt 7 pkt lit. a)** umowy.

5. **INWESTOR** może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.

6. INWESTOR będzie regulował faktury, wystawione za pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego, w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania.

7. Rozliczenie końcowe umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** po podpisaniu ostatecznego protokołu z zakończenia IV Etapu.
8. W przypadku robót dodatkowych oraz zamówień dodatkowych lub uzupełniających zleconych Wykonawcy robót budowlanych:
 - a) których łączna wartość nie przekracza 10% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy- wynagrodzenie za sprawowanie funkcji **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** przy tych robotach i zamówieniach wchodzi w zakres niniejszej umowy,
 - b) których łączna wartość przekracza 10% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy- wynagrodzenie za sprawowanie funkcji **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** nie wchodzi w zakres niniejszej umowy i wymaga zawarcia odrębnej umowy, przy czym w takim przypadku, odrębna umowa będzie obejmowała tylko pełnienie funkcji **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** przy robotach i zamówieniach przewyższających wartość 10% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy robót.

KARY UMOWNE

§9

1. **INWESTOR** może żądać od **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** następujących kar umownych:
 - 1.w przypadku opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** wynikających z niniejszej umowy w terminach w niej określonych, z przyczyn leżących po stronie **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, zapłaci on **INWESTOROWI** karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy,
 - 2.w przypadku opóźnienia w realizacji inwestycji (w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji i planie płatności) z przyczyn leżących po stronie **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, zapłaci **INWESTOROWI** karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy.
 - 3.w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach kolejnych etapów robót określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji i planie płatności, z przyczyn leżących po stronie **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, zapłaci on **INWESTOROWI** karę umowną za każdy dzień opóźnienia. liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy.
 - 4.Za dokonanie odbioru częściowego robót wykonanych niewłaściwie lub niezgodnie z dokumentacją techniczną- w wysokości należnego wynagrodzenia za nadzór nad tą częścią robót.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, zapłaci on **INWESTOROWI** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli naliczone przez Inwestora kary umowne nie pokryją poniesionej przez niego szkody – **INWESTOROWI** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. **INWESTOR** ma prawo dochodzić odszkodowanie także za szkody nie wynikające ze zdarzeń opisanych w ust.1.
4. Naliczone kary umowne **INWESTOR ZASTĘPCZY** zobowiązany jest uregulować na rzecz **INWESTORA** w terminie 14 dni licząc od daty wystawienia przez **INWESTORA** stosownej noty. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, **INWESTOR** uprawniony będzie do dokonania potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego bieżącą fakturą przejściową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od umowy.
6. W razie potrącenia kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **INWESTOR ZASTĘPCZY** jest zobowiązany uzupełnić zabezpieczenie do wysokości określonej w § 10 ust.2 niniejszej umowy, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania stosownego wezwania od **INWESTORA**.
7. **INWESTOR** zapłaci karę **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU** za odstąpienie od umowy w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8 ust. 1** umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które **INWESTOR** ponosi odpowiedzialność.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA U MOWY

§10

*** UWAGA: w przypadku deklaracji wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż gwarancja ubezpieczeniowa, zapisy umowy zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. INWESTOR ZASTĘPCZY wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§8 ust.1** tj. zł. (słownie:.....) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w **pkt.2** niniejszego paragrafu **INWESTOR** zwolni **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU** w następujący sposób :

1) 70% zabezpieczenia – w terminie 30 dni od zakończenia III Etapu umowy,

2) 30% zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po zakończeniu IV Etapu umowy.

1. Jeżeli z gwarancji ubezpieczeniowej wynika, że wymagane jest informowanie gwaranta o zmianach umowy, bądź informowania go o zmianach i uzyskania jego akceptacji w tym zakresie, **INWESTOR ZASTĘPCZY** jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy, przedstawić potwierdzenie powiadomienia o zmianach Gwaranta i akceptacji wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.

2. Gwarancja ubezpieczeniowa będzie bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie **INWESTORA**.

ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§11

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez **INWESTORA** od umowy o roboty budowlane, po przedstawieniu przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO INWESTOROWI** aktualnego kompletu dokumentów potwierdzających wykonanie przez siebie czynności i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zostanie ona rozwiązana. W takim przypadku **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU** przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres czynności i obowiązków, natomiast nie przysługuje mu w stosunku do **INWESTORA** żadne roszczenie z tytułu zwrotu nakładów na przedmiot umowy ani z tytułu utraconego wynagrodzenia.

2. INWESTOROWI przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- **INWESTOR** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **INWESTOR ZASTĘPCZY** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. INWESTOROWI przysługuje przez cały czas obowiązywania umowy, prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednej z następujących okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia:

1. jeżeli **INWESTOR ZASTĘPCZY** nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 21 dni,

2. jeżeli **INWESTOR ZASTĘPCZY** wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania **INWESTORA** nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,

3. ogłoszenia upadłości **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** lub przedłożenia mu przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** wniosku o ogłoszenie jego upadłości,

4. ustanowienia zarządu komisarycznego, wydania nakazu zajęcia majątku **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** lub zrzeczenia się przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** majątku na rzecz wierzycieli,

5. przystąpienia przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
6. gdy wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w **§9 ust.1**. Umowy przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§8 ust.1**. Umowy.

1. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, strony w terminie 10 dni od dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, dokonają wzajemnych rozliczeń i sporządzą sprawozdanie rzeczowo-finansowe na dzień rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy.
3. **INWESTOR** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **INWESTOR ZASTĘPCZY** nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia część umowy.

OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI UMOWY

§12

1. Osoby upoważnione do reprezentowania **INWESTORA** w zakresie realizacji obowiązków umownych będą:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

oraz:

- a).....- Wydział.....KWP z/s w Radomiu
- b).....- Wydział.....KWP z/s w Radomiu

2. W zakresie realizacji umowy osobą upoważnioną do reprezentowania **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** jest:.....

3. Obowiązki inspektorów nadzoru ze strony **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** pełnić będą:

- a).....- branża budowlana,
- b).....- branża elektryczna,
- c).....- branża sanitarna,
- d).....- branża telekomunikacyjna.

4. **INWESTOR** udzieli zaakceptowanemu przez siebie reprezentantowi **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** niezbędnych do realizacji umowy pełnomocnictw do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami w sprawach dotyczących inwestycji, nie zastrzeżonych dla Wykonawcy Inwestycji.

PODWYKONAWCY

§13.

1. Udział **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** w wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi obejmuje następujący zakres:.....

2. **INWESTOR** dopuszcza zlecenie części wykonania zamówienia podwykonawcom.

3. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą złożoną przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, zleci ON Podwykonawcom następujący zakres czynności:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

4. Do zawarcia umowy **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** z podwykonawcą wymagana jest zgoda **INWESTORA**.

5. Jeżeli **INWESTOR** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda **INWESTORA** i **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**. Ustalenia ust. 5 i 10 stosuje się odpowiednio.

7. Umowy dotyczące zakresów powierzonych zadań, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zawierając umowę z podwykonawcą **INWESTOR ZASTĘPCZY** ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę. W przypadku braku zapłaty przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, **INWESTOR** może dokonać zapłaty bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy z wynagrodzenia nienależnego Wykonawcy, na co ten ostatni wyraża zgodę. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

9. **INWESTOR** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy **INWESTOREM** a **INWESTOREM ZASTĘPCZYM**.

10. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** wobec **INWESTORA**. **INWESTOR ZASTĘPCZY** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

11. Jeżeli **INWESTOR ZASTĘPCZY** pomimo nie wyrażenia zgody przez **INWESTORA** zawarł umowę z podwykonawcą lub doprowadził do sytuacji, o których mowa w **ust. 10** **INWESTOR** ma prawo do:

1. wyznaczenia czasu na dostosowanie warunków umów z podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie,
2. wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez **INWESTORA ZASTĘPCZEGO** do czasu dostosowania warunków umów ustaleń określonych w niniejszym paragrafie,
3. w przypadku niedostosowania warunków umów w wyznaczonym przez **INWESTORA** terminie odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie

DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH **§14.**

1. **INWESTOR ZASTĘPCZY** zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji związanych z funkcjonowaniem **INWESTORA**, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do nie wykorzystania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia **INWESTOROWI ZASTĘPCZEMU** przez **INWESTORA** informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy- zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust.1. Oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych **INWESTOR** ma prawo odstąpić od umowy w terminie licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia i wynikłą z tego faktu stratą obciąży **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15.

1. INWESTOR ZASTĘPCZY nie będzie przekazywał żadnych informacji do mediów dotyczących realizacji umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody i akceptacji treści informacji przez **INWESTORA**.

2. INWESTOR ZASTĘPCZY nie może bez pisemnej zgody **INWESTORA**- pod rygorem nieważności- dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

3. INWESTOR dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, jeżeli zmiany te będą konieczne z uwagi na:

a) konieczność dostosowania terminu realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem do terminu realizacji umowy o roboty budowlane na wykonanie Inwestycji, co nastąpi na wniosek **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**, a zmiana terminu, o ile będzie uzasadniona, obejmować będzie okres niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy,

b) zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zmiany każdej z osób wymienionych w **§ 12 ust.1; 2 i ust.3**. W przypadkach losowych, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace.

4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy- Prawo zamówień publicznych. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **INWESTORA**.

6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla **INWESTORA** i 1 dla **INWESTORA ZASTĘPCZEGO**.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

8. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Oferta z dnia.....

INWESTOR:

.....

INWESTOR ZASTĘPCZY:

.....

**Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca
Nr sprawy 76/2012**

Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca spełniających wymagania określone w pkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności	Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał Aktualna przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa	Informacją czy osoba jest pracownikiem wykonawcy* Wskazanie podstawy do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę)
Inspektorzy nadzoru inwestorskiego:				
z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektoniczno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, - z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową				
z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - bez ograniczeń, - z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budowa				
z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych- bez ograniczeń, - z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu				

funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu budową w swojej specjalności				
z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń, -z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu budowa w swojej specjalności				
z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń -z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu budowa w swojej specjalności				
Specjalista do spraw rozliczeń:				
Osoba posiadająca doświadczenie w sprawozdawczości, monitoringu, rozliczaniu robót oraz rozliczeniu co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie niższej od 5 000 000 zł brutto				

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

* W przypadku gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia; w przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

**Wykaz zrealizowanych robót
Nr sprawy 76/2012**

Nazwa i adres obiektu oraz nazwa i adres wykonawcy przedmiotowych robót	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Odbiorca (zamawiający) nazwa, adres, telefon

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty przedstawione w wyżej wskazanym wykazie zrealizowanych robót zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na przykład referencje.