

„ZATWIERDZAM”

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych dla jednostek garnizonu mazowieckiego
Nr Sprawy 87/2012**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax (048) 345-20-02

E-mail: julita.gregorek@mazowiecka.policja.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych dla jednostek garnizonu mazowieckiego.

Miejsce dostaw

KWP zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59 oraz do 28 jednostek Policji garnizonu mazowieckiego oraz SPPP w Płocku, CBS KGP w Płocku, CBS KGP w Ostrołęce- zgodnie z załącznikiem nr 7- do siwz – „Wykaz jednostek”

Częstotliwość dostaw

Dostawy częściowe w zależności od zapotrzebowania zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu

10 dni od daty otrzymania pisemnego zapotrzebowania. Dostawy towaru następuwać będą transportem własnym wykonawcy na jego koszt (wraz z rozładunkiem). Pozostałe warunki dostaw zawarte są w załączniku nr 5 – do siwz – „wzorzec umowy”

KOD CPV: 30190000-7; 30199330-2; 18930000-7; 30192300-4; 39298200-9

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

3.4 . Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej , o której mowa w art. 91a-91c ustawy Pzp.

3.5 W przypadku, gdy wskazane są nazwy własne zamawianych produktów, Zamawiający dopuszcza składanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 6 do siwz. W przypadku oferowania produktu równoważnego

należy w miejscu wykropkowanym (załącznik nr 6 do siwz) wpisać nazwę oferowanego produktu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

okres obowiązywania umowy – 12 miesięcy od daty zawarcia

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

2) posiadania wiedzy i doświadczenia- Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

3) dysponowania odpowiednim

- **potencjałem technicznym** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

- **osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów*** do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Dokumenty określone pod lit. a), b) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2)
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- a **w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w GRUPIE II pkt. f) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum dokumenty wymienione w Grupie II pkt c-d musi złożyć każdy ze współników.

III. GRUPA

- e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu możliwości sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

IV.GRUPA:

- f) Formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 4)
- g) wypełniony wykaz asortymentowo-ilościowy

UWAGA! należy dołączyć wszystkie strony druku oferty Wykonawcy oraz podać aktualny numer faksu lub E-mail.

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**konsorcja, spółki cywilne**) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, (48 345 20 02) lub drogą elektroniczną na adres mailowy:

Julita.gregorek@mazowiecka.policja.gov.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. Sprawy formalno – prawne – Julita Dudzińska Sekcja Zamówień Publicznych KWP

zs. w Radomiu, E-mail: julita.gregorek@mazowiecka.policja.gov.pl

2. Sprawy techniczne – Judyta Horodecka – Wydział Gospodarki-Materiałowo-Technicznej

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ
POLICJI ZS. W RADOMIU.
UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na zakup i dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych dla jednostek garnizonu mazowieckiego Nr Sprawy 87/2012

NIE OTWIERAĆ przed 03.08.2012 godz. 10:00”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **03.08.2012 r.** do godz. 9⁰⁰ lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **03.08.2012 r.** o godz. **10:00** w budynku KWP – II piętro pok. 203, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c. Łączną cenę brutto oferty
- d. Warunki płatności.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

zamówienia,

b) wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie asortymentowo-ilościowym cenę jednostkową netto, wartość ogółem netto dla każdej pozycji wynikającą z przemnożenia kolumny „ilość szacunkowa zamówienia” oraz „cena jednostkowa netto”, a także podać wartość netto i brutto za całość przedmiotu zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY **cena brutto-100 %**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY **NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a lub pkt 3a.

17. PROPONOWANE ZMIANY DO UMOWY, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE NA ETAPIE JEJ REALIZACJI:

Zamawiający nie przewiduje zmian w umowie

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sformatowano: Czcionka:
Pogrubienie

Sformatowano: Czcionka:
Pogrubienie

**19. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY
PODWYKONAWCOM.**

Załączniki:

- Nr 1– Oświadczenie z art. 22
- Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- Nr 3 - Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- Nr 4 – wzór formularza ofertowego (druk oferty Wykonawcy)
- Nr 5 – wzór umowy
- Nr 6 - Wykaz asortymentowo-ilościowy
- Nr 7- Wykaz jednostek

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 87/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

- ***W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez kilka osób łącznie niniejsze oświadczenie winna wypełnić każda z tych osób – oddzielnie***

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 87/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 87/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
nr sprawy 87/2012

....., dnia.....
Nazwa firmy (wykonawcy):
Adres wykonawcy:
NIP:
numer tel. i faksu:
aktualny e-mail:
REGON.....

Cena łączna za wykonanie przedmiotu umowy obejmująca:

brutto (wraz z podatkiem VAT): zł

netto:zł

1. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego

2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu
reprezentowaną przez:

- mł. insp. Janusza Stępniaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Policji

przy kontrasygnacie

- nadkom. Anny Cichockiej - Głównej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP
z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie art. 39 (przetarg nieograniczony), nr sprawy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż materiałów kancelaryjno - biurowych określonych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy, dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje materiały kancelaryjno - biurowe, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych – do każdej z jednostek wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości asortymentu w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.

3. Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt (wraz z rozładunkiem), w miejsce uwzględnione w załączniku nr 2 i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego.
4. Każda z dostaw zostanie potwierdzona na miejscu dostawy na pisemnym protokole zdawczo – odbiorczym lub dokumencie WZ załączonym do faktury VAT przez obydwie strony umowy w dniu dostawy.
5. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury bądź rachunku w dniu dostarczenia towaru.
6. W przypadku dostaw częściowych Wykonawca wystawi faktury z każdą z dostaw odrębnie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za towar w kwocie brutto złotych (słownie:)
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przedmiotów objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
5. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia lub do uzyskania wartości, o której mowa w ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
6. Wykonawca dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, jednak nie większej niż 50% ilości określonej w załączniku nr 1.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty ich dostawy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będzie on zgodny z warunkami SIWZ i opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.

§ 5

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto

niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2.

2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie wyłączając domagania się kary umownej i odszkodowania.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:

a) opóźnienie w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych.

b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 - w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Pana/Paniąreprezentującego/cą Wykonawcę
oraz Panią Judytę Horodecką reprezentującą Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

Załączniki:

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 – wykaz jednostek z adresami

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dane teleadresowe

1. **Wydział GMT KWP z siedzibą w Radomiu**
ul. 11-go listopada 37/59
26-600 Radom
2. **Komenda Powiatowa Policji w Białobrzegach**
ul. Żeromskiego 23
26-800 Białobrzegi
3. **Komenda Powiatowa Policji w Ciechanowie**
ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25
06-400 Ciechanów
4. **Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie**
ul. Stacyjna 23
08-400 Garwolin
5. **Komenda Powiatowa Policji w Gostyninie**
ul. 3 Maja 17
09 - 500 Gostynin
6. **Komenda Powiatowa Policji w Grójcu**
ul. Brzozowa
05 - 600 Grójec
7. **Komenda Powiatowa Policji w Kozienicach**
ul. Radomska 1
26-900 Kozienice
8. **Komenda Powiatowa Policji w Lipsku**
ul. Spacerowa 31A
27-300 Lipsko
9. **Komenda Powiatowa Policji w Łosicach**
ul. Kolejowa 6
08-200 Łosice
10. **Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim**
ul. Łąkowa 3
06-200 Maków Mazowiecki
11. **Komenda Powiatowa Policji w Mławie**
ul. Sienkiewicza 1
06-500 Mława
12. **Komenda Miejska Policji w Ostrołęce**
ul. Kościuszki 32
07-410 Ostrołęka
13. **Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej**
ul. Karola Piłata 12
07-300 Ostrów Mazowiecka

- 14. Komenda Miejska Policji w Płocku**
ul. Słowackiego 4/1
09-400 Płock
- 15. Komenda Powiatowa Policji w Płońsku**
ul. 1 Maja 3
09-100 Płońsk
Oficer dyżurny - tel.: 023 662-15 00
- 16. Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu**
ul. Świerkowa 5
06-300 Przasnysz
- 17. Komenda Powiatowa Policji w Przysusze**
ul. 3 Maja 8
26-400 Przysucha
- 18. Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk**
ul. Rynek 23
06-100 Pułtusk
- 19. Komenda Miejska Policji w Radomiu**
ul. 11-go Listopada 49
26-600 Radom
- 20. Komenda Miejska Policji w Siedlcach**
ul. Prusa 16/18
08-110 Siedlce
- 21. Komenda Powiatowa Policji w Sierpcu**
ul. Narutowicza 7
09-200 Sochaczew
- 22. Komenda Powiatowa Policji w Sochaczewie**
ul. Warszawska 23
96-500 Sochaczew
- 23. Komenda Powiatowa Policji w Sokołowie Podlaskim**
ul. Wolności 50
08-300 Sokołów Podlaski
- 24. Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu**
ul. Kościuszki 194
26-500 Szydłowice
- 25. Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie**
ul. Piłsudskiego 6
07-100 Węgrów
- 26. Komenda Powiatowa Policji w Wyszowie**
ul. Kościuszki 13
07-200 Wyszów

- 27. Komenda Powiatowa Policji w Zwoleniu**
Pl. Kochanowskiego 10
26-700 Zwolen
- 28. Komenda Powiatowa Policji w Żurominie**
ul. Warszawska 8
09-300 Żuromin
- 29. Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie**
ul. Chopina 4
96-300 Żyrardów
- 30. SPPP Płock**
ul. Zglenickiego 42
09-400 Płock
- 31. CBŚ Ostrołęka**
ul. Kościuszki 32a
07-410 Ostrołęka
- 32. CBŚ Płock**
ul. Kilińskiego 12
09-400 Płock