

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 112 /2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługi wywozu nieczystości stałych i płynnych dla potrzeb
KWP zs. w Radomiu i jednostek podległych**

1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
Sekcja Zamówień Publicznych
fax 48 345-20-02
e-mail: ewa.piesta-grzegorzczuk@mazowiecka.policja.gov.pl
adres strony www.: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu nieczystości stałych i płynnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 1 do nr 26 do niniejszej SIWZ.

Usługa polega na:

- **wywozie nieczystości płynnych.** Wykonawca zobowiązuje się usuwać nieczystości płynne z terenu nieruchomości na której zlokalizowany jest obiekt. Wywóz nieczystości płynnych odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po dniu zgłoszenia

- **wywozie nieczystości komunalnych,** w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na której zlokalizowany jest obiekt oraz wynajmowania pojemników na rzecz Zamawiającego.

Wywóz nieczystości odbywać się będzie w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w terminach ustalonych przez strony lub na zgłoszenie telefoniczne, najpóźniej w ciągu 2 dni po dniu zgłoszenia.

Zamawiający wnosi aby pojemniki przeznaczone na zbiórkę odpadów były używane nieodpłatnie przez wykonawcę na czas trwania umowy.

3.1.kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 90410000-4, 90511000-2

3.2.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Liczba części: 26

Powiat ciechanowski

Zadanie nr 1 - PP Opinogóra Górna-nieczystości stałe

Powiat garwoliński

Zadanie nr 2 - KPP Garwolin, ul. Stacyjna 23 - nieczystości stałe

Zadanie nr 3 – PP Łaskarzew, ul. Rynek Duży – nieczystości stałe

Powiat gostyniński

Zadanie nr 4 - PP Sanniki, ul. Warszawska 153- nieczystości stałe

Powiat kozieniecki

Zadanie nr 5 - PP Głowaczów, ul. 11 Listopada 2 - nieczystości stałe

Powiat łosicki

Zadanie nr 6 KPP Łosice, ul. Kolejowa 6 - nieczystości stałe

Powiat ostrołęcki

Zadanie nr 7 - Łaskowiec ul. Słoneczna- nieczystości płynne

Powiat ostrowski

Zadanie nr 8- PP Stary Lubotyń 38 - nieczystości stałe

Powiat płocki

Zadanie nr 9 - PP Gąbin, ul. Stary Rynek 17 - nieczystości stałe

Zadanie nr 10 - PP Nowy Duninów, ul. Gostynińska 8 - nieczystości stałe

Powiat pultuski

Zadanie nr 11 - KPP Pultusk, ul. Rynek 23 - nieczystości stałe

Powiat radomski

Zadanie nr 12 - KWP Radom, ul. Garbarska(magazyny) - nieczystości stałe

Powiat sochaczewski

Zadanie nr 13 - PP Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 74 - nieczystości stałe

Zadanie nr 14 - PP Teresin, ul. Lipowa 15 - nieczystości stałe

Zadanie nr 15 - PP Nowa Sucha 60 - nieczystości stałe

Powiat sokołowski

Zadanie nr 16 - KPP Sokół Podlaski ul. Wolności 50 - nieczystości stałe

Zadanie nr 17 - PP Kosów Lacki, ul. Wolności - nieczystości stałe

Zadanie nr 18 - PP Sterdyń, ul. Seroczyńska 1 - nieczystości stałe

Powiat siedlecki

Zadanie nr 19- PP Mokobody, ul. Ks. Brzózki - nieczystości stałe

Powiat sierpecki

Zadanie nr 20 – KPP Sierpc, ul. Narutowicza 7 – nieczystości stałe

Zadanie nr 21 – PP Zawidz Kościelny – nieczystości stałe

Powiat węgrowski

Zadanie nr 22 - KPP Węgrów, ul. Piłsudskiego 6 - nieczystości stałe

Zadanie nr 23- KPP Łochów, ul. 1 Maja – nieczystości stałe

Powiat wyszkowski

Zadanie nr 24 – KP Wyszaków, ul. Kościuszki 13 – nieczystości stałe

Powiat żuromiński

Zadanie nr 25 KPP Żuromin, ul. Warszawska 8 - nieczystości stałe

Zadanie nr 26 PP Lubowidz 3 - nieczystości płynne

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy za wyjątkiem zadań :

- zadanie nr 1 umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od: 11-11-2012
- zadanie nr 2 umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od: 11-11-2012
- zadanie nr 3 umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od: 11-11-2012
- zadanie nr 4 umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od: 11-11-2012
- zadanie nr 12 umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od 20-12-2012
- zadanie nr 21 umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od 20-12-2012
- zadanie nr 24 umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od 11-11-2012

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (zgodnego w treści z załącznikiem nr 27 do siwz)

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,- **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 28 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 29 do siwz)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu oznaczonego literą d:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV. GRUPA:

f) formularz ofertowy Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 31, nr 31 A).

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż na jedno zadanie formularz ofertowy musi być powielony na każde zadanie osobno.

g) wypełnione wykazy asortymentowo - ilościowe (załączniki od nr 1 do nr 26 - zgodne ze składaną ofertą częściową - stanowiące integralną część formularza ofertowego).

Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne Ewa Piasta-Grzegorzczuk- Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piasta-grzegorzczuk@mazowiecka.policja.gov
- 2.Sprawy techniczne – Renata Stępień Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu.

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI ZS. W RADOMIU.

UL. 11 LISTOPADA 37/59

26-600 RADOM

POKÓJ 801

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

- koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na usługi wywozu nieczystości stałych i płynnych”.

ZADANIE NRNr sprawy 112/2012

NIE OTWIERAĆ przed 21-09-2012 godz. 9³⁰”

Powyzsze oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801 (Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **21-09-2012 do godz. 9⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21-09-2012** o godz. **9³⁰** w budynku KWP –II piętro pok.203 - świetlica, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

1. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty na poszczególne zadania.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c. Łączną cenę brutto oferty w ramach zadań.
 - d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji .

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w wykazie asortymentowo-ilościowym. W przypadku nie pobierania opłat za odpady segregowane należy wpisać, że wykonawca nie pobiera opłat,
- c) łączną cenę netto i brutto w formularzu ofertowym,
- d) wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i wykazie asortymentowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 % w ramach poszczególnych zadań

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach. **Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto oferty w ramach zadań.**

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- b. wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr **30, nr 30 A** do SIWZ.
Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt1a lub pkt 3a.

ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Dopuszcza się zmianę ceny

- a) w przypadku zmniejszenia ceny usługi przez Wykonawcę

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18 ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Załączniki:

- nr 1 - 26 - wykazy asortymentowe stanowiące integralną część formularza ofertowego
- nr 27 - oświadczenie z art. 22
- nr 28 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.
- nr 29 - oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
- nr 30 – projekt umowy - nieczystości komunalne (stałe)
- nr 30 A – projekt umowy - nieczystości płynne
- nr 31 - formularz ofertowy nieczystości komunalne (stałe)
- nr 31 A - formularz ofertowy nieczystości płynne

.....

(pieczęć firmy)

.....

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 112/2012

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 112/2012

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 112/2012
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam*, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

****dot. tylko osób fizycznych***

FORMULARZ OFERTOWY
NA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI KOMUNALNYCH (STAŁYCH)
nr sprawy 112/2012

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

NIP:.....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Regon.....

e-mail.....

Zadanie nr/NALEŻY WPISAĆ NR ZADANIA/

Łączna cena oferty netto.....

Łączna cena oferty brutto.....

Warunki płatności : przelew na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej przez zakład fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 30,) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne pozwolenia na zbiórke i transport odpadów komunalnych oraz ich unieszkodliwienie na wysypisku śmieci w

...../NALEŻY

UZUPEŁNIĆ/!!!!!!!!!!!!!!

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
NA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH
nr sprawy 112/2012

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

NIP:.....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Regon.....

e-mail.....

Zadanie nr/NALEŻY WPISAĆ NR ZADANIA/

Łączna cena oferty netto.....

Łączna cena oferty brutto.....

Warunki płatności : przelew na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej przez zakład fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 30A) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne pozwolenia na transport oraz unieszkodliwienie nieczystości płynnych w Oczyszczalni Ścieków
...../NALEŻY UZUPEŁNIĆ!!!!!!!!!!!!!!

....., dn.

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

na wywóz nieczystości płynnych

Zawarta w dniur. w Radomiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11-go Listopada 37/59,**

reprezentowanym przez:

1. insp. Janusza Stępniaka – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
2. przy kontrasygnacie:
nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się usuwać nieczystości płynne z terenu nieruchomości na której zlokalizowany jest obiekt

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne pozwolenia na transport oraz unieszkodliwienie nieczystości płynnych w Oczyszczalni Ścieków

§ 3

1. Wywóz nieczystości płynnych odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po dniu zgłoszenia.
2. Dokument odbioru nieczystości potwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

Ilość nieczystości płynnych obliczana będzie na podstawie faktycznej ilości opróżnianych zbiorników.

§ 5

Okres rozliczeniowy przyjęto jako miesięczny liczony od 1-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6

Za wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg cen przedstawionych w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 7

1. Cena za odbiór odpadów musi być zgodna z przedstawioną ofertą z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena określona w ofercie jest stała i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 8

Należność za wykonaną usługę Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej przez zakład fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: od dniado dnia....., z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść należnych mu wierzytelności na osoby trzecie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROJEKT UMOWY

na usuwanie odpadów komunalnych

Zawarta w dniur. w Radomiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11-go Listopada 37/59,**

reprezentowanym przez:

1. insp. Janusza Stępnika – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
2. przy kontrasygnacie:
nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na której zlokalizowany jest obiekt oraz wynajmowania pojemników typu na rzecz Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne pozwolenia na zbiórkę i transport odpadów komunalnych oraz ich unieszkodliwienie na wysypisku śmieci w

§ 3

1. Zamawiający winien gromadzić odpady komunalne w odpowiednich pojemnikach podstawionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapewni odpowiedni dojazd do miejsca składowania nieczystości stałych.
3. Wywóz nieczystości odbywać się będzie w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w terminach ustalonych przez strony lub na zgłoszenie telefoniczne, najpóźniej w ciągu 2 dni po dniu zgłoszenia.
4. Dokument odbioru odpadów komunalnych potwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

Ilość nieczystości komunalnych obliczana będzie na podstawie faktycznej ilości opróżnianych pojemników.

§ 5

Okres rozliczeniowy przyjęto jako miesięczny liczony od 1-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6

Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg cen przedstawionych w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 7

1. Cena za odbiór odpadów musi być zgodna z przedstawioną ofertą z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena określona w ofercie jest stała i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 8

Należność za wykonaną usługę Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej przez zakład fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: od dniado dnia....., z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść należnych mu wierzytelności na osoby trzecie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: