

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 141/2012

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zakup i dostawa bonów towarowych

## 1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax (048) 345-20-02**  
**e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl**  
**adres strony internetowej: bip.mazowiecka.policja.gov.pl**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej o łącznej wartości nominalnej **79.660 zł** (słownie zł: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt) w tym :

- **1.584 szt. o nominale 50,00 zł = 79.200 zł**
  - **23 szt. o nominale 20,00 zł = 460 zł**
1. Przez pojęcie bony towarowe należy rozumieć znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych) oraz wyklucza podawanie kiosków ruchu i barów przydrożnych jako placówek, w których można dokonać zakupu towarów.
  3. Bony muszą zapewnić posiadaczowi bezgotówkowe nabywanie towarów w punktach handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie miasta Radomia, Płocka, Siedlec.
  4. Bony muszą zawierać oznaczenie w zakresie wartości nominalnej oraz daty ważności.
  5. Wymagany termin ważności (możliwości realizacji) bonów – do 31.12.2013r.
  6. Bony muszą zapewniać dostępność do szerokiego asortymentu, w tym:
    - artykuły spożywcze,
    - artykuły przemysłowe,
    - artykuły odzieżowe
  7. Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz punktów handlowych honorujących bony.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30199750-2**

**Miejsce dostaw:** Miejscem dostawy bonów jest Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, pokój 205 (łącznie). Bony zostaną dostarczone w jednorazowej dostawie.

**3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

**3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: **Ostateczny termin dostawy 15.12.2012 r.**

## 4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1 ) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-** Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2 ) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3 ) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz)

b) **UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

### **II. GRUPA**

**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz )

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**

### III. GRUPA

e) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

### IV. GRUPA:

**f) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5), do którego załączyć należy wykaz punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie Radomia, Płocka i Siedlec honorujących zaoferowane bonvy.**

**Powyższy dokument z GRUPY IV musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

#### **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

Ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

numer faksu 48 345 20 02

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1. Sprawy formalno – prawne – Paweł Kęsiak Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

2. Sprawy techniczne – Elżbieta Skóra, Elżbieta Ziębicka Wydział Komunikacji Społecznej

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

#### **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem

odrzućenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeśli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone, jako niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**26-600 RADOM**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Dostawa bonów towarowych ”**

**Nr sprawy 141/2012**

**NIE OTWIERAĆ przed 06.11.2012 godz. 10<sup>30</sup>**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

## **11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **06.11.2012 r.** do godz. 09<sup>00</sup> lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **06.11.2012 r.** o godz. 10<sup>30</sup> w budynku KWP – pok. 203 - świetlica, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty.

d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest

prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym ,
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) **wykonawca kalkulując cenę powinien zwrócić uwagę na przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.03.153.1503 tekst jednolity), a w szczególności art. 15 tejże ustawy.**

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-20 %

liczba punktów handlowych realizujących bony **na terenie Radomia, Płocka i Siedlec** – 80%

Oferta oceniana będzie w następujący sposób:

1) cena:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 20$$

2) łączna liczba placówek:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów handlowych realizujących bony oferty ocenianej}}{\text{największa oferowana ilość punktów handlowych realizujących bony}} \times 80$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ww. kryteriów. Oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, liczonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, spośród złożonych ważnych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny brutto ofert,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

**Zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:**

Zamawiający nie przewiduje zmian w umowie

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt. 1a.

## 15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**16. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

**Załączniki:**

nr 1 – oświadczenie z art. 22

nr 2 – wzór umowy

nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

nr 5 – wzór oferty

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 141/2012**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy141/2012**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 141/2012**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\*dot. tylko osób fizycznych*

( pieczęć Wykonawcy )

Załącznik nr 5

**FORMULARZ OFERTOWY**

**nr sprawy 141/2012**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

e-mail .....

Regon.....

PESEL.....(dot. osób fizycznych)

**Łączna cena brutto.....**

**Łączna liczba punktów handlowych i usługowych na terenie Radomia, Płocka i Siedlec, gdzie mogą być zrealizowane bony .....**

**Wykaz w/w punktów handlowych i usługowych stanowi załącznik do niniejszej oferty i jest jego integralną częścią.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Do niniejszej oferty załączamy wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty:

....., dn. ....

/miejscowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykaz punktów handlowych i usługowych na terenie Radomia, Płocka i Siedlec, gdzie mogą  
być zrealizowane bony**  
- można załączyć w innej formie

## UMOWA

Zawarta zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego,

dnia ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z.s w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59,

reprezentowaną przez:

insp. Janusza Stępnika – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji

przy kontrasygnacie kom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
 .....  
 Reprezentowanym przez

.....  
 .....  
 Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa bony towarowe.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przedmiotów zamówienia zgodnie z ofertą przetargową z dnia ..... 2012r. stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Wydanie bonów nastąpi w jednej dostawie w terminie do dnia 15.12.2012r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem, na swój koszt bonów do Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59 – pokój 205 (łącznie).

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za bony towarowe w kwocie ..... zł brutto (słownie .....)
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 5

3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen. Cena oferty jest ostateczna i nie będzie waloryzowana.

### § 6

W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

### § 7

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto dostawy, za każdy dzień zwłoki.

### § 8

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 1

### § 9

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

### § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

### § 11

W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z zakresu dostawy określonej w § 3 Zamawiający może rozwiązać umowę niezwłocznie po zaistnieniu faktu.

### § 12

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają Pana/Panią ..... Reprezentującego Wykonawcę oraz Panią Elżbietę Skórę reprezentującą Zamawiającego.

### § 14

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**