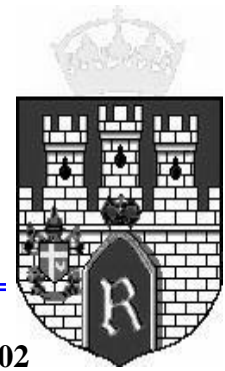




**Sekcja Zamówień Publicznych  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu**



---

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

---

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 143/2012

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zakup sprzętu i materiałów informatycznych dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej  
Policji zs. w Radomiu oraz podległych jednostek policji

## **1. NAZWA I ADRES I ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax 48 345-20-02**  
**e-mail: justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl**  
**adres strony internetowej: bip.mazowiecka.policja.gov.pl**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakup sprzętu i materiałów informatycznych dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu oraz podległych jednostek policji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 2A – 2D do siwz. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia, wyszczególnionych ww. załącznikach do siwz zgodnych ze składaną ofertą częściową w dostawie jednorazowej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń równoważnych w stosunku do urządzeń zawartych w wykazach asortymentowo – ilościowych załącznik nr 2A-2D. W takim przypadku Wykonawca musi podać żądane informacje w kolumnie 3 – oferowany sprzęt: nazwa, model/typ. Urządzenie równoważne to urządzenie co najmniej równe pod względem parametrów, urządzeniu o wskazanym znaku towarowym czy pochodzeniu wyszczególnionym w załącznikach 2A-2D.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59.

Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 24 miesiące używania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy. Dla określonych przedmiotów zamówienia, które zostały wyszczególnione w załącznikach nr 2A-2B okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty dostawy.

Ponadto dysk w przypadku uszkodzenia pozostaje u zamawiającego (sprzedawca ma możliwość zdiagnozowania dysku w KWP). Jeśli komputer jest fabrycznie zaplombowany serwis KWP będzie miał możliwość usunięcia plomby bez utraty gwarancji. Pisemna gwarancja od sprzedawcy zestawu dostarczona wraz z dostawą.

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 30213000-5, 30213100-6**

### **3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań:**

**Zadanie nr 1:** Zakup sprzętu i materiałów informatycznych dla potrzeb KWP zs. w Radomiu załącznik nr 2A

**Zadanie nr 2:** Zakup sprzętu i materiałów informatycznych dla potrzeb KPP Grójec załącznik nr 2B

**Zadanie nr 3:** Zakup sprzętu i materiałów informatycznych dla potrzeb KPP Szydłowiec załącznik nr 2C

**Zadanie nr4:** Zakup sprzętu i materiałów informatycznych dla potrzeb KPP Sochaczew załącznik nr 2D

### **3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

### **3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres obowiązywania umowy: **7 dni od daty zawarcia umowy**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1 ) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-** Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2 ) **posiadania wiedzy i doświadczenia-** Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3 ) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.** Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 1 do siwz),

b) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,-

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno zawierać sposób udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci przy realizacji zamówienia.

### **II. GRUPA**

**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do siwz),

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz ),

**e) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego pod literą d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

### **III. GRUPA**

**f) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

**UWAGA!** W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu możliwości sporządzenia umowy zaleca się dołączenie kopii umowy spółki cywilnej.

### **IV.GRUPA:**

**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:**

**g) oświadczenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego - zawarte w formularzu „Oferta”**

### **V.GRUPA:**

**h) druk Oferty Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 5),**

**i) wypełniony we wszystkich pozycjach załącznik nr 2A – 2D zgodny ze składaną ofertą częściową, stanowiący integralną część oferty.**

**Powyższy dokument z GRUPY V litera h musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**POUCZENIE** – wszystkie dokumenty należy podpisać czytelnym podpisem, tj. imię i nazwisko lub zaparafować- ale na pieczęci z imieniem i nazwiskiem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa, lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego musi wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

## **7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**1). W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.** W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu.

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1. Sprawy formalno – prawne –Justyna Kowalska Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: [justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:justyna.kowalska@mazowiecka.policja.gov.pl)

2. Sprawy techniczne – Paweł Gołębiowski Wydział Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeśli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone, jako niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59**

**26-600 RADOM**

**POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Zakup sprzętu i materiałów informatycznych dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu oraz podległych jednostek policji”**

**Zadanie nr .....**

**Nr sprawy 143/2012**

**NIE OTWIERAĆ przed 12-11-2012 godz. 10<sup>00</sup>”**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**UWAGA!!! Zamawiający zaleca Wykonawcom aby, aż do wyznaczonego terminu składania ofert, korzystali z informacji ( modyfikacji, wyjaśnień ), które są zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.**

## **11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do dnia **12-11-2012 r do godz. 09<sup>00</sup>** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

***UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!***

**Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.**

**W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

**1.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12-11-2012 r o godz. 10<sup>00</sup>** w budynku KWP – pok. 203 - świetlica, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

**2.** Otwarcia ofert dokona Komisja ds. Udzielania Zamówień Publicznych.

**3.** Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach poszczególnych zadań.

**4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).

b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

c. Łączną cenę brutto oferty w ramach poszczególnych zadań.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**5.** Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

**6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto i netto w formularzu ofertowym ,

c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

d) Wykonawca musi podać w załączniku nr 2A-2D (zgodnym ze składaną ofertą częściową i stanowiącym integralną część oferty) cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji, wartość brutto dla każdej pozycji oraz w pozycji RAZEM łączną wartość brutto stanowiącą sumę wartości brutto dla poszczególnych pozycji .

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**cena brutto-100 %**

**Jako najkorzystniejsza spośród ofert ważnych wybrana zostanie oferta z najniższą ceną w ramach poszczególnych zadań.**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

## **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych zadań, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

**Zmiany umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub 94 ust. 2 pkt.3a.

**16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

**Załączniki:**

nr 1– oświadczenie z art. 22

nr 2A-2D – wykazy asortymentowo-ilościowe

nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

nr 4- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

nr 5 – wzór oferty

nr 6 – wzór umowy

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 143/2012**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

**oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:**

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 143/2012**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2**  
**złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 143/2012**  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\*dot. tylko osób fizycznych*

( pieczęć Wykonawcy )

*Załącznik nr 5*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**nr sprawy 143/2012**

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

**e-mail:**.....

Regon.....

PESEL.....(dot. osób fizycznych)

**Zadanie nr 1**

**Łączna cena brutto**.....

**Zadanie nr 2**

**Łączna cena brutto**.....

**Zadanie nr 3**

**Łączna cena brutto**.....

**Zadanie nr 4**

**Łączna cena brutto**.....

Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 24 miesiące używania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy. Dla określonych przedmiotów zamówienia, które zostały wyszczególnione w załącznikach nr 2A-2B okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty dostawy.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- **Oświadczamy, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w załączniku nr 2A, 2B, 2C, 2D (niepotrzebny nr załącznika należy skreślić) zgodnym ze składaną ofertą częściową.**

....., dn. ....

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## UMOWA Nr .....2012

Zawarta dnia ..... pomiędzy :

Skarbem Państwa -Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

insp. Janusza Stępniaaka - Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji przy kontrasygnacie nadkom. mgr Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup sprzętu i materiałów informatycznych dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, wyszczególnionych w Załączniku Nr ..... do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

Wykonawca sprzedaje a zamawiający kupuje przedmiot zamówienia określony w § 1 zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu ....., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia, o których mowa w § 1 w dostawie jednorazowej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 37/59

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia ujęty w:

**Załączniku Nr ..... do SIWZ**

łącznie kwota brutto – .....

(słownie zł: .....) )

2. Zapłata za dostarczone przedmioty zamówienia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy.....w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

### § 5

1. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiotach zamówienia Zamawiający złoży stosowną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji.

3. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa ust. 2 Wykonawca do czasu dostarczenia towaru wolnego od wad ma obowiązek przed upływem tego terminu dostarczyć towar zastępczy o równoważnych parametrach technicznych.

W takim przypadku Zamawiający nie będzie żądał zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7.

4. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy używania przedmiotu zamówienia licząc od daty dostawy.

## **§ 6**

W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1 % brutto towaru niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.

## **§ 7**

W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 1% wartości brutto towaru objętego reklamacją za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem § 5 ust.3

## **§ 8**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.

## **§ 9**

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

## **§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

## **§ 11**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

..... reprezentującego wykonawcę oraz  
..... reprezentującego Zamawiającego.

## **§ 12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności:
  - a) nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego z § 5 ust.2, z zastrzeżeniem § 5 ust.3 ,
  - b) popadł w zwłokę w dostarczeniu towaru przekraczającą 14 dni,  
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.2 lit.a i b Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie towaru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 13**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Załącznik Nr ..... do SIWZ - Wykaz asortymentowo-ilościowy