

**Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu**

---

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02**

---

**„Zatwierdzam”**

**Numer sprawy 154/2012**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup materiałów budowlanych  
niezbędnych do prowadzenia prac  
remontowych w budynkach KWP zs. w  
Radomiu oraz jednostkach podległych**

1. Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych  
**fax 48 345-20-02**  
**e-mail:** [ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:ewa.piastagrzegorzcyk@mazowiecka.policja.gov.pl)  
**adres strony www:** <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759 )

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów budowlanych niezbędnych do prowadzenia prac remontowych w budynkach KWP zs. w Radomiu oraz jednostkach podległych  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie technicznym zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt przedmiotów zamówienia na adres KWP zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, w terminie nie później niż do 28.12.2012

**Zamawiający wymaga dołączenia do oferty stosownego dokumentu (np. kart katalogowych) potwierdzającego parametry oferowanego produktu – dotyczy poz.1-3 w wykazie asortymentowo-ilościowym**

Wykonawca musi wskazać w załączniku nr 1 - poprzez wypełnienie kolumny nr 5 pn. „parametry przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę i nazwa producenta” jaki asortyment oferuje.

Wykaz asortymentowo-ilościowy tzn. załącznik nr 1 od do niniejszej specyfikacji, należy wypełnić oraz dołączyć do składanej oferty ( Wykaz musi być wypełniony we wszystkich pozycjach)

**kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień;44000000-0**

**3.1 1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3.4.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**nie później niż do 28.12.2012**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1 ) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

2 ) **posiadania wiedzy i doświadczenia**- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

3 ) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców tego warunku na podstawie załączonego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1, zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonego do oferty oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnił.

**UWAGA!** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. GRUPA**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ( zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 3 do siwz)

b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,- **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

## **II GRUPA**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 4 do siwz)

d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( zgodnego w treści ze wzorem załącznika nr 5 do siwz )

**Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem,, przez osobę ( osoby ) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu oznaczonego literą d:**

**dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

## **III. GRUPA**

**e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.**

#### IV. GRUPA:

f) formularz ofertowy Wykonawcy (**wzór stanowi załącznik nr 6**).

g) Wykaz asortymentowo-ilościowy (Załącznik Nr 1 –stanowiący integralną część formularza ofertowego)

**Powyższe dokumenty z GRUPY IV muszą być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także w przypadku spółki cywilnej) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

#### V. Grupa :

**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom przez zamawiającego, zamawiający żąda:**

h) stosownego dokumentu (np. kart katalogowych) potwierdzającego parametry oferowanego produktu- poz. 1-3 w wykazie asortymentowo-ilościowym

##### 7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

##### 8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres mailowy:

[ewa.piastagrzegorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl](mailto:ewa.piastagrzegorczyk@mazowiecka.policja.gov.pl)

2). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4). Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

1.Sprawy formalno – prawne – Ewa Piasta-Grzegorzczuk -Sekcja Zamówień Publicznych KWP  
zs. w Radomiu, e-mail: ewa.piastagrzegorzczuk@mazowiecka.policja.gov.pl

2.Sprawy techniczne – Mariusz Wybacz Wydział Inwestycji i Remontów KWP z s. w  
Radomiu

Piotr Szczepanek Wydział Inwestycji i Remontów KWP z s. w Radomiu

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.**

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2). Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

3). Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.

4). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.

5). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.

6). Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.

**Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.**

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ  
POLICJI ZS. W RADOMIU.**

**UL. 11 LISTOPADA 37/59  
26-600 RADOM  
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.**

**„Oferta na zakup materiałów budowlanych niezbędnych do  
prowadzenia prac remontowych w budynkach KWP zs. w  
Radomiu”**

**Nr Sprawy 154/2012  
NIE OTWIERAĆ przed 20.12.2012 godz. 10.00”**

**Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące.**

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**UWAGA!!! Zamawiający zaleca Wykonawcom aby, aż do wyznaczonego terminu składania ofert, korzystali z informacji ( modyfikacji, wyjaśnień ) zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego**

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801( Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 20.12.2012 do godz. 09;00** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

**UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!**

**W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie**

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20-12-2012** o godz. **10<sup>00</sup>** w budynku KWP – VIII piętro pok. 801 , w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- a. Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
- b. Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- c. Łączną cenę brutto oferty
- d. Warunki płatności.

Informacje o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji.

**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.**

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę brutto oraz wartość brutto ogółem w wykazie asortymentowym- ilościowym( załączniki nr 1)
- c) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**Zamawiający do porównania ofert przyjmie łączną cenę brutto**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**cena łączna oferty brutto -100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **15.STOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a lub pkt 3a.

### **16.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **17.ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

#### **Załączniki:**

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 - Opis techniczny zamówienia

Nr 3- oświadczenie z art. 22

Nr 4- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 5- oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

Nr 6 – formularz ofertowy

Nr 7 – wzór umowy

## Opis techniczny zamówienia

1. Klej do płytek (Kod CPV – 44000000-0) - o parametrach nie gorszych niż :
  - a/ proporcje mieszania 5,2-6,0 l wody/ 25 kg
  - b/ czas schnięcia otwartego: około 20 minut.
  - c/ korygowalność: około 30 minut.
  - d/ spoinowanie:
    - ścian: po 3-6 godzinach,
    - podłóg: po 24 godzinach.
  - e/ obciążenie ruchem pieszym: po 24 godzinach.
  - f/ pełne obciążenie: po 14 dniach.
  - g/ data produkcji maksymalnie 60 dni od daty dostawy
  - i/ minimalny okres składowania 10 miesięcy od daty produkcji

**Wykonawca ma obowiązek dostarczenia stosownego dokumentu (np. karta katalogowa) potwierdzającego parametry oferowanego produktu.**

2. Środek gruntujący ściany (Kod CPV – 44000000-0) o parametrach nie gorszych niż :
  - a/ przeznaczony do stosowania wewnątrz budynku na podłoża nasiąkliwe, nadmiernie chłonne i osłabione: beton, płyty g-k, tynki gipsowe, cementowe
  - b/ roboczy (technologiczny) czas schnięcia do 3 godzin
  - c/ o średnim zużyciu 0,05-0,2 kg środka na 1 m<sup>2</sup>
  - d/ temperatura robocza podłoża i otoczenia od + 5 °C do + 25 °C
  - e/ data produkcji maksymalnie 45 dni od daty dostawy
  - f/ minimalny okres składowania 10 miesięcy od daty produkcji
  - g/ dopuszczalne opakowania od 5 do 30 litrów

**Wykonawca ma obowiązek dostarczenia stosownego dokumentu (np. karta katalogowa) potwierdzającego parametry oferowanego produktu.**

3. Gładź szpachlowa cienkowarstwowa (Kod CPV – 44000000-0) o parametrach nie gorszych niż :
  - a/ gotowa do użytku gładź
  - b/ możliwość stosowania wewnątrz budynku na ścianach i sufitach
  - c/ możliwość stosowania na wszystkie podłoża budowlane oraz stare powłoki malarskie (olejne i emulsyjne) przy czystym trwałym i suchym podłożu bez stosowania emulsji

gruntującej

d/ możliwość nanoszenia kolejnej warstwy po wyschnięciu poprzedniej

e/ dopuszczalna temperatura pracy i podłoża od + 10 °C do + 40 °C

f/ przyczepność do podłoża > 0,3 MPa

g/ grubość jednokrotnej warstwy 3 mm ( +, - 10 % )

h/ sposób nanoszenia ręczny i mechaniczny

i/ pożądany po wyschnięciu kolor jasno-szary lub biały

j/ możliwość wygładzania metodą bezpyłową

k/ data produkcji maksymalnie 45 dni od daty dostawy

l/ minimalny okres składowania 11 miesięcy od daty produkcji

m/ opakowania netto od 20 do 30 kg

**Wykonawca ma obowiązek dostarczenia stosownego dokumentu (np. karta katalogowa) potwierdzającego parametry oferowanego produktu.**

4. Folia malarska – gramatura 220 (Kod CPV – 44000000-0) - pożądane parametry

a/ gramatura 220g

b/ wymiary 4 x 5 m

c/ pakowana pojedynczo

5. Folia malarska – gramatura 440(Kod CPV – 44000000-0) – pożądane parametry

a/ gramatura 440g

b/ wymiary 4 x 5 m

c/ pakowana pojedynczo

6. Taśma malarska niebieska (Kod CPV – 44000000-0) – pożądane parametry

a/ szerokość 50mm (+, - 10%)

b/ długość 50 mb (+, - 10%)

c/ zastosowany klej - nie rozpuszczalnikowy

d/ odporność na wilgoć

e/ ochrona powierzchni do min.20 dni

7. Taśma malarska żółta (Kod CPV – 44000000-0) – 50mm

a/ szerokość 50 mm (+, - 10%)

b/ długość min. 30 mb (szt.)

8. Taśma malarska żółta(Kod CPV – 44000000-0) – 25 mm

a/ szerokość taśmy 25 mm (+ 50, -10 %)

b/ długość taśmy min. 30 mb (szt.)

Dodatkowe wymagane dokumenty :

1. **Stosowny dokument (np. karta katalogowa) potwierdzającego parametry oferowanego produktu.**
2. **Stosowny dokument (np. karta katalogowa) potwierdzającego parametry oferowanego produktu.**
3. **Stosowny dokument (np. karta katalogowa) potwierdzającego parametry oferowanego produktu.**
4. **Nie dotyczy**
5. **Nie dotyczy**
6. **Nie dotyczy**
7. **Nie dotyczy**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 154/2012

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1 ) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2 ) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3 ) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 154/2012  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2  
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 154/2012  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....  
.....  
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\*dot. tylko osób fizycznych*

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 154/2012**

Wykonawca: Pełna nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Dane Firmy:

Miasto: ..... kod pocztowy .....

Województwo: .....

Ulica ..... nr domu .....

KRS ....., REGON:.....

NIP: .....

PESEL.....

/należy wypełnić wyłącznie w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

Tel. .... Fax .....

Adres e-mail .....

**Wartość oferty brutto ..... zł**

**Słownie zł:.....**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy (załącznik nr 7 )został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... , dn. ....

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



## UMOWA NR ...../2012

Zawarta w dniu .....2012 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,  
ul. 11-go Listopada 37/59**

**reprezentowaną przez:**

**insp. Janusza Stępnika – Zastępcę Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Policji**

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a .....,  
zarejestrowanym w .....,  
NIP ....., REGON .....,  
zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, numer sprawy ..... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje materiały niezbędne do prowadzenia pracy remontowych w budynkach KWP zs. w Radomiu oraz jednostkach podległych zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr ..... do niniejszej umowy.

### § 2

#### Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają na kwotę brutto ..... złotych (słownie: .....złotych 00/100 groszy), która obejmuje również koszty transportu wraz z rozładunkiem oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
NIP: 796-223-46-09**

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonano na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez

ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo – jakościowym, na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez strony bez zastrzeżeń:  
- protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma WYKONAWCA, a drugi ZAMAWIAJĄCY.
5. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 3**

#### **Wymagania gwarancyjne**

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr ....., wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela gwarancji zgodnej z kartą opisu produktu. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany wadliwej partii towaru.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
6. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.
7. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 4**

#### **Termin i procedura dostawy przedmiotu umowy**

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, nie później niż do 28 grudnia 2012 roku.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez strony protokołu ilościowo – jakościowego.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
  - a) przedmiot umowy określony w załączniku nr ..... do umowy WYKONAWCA dostarczy na adres: ul. 11- go Listopada 37/59, 26-600 Radom w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,
  - b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO przesyłając pisemną informację faksem na numer (48) 345-35-

39 nie później niż na 3 dni przed jego realizacją podając: numer umowy oraz planowaną datę dostawy.

4. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
5. Odbiór ilościowo – jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Odpowiedzialni za odbiór przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO są:
  - Piotr Szczepanek- Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu,
  - Mariusz Wybacz - Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu,
  - Bogusław Cis - Wydział Inwestycji i Remontów KWP zs. w Radomiu.

## § 5

### Kary umowne

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
  - 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
  - 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tego przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

## § 6

### Inne postanowienia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub od części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - a) Załącznik nr 1, 2,
  - b) Załącznik nr 3 – protokół odbioru ilościowo – jakościowego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Protokół odbioru ilościowo – jakościowego

<i>Lp.</i>	<i>Kod CPV</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Data dostawy</i>	<i>Ilość zamówienia</i>	<i>Ilość dostarczona</i>	<i>Uwagi</i>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

.....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**