

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Sekcja Zamówień Publicznych

26-600 RADOM ul. 11-go Listopada 37/59 fax 48 345 20 02

„Zatwierdzam”

Numer sprawy 12/2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługi serwisowe i kalibracji urządzeń do badania zawartości
alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco True P oraz
przekazywanie tych urządzeń do Akredytowanego Laboratorium
lub do Okręgowego Urzędu Miar w celu przeprowadzenia
wzorcowania**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych

fax 48 345-20-02

e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

adres strony [www: http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/](http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl/)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r Nr 113,poz. 759)

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonywanie napraw i kalibracji oraz przekazywanie do wzorcowania Akredytowanemu Laboratorium posiadającemu aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub Okręgowemu Urzędowi Miar urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco True P (wraz z drukarkami) w łącznej ilości 16 szt. będących w użytkowaniu jednostek policji podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu

Szczegółowy zakres czynności oraz opis zadania zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ
Zamawiający żąda wypełnienia wszystkich pozycji w załączniku Nr 1, w przypadku niewypełnienia którejkolwiek pozycji w załączniku, oferta zostanie odrzucona. Wypełniony załącznik musi być załączony do oferty

Zamawiający wymaga, aby świadectwo wzorcowania na wykonane wzorcowanie urządzenia było ważne 6 miesięcy od dnia wzorcowania

Wysokość gwarancji na wykonaną usługę (również w przypadku gdy urządzenie nie było naprawiane) musi wynosić 3 miesiące, na wykonaną naprawę danego urządzenia musi wynosić minimum 6 miesięcy natomiast na wymienione części i podzespoły w urządzeniach ma wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu serwisowego.

Zamawiający przewiduje wykonanie przeglądu i wzorcowania wszystkich urządzeń czterokrotnie w przeciągu trwania umowy średnio co 6 miesięcy tj. po zakończeniu ważności świadectwa wzorcowania.

Częstotliwość wykonywanych usług : systematycznie po zakończeniu ważności świadectwa wzorcowania oraz w przypadku wystąpienia awarii

kod CPV- Wspólny Słownik Zamówień: 50410000-2

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obowiązywać przez 24 miesiące

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych w art. 22 ust. 1

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. GRUPA

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do siwz**)
- b) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,- Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

II GRUPA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 3**)
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do siwz**)

Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem, przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w GRUPIE II pkt. d) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

III. GRUPA

e)W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

IV.GRUPA:

- f) formularz ofertowy Wykonawcy (**wzór stanowi załącznik nr 5**)

g) wypełniony we wszystkich pozycjach wykaz asortymentowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia – cennik (**załącznik nr 1**) - stanowiący integralną część oferty

Powyższy dokument z GRUPY IV litera f musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**w tym także w przypadku spółki cywilnej**) wymagane jest określenie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

Wszystkie dokumenty w ofercie muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub opatrzone parafą na pieczęci imiennej.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca śledził stronę internetową Zamawiającego, gdzie będą publikowane ewentualne modyfikacje i wyjaśnienia treści SIWZ

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem - 48 345-20-02 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: : pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub droga elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.*

4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu

ul. 11-go Listopada 37/59

26-600 Radom

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

1.Sprawy formalno – prawne – Paweł Kęsiak -Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu, e-mail: pawel.kesiak@mazowiecka.policja.gov.pl

2.Sprawy techniczne – Mariusz Prygiel Wydział GMT KWP z s. w Radomiu,

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 - od poniedziałku do piątku.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem odrzucenia oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków.

- 3) Zaleca się ponumerowanie stron i ułożenie wg punktu 6 niniejszej Specyfikacji.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
- 6) Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 cyt. ustawy.
Dokumenty zawierające takie informacje winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

11.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI ZS.
W RADOMIU.
UL. 11 LISTOPADA 37/59
26-600 RADOM
POKÓJ 801**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom**

Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu pokój 801 / 8- piętro/.

„Oferta na wykonywanie usług serwisowych i kalibracji urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco True P oraz przekazywanie tych urządzeń do Akredytowanego Laboratorium lub do Okręgowego Urzędu Miar w celu przeprowadzenia wzorcowania”

Nr Sprawy 12/2013

NIE OTWIERAĆ przed 25-02-2013 godz. 9.30”

Powyższe oznaczenie koperty jest bezwzględnie obowiązujące

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radomiu: 26-600 Radom, ul. 11-Listopada 37/59 w pok. 801(Sekcja Zamówień KWP zs. w Radomiu) w terminie do **dnia 25-02-2013 r. do godz. 9⁰⁰** lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

UWAGA! Liczy się godzina dostarczenia oferty do pokoju 801!

Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2.

W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **25-02-2013 r.** o godz. **09:30** w budynku KWP – **VIII piętro pok. 800A** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) Stan otwartych ofert (powinny być nienaruszone w chwili otwarcia).
 - b) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - c) Łączną cenę brutto ofertyInformacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

5. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną zaklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- b) wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto w formularzu ofertowym ,
- c) wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę brutto oraz wartość brutto w wykazie asortymentowym- cenniku,
- d) wszystkie wartości podane w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

cena brutto-100 %

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

A. ogółem cena jednostkowa brutto na usługę podstawową - 50%

$$\text{ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na usługę podstawową}}{\text{oferowana cena jednostkowa brutto na usługę podstawową badanej oferty}} \times 100 \times 50\%$$

B. cena jednostkowa brutto ogółem kosztów wzorcowania - 30%

$$\text{ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto kosztów wzorcowania}}{\text{oferowana cena jednostkowa brutto koszty wzorcowania badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

C. ogółem cena jednostkowa brutto na materiały eksploatacyjne - 20%

$$\text{ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto na materiały eksploatacyjne}}{\text{oferowana cena jednostkowa brutto materiały eksploatacyjne badanej oferty}} \times 100 \times 20 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który po przeliczeniu wszystkich kryteriów uzyska największą łączną ilość punktów A + B + C.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 litera a , również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Ogólne warunki umowy / projekt umowy / **stanowi załącznik nr 6** do SIWZ. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni-jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust.2 (np. poczta) z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a lub pkt 3 a.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ADRESY POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO ZNAJDUJĄ SIĘ W PUNKCIE 1 NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.

21. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Załączniki:

Nr 1- Wykaz asortymentowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oświadczenie z art. 22

Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udz. zam.

Nr 4 – Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

Nr 5– formularz oferty Wykonawcy - wzór

Nr 6 –projekt umowy

Załącznik nr 1

Wykonywanie napraw i kalibracji oraz przekazywanie do wzorcowania Akredytowanemu Laboratorium posiadającemu aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub Okręgowemu Urzędowi Miar urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu Alco True P (wraz z drukarkami) w łącznej ilości 16 szt. będących w użytkowaniu jednostek policji podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu

A/ usługa podstawowa mająca na celu przygotowanie do wzorcowania jednego urządzenia

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (ilość urządzeń (16 szt.) x 4 usługi x cena jednostkowa)
1	2	3	4.
1	Kalibracja (zawiera przygotowanie urządzenia do wzorcowania)		

B/ koszty wzorcowania

Lp	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (ilość urządzeń (16 szt.) x 4 usługi x cena jednostkowa)
1.	Wzorcowanie		

C/ materiały eksploatacyjne

Lp.	Nazwa elementu	cena jednostkowa brutto (koszt wymiany + koszt materiału)	Wartość ogólna (ilość urządzeń (16 szt.) x 4 usługi x cena jednostkowa)
1	2	3	4.
1	Wymiana baterii (kpl)		

	cena jednostkowa brutto	Wartość ogólna (ilość urządzeń (16 szt.) x 4 usługi x cena jednostkowa)
Cena ogółem (suma pozycji A+B+C)		

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert z cenami określonymi w tysięcznych częściach złotego. Wszystkie ceny muszą być podane do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Do porównania ofert Zamawiający przyjmie łącznie wartość z poz. A, B i C

.....

podpis czytelny i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu firmy

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 12/2013
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tzn.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 12/2013
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2
złożone do przetargu nieograniczonego Nr sprawy 12/2013
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy**

.....
.....
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**dot. tylko osób fizycznych*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

nr sprawy 12/2013

Wykonawca: Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Numer telefonu

Numer faksu

e-mail.....

NIP:.....

Regon.....

KRS.....

Cena oferty została podana w załączniku nr 1

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu nieograniczonego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) tzn. przez 30 dni od upływu terminu przewidzianego do składania ofert.

3.Oświadczamy, że załączony do specyfikacji **projekt umowy (załącznik nr 6)** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., **dn.**

/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr _____/2013 (projekt)

Zawarta dniaroku zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11-Listopada 37/59 reprezentowaną przez:

- insp. Janusz Stępiak – Zastępca Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Policji z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie

- nadkom. Anny Cichockiej – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów

KWP z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a posiadającym numer NIP,
reprezentowanym przez

Zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi serwisowe, kalibracji oraz wzorcowania urządzeń typu Alco True P (wraz z drukarkami) w ilości 16 sztuk, na podstawie otrzymanego zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy wystawionego przez odpowiednie (upoważnione) osoby.
3. Wykonawca gwarantuje, że naprawy urządzeń wymienionych w ust. 2 i objętych gwarancją producenta, nie będą pociągać za sobą utraty gwarancji oraz skutków finansowych w stosunku do Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania tej gwarancji.
4. Zmniejszenie przez Zamawiającego ilości urządzeń wymienionych w ust. 2 np. w przypadku wycofania ich z użytkowania, nie będzie powodować konieczności wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen za usługi i asortyment określony w załączniku 1 do umowy, który jest jednocześnie kopią złożonej oferty.

W przypadku konieczności użycia do naprawy urządzenia części nie wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, stosuje się ceny według aktualnego na dzień naprawy cennika Wykonawcy.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. 24 miesiące i obowiązuje od dnia zawarcia do dnia

§ 3

1. Sprzęt przeznaczony do naprawy, kalibracji i wzorcowania przekazywany będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem firmy kurierskiej, której dane Wykonawca poda Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy (nazwa firmy, nr telefonu, nr klienta). Koszty przesyłek w obie strony obciążać będą Wykonawcę.
2. Dostarczenie sprzętu do naprawy, kalibracji i wzorcowania powinno nastąpić najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności świadectwa wzorcowania, lecz nie wcześniej niż 4 dni przed tym terminem.
3. Do każdego urządzenia oddanego do naprawy, kalibracji i wzorcowania użytkownik dołączy książkę przyrządu, celem dokonania przez uprawnioną osobę wpisu o przeprowadzonym wzorcowaniu.
4. Po otrzymaniu urządzenia nie objętego gwarancją, w przypadku stwierdzenia że urządzenie wymaga naprawy lub wymiany któregoś z podzespołów (z wyjątkiem konieczności wymiany baterii czy akumulatora lub w przypadku drukarki - taśmy barwiącej), Wykonawca sporządzi wycenę naprawy i przekaże ją **pisemnie** w terminie 2 dni od dnia odbioru sprzętu, do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu na wskazany przez niego numer, faksu lub adresu e-mail.
Wykonanie naprawy wymaga uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody od Zamawiającego, którą Zamawiający wyśle Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi w terminie 10 dni roboczych:**
 - a) w przypadku kalibracji i wzorcowania – licząc od dnia otrzymania sprzętu,
 - b) w przypadku naprawy, kalibracji, wzorcowania – licząc od dnia otrzymania z Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu zgody na dokonanie naprawy.
6. Termin 10 dni roboczych liczy się od dnia następnego po dniu przyjęcia urządzenia do serwisu (data widniejąca na liście przewozowym) do dnia otrzymania sprzętu przez bezpośredniego użytkownika (data pokwitowania odbioru sprzętu wpisywana na liście przewozowym lub jednoznaczna data wpływu faktury i sprzętu do bezpośredniego użytkownika), włącznie z okresem wykonywania wzorcowania.
7. W przypadku awarii sprzętu po dokonanej w nim naprawie, będącego na gwarancji udzielonej uprzednio przez Wykonawcę z ważnym świadectwem wzorcowania, Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy gwarancyjnej urządzenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania sprzętu. Wykonawca odbiera i zwraca sprzęt do Zamawiającego na własny koszt.
8. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu naprawy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę **sprzętu zastępczego/sprawnego z ważnym świadectwem wzorcowania o tych samych parametrach technicznych na czas trwania naprawy.**
9. W przypadku nieotrzymania zgody od Zamawiającego na wykonanie naprawy, Wykonawca odeśle urządzenie do Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu. W tym przypadku Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych kosztów, w tym również kosztów przesyłki urządzenia w obie strony.
10. Dla każdego serwisowanego urządzenia Wykonawca wystawi protokół serwisowy. Protokół będzie załączony do faktury VAT i musi zawierać następujące dane: datę przyjęcia urządzenia do serwisu, czytelny podpis osoby przyjmującej i sporządzającej protokół, opis

przyjętego sprzętu (ukompletowanie), nr fabryczny urządzenia i rok produkcji, dane użytkownika urządzenia, opis czynności wykonanych w trakcie serwisu, wykaz wymienionych części lub materiałów eksploatacyjnych, datę odesłania sprzętu do użytkownika.

11. Po wykonaniu naprawy, po której nie jest konieczne przeprowadzenie wzorcowania, Wykonawca wystawi fakturę VAT i prześle ją wraz ze sprzętem oraz protokołem serwisowym na swój koszt do bezpośredniego użytkownika.
12. Po wykonaniu naprawy bądź kalibracji, po której konieczne jest przeprowadzenie wzorcowania, Wykonawca prześle urządzenie do Akredytowanego Laboratorium posiadającego aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub do Okręgowego Urzędu Miar, w celu wykonania wzorcowania.
13. Po wykonaniu wzorcowania przez Akredytowane Laboratorium posiadające aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub Okręgowy Urząd Miar, Wykonawca odbierze przedmiotowe urządzenie a następnie na swój koszt prześle je do bezpośredniego użytkownika.

Do urządzenia Wykonawca dołączy:

- a) świadectwo wzorcowania (ważne 6 miesięcy od daty wystawienia) wydane zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz.2441 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi,
 - b) fakturę VAT zawierającą koszty naprawy, kalibracji, wzorcowania,
 - c) protokół serwisowy.
14. W razie wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia w innym serwisie opinii o konieczności wykonania naprawy urządzenia wydanej uprzednio przez Wykonawcę:
 - a) w przypadku gdy inny serwis potwierdzi konieczność wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części, wszelkie koszty (koszty opinii, koszty przesyłki w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Zamawiający.
 - b) w przypadku gdy inny serwis zaprzeczy uprzednio wydanej opinii o konieczności wykonania danej naprawy lub wymiany konkretnej części wszelkie koszty (koszty opinii, koszty przesyłki w obie strony) związane z uzyskaniem nowej opinii o stanie technicznym sprzętu ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca udziela trzymiesięcznej gwarancji na każde poddane przeglądowi technicznemu, kalibracji lub wzorcowaniu urządzenie, które nie było naprawiane.
2. Wykonawca udziela sześciomiesięcznej gwarancji na każde urządzenie poddane naprawie oraz dwunastomiesięcznej gwarancji na wymienione części.
3. Bieg terminu gwarancji liczony będzie w każdym przypadku od dnia przyjęcia sprzętu przez bezpośredniego użytkownika.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca mimo wcześniej przeprowadzonej usługi (przeglądu, wymiany części, naprawy) nie przywrócił pierwotnej sprawności sprzętu, Zamawiającemu przysługuje bezpłatna reklamacja.
5. Reklamacje użytkownicy (KMP, KPP, KWP) składają na adres :
.....
6. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w wyznaczonym wyżej terminie uważa się za jej uznanie.
7. Wykonanie reklamacji nastąpi poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu na nowy w terminie do 7 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 5

1. Maksymalna wartość zamówienia na naprawy, kalibrację, wzorcowanie wynosi: złotych brutto (słownie:). Wartość została określona na podstawie oferty Wykonawcy, obejmującej wykonanie wszystkich czynności wyszczególnionych w załączniku nr 1 i obejmującej wszystkie urządzenia z tego załącznika.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zamówień o łącznej wartości niższej niż wymieniona w ust. 1, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Uzyskanie wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem terminu obowiązywania umowy, określonego w § 2, skutkować będzie wygaśnięciem niniejszej umowy.
4. Przez uzyskanie wartości skutkującej wygaśnięciem umowy, zgodnie z ust. 3, uznaje się również sytuację, w której pozostała do wykorzystania kwota uniemożliwia dalszą realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 Zamawiający naliczy Wykonawcy **karę umowną w wysokości 20,00 złotych** za każde urządzenie. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zastosowaniem ust. 4 umowy w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy **karę umowną w wysokości 20,00 złotych** za każde urządzenie. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zastosowaniem ust. 4 umowy w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.
3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 7 oraz w § 4 ust.6 Zamawiający naliczy Wykonawcy **karę umowną w wysokości 20,00 złotych** za każde urządzenie. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zastosowaniem ust. 4 umowy w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty ustalonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
8. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 50 % kwoty brutto ustalonej w § 5 ust. 1.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W razie zaistnienia okoliczności o których mowa w § 3 ust. 14 lit. b przynajmniej w trzech różnych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury z konta KWP zs. w Radomiu :..... na konto Wykonawcy:

§ 9

Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – zadanie (oferta Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – wzór zlecenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, dnia

Egz. nr

.....

.....

ZLECENIE

Zgodnie z umową nr z dnia zlecam wykonanie:

- kalibracji - wzorcowania,
- naprawy (szczegółowo określić rodzaj uszkodzenia, zauważone uwagi dotyczące funkcjonowania sprzętu, stwierdzone usterki sprzętu).....
.....
- wymiany
- innej czynności tj.

należymy wymienionego urządzenia (urządzeń):

Lp.	Typ, model urządzenia	Nr fabryczny	Określenie czy urządzenie jest objęte gwarancją producenta.	Wykaz wysyłanego asortymentu do Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....

/podpis i pieczętka (Komendanta)/